



Dato: 15-02-2007

Sagsnr.: 1101-328020

Dok.nr.: 2006-26212

Bilag 1: Projektbeskrivelse for organisering af socialrådgivere på skolerne

I budgetforhandlingerne 2007 har Socialforvaltningen modtaget midler svarende til 1,9 mill. kr. i 2007 og 4,6 mill. kr. i 2008 - 2010 til ansættelse af socialrådgivere på skolerne i et samarbejde mellem Socialforvaltningen og Børne- og ungdomsforvaltningen.

Midlerne er givet med henblik på ansættelse af socialrådgivere på udvalgte skoler. Socialrådgiverne skal ses som led i styrkelsen af den tidlige indsats for udsatte børn og unge i kommunen.

Socialrådgiverne skal understøtte den tidlige indsats på skolerne ved, at der senest 4 uger efter, at en sag er indledt iværksættes relevant tilbud om støtte i skoleregi til de familier, der ikke selv kan løse problemerne og/eller ved at sikre, at Socialforvaltningen går videre med sagen ifølge de normale sagsbehandlingsprocedurer.

Der er således et behov for at sætte ind med rådgivning til børn, familier og lærere, så problemer fanges og håndteres i tide - inden problemerne vokser sig store. Socialrådgiverne skal endvidere være med til at understøtte et godt samarbejde mellem skoler og børnefamilieteams om de børn, som har behov for særlig støtte.

De tildelte midler fordeles således, at der sker ansættelse af 10,5 socialrådgivere, som fra skolestart 2007 får virke på i alt 25 skoler. Initiativet er også beskrevet i Faglighed for Alle.

1. Socialrådgivernes opgaver og funktioner

Socialrådgiveren skal indgå som en naturlig del af skolens liv og organisering og sikre tilknytningen til Socialforvaltningen. Det betyder, at socialrådgiveren både skal opholde sig på skolen og på socialcenteret.

Formålet med socialrådgiverens indsats på skolen vil være at understøtte skolen i arbejdet med:

- at forebygge at børnenes vanskeligheder udvikler sig
- at fremme kommunikationen mellem familierne og det sociale system
- at fremme den gensidige forståelse og dialog mellem familierne og skolen

- at sikre dialogen mellem socialcenter og skole, når der foretages underretninger og skoleerklæringer i forhold til skolens børn og unge
- at understøtte skolen i, at Socialforvaltningen modtager underretning om børn med behov for særlig støtte, når barnets problemer ikke kan afhjælpes gennem de støttefunktioner, som skolen ellers normalt kan trække på.

Socialrådgiverens primære opgave i forhold til den enkelte skole er således at indgå i et tæt samarbejde med skole, familie og Socialforvaltning omkring de elever, som skolen og socialrådgiveren vurderer, har behov for en ekstra indsats. Socialrådgiveren skal således indgå i de nuværende fora, hvor skolens personale drøfter bekymringsbørnene og familierne, og være med til at kvalificere arbejdet i disse.

Socialrådgiveren skal efter ansættelsen være et kendt ansigt blandt børn og unge på skolen samt forældrene, og kan derfor deltage i f.eks. forældremøder eller andre arrangementer, hvor både børn og unge samt deres forældre er til stede.

Konkret skal socialrådgiveren varetage følgende funktioner:

- **Rådgivning til lærere og skole**

Rådgivningen til lærere vedrører problemstillinger i forhold til konkrete børn og familier, forslag til løsninger, hjælp til udarbejdelse af plan for indsatsen for barnet i skolen, formidling af relevante kontakter samt deltagelse i skolens initiativer om tidlig og forebyggende indsats.

En væsentlig funktion for socialrådgiveren vil være at vejlede skolen i, hvornår og hvordan der gives underretning til Socialforvaltningen om børn med vanskeligheder, således at Socialforvaltningens indsats kan indledes rettidigt.

- **Rådgivning til børn og deres forældre**

I rådgivningen til børn og deres forældre indgår rådgivning om Socialforvaltningens arbejde, om viften af tilbud til udsatte børn og unge i kommunen generelt og i Socialforvaltningen samt formidling af relevante kontakter for at etablere en indsats for familien eller barnet.

Socialrådgiveren skal endvidere varetage en opsøgende funktion i forhold til skolens børn og unge, hvis der i konkrete sager er behov herfor. Dette kan f.eks. betyde, at socialrådgiveren skal tage på

hjemmebesøg mv. for at kunne levere rådgivningen til børn og familier eller varetage opsøgende arbejde i lokalområdet ift. skolens børn og unge.

- **Koordinering af skolens og Socialforvaltningens indsats**

I de tilfælde, hvor skolens egne tiltag ikke er tilstrækkelige til at sikre barnets undervisningsbehov eller hvis skolen/BUF i egen virksomhed ikke har kunnet afhjælpe vanskelighederne, f.eks. gennem rådgivning af forældre og barn, vil socialrådgiveren understøtte skolen og forældre i at indsende indstilling til PPR eller skolens skriftlige underretning til Socialforvaltningen.

En væsentlig funktion for socialrådgiveren, når skolen har udarbejdet en underretning, er at sikre at skolen ved, hvad deres andel af det videre arbejde med barnet og familien er.

Hvis Socialforvaltningen vurderer, at der ikke er grundlag for en indsats efter serviceloven har socialrådgiveren også en rolle om rådgivning til skolen i forhold til den videre indsats for barnet eller den unge.

Det skal bemærkes, at socialrådgiveren ikke skal udføre selve sagsbehandlingen i forbindelse med sager, der involverer skolens familier. Dette varetages af undersøgelses- eller indsatsgruppen i socialcenterets børnefamilieteam.

- **Samarbejde med andre relevante samarbejdspartnere i forhold til skolens børn**

Socialrådgiveren skal også samarbejde med andre netværk omkring barnet f.eks. sundhedsplejersker, gadeplansmedarbejdere og ungerådgivninger, når der i konkrete tilfælde opstår behov herfor.

Socialrådgiveren skal i nødvendigt omfang indgå i de fora, hvor skolen diskuterer børnenes problemer og finder løsninger herpå.

Socialrådgiverne skal i nødvendigt omfang deltage i dialog grupper nedsat på skolen og i tværfaglige grupper i relation til socialcenteret.

2. Budget

I tabel 1 fremgår det samlede budget for projektet, som er baseret på 10,5 årsværk i projektet. Baggrunden for, at budgettet er lagt til 10,5 årsværk er, at der ikke er midler til ansættelse af fulde 11 årsværk.

Tabel 1: Budget for socialrådgivere på skolerne 2007-2010 t.kr.

| Budgetposter | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Løn inkl. pension | 1.706 | 4.095 | 4.095 | 4.095 |
| Kursus | 0 | 116 | 116 | 116 |
| Mobiltelefoner og transport til socialrådgiverne | 40 | 74 | 74 | 74 |
| Rest overhead til socialcentre (IT, administration mv.) | 81 | 196 | 196 | 196 |
| Introforløb, teambuilding og opsamling på evaluering | 40 | 0 | 50 | 0 |
| Afholdelse af arrangementer (med lærere og forældre) | 32 | 20 | 70 | 20 |
| Evaluering | 0 | 100 | 0 | 100 |
| I alt | 1.900 | 4.600 | 4.600 | 4.600 |

Note: Budgettet er opgjort i 2007-pl. Specificeret budget fremgår af bilag 1a.

De afsatte lønmidler er baseret på et gennemsnitligt lønniveau for en socialrådgiver svarende til 390.000 kr. pr. årsværk inkl. pension. Der er afsat midler til 4,5 årsværk i 2007 og 10,5 årsværk i 2008- 2010. Udgangspunktet er, at stillingerne skal besættes som fuldtidsstillinger.

Hertil er fastsat midler til kursus svarende til 11.000 kr. pr. årsværk i 2008 og 2009. Endvidere beregnes udgifter til mobiltelefoner og transport svarende til knap 7.000 kr. pr. årsværk.

Socialcentrene modtager endvidere et overhead til dækning af administrationsomkostninger og IT svarende til 19.000 kr. pr. årsværk i 2008-2010.

Budgettet til mobiltelefoner, transport og administrative omkostninger er prioriteret en smule højere i 2007 på bekostning af kursusudgifter, da der er en række opstartsudgifter forbundet med projektstarten.

Til introforløb og teambuilding er der samlet set afsat 40.000 kr. i 2007. Der er endvidere afsat 50.000 kr. i 2009 til teambuilding, opsamling på evaluering og vidensdeling mellem socialrådgiverne. Midlerne forventes benyttet til et seminar, hvor fokus er på udvikling af det faglige arbejde og hvor socialrådgivernes funktion på skolerne drøftes og evt. tilpasses ud fra evalueringresultaterne.

Til afholdelse af arrangementer med lærere og forældre er afsat 32.000 kr. i 2007 og 20.000 kr. i 2008 og 2010. Dette svarer til 2.000 kr. pr. socialrådgiver i 2008 og 2010. I 2009 er der afsat 70.000 kr. til arrangementer, som eventuelt kan benyttes til en konference om tværfagligt samarbejde eller tidlig indsats. Der forventes en højere aktivitet i opstartsåret i forbindelse med intro, teambuilding og arrangementer, hvorfor der her gives midler svarende til 3.000 kr. pr. socialrådgiver i 2007.

Midlerne udmeldes til socialcentrene efter deres andel af tilknyttede socialrådgivere. Midlerne til evaluering og 50.000 kr. af budgettet til afholdelse af arrangementer i 2009 tilbageholdes centralt, da disse tiltag organiseres og finansieres efter følgegruppens initiativ.

Budgettet vil blive delt mellem de deltagende socialcentre ud fra antallet af deltagende skoler i bydelen.

3. Hvilke skoler skal indgå?

Fordelingen af ressourcer på skolerne baserer sig på fordelingskriterierne for mønsterbrydningsmidlerne som Børne- og ungdomsforvaltningen fordeler til udvalgte skoler i byen. Mønsterbrydningsmidlerne fordeles på baggrund af sociale kriterier. Brugen af mønsterbrydningsmidlerne betyder, at der i projektbeskrivelsen er navngivet de skoler, der skal deltage i projektet, hvilket sikrer en ensartet tilgang til opgaven socialcentrene imellem.

I budgetfordelingsmodellen for socialrådgivere på skolerne indgår 25 skoler i 7 bydele. Skolerne fremgår af bilag 1b.

Modellen er bygget op således, at de deltagende skoler er fundet ud fra kriterierne for mønsterbrydningsmidlerne (antal forældre på skolen, der modtager pension eller kontanthjælp). Herefter er antallet af årsværk (socialrådgivere) fordelt til de enkelte bydele/børnefamilieteam sådan, at ressourcerne er tilpasset opgavens omfang for det enkelte socialcenter.

Det vurderes således at være hensigtsmæssigt at fordele ressourcerne sådan at, hver socialrådgiver har tilknytning til 2-3 skoler. På denne måde har socialrådgiverne den tilstrækkelige tid til at rådgive børn, forældre og skole samtidig med, at der kan afsættes tid til deltagelse i socialcenterets aktiviteter.

Tabel 2: Fordeling af socialrådgivere på skoler og børnefamilieteam efter mønsterbrydning

| Børnefamilieteam | antal skoler | Antal forældre med pension el. kontanthjælp | Antal årsværk (socialrådgivere) |
|-------------------------|--------------|---|---------------------------------|
| City | 0 | 0 | 0 |
| Amager vest og øst | 5 | 1138 | 2 |
| Bispebjerg | 4 | 645 | 1,5 |
| Brønshøj-Husum- vanløse | 3 | 675 | 1,5 |
| Nørrebro | 5 | 1155 | 2 |
| Valby | 3 | 574 | 1 |
| Vesterbro- Kgs. Enghave | 4 | 662 | 2 |
| Østerbro | 1 | 203 | 0,5 |
| I alt | 25 | 5052 | 10,5 |

Kriterierne for mønsterbrydningsmidlerne viser antallet af forældre på den enkelte skole, der modtager pension eller kontanthjælp. I budgetfordelingsmodellen er det valgt at sætte grænsen for deltagende skoler på 129 forældre, der modtager disse overførsler. Dette giver et antal deltagende skoler på 25.

Med grænsen på 129 vil de 10,5 socialrådgivere hver have tilknytning til mellem 2 og 3 skoler.

Selvom budgetfordelingskriterierne for mønsterbrydningsmidlerne ikke er helt de samme som budgetfordelingskriterierne på budgetområde 2 – børnefamilier med særlige behov - svarer budgetfordelingen i modellen meget godt overens med fordelingen af ressourcer mellem socialcentre på børnefamilieområdet med undtagelse af socialcenter City, som i modellen ikke har deltagende skoler.

Som udgangspunkt vil de deltagende skoler i projektperioden 2007-2010 forblive de samme selvom de sociale kriterier ændres over årene. Dette for at sikre et stabilt projektførløb og mulighed for at etablere resultater i indsatsen over en længere periode.

4. Ressourcefordeling på opgaver

Socialrådgiverens primære arbejdstid vil blive lagt på skolerne og andre udadrettede aktiviteter i forbindelse med skolens børn.

Da socialrådgiveren skal være i regelmæssig dialog med socialcenteret i forhold til konkrete sager eller projekter og har sit tilhørsforhold her, må det påregnes, at hver socialrådgiver bruger ca. 1-2 dage om ugen på socialcenteret i forbindelse med mødeaktivitet eller i kommunikation om konkrete sager.

Socialrådgiverne i projektet skal ikke påtage sig almindeligt sagsarbejde i børnefamilieteamet eller indgå i foranstaltningsopgaver i socialcenteret. De børnefamilieteam, som modtager midler til et ½ årsværk er undtaget fra dette, men skal sikre, at socialrådgiverne varetager opgaver i projektet svarende til de tildelte midler.

Socialrådgiveren planlægger selv fordelingen af ressourcer mellem skolerne efter aftale med sin teamchef.

Socialrådgiverne på skolerne skal opstarte og videreføre et sparringsnetværk med hinanden, hvorigennem erfaringer fra de enkelte bydele/skoler med projektet kan opsamles og bruges til kvalificering af indsatsen på skolerne.

Netværket samles på kvartalsbasis til et møde. I opstartsfasen samles netværket oftere. Der udpeges en tovholder for netværket blandt socialrådgiverne, som fungerer som mødeindkalder og referent mv.

5. Tidsregistrering og evaluering

Som en del af projektet ”socialrådgivere på skolerne” vil der blive foretaget tidsregistrering på socialrådgivernes aktiviteter.

Tidsregistreringerne skal benyttes i forbindelse med følgegruppens løbende opfølgning og evaluering af projektet jf. afsnit 6.

Registreringen vil ske på 4 overordnede ydelser, som socialrådgiverne leverer og registreringen bliver foretaget af socialrådgiverne selv.

Tidsregistreringen sker ved, at socialrådgiverne udfylder et månedsskema, som afleveres til børnefamilieteamchefen til brug i den løbende opfølgning på arbejdet lokalt. Tidsregistreringerne skal indsendes til centralforvaltningerne i forbindelse med evalueringerne af indsatsen.

Socialrådgiverne kan foretage tidsregistrering på følgende aktiviteter:

1. Antal rådgivningsforløb for forældre eller børn og timer forbrugt
2. Antal rådgivningsforløb til lærere og skole og timer forbrugt
3. Timer brugt på deltagelse i tværfaglige samarbejdsforaer
4. Timer brugt på kommunikation med socialcenter eller ophold på socialcenter

Tidsregistreringen skal opgøres pr. skole.

Der vil blive udarbejdet et skema til tidsregistrering inden projektets opstart.

Evaluering

Projektet Socialrådgivere på skolerne vil blive evalueret ud fra den fastsatte målsætning om, at socialrådgiverne skal understøtte den tidlige indsats på skolerne ved, at der iværksættes relevant tilbud om støtte i skolen til de familier, der ikke selv kan løse problemerne og/eller ved at sikre, at Socialforvaltningen går videre med sagen ifølge de normale sagsbehandlingsprocedurer.

Der vil blive foretaget en halvvejsevaluering ultimo 2008. Evalueringen skal benyttes til evt. at tilpasse aktiviteterne i projektet og skal bl.a. klarlægge følgende punkter:

- Antallet af børn og familier som modtager rådgivning
- Tilfredshed med ordningen på skolerne/Børne- og ungdomsforvaltningen
- Tilfredshed med ordningen i børnefamilieteamene/Socialforvaltningen

Evalueringen vil blive foretaget af Socialforvaltningen både på baggrund af kvantitative og kvalitative data.

Der vil blive foretaget en slutevaluering i 2010, som skal evaluere indsatsen og klarlægge behovet for fortsættelse af ordningen med socialrådgivere på skolerne. Ovenstående opfølgningspunkter vil blive inddraget som punkter i evalueringen.

6. Forankring og ansættelse af socialrådgiverne

Forankring lokalt

Socialrådgiverne vil blive forankret i det lokale børnefamilieteam. Børnefamilieteamchefen har det ledelsesmæssige og faglige ansvar for den enkelte socialrådgivers arbejde.

Det enkelte børnefamilieteam har desuden budgetansvaret for midlerne til projektet.

Da der er tale om en samarbejdsopgave mellem Socialforvaltningen og Børne- og ungdomsforvaltningen anbefales det, at styregrupper på decentralt niveau, (de styregrupper med deltagelse af børnefamilieteamchefer, teamcheferne for børneteamene på handicapområdet, BUF-cheferne og cheferne for PPR-distrikterne, som også er foreslået i forbindelse med de tværfaglige grupper), følger op på ordningen.

Styregrupperne skal være med til at sikre, at projektet kan gennemføres som planlagt, og kan f.eks. håndtere eventuelle uoverensstemmelser, som ikke kan løses mellem socialrådgiveren/børnefamilieteamet og skolen selv, f.eks. spørgsmål om fordelingen af ressourcerne mellem de enkelte skoler under børnefamilieteamet.

Forankring centralt

Der vil blive oprettet en følgegruppe centralt. Følgegruppens opgaver vil være:

- at sikre implementeringen af projektet
- at sikre, at projektet følger projektbeskrivelsen
- at evaluere projektet
- at tilpasse budget eller projekt, hvis det viser sig nødvendigt.

Følgegruppen vil bestå af:

- Chef for Støtte og Rådgivning, Lise Poulsen
- Børnefamilieteamchef Jonna Thomsen
- Lokal BUF-medarbejder (fastlægges endeligt efter omlægning af BUF struktur)
- Kontorchef for MR-Børn

Sekretariatsopgaven for følgegruppen varetages af MR-Børn.

Ansættelsesprocedure

Socialrådgiverne vil blive ansat i børnefamilieteamene. Ansættelserne vil ske af det lokale socialcenter.

Der vil ske et samlet opslag af alle stillingerne for, at der ikke skal slås 6-7 enslydende stillingsopslag op i relation til projektet.

Dette betyder, at de involverede socialcentre indbyrdes skal aftale indkaldelse til samtaler og koordinere ansættelserne socialcentrene imellem. Dette vil ske i et ansættelsesudvalg nedsat af de involverede socialcentre.

I notatets bilag 1c fremgår en detaljeret implementeringsplan for projektet.

7. Beskrivelse af de fysiske rammer som socialrådgiverne skal arbejde under på skoler og socialcentre

Socialrådgiverne vil være udgående fra socialcenteret i størstedelen af deres arbejdstid og vil opholde sig på 2-3 skoler i løbet af ugen.

Det må endvidere forventes, at socialrådgiverne skal bevæge sig i lokalområdet og i familiernes hjem i en opsøgende funktion.

Socialrådgiveren vil have sin faste arbejdsplads på socialcenteret med adgang til computer, mail, kontormaterialer mv.

Socialrådgiveren vil endvidere få adgang til en mobiltelefon, som kan benyttes i tjenesten.

Selvom socialcenteret er den faste arbejdsplads for socialrådgiveren, kan der komme situationer, hvor socialrådgiveren under sin udgående funktion har behov for kontorplads/et lokale på skolen f.eks. til fortrolige samtaler med børn eller forældre. Skolen er forpligtet til at stille faciliteter til rådighed for socialrådgiveren i sådanne situationer.

Der er afsat budgetmidler til transport til socialrådgiveren svarende til et 3-zoners ht-kort månedskort pr. måned.

Bilag:

- 1a) Specificeret budget for socialrådgivere på skolerne
- 1b) De 25 udvalgte skoler i projektet "socialrådgivere på skolerne"
- 1c) Implementeringsplan for projekt "socialrådgivere på skolerne"