

ANSØGNINGSKEMA

TILSKUD TIL INTERNATIONALE KULTUR/ IDRÆTSEVENTS

Vejledning (Revideret SEPTEMBER 2019)

Alle felter i ansøgningsskemaet nedenfor bedes udfyldt inden indsendelse. Hvis du har behov for at give yderligere oplysninger (fx kort motiveret ansøgning), er du velkommen til at vedlægge disse som bilag.

| | |
|---|---|
| Spørgsmål til udfyldelsen og den videre behandling af ansøgningen kan rettes til Kultur- og Fritidsforvaltningen. | |
| Officiel eventtitel På dansk og engelsk samt med angivelse af køn | FIBA 3X3 Europe Cup 2024 Europamesterskab 3X3 for både mænd og kvinder. |
| Tidspunkt for afvikling Dato og årstal. Hvis ukendt dato, angiv forventet måned | Primo september 2024 Alternativt primo september 2025 |
| Arrangør(-er) Hvilke(t) specialforbund, klub(ber), virksomhed(er) mv. | Danmarks Basketball Forbund |
| Sted for afvikling Københavnske bydel(e), facilitet(er) og eventuelle andre kommuner. | Rådhuspladsen, København Udendørsaktiviteter i perioden op til afvikling. Vi planlægger at have aktiviteter på basketballbaner i følgende områder: Mimersparken / Den Røde Plads / Israels Plads / Bellakvarter / Fælledparken / Vesterbro |
| Eventstatus Angiv status for ansøgningen, dvs. status for dialog med eksempelvis Sport Event Denmark og/eller Wonderful Copenhagen | Sport Event Danmark har givet et tilsagn om et hvervetilskud på 75.000 kr. samt en eventuel forpligtelse på op til 2,7 mio. kr. WoCo og SEDK har løbende støttet os i vores ansøgningsproces. |
| Tildelingsprocedure Beskriv kort af hvem, hvor og hvornår kandidaturet besluttet, fx ved afstemning på det internationale specialforbunds årskongres, på et bestyrelsesmøde eller i et udvalg. | Eventet tildeles af FIBA (Det internationale basketballforbund). Der er ikke en formel ansøgningsproces. Eventet tildeles løbende på baggrund af indkomne ansøgninger. Beslutningen træffes af FIBA 3X3 i efteråret 2022. Se link til flyer i forbindelse med ansøgningsprocessen om værtskabet her: http://sed.formegon.dk/ |
| Finansiering fra Københavns Kommune Angiv finansieringsbehov fra Københavns Kommune i DKK. | 3.057.500 kr. |
| Københavns Kommunes tilskud Uddyb forventningerne til Københavns Kommunes tilskud – afviklingstilskud, underskudsgaranti eller indirekte tilskud som fx at stille faciliteter til rådighed. | Der ansøges om at Københavns Kommune støtter eventafviklingen med et afviklingstilskud samt at Rådhuspladsen stilles gratis til rådighed i eventdagene. Derudover ansøges om at Valbyhallen eller Nørrebrohallen stilles gratis til rådighed i eventdagene som backup lokation i tilfælde af, at vejret ikke tillader afvikling på Rådhuspladsen. |
| Værtsbyforpligtelser Angiv eventuelle øvrige værtsbyforpligtelser fx protokolevent i form af formel | Der er ikke nogen formelle forpligtelser, men der vil være flere muligheder for deltagelse af repræsentanter fra Rådhuset både ved åbningsarrangement og præmieoverrækkelse. Dette vil blive detailplanlagt i |

| | |
|---|---|
| reception på Københavns Rådhus, borgmesterdeltagelse ved åbningsceremoni, præmieoverrækkelse eller lign. | samarbejde med KK, såfremt dette ønskes, hvis eventen vindes af Danmark. |
| <p>Risikovurdering</p> <p>Beskriv de kendte risici ved projektet – eks. økonomi, tilladelser fra relevante myndigheder mv. – samt plan for håndtering af identificerede risici.</p> <p>Beskriv yderligere eventarrangørens faglige, tekniske og administrative kompetencer til at afvikle eventen samt hvorledes eventuelle risici i forhold til dette håndteres.</p> | <p>Eventet vil kræve tilladelser fra Rådhuset ift. eventlokationen på Rådhuspladsen.</p> <p>Yderligere er der en usikkerhed ift. sponsorindtægter, da de budgetterede indtægter er baseret på research fra tilsvarende events, men der er ikke indgået nogle aftaler endnu. Vi har derfor også prioriteret at være forsigtige realister ift. værdisætningen af denne indtægtskilde.</p> <p>Budgettet til "løn og honorar" dækker udelukkende de projektansatte medarbejdere, hvor det er planen, at der skal tilknyttes en fuldtidsansat projektansvarlig 3x3 medarbejder suppleret med enkelte honorar aflønnede hjælpere. Derudover tilknyttes yderligere forbundsansatte medarbejdere i forbindelse med planlægningen og gennemførelsen af eventen. Aflønningen af disse bliver egenfinansieret af forbundet. Eventet og sideevents planlægges i øvrigt gennemført i fællesskab med vores gode samarbejdspartnere GAME, DGI og BørneBasketFonden samt en stor gruppe frivillige.</p> <p>Overblik over medarbejderinvolvering/organisering.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 fuldtidsansat 3x3 projektleder med det overordnede ansvar for planlægningen og gennemførelsen af eventet. • 2 event-, kommunikations- og partnerskabsansvarlige medarbejdere, der både bliver en del af planlægningen og gennemførelsen. • 5 udviklingskonsulenter, der står for planlægning og gennemførelse af sideevents i samarbejde med BørneBasketFonden. • 1 landsholdskoordinator, der bliver involveret i koordinering af atlet-/holdlogistik. • 1 turneringsmedarbejder, der bliver involveret i koordinering af turneringsgennemførelse. |

| 2. VISION OG MÅL | |
|--|---|
| <p>Overordnet vision</p> <p>Beskriv kort den overordnede vision for eventen. Hvad er eventens kerneværdier/fortælling?</p> | <p>3X3 er et intenst sprint format, hvor kampene kun varer 10 minutter eller til et hold når 21 point. Der spilles på en halv bane og spillet stiller store krav til kondition og teknik.</p> <p>Det er DBBF's vision, at eventen skal være showcase for, hvordan vi i København kan kombinere elitebegivenheder med signifikant involvering af bredde sportsaktiviteter. Eventen vil også være en drivkraft til at rekruttere frivillige, som efterfølgende kan bidrage til udviklingen i både klubber og miljøet som helhed.</p> <p>Eurocup, side events og aktivering skal vise den bredere befolkning mangfoldigheden indenfor basketball i Danmark, som spænder fra eliten til klubaktive og de mange tusinde hobbybrugere af byens udendørsbaner.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>MÅL Beskriv kort eventens mål</p> | <p>Eurocup 3X3 2024.</p> <p>Primær målsætning er at holde en folkefest for basketball og 3X3 i København og Danmark centreret omkring en professionel afvikling af Europamesterskabet på Rådhuspladsen. Begrebet folkefest dækker i denne sammenhæng over, at vi ønsker at ramme både motionister og ungdomsspillere, men også at bruge eventen til at få eksponeret sporten til en bredere målgruppe.</p> <p>Eventen vil også være med til at styrke de organisatoriske kompetencer omkring eventafvikling i klubberne og lede til et større aktivitetsniveau i de efterfølgende år. Eventen skal medvirke til at øge rekrutteringen af både medlemmer og frivillige i klubberne i København.</p> |
| <p>Succeskriterier Forventede resultater/succeskriterier på målene for eventen. Succeskriterierne skal være konkrete og målbare.</p> | <p>Tilskuere: At der kontinuerligt er fyldte tribuner til eventen. Cirka 1000-1200 ad gangen. Billetter inddeles i 2-3 perioder per dag. Så der vil i alt være omkring 7.000-8.400 billetter til salg afhængigt af den endelige tribuneopsætning.</p> <p>At aktiveringen omkring eventen involverer et bredt udsnit af Københavns befolkning. Blandt andet ved skoleforløb og turneringer for motionister. Det præcise format og omfang vil blive fastsat i samarbejde med de forskellige partnere, som skal støtte op om denne del af arrangementet.</p> |
| <p>Målgrupper Beskrivelse af primære og sekundære målgrupper for eventen</p> | <p>Der vil være 96 atleter fordelt ligeligt mellem kønnene.</p> <p>Målgruppe for tilskuere: Primær målgruppe er basketball-interesserede fra Storkøbenhavn og det Sydlige Sverige.</p> <p>Sekundær målgruppe er den bredere befolkning, med hovedfokus på aldersgruppen 10-45 år.</p> |

| 3. ORGANISATORISK BÆREEVNE | |
|--|---|
| <p>Organisatorisk set up Beskriv eventorganisationen, herunder roller og ansvarsfordeling. Vedlæg evt. organisationsdiagram.</p> | <p>Ansvaret for planlægningen og eksekveringen af eventet vil blive lagt hos en dedikeret 3X3 medarbejder, som svarer direkte til forbundets direktør. Medarbejderen vil blive suppleret af øvrige forbundsmedarbejdere, honorartilknyttede, samarbejdspartnere (DGI, GAME og BørneBasketFonden) og frivillige.</p> <p>Foreløbigt overblik over medarbejderinvolvering/organisering.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 fuldtidsansat 3x3 medarbejder med det overordnede ansvar for planlægningen og gennemførelsen af eventet. • 2 event-, kommunikations- og partnerskabsansvarlige medarbejdere, der både bliver en del af planlægningen og gennemførelsen. • 5 udviklingskonsulenter, der står for planlægning og gennemførelse af sideevents i samarbejde med BørneBasketFonden. |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • 1 landsholdskoordinator, der bliver involveret i koordinering af atlet-/holdlogistik. • 1 turneringsmedarbejder, der bliver involveret i koordinering af turneringsgennemførelse. |
| <p>Arrangørerfaring</p> <p>Beskriv arrangørernes erfaringer med afvikling af lignende events.</p> | <p>DBBF afvikler årligt 5-8 landskampe i traditionelt 5v5 basketball + 2 pokalfinaler med mellem 1000-2000 tilskuere per event.</p> <p>Derudover har forbundet tre FIBA-kommissærer som har erfaring med at supervisere afviklingen af landskampe og andre kampe på eliteniveau. Yderligere er en af forbundets ansatte 3X3 dommer på højeste niveau.</p> <p>Vi er i snak med firmaet Sports Arena, for at se om der er et match ift. at tilknytte en af deres afviklingskonsulenter. De har rig erfaring med at afvikle denne type events, både hjemme i Rumænien og internationalt.</p> <p>Endeligt forventes Game, som har stor erfaring med at afvikle større events, at blive en partner på afviklingen.</p> |
| <p>Øvrige partnerskaber</p> <p>Beskriv øvrige større kommercielle og/eller offentlige partnerskaber.</p> | <p>Eventen vil delvist blive finansieret af sponsorer, disse er ikke fundet endnu.</p> <p>Der vil blive arbejdet på at indgå partnerskaber med hoteller, catering, sportsfirmaer mm.</p> <p>DBBF's sponsorer vil blive inddraget, hvor det er relevant.</p> |

4. AKTIVERING

| <p>Tilskuere</p> <p>Angiv forventet antal tilskuere til eventen.</p> | <p>Eventen vil have 1.000-1.200 siddepladser. Eventen vil blive inddelt i tidsslots og den samlede siddepladskapacitet vil være 7.000-8.400 afhængigt af den endelige tribunekonstruktion.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Fredag</th> <th>Lørdag</th> <th>Søndag</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tidsslot 1</td> <td>1.000-1.200</td> <td>1.000-1.200</td> <td>1.000-1.200</td> </tr> <tr> <td>Tidsslot 2</td> <td>1.000-1.200</td> <td>1.000-1.200</td> <td>1.000-1.200</td> </tr> <tr> <td>Tidsslot 3</td> <td></td> <td></td> <td>1.000-1.200</td> </tr> </tbody> </table> <p>Derudover vil der være publikumsrettede aktiviteter omkring eventen, som grundet placeringen på Rådhuspladsen vil engagere nogle af de over 30.000 personer, der dagligt bevæger sig hen over Rådhuspladsen. Det er planen, at forbigående bevæger sig igennem eventpladsen, således de uundgåeligt vil komme til at opleve eventen.</p> <p>Vi vil have mulighed for at udnytte arenaen om formiddagen fredag og lørdag. Vi har ikke fastlagt os på et program for dette tidsrum endnu, men det kunne f.eks. være et finalestævne for skoleturneringerne.</p> | | Fredag | Lørdag | Søndag | Tidsslot 1 | 1.000-1.200 | 1.000-1.200 | 1.000-1.200 | Tidsslot 2 | 1.000-1.200 | 1.000-1.200 | 1.000-1.200 | Tidsslot 3 | | | 1.000-1.200 |
|---|--|-------------|-------------|--------|--------|------------|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|------------|--|--|-------------|
| | Fredag | Lørdag | Søndag | | | | | | | | | | | | | | |
| Tidsslot 1 | 1.000-1.200 | 1.000-1.200 | 1.000-1.200 | | | | | | | | | | | | | | |
| Tidsslot 2 | 1.000-1.200 | 1.000-1.200 | 1.000-1.200 | | | | | | | | | | | | | | |
| Tidsslot 3 | | | 1.000-1.200 | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Relevans for idrætslivet i København</p> <p>Hvor mange medlemmer har</p> | <p>Streetbasket spilles både af organiserede spillere, men er også udbredt blandt ikke-organiserede udøvere. Der er pt. mere end 10.000 foreningsindmeldte basketballspillere i</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| <p>idrætsgrenen aktuelt i københavnske foreninger?</p> | <p>hovedstadsområdet.</p> <p>Der er desuden en specialiseret forening Streetball København med 350 medlemmer i København.</p> <p>Forbundet har i samarbejde med GAME afholdt Danmarksmesterskab i København siden 2010.</p> |
| <p>Relevans for København Beskrivelse af eventens relevans for København – I hvilket omfang og hvordan skaber eventen værdi for København fx nye samarbejder, forenings- og /eller publikumsudvikling, nye målgrupper eller lign.?</p> | <p>Eventen vil understøtte den kraftige vækst som basketball har haft i København over de sidste 8 år og vil øge eksponeringen af basketball, der kan udøves på de mange udendørsbaner i kommunen på alle sportslige niveauer.</p> <p>Der vil blive samarbejdet med Københavnske klubber om at bruge eventen til rekruttering af medlemmer og frivillige, samt til at skabe en øget anvendelse af kommunens udendørsbaner, således at vi forhåbentlig derigennem kan mindske belastningen på de indendørs faciliteter.</p> |
| <p>Faciliteter Kan facilitetsbehovet opfyldes uden investeringer fra Københavns Kommune? Hvis ikke, hvad er behovet? Angiv hvis eventen medvirker til etablering/opgradering af faciliteter i København og regionen.</p> | <p>Ja, eventen vil blive afholdt på et midlertidigt set up på Rådhuspladsen. Der skal bygges siddepladser til 1.000-1.200 personer og banen skal overdækkes af en stor teltduk. Derudover skal der opsætte en opvarmingsbane, spillerfaciliteter, toiletter til publikum og deltagere mm.</p> |
| <p>Aktivering Side event: Beskriv hvordan eventen gøres relevant for "den almindelige københavner" og byens besøgende fx via særlige tiltag og/eller sideevents op til og under eventen.</p> <p>Forankring: Beskriv hvilke tiltag der igangsættes, for at eventen efterlader et aftryk fx udvikling af idrætten i København, udvikling af foreningerne, nye samarbejder, publikumsudvikling, flere aktive borgere m.v..</p> | <p>Via et fælles samarbejde med BørneBasketFonden og Get2Sport udfører vi allerede en anseelig indsats vedr. integration, og vi vil i forlængelse af tildelingen have en dialog med Københavns Kommune om de konkrete initiativer. 3x3 er således en aktivitet som rent kulturelt har vist sig, at være yderst oplagt til indsatser med dette fokus.</p> <p>Skoleforløb for både folkeskoler og ungdomsskoler i samarbejde med BørneBasketFonden, hvor elever introduceres til basketball. Der vil blive planlagt et uddannelsesforløb for idrætslærere, for at stimulere en mere vedvarende undervisningseffekt.</p> <p>Det er således essentielt for os, at eventet bliver koblet sammen med lokal aktivitet, da vi ønsker at benytte eventen til at stimulere en efterfølgende vedvarende effekt – både ift. skole- og foreningsaktivitet.</p> <p>Under afviklingen af eventen vil der være en fanzone i forbindelse eventlokationen. Her vil der være forskellige basketballaktiviteter for forbipasserende, hvis mål vil være at eksponere sporten bredt.</p> <p>I måneder op til afviklingen vil der blive afholdt forskellige workshops i forskellige områder med en målsætning om at promovere eventen og introducere sporten til en bred aldersgruppe.</p> <p>Der vil blive udviklet yderlige borgerrettede aktiviteter når eventen er vundet til København.</p> <p>Organiseringen og gennemførelsen af disse sideaktiviteter</p> |

| | |
|--|--|
| | vil blive koordineret og gennemført i samarbejde mellem vores udviklingskonsulenter og Børnebasketfonden mv. |
|--|--|

5. BÆREDYGTIGHEDSFOKUS

| | |
|--|--|
| <p>Vision for en miljømæssig bæredygtig event Beskriv eventens målsætninger på miljøområdet</p> | <p>Bæredygtighed: Det er et krav fra FIBA at eventen afvikles i overensstemmelse med ISO 20212 retningslinjer. Vores mål er, at bæredygtighed skal lede beslutninger i hele processen fra planlægning til afvikling. Vi vil samarbejde med både WoCo, KK m.fl. mhp. at identificere og prioritere bæredygtige løsninger igennem hele processen. Det er således vores intention at Eurocup 3X3 i København skal være den mest bæredygtige Eurocup afvikling indenfor basketball til dato.</p> <p>Praktisk vil dette blandt andet komme til udtryk ved at atleterne vil blive indkvarteret i gåafstand af eventlokationen. At transport fra lufthavn til hotel vil foregå med offentlig transport.</p> <p>Der vil blive opstillet vandposter til udøvere og tilskuere, og atleterne vil få udleveret genbrugsdrikkedunke.</p> <p>Der vil blive lagt vægt på at madboder også har fokus på bæredygtighed med f.eks. plastfri emballage og lavt indhold af animalske produkter mm.</p> <p>Såfremt det bliver accepteret af FIBA vil eventafviklingen eksempelvis også blive forsynet af bystrøm.</p> |
| <p>FN's verdensmål for bæredygtighed Angiv hvilke af FN's bæredygtigheds mål der arbejdes med i eventen som fx miljømæssig bæredygtighed eller ligestilling.</p> | <p>FIBA 3X3 afholdes som et event for både mænd og kvinder. Begge kategorier er ligestillede og der skiftes kontinuerligt mellem kampe af det ene og det andet køn. På den måde er 3X3 et eksempel på ligestilling i elitesport.</p> |

6. MEDIEINTERESSE

| | |
|---|---|
| <p>Lokal, national og international presse Beskriv strategi, herunder hvilke platforme I vil benytte.</p> | <p>Der vil blive udarbejdet en presseplan umiddelbart efter tilsagn fra FIBA</p> <p>Der er forpligtelser om Tv-produktion og satellit link til globalt Tv-transmission af slutrunden. Der er afsat midler i budgettet til produktion af dette. FIBA vil være ansvarlig for internationalt salg af transmissionen.</p> |
| <p>National opmærksomhed Beskriv den forventede lokale og nationale mediedækning, herunder konkrete forventninger til dansk tv-dækning og aftale om host broadcaster.</p> | <p>Der arbejdes på at få DR til at dække eventet. De har tidligere dækket eventet på DR3 ved dansk deltagelse i 2019.</p> |
| <p>International tv-dækning Beskriv den forventede internationale mediedækning, herunder konkrete forventninger til tv-dækning.</p> | <p>Eventen vil blive live streamet på YouTube globalt med undtagelse af de territorier, hvor rettighederne bliver solgt til lokale/nationale Tv-kanaler. FIBA har TV-rettighederne uden for Danmark og ansvaret for salg af disse.</p> |

| 7. BRANDING OG MARKEDSFØRING | |
|---|--|
| National og international markedsføring Beskriv kort planlagte markedsføringsaktiviteter for eventen. Hvilke værdier og styrkepositioner vil eventen bygge på i forhold til international markedsføring. | <p>Eventen vil bl.a. blive markedsført gennem FIBA's kanaler. Både dedikerede 3X3 (2,4 mio. følgere) og generelle basketball (10,5 mio. følgere) kanaler. FIBA vil oprette en dedikeret event-hjemmeside på deres platform.</p> <p>Der vil blive udarbejdet en international markedsføringsplan umiddelbart efter tilsagn fra FIBA.</p> |
| Regionale styrkepositioner Angiv hvordan eventen markedsfører København som by og turismested og formidler regionens kulturelle og erhvervsmæssige styrkepositioner. | <p>3X3 er en af de nyeste urbane sportsgrene, som har opnået Olympisk status.</p> <p>3X3 er en undergren af basketball, der er i top-3 over mest udbredte sportsgrene i verden. I Danmark er antallet af organiserede udøvere vokset fra 10.800 i 2013 til 17.990 i 2021.</p> <p>København vil i løbet af eventen få dækning på deltagernes SoMe. Under deres ophold i København vil de, udover deltagelse i eventen, have tid til at nyde byen. FIBA 3x3 (2.4 mio. følgere) dækker eventet intensivt på deres SoMe kanaler.</p> <p>Vi mener, at eventen vil være med til at styrke fortællingen om København som en storby med en god work/life balance og en by som indbyggerne nyder at bruge. Kombinationen af eliteeventen med en folkelig fanzone vil være et stærkt eksempel på hvordan denne type events kan afvikles.</p> |
| Hvem samarbejder I med om markedsføring? Angiv eventens markedsføringspartnere, eller hvem I går i dialog med. | Der vil blive indgået samarbejder omkring markedsføringsplan umiddelbart efter tilsagn fra FIBA |

| 8. EVENTENS NIVEAU/PRESTIGE | |
|---|--|
| Beskrivelse af eventen Beskriv kort eventen, herunder hvor ofte afholdes eventen, prestige i forhold til andre events indenfor sportsgrenen, pointgivende til titler/andre begivenheder, deltagere/nationer (herunder antal) samt de 3 seneste værtsbyer/-lande. | <p>Europamesterskab i 3X3 basketball</p> <p>Eventen er det mest prestigefyldte 3x3 event i Europa. Det afholdes årligt.</p> <p>Eventen afholdes over 3 konkurrencedage på en udendørsbane i en urban setting. Der vil være cirka 6 timers konkurrence per dag. Ifm. eventet vil der også blive afholdt forskellige underholdningskonkurrencer samt tiltag som er rettet mod tilskuerne.</p> <p>3X3 Basketball er en 10 minutters basketball sprint, der derfor er meget publikumsvenlig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3X3 sporten afvikles med korte intense kampe, med en effektiv spilletid på 10 minutter eller til et hold når 21 point. • Hurtigt, Ingen pause efter scoring, ingen halvleg og en kamp varer cirka 20 minutter. • Underholdning og publikumsinteraktion i pauserne. <p>Der er 12 lande repræsenteret i henholdsvis en herre- og damekategori. I alt 96 deltagende atleter. Danmark vil som</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>værter være garanteret deltagelse i begge kategorier.</p> <p>Tidligere events er afholdt i: 2022 Graz, Østrig 2021 Paris, Frankrig 2020 Antwerp, Belgien 2019 Debrecen, Ungarn</p> |
| <p>Sportens udbredelse Beskriv sportens udbredelse i verden, Europa og Danmark, fx antal udøvere og udvikling over tid. Hvilke lande er toneangivende indenfor sporten? Er sporten en olympisk disciplin?</p> | <p>Der er cirka 18.000 organiserede basketballudøvere i Danmark.</p> <p>I 2021 blev der afholdt 81 3x3 stævner i Danmark mod 11 i 2020, hvilket er en stigning på 730% procent ift. 2020. Vi forventer at der bliver afholdt over 120 stævner i 2022. Stævnerne bliver til dels afholdt af forbundet, men også af andre som f.eks. Streetball København og Aalborg og Game</p> <p>Forbundet har i samarbejde med GAME årligt afviklet Danmarks mesterskaber i 3X3 siden 2009.</p> <p>Nationale forbundsranking: 1 Litauen 2 Rusland 3 Holland 4 USA 5 Tyskland 6 Frankrig 7 Mongoliet 8 Polen 9 Letland 10 Spanien</p> <p>Forbundsrankingen er for en stor grad baseret på det interne aktivitetsniveau i landene og de ranking-point som de bedste 25 nationale spillere har akkumuleret.</p> <p>I 2017 blev det besluttet at 3X3 skulle introduceres som Olympisk disciplin i forbindelse med Tokyo 2020.</p> |
| <p>Rettighedshaver Hvilket internationalt forbund har rettighederne til eventen? Angiv navn, geografisk placering og antal medlemsnationer. Oplys desuden, hvis der er (eller konkret arbejdes for) dansk indflydelse/repræsentation.</p> | <p>FIBA – International Basketball Federation</p> <p>Hovedkvarter i Mies i Schweiz</p> <p>Medlemsnationer 212</p> <p>DBBF arbejder løbende for at få indflydelse i FIBA bl.a. gennem vores samarbejde med de nordiske forbund, hvor vi identificerer en række mærkesager, som vi i fællesskab arbejder på. Derudover har vi en dansker i FIBA's Technical Committee og arbejder på at få placeret flere danskere i de politiske organer.</p> |

9. DET DANSKE SPORTSLIGE NIVEAU

| | |
|---|--|
| <p>Danske sportslige niveau Hvordan rangerer Danmark og danske udøvere indenfor sporten?</p> | <p>I 2019 var det Danske kvindelandshold med. De var et enkelt point fra at nå kvartfinalen. I 2020 og 2021 har der ikke været dansk deltagelse grundet Covid. I 2022 lykkedes</p> |
|---|--|

| | |
|---|--|
| | det desværre ikke for de danske hold at kvalificere sig |
| Danske sportslige forventninger Beskriv forventningerne til den danske sportslige indsats ved eventen. | Eftersom der er begrænset aktivitet for de traditionelle landshold i perioden, forventer vi at kunne stille stærke hold i begge kategorier, som kan være med i kampen om en topplacering. Indsatsen for at kunne indfri dette vil blive intensiveret, når vi (forhåbentlig) opnår tilsagn om værtskab. |

| 10. SUPPLERENDE OPLYSNINGER | |
|--|---|
| Øvrig støtte Er der søgt om eller givet tilsagn om støtte (finansiering eller samarbejde) fra andre organisationer, herunder turistorganisationer, kommuner øvrige fonde mv.? I så fald hos hvem, og hvor meget er der ansøgt om eller tildelt? | Der er givet tilsagn fra Sport Event Danmark til en eventualforpligtigelse til gennemførelse af eventen på op til 2,7 mio. kr. Sport Event Danmark støtter også hverveprocessen. Se link til flyer i forbindelse med ansøgningsprocessen om værtskabet her: http://sed.formegon.dk/ |
| Private selskaber Hvis arrangøren er et privat selskab, beskriv ejerforholdet (vedlæg evt. vedtægter). Beskriv desuden evt. kontakt til og sanktionering fra det relevante specialforbund. | Nej |
| Momsregistreret Angiv om eventarrangøren er momsregistreret samt om SKAT ansøges om momsfrigørelse | Nej |

| 11. KONTAKTPERSON | |
|--|--|
| Kontaktperson Navn og stilling Forbund/Klub/Virksomhed Postadresse, tlf., e-mail Evt. web-adresse for arrangementet. | Mathias Hoffenberg 3X3 Projektleder Mho@basket.dk +45 606 808 12 |

| 12. BUDGET |
|---|
| Dateret eventbudget og finansieringsplan skal <u>altid</u> vedlægges ansøgningen. Benyt budgetskabelonen. De store budgetposter som venue, indkvartering, forplejning, transport, frivillige, markedsføring mv. skal baseres på konkrete tilbud. Derudover skal budgettet indeholde så præcise oplysninger som muligt om forventet deltagerantal, deltagerbetaling mv. |

| 13. UNDERSKRIFT OG DATO | |
|---|---|
| Undertegnede erklærer på tro og love, at de ovenfor afgivne oplysninger og bilag er korrekte: | |
| 13/9/2022 | Mathias Hoffenberg |
| Dato | Underskrift (gengivet i blok- eller maskinskrift) |
| Ansøgningen sendes til: Københavns Kommune, Kultur- og Fritidsforvaltningen til Frida Launey: b74h@kk.dk . Mobil: 2483 4465. | |
| Ansøgningen vedlægges følgende bilag: | |

- Budget og finansieringsplan
- Beregning af eventens forventede turismemæssige omsætning. Beregningen udarbejdes i samarbejde med Wonderful Copenhagen.
- Risikovurdering
- Evt. organisationsdiagram.

Bemærk at ansøgningen og de tilhørende bilag skal indsendes som én samlet pdf. fil.

Events i byrummet

Hvis eventen foregår i byrummet, er du som eventarrangør ansvarlig for at indhente alle tilladelser samt på forhånd undersøge om budgettet er retvisende i forhold til eventuelle merudgifter til renhold og lign. Dette afklares med Teknik- og Miljøforvaltningen på tlf. 3366 3304 eller arrangementer@tmf.kk.dk

Eventguide

Som en ekstra hjælpende hånd kan vi henvise til Sport Event Danmarks hjemmeside (www.sporteventdenmark.com), hvor du blandt andet finder en eventguide. I Eventguiden er der A-Z kapitel der relaterer sig til eventarbejdet, hvad enten man arrangerer en idrætskongres, et mindre EM i en idrætsgren eller et stort VM med megen medieinteresse og kamp om tilskuerpladserne. Guiden indeholder samtidig en række råd til, hvordan eventarbejdet med lidt omtanke kan tænkes miljøvenligt.

BUDGETSKABELON, PROJEKTTILSKUD

Det er en forudsætning for udbetaling af Københavns Kommunes projekttilskud at tilskudsmodtager udarbejder et budget, der er opstillet i overensstemmelse med denne budgetskabelon. Budgettet kan indsendes i andre formater så længe det afspejler skabelonens opbygning. Budgettet skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Aflyses eller ændres væsentlige dele af projektet skal budgettet revideres og sendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen med en forklaring på ændringerne. Ændringerne og det reviderede budget skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Det senest godkendte budget skal sidenhen anvendes som grundlag for regnskabsafklæggelse, og væsentlige afvigelser fra budgettet skal årsagsforklares (se vedlagte regnskabsmodel og -instruks).

Tekst i kursiv er vejledningstekst.

| |
|--|
| Tilskudsmodtagers navn: Danmarks Basketball Forbund |
| CVR/CPR: 22048910 |
| Projektets navn: 3X3 Europe Cup |

| |
|---|
| Projektperiode: 1/10-2022-1/10-2022 <i>Projektperioden er lig med udgiftsperioden, dvs. den starter når de første udgifter afholdes og slutter, når den sidste udgift er afholdt.</i> |
|---|

| Indtægter <i>Posterne er eksempler, der kan ændres efter behov.</i> | Budget | Budget året før <i>(hvis der er givet tilskud året før)</i> | <i>Notér om beløbet er ansøgt eller allerede bevilliget.</i> |
|--|------------------|---|--|
| Tilskud fra Københavns Kommune | 3.057.500 | | |
| Øvrige tilskud, specificeret <i>(herunder øvrige tilskud fra Københavns Kommune, fra fonde, sponsorer mm.)</i> | | | |
| a) Sport Event Danmark | 2.700.000 | | Der er givet tilsagn |
| b) | | | |
| c) | | | |
| Honorarer | | | |
| Billetindtægter | 340.000 | | |
| Øvrige indtægter, specificeret | | | |
| a) TV Rettigheder | 60.000 | | |
| b) Sponsorer | 615.000 | | |
| c) Mad/Drikke Kickback | 50.000 | | |
| INDTÆGTER I ALT | 6.822.500 | | |

| Udgifter <i>Posterne er eksempler, der kan ændres efter behov</i> | Budget | Budget året før <small>(hvis der er givet tilskud året før)</small> |
|---|------------------|---|
| Løn og honorarer | 1.000.000 | |
| FIBA Hosting Fee | 990.000 | |
| FIBA Audiovisual Cost Allowance | 105.600 | |
| FIBA Personale omkostning (Hotel/Fly/Fortæring) | 175.050 | |
| TV Produktion | 601.875 | |
| Spiller Ophold (Hotel/Fortæring) | 364.800 | |
| Venue Produktion | 2.685.175 | |
| Marketsføring ink aktivering i KBH | 400.000 | |
| Uforudsatte omkostninger | 500.000 | |
| Revisionshonorar | | |
| Øvrige udgifter, specificeret | | |
| a) | | |
| b) | | |
| c) | | |
| UDGIFTER I ALT | 6.822.500 | |

| | | |
|-----------------|----------|--|
| RESULTAT | 0 | |
|-----------------|----------|--|

Kommentarer/forbehold:

Budgettet til "løn og honorar" dækker udelukkende de projektansatte medarbejdere, hvor det er planen, at der skal tilknyttes en fuldtidsansat projektansvarlig 3x3 medarbejder suppleret med enkelte honorar aflønnede hjælpere. Derudover tilknyttes yderligere forbundsansatte medarbejdere i forbindelse med planlægningen og gennemførelsen eventet. Aflønningen af disse bliver egenfinansieret af forbundet. Eventet og sideevents planlægges i øvrigt gennemført i fællesskab med vores gode samarbejdspartnere GAME, DGI og BørneBasketFonden samt en stor gruppe frivillige.

Overblik over medarbejderinvolvering/organisering.

- 1 fuldtidsansat 3x3 medarbejder med det overordnede ansvar for planlægningen og gennemførelsen af eventet.
- 2 event-, kommunikations- og partnerskabsansvarlige medarbejdere, der både bliver en del af planlægningen og gennemførelsen.
- 5 udviklingskonsulenter, der står for planlægning og gennemførelse af sideevents i samarbejde med BørneBasketFonden.
- 1 landsholdskoordinator, der bliver involveret i koordinering af atlet-/holdlogistik.
- 1 turneringsmedarbejder, der bliver involveret i koordinering af turneringsgennemførelse.