



***Vejledning ved ønske om overgang fra selvejende til kommunal drift***

14-03-2014

Sagsnr.

2014-0041771

Dokumentnr.

2014-0041771-1

I forbindelse med indførelsen af klynger og netværk i Københavns Kommune blev det besluttet, at der skulle udarbejdes en vejledning, der blandt andet omhandler de tilfælde, hvor selvejende institutioner ønsker at overgå til kommunal drift. Vejledningen blev vedtaget som en del af indstillingen om "Klyngestruktur på institutionsområdet" i Borgerrepræsentationen (pkt. 31) 14. oktober 2010.

Her fremgår det:

Krav ved overgang fra selvejende til kommunal

Hvis en selvejende institution skal skifte status til kommunal institution, kræves det, at driftsaftalen opsiges, og hvis der ikke er enighed mellem alle parter om en tidsplan for dette, så vil en opsigelse først kunne effektueres 9 måneder efter, at den er blevet varslet.

Ydermere kan en selvejende bestyrelse vælge, at de efter opsigelse af driftsaftalen ikke ønsker at samarbejde med kommunen mere, men vil afvikle institutionen fuldt ud eller oprette den som privat institution.

Vi vil kun foreslå overgang fra selveje til det kommunale, hvis alle tilkendegivelser er på plads, og hvis kommunen ejer/lejer pasningslokalerne, eller hvis nuværende ejer/lejer vil overdrage pasningslokalerne til kommunen, og kommunen ønsker at overtage dem i den stand de er i, og med de betingelser der er aftalt f.eks. i forbindelse med en indgået lejekontrakt.

Desuden vil der være tale om en virksomhedsoverdragelse, og reglerne i Virksomhedsoverdragelsesloven skal dermed overholdes (se nedenfor omkring virksomhedsoverdragelse).

Hvis en selvejende institution skal overgå til kommunal drift, skal den indmeldes i en klynge, og vil fremover fungere som en enhed i klynge.

**Kommunale institutioner (enhed i KK klynge)**

En kommune kan etablere og drive daginstitutioner som led i opfyldelsen af kommunens forpligtelse til at levere det nødvendige antal pladser i dagtilbud til børn.

Når kommunen etablerer en daginstitution, bliver kommunen leverandør.

Kommunale daginstitutioner er undergivet de almindelige regler om kommunernes styrelse, herunder regler om budgetlægning, regnskabsførelse og revision.

**Kapacitetsstyring**

Gyldenløvesgade 15  
1502 København V

Endvidere skal de kommunale daginstitutioner følge de kasse-, regnskabs- og revisionsregulativer med videre, der er vedtaget af kommunalbestyrelsen.

### **Selvejende institutioner**

Selvejende institutioner er juridiske enheder, der drives på et privatretligt grundlag i form af en driftsaftale om drift med kommunalbestyrelsen.

En selvejende daginstitution skal have en vedtægt. Vedtægten er sammen med driftsaftalen, det grundlag, der regulerer den selvejende daginstitution.

Fordi en selvejende daginstitution er en selvstændig juridisk enhed og drevet på et privatretligt grundlag har den selvejende daginstitution institutionsbestyrelse et selvstændigt arbejdsgiveransvar for de ansatte i institutionen og et selvstændigt ansvar for økonomien i institutionen.

Ansvarsfordelingen i en selvejende daginstitution afhænger af, hvordan bestyrelsen i institutionen er sammensat. Der eksisterer to modeller for bestyrelsessammensætning.

- *Den enstrengede model*

Kommunalbestyrelsen, institutionsbestyrelsen og ledelsen af tilbuddet udgør tilsammen den helhed, der træffer beslutninger vedrørende selvejende daginstitutioner, fritidshjem og klubtilbud..

Ledelsen af det selvejende tilbud agerer i forhold til den daglige pædagogiske og administrative ledelse under ansvar over for institutionsbestyrelsen.

- *Den tostrengede model*

Den tostrengede model giver en struktur med fire parter – kommunalbestyrelsen, institutionsbestyrelsen, ledelsen af tilbuddet og forældrebestyrelsen.

I denne konstruktion er institutionsbestyrelsen arbejdsgiver.

Adgangen til opsigelse eller ændring af en driftsaftale vil først og fremmest afhænge af, hvad der er aftalt i driftsoverenskomsten. Hvis den selvejende daginstitution og kommunalbestyrelsen imidlertid er enige om det, vil driftsaftalens opsigelsesvarsel kunne fraviges.

Opsiges en driftsaftale mellem kommunalbestyrelsen og en selvejende daginstitution, ophører grundlaget for den selvejende daginstitution etablering og drift som en selvejende daginstitution efter dagtilbudsloven. Dette betyder, at den selvejende daginstitution ikke længere eksisterer som daginstitution i dagtilbudslovens forstand.

Opsiges driftsaftalen mellem kommunalbestyrelsen og en selvejende daginstitution, og lukker den selvejende daginstitution, eller omdannes denne til en privatinstitution efter dagtilbudsloven, skal der som udgangspunkt ske en opgørelse af en eventuel formue.

Spørgsmålet om formue reguleres ved bestemmelser i driftsaftalen mellem kommunen og den selvejende daginstitution samt den selvejende daginstitutionens vedtægter.

### **Forudsætninger for overgang fra selvejende til kommunal institution (enhed i KK klynge)**

Hvis en selvejende institution overvejer at overgå til kommunal drift, skal der tages højde for følgende:

- Institutionen skal undersøge ejerforholdene på institutionens lokaler og det skal afklares, om det er muligt at fortsætte institutionsdrift i lokalerne som kommunal institutionsenhed. Ved evt. spørgsmål skal der, gerne via Drift & Anlæg, rettes henvendelse til Københavns Ejendomme.
- Der skal ske en drøftelse af en mulig overgang til kommunal drift i institutionens bestyrelse og MED/TRIO, som skal træffe beslutning om at søge om overgang.
- Institutionens bestyrelse skal på denne baggrund indsende en skriftlig tilkendegivelse til Børne- og Ungdomsforvaltningen om, at man ønsker at overgå til kommunal institution.
- Det er det politiske udvalg, der tager endelig stilling til, om det ønsker at godkende overgangen samt fremadrettet at lade forvaltningen drive institutionen.
- Der vil i givet fald ske en virksomhedsoverdragelse fra den selvejende institution til Københavns Kommune. I den forbindelse skal personalet skifte fra overenskomsten på det selvejende område med BUPL som faglig organisation til overenskomsten på det kommunale område med LFS som faglig organisation.

Vær opmærksom på lokale aftaler, der evt. skal ændres.

- Der skal sikres kontakt mellem personale og LFS, som kan informere om vilkår for personalet ved en eventuel overgang.
- Som kommunal enhed bliver institutionen fremover en del af en klynge eller etableres som KKFO uden eget selvstændigt budget og forældrebestyrelse.

- Som kommunal enhed skal man være del af en kommunal klynge og overgå til den dertil knyttede ledelsesstruktur. Ledelsesstrukturen skal godkendes af forvaltningen.
- Det anbefales, at der afholdes et møde mellem institutionens leder og den potentielt kommende klyngeleder.

### Proces

Når det er endeligt vedtaget, at en institution skal overgå fra selvejende til kommunal er det den kommende klyngeleder, der har ansvar for processen.

Der udpeges en tovholder i forvaltningen, som har til opgave at sikre den bedst mulige understøttelse af processen fra forvaltningens side. Det sikres i den forbindelse, at tovholderen er informeret om, hvilke kontorer og kollegaer, der skal orienteres og kan hjælpe i processen.

Tovholderen tager sammen med klyngelederen/skolelederen tidligt i processen initiativ til et møde for institutionen, klyngelederen/skolelederen, paraplyorganisationen, centralforvaltningen og området, hvor der indgås konkrete aftaler om den videre proces.

### Forældrebestyrelsen

Den selvejende institutions bestyrelse (og forældrebestyrelse) fungerer indtil dagen for overgang til kommunal drift.

Herefter vil forældrebestyrelsen fungere som enhedens forældreråd, indtil der foretages nyvalg.

Forældrerådet skal, efter overgang til kommunal drift, være repræsenteret i klyngens forældrebestyrelse/skolens bestyrelse på KKFO vilkår på lige fod med de andre enheder.

### Konkrete opgaver

NB: Listen tager udgangspunkt i tidligere erfaringer med selvejende institutioner, der overgår til kommunal drift. Der kan derfor godt være opgaver, der ikke fremgår af listen nedenfor, som der løbende skal tages stilling til i processen.

Opgave	Ansvarlig
<b>Driftsoverenskomsten</b>	
Opsigelse af driftsoverenskomsten.	Tovholderen i dialog med institutionslederen/skolelederen og institutionens bestyrelse.
Når der startes en dialog mellem kommunen og en selvejende institution omkring overvejelser med at opsigelse driftsoverenskomsten, skal der tages højde for det opsigelsesvarsel der må	Tovholderen

<p>være hos paraplyorganisationen.</p> <p>Den proces skal holdes i gang så der undgås at skulle betales dobbelt for administration.</p> <p>Her skal der også tages højde for evt. ekstra aftaler med paraplyorganisationen, f.eks. psykologordning.</p>	
<p>De relevante parter i forvaltningen skal orienteres om processen, herunder: Kapacitetsstyring, Københavns ejendomme, BUF akademi osv.</p>	Tovholderen
<p>Den selvejende institutions numre mv. skal nedlægges i systemerne. Dette sker ved, at Kapacitetsstyring informeres. Derefter udarbejdes en ændringsblanket, der sendes rundt til relevante parter i forvaltningen.</p> <p>Processen skal igangsættes rettidigt, således at alle systemer er oprettet ved overgangsdatoen.</p>	Tovholderen
<p>Sørge for, at den selvejende bestyrelse opsiges institutionens hidtidige bankkonto, firmadankort, forsikringer, vagtordninger mv.</p>	Tovholderen
<p>Sørge for, at den selvejende bestyrelse orienterer Skat, CVR og Arbejdsmarkeds Feriefond om institutionens ændrede status.</p> <p>For sent melding til Skat afstedkommer rykker- og rentegebyr.</p>	Tovholderen
<p>Sørge for at nedlægge den selvejende institutions hjemmesider.</p>	Den tidligere bestyrelse og/eller den evt. tidligere paraplyorganisation
<p>Ved endelig regnskabsafslutning for den selvejende institution skal Budget og Regnskab gøres opmærksom på alle eventuelt manglende betalinger som udestår og derfor vil komme til at belaste klyngens budget.</p>	Den tidligere bestyrelse og/eller den evt. tidligere paraplyorganisation
<p><b>Procedure for personale, samt leder og souschef.</b></p>	
<p>Koncernservice skal kontaktes, før der træffes personalebeslutninger.</p>	Afgiver og modtager af personalet.

<p>Processen skal køres i henhold til reglerne for virksomhedsoverdragelse.</p> <p>Medarbejdere er dækket af nuværende overenskomst indtil overenskomstperiodens udløb.</p> <p>Overenskomsten skal opsiges for hver enkelt medarbejder.</p> <p>Medarbejderne skal skriftligt informeres om, at der sker en virksomhedsoverdragelse.</p> <p>Eventuelle souschefer og stedfortrædere skal varsles om ændring af stillingen.</p> <p>Der skal tages kontakt til Koncernservice for at iværksætte den administrative overflytning af medarbejdere samt overgang til anden overenskomst / fagforening.</p> <p>I den forbindelse skal det undersøges, om der er muligt, at dette administrativt kan foregå således at medarbejdere ikke står som nyansatte, således at de ikke skal underskrive sygedagpengekort o. lign.</p>	
<p>Koncernservice skal kontaktes, før der træffes personalebeslutninger.</p> <p>Med overgang til kommunal institutionsenhed gælder de kommunale regler ift. tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter, Med og TRIO (jf. Hvidbog for klynger).</p>	Afgiver og modtager af personalet.
<p>Der holdes kontakt med paraplyorganisationen omkring overlevering af alle relevante personaleoplysninger.</p>	Tovholderen
<p><b>Den nye enhed</b></p>	
<p>Der skal oprettes et kommunalt organisationsnummer, kontoplan og p-nummer.</p> <p>Dette sker ved, at Kapacitetsstyring informeres. Derefter udarbejdes en ændringsblanket, der sendes rundt til</p>	Tovholderen

<p>relevante parter i forvaltningen.</p> <p>Processen skal igangsættes rettidigt, således at alle systemer er oprettet ved overgangsdatoen.</p>	
<p>Sørge for oprettelse af bankkonto, firmadankort og lukning af kontantkasse, samt tilmelding til ny vagtordning, kommunale indkøbsordninger og evt. andre aftaler.</p>	<p>Klyngelederen/skolelederen understøttet af tovholderen</p>
<p>Sørge for autorisering til diverse fagsystemer (min lederside, workflow mv.), it-opkoblinger, pc-light osv.</p>	<p>Klyngelederen/skolelederen</p>
<p>Der igangsættes en proces i den selvejende institution om en mulig navneændring ved overgang til kommunal institution.</p> <p>Det er Kapacitetsstyring, der udarbejder indstillingen til Direktionen om navneændringer.</p> <p>Navnet skal formelt godkendes af forvaltningen.</p>	<p>Klyngelederen/skolelederen</p>