



Bilag 1

Udkast til disposition til kutymepapir for Socialudvalget i Københavns Kommune 2026 – 2029.

Dette kutymepapir er et supplement til den gældende forretningsorden for Socialudvalget i Københavns Kommune 2026-2029, og beskriver samarbejdet og en række praktiske forhold, der relaterer sig til det konkrete arbejde som udvalgsmedlem i Socialudvalget. Modsat forretningsordenen, hvoraf dele følger af kommunestyrelsesloven og forvaltningsloven, er kutymepapiret ikke et juridisk bindende dokument, men beskriver retningslinjerne for det gode samarbejde i udvalget.

Følgende emner kan eventuelt udfoldes i et kutymepapir:

Indsigt i borgersager eller konkrete borgerforløb

- Dette punkt beskriver, hvordan udvalgsmedlemmer kan få indsigt i borgersager og konkrete borgerforløb samt retningslinjerne for, om hele udvalget skal orienteres om indsigten samt omfanget af, hvem der må orienteres om indholdet i den tilvejebragte indsigt.

Aftale om fortrolighed og udtalelser til pressen

- Dette punkt kan blandt andet beskrive en nærmere aftale om, hvornår udvalgsmedlemmerne i forbindelse med en udvalgs-sag udtaler sig til pressen.
- Punktet kan også med fordel beskrive, om udvalgsmedlemmerne bør orientere udvalget, når de udtaler sig til pressen om sager eller problematikker, som er blevet behandlet i udvalget, og hvornår orienteringen i så fald bør ske.
- Det kan også indgå, hvordan udvalget inddrages i pressemeddelelser om fx udmøntninger af midler.

Udtalelser på udvalgsmøde, når eksterne deltager under et punkt

- Dette punkt kan give en række opmærksomhedspunkter, som udvalgsmedlemmerne med fordel kan have, når der er eksterne deltagere på udvalgsmødet fx i forbindelse med foretræde.

Godkendelse af dagsordenen for møder i Socialudvalget, herunder A- og B-sager

- Dette punkt kan blandt andet beskrive udvalgets evt. ønsker til, at sager, der omhandler konkrete problematikker, altid skal vur-

02-02-2026

Sagsnummer I F2
2026 - 2855

Dokumentnummer i F2
10024282

Sagsnummer i eDoc
2026-0045257

Ledelsessekretariat og Kommunikation

Rådhuspladsen 1

1550 København V

deres som A-sager, og hvad det betyder for sagens behandling på udvalgmøderne.

- Her kan også med fordel beskrives, hvordan udvalget finder det mest hensigtsmæssigt, at en B-sag løftes.

Brugen af protokolbemærkninger

- Her kan fremgå rammer for, hvordan protokolbemærkninger anvendes.

Temadrøftelser på møder i Socialudvalget

- Dette punkt kan beskrive, hvordan man som udvalgsmedlem kan få temadrøftelser på møder i Socialudvalget, og hvordan en temadrøftelse foregår.

Deltagelse i fællesmøder med forvaltningens organisation- og brugerråd

- Dette punkt kan beskrive deltagelsen i fællesmøder med forvaltningens organisations- og brugerråd.
- Punktet kan også beskrive de muligheder, der er for, at udvalgsmedlemmerne kan deltage i møder i organisation- og brugerrådene, samt hvem man skal kontakte, hvis man ønsker at deltage i et møde.

Kutyme omkring øvrige orienteringer, eftersendelse af materiale mm.

- Dette punkt kan beskrive de nærmere retningslinjer for, hvornår og via hvilke kanaler udvalgsmedlemmerne kan forvente at modtag orienteringer mv.