

## **Samarbejdsaftale**

Samarbejdsaftalen består af dette dokument med overskrifterne:

1. Parterne
2. Baggrund for indgåelse af nærværende aftale
3. Anlæggets navn
4. Målsætninger
5. Facilitetsfordeling
6. Organisering
7. Angivelse af de samlede rammer for Ryparkens Idrætsanlægs drift
8. Samarbejde
9. Udvikling af ledelse og medarbejdere
10. Udvikling af ressourcestyringen
11. Miljøledelse
12. Vedligeholdelse
13. Evaluering
14. Vilkår for regulering af aftalens bestemmelser m.m.
15. Ikrafttrædelsestidspunkt, gyldighedsperiode.

### **1. Parterne**

Nærværende dokument udgør en samarbejdsaftale mellem

Kultur- og Fritidsforvaltningen  
Fritid & Idræt  
Københavns Kommune  
Flæsketorvet 68  
1501 København V

og

Brugerbestyrelsen for Ryparkens Idrætsanlæg  
Lyngbyvej 110  
2100 København Ø

## **2. Baggrund for indgåelse af nærværende aftale**

Grundlaget for indgåelse af samarbejdsaftalen er Borgerrepræsentationens beslutning af 13. januar 2005 om at ”*der decentraliseres så langt det enkelte anlæg kan bære det*”

Samarbejdsaftalen er ikke en aftale i aftaleretlig forstand, da den ikke er indgået mellem to selvstændige juridiske enheder. Aftalen skal derfor betragtes som en hensigtserklæring som begge parter forpligter sig til at følge.

Aftalen fraviger ikke gældende lovgivning, overenskomster, budget- og bevillingsregler, personalepolitikker mv. Dette betyder, at aftalen ikke medfører nogen indskrænkning i Borgerrepræsentationens, Kultur- og Fritidsudvalgets eller Kultur- og Fritidsforvaltningens administrerende direktørs kompetence til at tilbagekalde eller ændre aftalen, eller andre forhold af betydning for det aftalte.

## **3. Ryparkens Idrætsanlægs drift**

Ryparkens Idrætsanlæg er på 4.353 m<sup>2</sup>

Ryparkens Idrætsanlæg omfatter 6 stk. 11-mands fodboldbaner, 2 stk. 7-mandsfodboldbaner, 1 stk. 5-mands fodboldbaner, 1 grusbane, 8 udendørs tennisbaner, 4 udendørs beachvolleybaner, 1 badmintonhal, 1 tennishal, 1 håndboldhal og 1 fægtesal.

Ryparkens Idrætsanlægs brugergruppe består af:

- godkendte idrætsforeninger, organiserede under DIF, DAI, DFIF og DGI
- ældreidræt
- skoler og institutioner og
- ikke-organiserede brugere

## **4. Målsætninger**

Formålet med aftalen er indenfor de økonomiske rammer at styrke anlæggenes fysiske rammer og optimere vilkårene for brugerne gennem en styrkelse og forbedring af ledelse, organisering, ressourcestyring og ressourceudnyttelse.

Målsætninger for anlæggenes drift og udvikling:

- at medvirke til gennemførelsen af den af Københavns Kommune opstillede plan for genopretning af anlægget
- at arbejde for at anlægget til enhver tid fremstår tidssvarende, såvel i relation til anlæggets nuværende som kommende brugere
- at arbejde for at anlægget er en attraktiv arbejdsplads for medarbejderne
- at arbejde for at anlæggets faciliteter udnyttes optimalt
- at arbejde for at der en gang om året gennemføres en brugerundersøgelse omkring et af de opstillede mål, efter brugerbestyrelsens beslutning.

## 5. Facilitetsfordeling

Efter kommunaliseringen er faciliteterne offentlige, hvilket medfører, at fordelingen hører ind under Folkeoplysningsudvalgets kompetence.

Anlæggenes årlige fordeling varetages af Folkeoplysningsudvalget. Fordelingen af tider vil fortsat ske i samarbejde med brugerbestyrelsen og ansatte i Ryparkens Idrætsanlæg.

## 6. Ryparkens Idrætsanlægs organisering

Denne aftale ændrer ikke ved den sædvanlige ansvars- og kompetencefordeling i kommunen mellem Borgerrepræsentationen, Kultur- og Fritidsudvalget, Kultur- og Fritidsforvaltningen. Det er således stadig Kultur- og Fritidsforvaltningen, der har det overordnede forvaltningsmæssige ansvar for Ryparkens Idrætsanlæg.

Ryparkens Idrætsanlæg ledes af en teamchef og en anlægsleder, som sammen varetager den daglige koordinering af anlæggets drift. Brugerbestyrelsen har medansvaret for anlæggets udvikling og profiler.

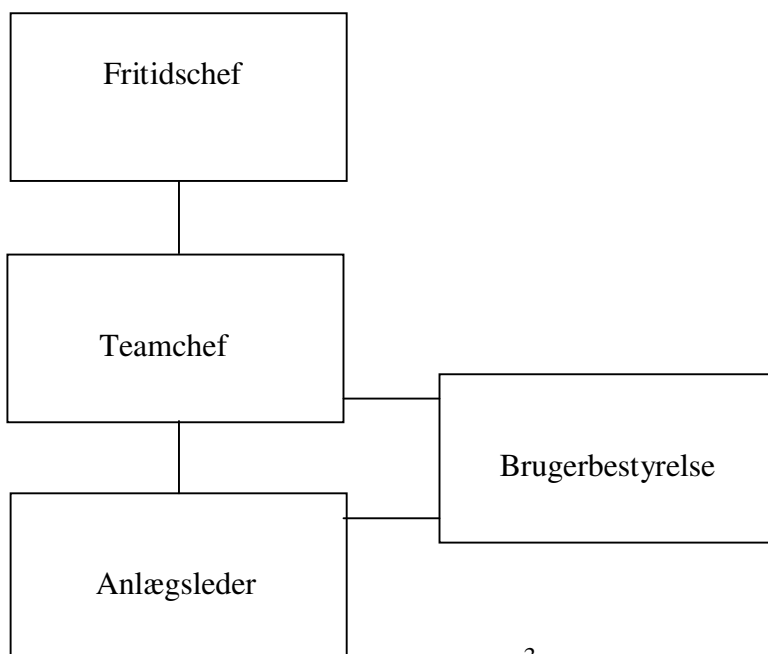
Brugerbestyrelsen:

- Fastsætter principperne for anlæggets profil i samarbejde med teamchefen og anlægslederen
- Formulerer flerårige visioner for anlægget i samarbejde med teamchefen og anlægslederen, herunder kvantitative mål for anlæggets drift
- Høres vedr. prioriteringen af Ryparkens Idrætsanlægs driftsbudgetter
- Høres vedr. ændringer på ordensregler, åbningstider mv.
- Afgiver udtalelse om alle spørgsmål, som Kultur- og Fritidsudvalget anmoder om udtalelse vedrørende

Teamchefen og anlægslederen:

- Under hensyntagen til overholdelse af Ryparkens Idrætsanlægs budgetter, Københavns Kommunes politikker og lovmæssige begrænsninger mv. samarbejder brugerbestyrelsen, teamchefen og anlægslederen med virkeliggørelse af visionerne for Ryparkens Idrætsanlæg.

Anlæggets organisationsstruktur:



## 7. Angivelse af de samlede økonomiske rammer for Ryparkens Idrætsanlæg

### a) Økonomiske vilkår

Med budgettet vedtager Borgerrepræsentationen en nettoramme for de københavnske idrætsanlæg. Kultur- og Fritidsudvalget vedtager herefter nettorammen for Ryparkens Idrætsanlæg. Teamchefen kan flytte midler fra et anlægs nettoramme til et andet anlægs nettoramme efter høring af Brugerbestyrelsen.

Den økonomiske ramme for Ryparkens Idrætsanlæg bygger dels på behovet for at planlægge i hele aftaleperioden, dels på anlæggenes behov for økonomisk stabile rammer samt behovet for fleksibilitet.

Nettorammen anvendes til gennemførelse af mission og vision for Ryparkens Idrætsanlæg.

Inden for nettorammen udarbejder teamchefen og anlægslederen et budget. Budgettet sendes til høring hos Brugerbestyrelsen. Teamchefen er ansvarlig for overholdelse af nettobudgettet.

Københavns Kommunes sikrings- og forsikringspolitikens retningslinier gælder for anlægget. I anlæggets budget skal indgå præmieomkostninger. I 2006 etableres en selvriskopolje til dækning af skadesbeløb mellem 10.000 kr. (det tidligere KI's forsikrings selvrisiko) og 100.000 kr. (Københavns Kommunes forsikrings selvrisiko).

Ryparkens Idrætsanlægs samlede budgetramme 2006 udgør følgende (1.000 kr.):

Ryparkens Idrætsanlæg	Budgetår 2006
Indtægter	-253.020
Udgifter	3.291.369
Netto	3.038.349

Budgetrammen er udarbejdet i løbende priser på baggrund af Ryparkens Idrætsanlægs budgetramme for 2005. Budgetrammen vil i øvrigt blive reguleret efter de samme retningslinier, som gælder for forvaltningens øvrige områder, og kan ændres som følge af generelle rammekorrektioner og prioriteringer vedtaget af Kultur- og Fritidsudvalget eller Borgerrepræsentationen.

På linie med øvrige institutioner i Kultur- og Fritidsforvaltningen kan Ryparkens Idrætsanlæg pålægges at bidrage til Københavns Kommunes årlige prioriteringsrum.

Kultur- og Fritidsudvalget har den 21. november 2002 (KFU 427/2002) vedtaget overførselsregler for aftalestyrede virksomheder. Ifølge disse regler kan mindreforbrug overføres til det næste år og anvendes til engangsudgifter. Anvendes det overførte beløb til flerårige udgifter, er det en betingelse, at Ryparkens Idrætsanlæg inden for aftaleperiodens ramme kan finansiere merudgifterne.

Tilsvarende gælder, at merforbrug, der finansieres af næste års budget, ikke må anvendes til flerårige udgifter, der ikke kan holdes inden for rammen, eller medfører en begrænsning af den daglige drift og dermed muligheden for at opfylde aftalte målsætninger i aftaleperioden.

Københavns Kommunes bevillingsregler er i øvrigt gældende for Ryparkens Idrætsanlæg. Ryparkens Idrætsanlæg skal desuden opfylde de krav og følge de regler, som Kultur- og Fritidsforvaltningen stiller i forbindelse med budgetforslag, budgetopfølgning og regnskabsaflæggelse.

Teamchefen og anlægslederen skal mindst en gang om måneden vurdere økonomien og tage initiativ til regulering af driften, såfremt nettobudgettet ikke kan overholdes. Eventuelle initiativer sker i samarbejde med Brugerbestyrelsen.

## **b. Personalemæssige vilkår**

### **b.1. Ledelsesforhold**

Teamchefen ansættes af og i Kultur- og Fritidsforvaltningen. Anlægslederen ansættes tilsvarende af og i Kultur- og Fritidsforvaltningen. Ansættelse af anlægslederen sker i samarbejde mellem Fritid & Idræt, medarbejderrepræsentanter, og maksimalt 2 medlemmer fra Brugerbestyrelsen for Ryparkens Idrætsanlæg.

Teamchefen bærer ansvaret for den daglige drift af Ryparkens Idrætsanlæg. Driftsansvaret kan uddelegeres til en anlægsleder.

Driften af Ryparkens Idrætsanlæg sker i henhold til Københavns Kommunes værdigrundlag og Kultur- og Fritidsforvaltningens ledelsesgrundlag. Ledere og medarbejdere ansættes i henhold til de af Københavns Kommune indgående overenskomster.

Teamchefen har kompetence til at indgå aftaler om lønfastsættelse i form af funktions- og kvalifikationsløn samt resultatløn (Ny Løn) inden for de gældende regler og inden for de budgetmæssige rammer. Denne kompetence eller dele heraf kan delegeres til anlægslederen. Lønfastsættelsen sker i et samarbejde med Kultur- og Fritidsforvaltningens personaleafdeling.

Mange medarbejdere, som var ansat i det tidligere Københavns Idrætsanlæg, er indtil 31. marts 2008 ikke omfattet af Ny Løn, men er i stedet omfattet af individuelle rettigheder hidhørende fra lov om virksomhedsoverdragelse.

### **b.2. Medarbejdere**

Inden for nettorammen kan teamchefen frit disponere antallet af medarbejdere. Forøgelse/nedskæring af antallet af medarbejdere forudsætter høring af Brugerbestyrelsen.

Kompetencen til ansættelse af medarbejdere kan delegeres til anlægslederne.

Ansættelse af tjenestemænd kan kun ske efter forudgående godkendelse af Kultur- og Fritidsforvaltningens personaleafdeling efter de generelle regler om tjenestemandsansættelse i Københavns Kommune.

Uansøgt afskedigelse af medarbejdere kan kun ske i samarbejde med tillidsrepræsentanter og Kultur- og Fritidsforvaltningens personaleafdeling.

## **8. Samarbejde**

Teamchefen samarbejder med Ryparkens Idrætsanlægs brugerbestyrelser og den øvrige forvaltning. Teamchefen deltager i forvaltningens teamchefmøder.

## **9. Udvikling af ledelse og medarbejdere**

Kultur- og Fritidsforvaltningens personalepolitik skal følges.

Kultur- og Fritidsforvaltningen prioriterer en stadig medarbejder- og ledelsesudvikling. Som følge af denne prioritering er teamchef og anlægsleder forpligtet til at deltage i såvel individuel som kollektiv lederudvikling.

Teamchefen er ansvarlig for tværgående lederudviklingsprojekter.

Medarbejderne i Ryparkens Idrætsanlæg skal have mulighed for løbende at udvikle deres faglige kompetencer med henblik på at opnå en forbedring af arbejdsrutiner og en opdatering af viden i takt med udviklingen.

## **10. Udvikling af ressourcestyring**

Ryparkens Idrætsanlæg anvender Kultur- og Fritidsforvaltningens ressourcestyringsværktøjer. Teamchefen og anlægslederen i Ryparkens Idrætsanlæg har ansvar for løbende i samarbejde med Kultur- og Fritidsforvaltningen at udvikle værktøjerne, således at anlæggets økonomistyring kan ske på optimale vilkår.

## **11. Miljøledelse**

Borgerrepræsentationen tiltrådte i juni 2001 samarbejdsaftalen om Dogme 2000 og miljø. Deltagelsen i Dogme 2000 samarbejdet indebærer bl.a., at Københavns Kommunes forvaltninger og institutioner over tid skal miljøcertificeres.

Målsætningen er præciseret i Københavns Agenda 21, 2004-2007, som blev tiltrådt af Borgerrepræsentationen i januar 2005. Agenda 21 planen indebærer, at alle forvaltninger og institutioner i Københavns Kommune skal miljøcertificeres inden udgangen af 2008.

Kultur- og Fritidsudvalget vedtog den 4. november 2004 en tidsplan for indførelse af miljøledelse i forvaltningen. Tidsplanen indebærer, at alle idrætsanlæg under Kultur- og Fritidsforvaltningen skal være miljøcertificeret i løbet af 2007 og 2008.

Ryparkens Idrætsanlæg er forpligtet til løbende at registrere alle væsentlige miljøforhold inden for anlæggenes område, som kan indgå i Kultur- og Fritidsforvaltningens samlede miljøkortlægning, der løbende bliver opdateret.

Ryparkens Idrætsanlæg er desuden forpligtet til at sikre, at der tages hensyn til miljøet ved indkøb af produkter, samt ved anvendelsen af produkterne i det daglige arbejde og den efterfølgende håndtering og bortskaffelse af affaldsprodukter.

## **12. Vedligeholdelse**

I ”Investeringsplan for renovering af de københavnske idrætsanlæg” er Ryparkens Idrætsanlægs renoveringsbehov beskrevet.

Det økonomiske og praktiske ansvar for den ud- og indvendige vedligeholdelse og fornyelse påhviler i 2006 Københavns Ejendomme.

Ryparkens Idrætsanlæg er ansvarlig for den indvendige vedligeholdelse og fornyelse fra 1. januar 2007.

Det økonomiske og praktiske ansvar for den udvendige vedligeholdelse og fornyelse påhviler Københavns Ejendomme.

Renholdelse er Ryparkens Idrætsanlægs ansvar.

### **13. Evaluering**

Aftalen er gældende i 4 år og evalueres et år inden udløbet.

Evalueringen vedrører hele aftalen, målene, samarbejdet, afrapporteringen etc.

### **14. Vilkår for regulering af aftalens bestemmelser m.m.**

Hver af parterne har krav på genforhandling af aftalen i aftaleperioden ved væsentlige ændringer i det grundlag, aftalen er indgået på.

I øvrigt kan genforhandling finde sted, når parterne er enige herom.

### **16. Ikrafttrædelsestidspunkt, gyldighedsperiode**

Aftalen er gældende for perioden 1. januar 2006 til 31. december 2009.

Det er en forudsætning for aftalens gyldighed at denne er godkendt af Kultur- og Fritidsudvalget og underskrevet af Fritidschefen, Teamchefen og brugerbestyrelsen.

\*\*\*\*\*

For Kultur- og Fritidsforvaltningen

For Kultur- og Fritidsforvaltningen

---

Mads Kamp Hansen, Fritidschef  
København d. / 2006

---

Ole Bræstrup, Teamchef  
København d. / 2006

For Brugerbestyrelsen

---

København d. / 2006