

VEDTÆGTER

for

ARCADIA COPENHAGEN – Aftenskole for realistisk, ekspressionistisk og eksperimenterende samtidskunst

§ 1. Foreningens navn er ARCADIA Copenhagen.

Foreningen har hjemsted i Københavns Kommune. Fælledvej 13, 2200 Kbh N.

§ 2. Foreningens formål

Foreningens formål er at virke som en folkeoplysende aftenskole i henhold til folkeoplysningsloven.

Foreningen har til formål at:

udbyde undervisning og kurser inden for billedkunst og beslægtede visuelle kunstformer, herunder men ikke begrænset til maleri, tegning, grafik, skulptur, installation, konceptuel kunst og tværfaglige praksisser og relevante kunsthistoriske og filosofiske emner i form af foredrag og seminarer

fremme folkeoplysning, kunstnerisk fordybelse, kreativ udvikling og kritisk refleksion

give voksne mulighed for at udvikle deres kunstneriske kompetencer uanset forudsætninger

styrke det kunstneriske fællesskab og den demokratiske deltagelse gennem undervisning og kulturelle aktiviteter

Foreningen er almennyttig og ikke-kommerciel.

§ 3. Undervisningens indhold og målgruppe

Undervisningen henvender sig primært til voksne over 18 år.

Undervisningen er åben for alle og tilrettelægges i overensstemmelse med folkeoplysningslovens formål og bestemmelser.

Undervisningen kan foregå som:

Længerevarende kursusforløb. Foreningen ansætter undervisere til at varetage løbende, ugentlige undervisningsforløb inden for billedkunst. Underviserne aflønnes for deres undervisning i henhold til gældende aftaler og inden for rammerne af foreningens budget.

Undervisningen tilrettelægges i samarbejde mellem den daglige leder og underviserne og gennemføres som holdundervisning i overensstemmelse med foreningens formål og folkeoplysningslovens bestemmelser.

Foreningen er ansvarlig for undervisningens indhold, kvalitet, økonomi og administrative forhold.

Kortere workshops. Foreningen samarbejder med eksterne kunstnere og fagpersoner, der afholder kortvarige workshops og undervisningsforløb inden for billedkunst. Disse undervisere engageres af foreningen til konkrete undervisningsopgaver og modtager honorar for deres undervisning. Honorar til undervisere finansieres gennem deltagerbetaling.

Undervisningen afvikles som en del af foreningens folkeoplysende virksomhed, og foreningen har det overordnede ansvar for planlægning, administration og afvikling af undervisningen i overensstemmelse med folkeoplysningsloven.

Foreningen stiller ikke undervisningstid til rådighed for selvstændige udbydere, men fungerer som ansvarlig arrangør og udbyder af al undervisning

Al undervisningen ledes af fagligt kvalificerede undervisere med kunstnerisk og/eller pædagogisk erfaring.

§ 4. Medlemskab

Som medlem kan optages enhver, der tilslutter sig foreningens formål.

Medlemskab opnås ved:

særskilt indmeldelse i foreningen.

Medlemmer har stemmeret på generalforsamlingen, når kontingent er betalt.

§ 5. Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt og indkaldes med mindst 14 dages varsel via e-mail eller foreningens hjemmeside.

Dagsordenen skal mindst indeholde:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Fremlæggelse og godkendelse af regnskab
4. Indkomne forslag
5. Fastsættelse af kontingent
6. Valg af bestyrelse
7. Valg af revisor
8. Eventuelt

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen eller hvis mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftligt ønske herom.

§ 6. Bestyrelsen

Foreningen ledes af en bestyrelse på mindst 5 medlemmer, valgt af generalforsamlingen for en periode på 2 år.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med:

forperson

næstforperson

kasserer

2 bestyrelsesmedlemmer

Bestyrelsen kan fordele opgaver mellem bestyrelsesmedlemmer efter behov

Bestyrelsen er ansvarlig for:

foreningens daglige ledelse

ansættelse af undervisere

økonomi og regnskab

at undervisningen lever op til folkeoplysningslovens krav

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

§ 7. Tegningsret

Foreningen tegnes af:

forpersonen i forening med kasserer

§ 8. Daglig leder

Bestyrelsen kan ansætte en daglig leder til varetagelse af foreningens daglige drift og faglige ledelse.

Den daglige leder:

kan ansættes udefra og behøver ikke være medlem af foreningen

refererer til bestyrelsen

har ikke selvstændig beslutningskompetence i forhold til foreningens overordnede strategi, økonomi eller vedtægter

Bestyrelsen fastlægger den daglige leders opgaver, ansvar og beføjelser i en skriftlig funktionsbeskrivelse.

Den daglige leder kan ikke være medlem af bestyrelsen.

Den daglige leder har ansvaret for den daglige drift og faglige tilrettelæggelse af aftenskolens undervisning inden for billedkunst i overensstemmelse med foreningens formål og folkeoplysningsloven.

Den daglige leder arbejder på bestyrelsens mandat og refererer til bestyrelsen.

Ansvarsområder

◆ Fagligt ansvar

tilrettelæggelse og udvikling af undervisningstilbud

sikring af undervisningens faglige kvalitet

dialog med undervisere om indhold, forløb og progression

◆ Driftsmæssigt ansvar

koordinering af undervisningsforløb, hold og lokaler

daglig kontakt med deltagere og undervisere

praktisk afvikling af undervisningen

◆ Administrativt ansvar

medvirken til budgetopfølgning og regnskab i samarbejde med bestyrelsen

indsamling og dokumentation af oplysninger til brug for kommunale tilskud

overholdelse af gældende regler for folkeoplysende virksomhed

◆ Personale

daglig faglig ledelse af undervisere

ansættelse af undervisere inden for de af bestyrelsen fastsatte rammer. Bestyrelsen orienteres om ansættelser.

Kompetenceafgrænsning

Den daglige leder:

har kun tegningsret i forening med forpersonen og kasserer

kan ikke indgå økonomisk forpligtende aftaler uden bestyrelsens godkendelse

kan ikke ændre foreningens formål eller vedtægter

Alle væsentlige beslutninger vedrørende økonomi, strategi og organisering træffes af bestyrelsen.

§ 9. Økonomi og regnskab

Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

Foreningens midler må udelukkende anvendes til:

opfyldelse af foreningens formål

undervisningsaktiviteter og drift

Der udbetales ikke udbytte eller økonomisk fordel til medlemmer eller bestyrelse.

Regnskabet revideres af en af generalforsamlingen valgt revisor.

§ 10. Hæftelse

Foreningens medlemmer og bestyrelse hæfter ikke personligt for foreningens forpligtelser. Foreningen hæfter alene med sin formue.

§ 11. Vedtægtsændringer

Ændringer af vedtægterne kan vedtages på en generalforsamling, når mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer stemmer for forslaget.

§ 12. Opløsning

Opløsning af foreningen kan kun finde sted på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer stemmer herfor.

Ved opløsning skal foreningens eventuelle formue anvendes til folkeoplysende eller kulturelle formål i Københavns Kommune, i overensstemmelse med folkeoplysningsloven.