



14-03-2014

Sagsnr.

2014-0041771

Dokumentnr.

2014-0041771-2

Vejledning ved ønske om overgang fra kommunal til selvejende drift.

I forbindelse med indførelsen af klynger og netværk i Københavns Kommune blev det besluttet, at der skulle udarbejdes en vejledning, der blandt andet omhandler de tilfælde, hvor selvejende institutioner ønsker at overgå til kommunal drift. Vejledningen blev vedtaget som en del af indstillingen om "Klyngestruktur på institutionsområdet" i Borgerrepræsentationen (pkt. 31) 14. oktober 2010.

Her fremgår det:

Krav ved overgang fra kommunal til selvejende

Hvis en kommunal institution skal skifte status til selvejende institution, kræves det, at betingelserne for at oprette en selvejende institution i Dagtilbudsloven er opfyldt – og at det politisk tilkendegives, at der indgås en driftsaftale med vedkommende institution. Desuden vil der være tale om en virksomhedsoverdragelse, og reglerne i Virksomhedsoverdragelsesloven skal dermed overholdes (se nedenfor omkring virksomhedsoverdragelse).

I og med at de institutioner der kan være tale om, i dag er godkendt som kommunale institutioner, så vil de også kunne godkendes som selvejende institutioner, men der skal ifølge lovgivningen være en officiel godkendelse, og den selvejende institution skal modsat den kommunale kunne have en bestyrelse, som kan og vil påtage sig et arbejdsgiveransvar.

Der vil kun blive foreslået en overgang fra det kommunale til selveje, hvis alle tilkendegivelser er på plads, og hvis der er formuleret en model

Kommunale institutioner (enhed i KK klynge)

En kommune kan etablere og drive daginstitutioner som led i opfyldelsen af kommunens forpligtelse til at levere det nødvendige antal pladser i dagtilbud til børn.

Når kommunen etablerer en daginstitution, bliver kommunen leverandør.

Kommunale daginstitutioner er undergivet de almindelige regler om kommunernes styrelse, herunder regler om budgetlægning, regnskabsførelse og revision.

Endvidere skal de kommunale daginstitutioner følge de kasse-, regnskabs- og revisionsregulativer med videre, der er vedtaget af kommunalbestyrelsen.

Selvejende institutioner

Kapacitetsstyring

Gyldenløvesgade 15
1502 København V

Selvejende institutioner er juridiske enheder, der drives på et privatretligt grundlag i form af en driftsaftale om drift med kommunalbestyrelsen.

Det er kommunalbestyrelsen i den enkelte kommune, der beslutter, om kommunen vil indgå aftale med en selvejende institution. Det er således også kommunalbestyrelsen, der har kompetence til at vælge hvilke selvejende institutioner, der indgås driftsaftale med.

En selvejende daginstitution skal have en vedtægt. Vedtægten er sammen med driftsaftalen, det grundlag, der regulerer den selvejende daginstitution.

Fordi en selvejende daginstitution er en selvstændig juridisk enhed og drevet på et privatretligt grundlag har den selvejende daginstitution institutionsbestyrelse et selvstændigt arbejdsgiveransvar for de ansatte i institutionen og et selvstændigt ansvar for økonomien i institutionen.

Ansvarsfordelingen i en selvejende daginstitution afhænger af, hvordan bestyrelsen i institutionen er sammensat. Der eksisterer to modeller for bestyrelsessammensætning.

- *Den enstrengede model*

Kommunalbestyrelsen, institutionsbestyrelsen og ledelsen af tilbuddet udgør tilsammen den helhed, der træffer beslutninger vedrørende selvejende daginstitutioner, fritidshjem og klubtilbud..

Ledelsen af det selvejende tilbud agerer i forhold til den daglige pædagogiske og administrative ledelse under ansvar over for institutionsbestyrelsen.

- *Den tostrengede model*

Den tostrengede model giver en struktur med fire parter – kommunalbestyrelsen, institutionsbestyrelsen, ledelsen af tilbuddet og forældrebestyrelsen.

I denne konstruktion er institutionsbestyrelsen arbejdsgiver.

Forudsætninger for overgang fra kommunal til selvejende institution

Hvis en kommunal institution overvejer at overgå til selvejende drift, skal der tages højde for følgende:

- Institutionen skal undersøge ejerforholdene på institutionens lokaler og det skal afklares, om det er muligt at fortsætte institutionsdrift i lokalerne som selvejende institutionsenhed. Ved evt. spørgsmål skal der, gerne via Drift & Anlæg, rettes henvendelse til Københavns Ejendomme.

- Der skal ske en drøftelse af en mulig overgang til selvejende institution i institutionens bestyrelse og MED/TRIO, som skal træffe beslutning om at søge om overgang.
- Der skal være 100 % enighed hos institutionens personale og forældrebestyrelse/institutionsbestyrelse og forældreråd om, at der skal ske et skifte fra kommunal til selvejende drift.
- Hvis den kommende selvejende institution skal indgå i en klynge, skal der fremsendes en skriftlig tilkendegivelse fra klyngen. Evt. i form af et fælles brev fra alle institutionerne i en klynge.
- Institutionens bestyrelse skal på denne baggrund indsende en skriftlig tilkendegivelse til Børne- og Ungdomsforvaltningen om, at man ønsker at overgå til selvejende drift.
- Det er det politiske udvalg, der tager endelig stilling til, om det ønskes at godkende overgangen og at indgå i en ny driftsaftale om drift som selvejende institution.
- Der vil i givet fald ske en virksomhedsoverdragelse fra Københavns Kommune til den selvejende institution. I den forbindelse skal personalet skifte fra overenskomsten på det kommunale område med LFS som faglig organisation til overenskomsten på det selvejende område med BUPL som faglig organisation.

Vær opmærksom på lokale aftaler, der evt. skal ændres.

- I forbindelse med overgang fra det kommunale til det selvejende område gælder der dog særlige forhold vedrørende eventuelle tjenestemænd ansat på den overdragne institution, idet tjenestemænd ikke kan overdrages. Tjenestemandsinstitutionen findes ikke på det private arbejdsmarked, hvilket betyder, at for tjenestemænd er der 3 muligheder ved overgang til selveje;
 1. Tjenestemanden kan vælge at overgå til den selvejende institution uden sin tjenstemandsstatus.
 2. Tjenestemanden kan vælge ikke at overgå til den selvejende institution, hvorefter forvaltningen (kommunen) er forpligtet til at finde anden passende stilling inden for kommunen.
 3. Tjenestemanden kan tildeles orlov fra sin tjenstemandsstilling

For alle disse tre muligheder gælder det, at det vil afhænge af den politiske beslutning og den konkrete forhandling, hvilken af dem, der vælges. Børne- og Ungdomsudvalget anbefaler umiddelbart kun mulighed 1.

- Der skal sikres kontakt mellem personale og BUPL, som kan informere om vilkår for personalet ved en eventuel overgang.
- Der skal udpeges en bestyrelse, der kan og vil påtage et arbejdsgiveransvar.
- En beskrivelse af, hvordan den kommende selvejende institution planlægger at kunne leve op til de politiske krav for selvejende institutioner, f.eks. i forhold til klynge.

Når forvaltningen vurderer, at der er modtaget tilstrækkelig dokumentation for, at kriterierne for en overgang fra kommunal til selvejende drift er imødekommet, udarbejdes en indstilling til Børne- og Ungdomsudvalget.

Proces

Når det er endeligt vedtaget, at en institution skal overgå fra kommunal til selvejende drift er det den kommende institutions leder, der har ansvar for processen.

Der udpeges en tovholder i forvaltningen, som har til opgave at sikre den bedst mulige understøttelse af processen fra forvaltningens side. Det sikres i den forbindelse, at tovholderen er informeret om, hvilke kontorer og kollegaer, der skal orienteres og kan hjælpe i processen.

Tovholderen tager sammen med den kommende selvejende institutions leder tidligt i processen initiativ til et møde med en evt. paraplyorganisation, centralforvaltningen og området, hvor der indgås konkrete aftaler om den videre proces.

Forældrebestyrelsen

Forældrebestyrelsen i den kommunale klynge (og forældrerådet) fungerer indtil dagen for overgang til selvejende drift.

Ved overgangen til selvejende drift skal der være besluttet en bestyrelseskonstruktion, jf. Dagtilbudsloven, enten med én bestyrelse med forældreflertal eller to bestyrelser; en institutionsbestyrelse og en forældrebestyrelse med forældreflertal.

Konkrete opgaver i forhold til forvaltningen

NB: Listen tager udgangspunkt i tidligere erfaringer. Der kan derfor godt være opgaver, der ikke fremgår af listen nedenfor, som der løbende skal tages stilling til i processen.

Opgave	Ansvarlig
De relevante parter i forvaltningen skal orienteres om overgangsprocessen, herunder: Kapacitetsstyring, Københavns ejendomme, BUF akademi osv.	Tovholderen

<p>Den kommunale institutions numre mv. skal nedlægges i systemerne.</p> <p>Dette sker ved, at Kapacitetsstyring informeres. Derefter udarbejdes en ændringsblanket, der sendes rundt til relevante parter i forvaltningen.</p> <p>Processen skal igangsættes rettidigt, således at alle systemer er oprettet ved overgangsdatoen.</p>	Tovholderen
<p>Sørge for, at institutionens hidtidige bankkonto, firmadankort, forsikringer, vagtordninger mv. opsiges</p>	Tovholderen
<p>Ved endelig regnskabsafslutning for den kommunale institution skal Budget og Regnskab gøres opmærksom på alle eventuelt manglende betalinger som udestår og derfor vil komme til at belaste den kommende selvejende institutions budget.</p>	Klyngelederen
<p>Procedure for personale, samt leder og souschef.</p>	
<p>Koncernservice skal kontaktes, før der træffes personalebeslutninger.</p> <p>Processen skal køres i henhold til reglerne for virksomhedsoverdragelse.</p> <p>Medarbejdere er dækket af nuværende overenskomst indtil overenskomstperiodens udløb.</p> <p>Overenskomsten skal opsiges for hver enkelt medarbejder.</p> <p>Medarbejderne skal skriftligt informeres om, at der sker en virksomhedsoverdragelse.</p> <p>Eventuelle souschefer og stedfortrædere skal varsles om ændring af stillingen.</p> <p>Der skal tages kontakt til Koncernservice for at iværksætte den administrative overflytning af medarbejdere samt overgang til anden overenskomst / fagforening.</p>	Afgiver og modtager af personalet

I den forbindelse skal det undersøges, om der er muligt, at dette administrativt kan foregå således at medarbejdere ikke står som nyansatte, således at de ikke skal underskrive sygedagpengekort o. lign.	
Der holdes kontakt med paraplyorganisationen omkring overlevering af alle relevante personaleoplysninger.	Tovholderen
Den nye enhed	
Der skal oprettes et selvejende organisationsnummer, kontoplan og p-nummer. Dette sker ved, at Kapacitetsstyring informeres. Derefter udarbejdes en ændringsblanket, der sendes rundt til relevante parter i forvaltningen. Processen skal igangsættes rettidigt, således at alle systemer er oprettet ved overgangsdatoen.	Tovholderen
Sørge for autorisering til diverse fagsystemer (min lederside, workflow mv.), it-opkoblinger, pc-light osv.	Den kommende bestyrelse og/eller en evt. paraplyorganisation.