

Evaluering af udliciteringen af vinduespolering og rengøring af
Kultur- og Fritidsforvaltningens lokaler 2012-2014

(E-doc 2014-0121033)

Oktober 2014

Kultur- og Fritidsforvaltningen
Københavns Kommune

Indhold

1. Indledning	3
2. Konklusion	4
Tilfredshed med kvalitet og samarbejde	4
Klageprocent og opfølgning	4
Overholdelse af aftalen	4
3. Beskrivelse af den udliciterede opgave	5
Rengøring	5
Vinduespolering	7
4. Evaluering af kvalitet og tilfredshed	8
Tilfredshed med rengøringsstandarden og samarbejdet med A+	8
Tilfredshed med vinduespoleringen og samarbejdet med A+	9
Opgørelse over antallet af klager	10
Tilfredshed med opfølgningen på henvendelser	11
Servicecontrollerens rolle	11
Tilfredshed med servicecontrollerens opfølgning	12
A+ struktur	12
Tilfredshed med A+ opfølgning på klager	12
Tilfredshed med A+ implementering af tilkøb	12
Øvrige kommentarer til aftalen	12
5. Overholdelse af kontrakten	13
Krav til at virksomhedsoverdragelsesloven er blevet fulgt	13
Krav om overenskomstlignende vilkår for personalet	13
Krav om, at Kommunen skal godkende eventuelle underentreprenører	13
Krav til miljø og arbejdsmiljø	13
Krav til kvalitetsstandarder	13
Krav til udlevering af korrekte, opdaterede rengøringsplaner for alle adresser	14
Krav til at A+ personale bærer synligt logotøj	14
Krav til opsætning af betjeningsmærkater på alle A+ rengøringsmaskiner	14
6. Det økonomiske udkomme af udliciteringen	15
Opstartsudgifter	15
Fordeling af den samlede besparelse	15
Bilag 1	16
Anvendelse af brugerbestyrelsesmidlerne	16

1. Indledning

Rengøringen af kultur- og kontorlokaler under Kultur- og Fritidsforvaltningen (KFF) har været udliciteret siden den 1. oktober 2012.

På baggrund af udbudsstrategien, der blev vedtaget af Borgerrepræsentation (BR) i 2010, startede KFF i 2011 kortlægning af rengøringsopgaven i KFF's bygninger med henblik på evt. konkurrenceudsættelse. Ud af KFFs 261.000 m² blev 200.000 m² fundet udbudsegnede.

På grund af diversitet i opgaven var alle svømmebade og forvaltningens arealer på Rådhuset, svarende til i alt 61.000 m², på forhånd udtaget af udbuddet, og rengøringen varetages her fortsat af forvaltningens egne medarbejdere.

KFF udbød rengøring og vinduespolering af 200.000 m² fordelt på 94 adresser (nu 96 adresser) gennem 10 rammeaftaler på rengøring og 10 rammeaftaler på vinduespolering.

Gennem prækvalificering af interesserede firmaer, blev det sikret, at disse på forhånd stillede garanti for at overholde BR's beslutninger – så som krav til personalevilkår, reduktion af miljøbelastning, miljøzone, tomgang, arbejdsmiljø, rengøringsartikler, rengøringsrekvisitter, -vogne og maskiner, rengøringsmetoder, arbejdsorganisering, affaldshåndtering, sikring og dokumentation af anvendt arbejdstid og sociale klausuler.

Blandt de prækvalificerede firmaer indstillede forvaltningen, ud fra kriteriet laveste pris, at Alliance+ a/s (A+) blev tildelt alle delopgaver. BR besluttede på møde den 23. august 2012 at følge forvaltningens indstilling, såfremt de enkelte enheder/institutioner selv besluttede at udlicitere opgaverne.

Ved at udbyde opgaverne som rammeaftaler, var det muligt at lægge beslutningen ud til den enkelte institution, som så kunne vælge at udlicitere eller fortsat at lade egne medarbejdere varetage hele eller dele af rengøringsopgaven. Alle institutioner udliciterede rengøring og vinduespolering og A+ påbegyndte arbejdet den 1. oktober 2012.

Der foreligger nu en evaluering af tilfredsheden med kvaliteten af de udliciterede opgaver og samarbejdet mellem A+, den centrale forvaltning og enhederne.

2. Konklusion

Tilfredshed med kvalitet og samarbejde

Tilfredsheden med rengøringskvaliteten i den leverede ydelse og samarbejdet med A+ ligger på 95 pct. På vinduespoleringen ligger tilfredsheden med kvaliteten og samarbejdet på 96 pct.

Opfølgning

Tilfredsheden med opfølgningen på henvendelser til forvaltningens controller og A+ er ligeledes meget høj.

18 ud af 20 enheder har haft kontakt med forvaltningens controller i løbet af aftaleperioden, for at tilkøbe ydelser, ændre i ydelser eller gøre opmærksom på ydelsesmangler. 10 af disse har svaret, at controlleren reagerer på henvendelser med det samme og 8 har svaret at det foregår inden for kort tid.

12 ud af 20 enheder har i gennem årene henvendt sig til A+ vedrørende mangler i rengøringen og/eller vinduespoleringen. 8 har været tilfredse med A+ løsning på problemet, og 4 har svaret at de hverken er tilfredse eller utilfredse.

3 enheder har svaret at A+ reagerer på henvendelserne med det samme. 7, at det sker inden for kort tid og de sidste 2 enheder mener, der går nogen tid.

Henvendelserne har drejet sig om både stort og småt, fra en papirskraldespand der ikke er blevet tømt, clips der ikke er samlet op fra gulvet, et fodpanel som er støvet under radiatoren, til et bibliotek, som ikke er blevet gjort rent inden åbningstid.

Af de 18 enheder som har benyttet sig af optionen om at kunne tilkøbe ydelser, har 4 enheder været meget tilfredse med A+ implementering og enhedens tilkøb af ydelser. 6 har været tilfredse, 4 har hverken været tilfredse eller utilfredse og 2 har været utilfredse.

Overholdelse af aftalen

Forvaltningen vurderer, at A+ lever op til kravene i aftalen. De har fulgt virksomhedsoverdragelsesloven, har overenskomst med 3F og er svanemærkecertificeret, hvilket giver en garanti for, at de lever op til alle krav om arbejdsmiljø og miljø.

3. Beskrivelse af den udliciterede opgave

Rengøring

Alle primærlokaler skal som hovedregel rengøres, så de fremstår med den fastlagte kvalitet i forbindelse med primærbrugernes lokale anvendelse.

Med udgangspunkt heri aftaler leverandøren og den enkelte lokalitet hvornår arbejdet udføres. Det har været KFF's ønske, at rengøringsarbejdet generelt skal tilrettelægges som morgenrengøring, og med den størst mulige grad af synlighed i forhold til lokale brugerne under hensyn til både lokalitetens aktiviteter og rengøringsarbejdets udførelse.

For alle opgaver omhandlet i rengøringsydelsen gælder det:

- At alle arbejdsoperationer skal udføres under størst mulig hensyntagen til almindelige og af KFF eventuelt specifikt forlangte produkt- og producentanvisninger for de overflader, der rengøres.
- Alle arbejdsoperationer skal udføres med den mindst mulige miljøbelastning, inklusive arbejdsmiljøet, for servicemedarbejderne og lokale brugerne samt for det ydre miljø.
- Alle omkostninger forbundet med nødvendig opretning af rengøringskvaliteten i forhold til de indlagte forudsætninger om kvalitet ved opgavestart, skal være indeholdt i tilbuddet. Kvalitetsopretning skal være tilendebragt senest to måneder efter aftalestart.
- At der i forbindelse med lukning, inklusive ferielukning i mere end to dage, skal foretages grovrengøring, inklusive fjernelse af affald efter lokale anvendelsen den sidste dag inden lukningen (hvis der gøres rent om morgenen på dagen før lukning i mere end to dage, skal der samme dag efter "lukketid" foretages en "tømmetur"). Denne ydelse skal være indeholdt i den tilbudte timepris, idet leverandøren *ikke* er berettiget til særskilt betaling herfor.
- At overflader, som forskriftsmæssigt skal vedligeholdes med eller på besigtigelsestidspunktet er påført en plejende overflade, skal vedligeholdes i hele kontraktperioden.
- At alle overflader, der kræver vedligehold med plejefilm, eller som ved aftalens start er påført olie, løbende får de nødvendige beskyttende behandlinger gennem vask eller forskriftsmæssig rengøring med olieklude eller tilsvarende.

- At polishforsegling som hovedregel ikke ønskes eller accepteres, men at der i stedet skal anvendes vaske-plejesystemer med vekselvask (undtaget herfra er særskilt indgåede aftaler, hvor polish anvendes på grund af gulvoverfladens tilstand).
- At der efter eventuelt gennemførte opskuringer eller 0-stillinger af gulve kan anvendes porefylder, inden der opbygges den nødvendige plejefilm for at opnå og fastholde den fastlagte/ønskede kvalitet og holdbarhed.
- At den fastlagte kvalitet og/eller de fastlagte frekvensbestemte aktiviteter (og de hertil hørende forventede kvaliteter) udføres til en højde svarende til, at opgaven kan udføres stående på gulvet eller en 2 trins trappestige og med anvendelse af mulige skaftredskaber (normalt indtil 3 meter over gulvet).
- Leverandøren skal hvor den løbende rengøringsydelse ikke kan udføres optimalt på grund af omstændigheder på lokaliteten i forbindelse med eksempelvis bygningsarbejder, søge at opnå den bedst mulige kvalitet gennem omprioritering af indsatsen.
- Eventuelt frigjorte ressourcer, som følge af manglende mulighed for at rengøre et eller flere lokaler, skal anvendes til udførelse af aftalte ekstraydelser og herunder eventuelt efter en aftalt "opsparing" af ressourcer, mens ændringen pågår.

Under option kan KFF indkøbe følgende:

Ekstraopgaver, som eksempelvis rengøring over 3 meter, nedvaskning af lofter/vægge, komplet afvaskning af træværk og metalprofiler, tekstilrensning, opskuring med efterfølgende overfladebeskyttelse/-behandling (eksempelvis porefylder), re-oliering med eller uden forudgående mattering eller slibning og lignende.

Hoved-/ekstrarengøring udføres kun efter forudgående aftale om omfang, og leverandørens vederlag skal baseres på de tilbudte timepriser.

For alle overflader, hvor der i kravspecifikationen er fastlagt en daglig grundig rengøring (eksempelvis gulve, der skal vaskes dagligt), for almindeligt løst inventar samt for alle overflader i sanitære rum, må behov for hoved-/ekstrarengøring ikke forekomme indtil 3 meter fra gulvet.

Periodisk udførelse af andre rengørings- og serviceopgaver sker efter nærmere aftale.

Vinduespolering

Vinduespoleringen omfatter alle glaspartier, som udgør en del af den enkelte lokalitet både internt, eksternt og imellem koblede eller på anden måde oplukkelige ruder og forsatsvinduer. Det gælder uanset hvilke hjælpemidler og værktøjer inklusive lift, stillads eller lignende, der skal anvendes for at gennemføre poleringen.

KFF stiller alle aktuelt forefindende hjælpemidler, fastgørelsesanordninger med videre til rådighed for leverandøren.

Vinduespoleringsarbejdet skal tilrettelægges og udføres på tidspunkter efter nærmere aftale med den enkelte lokalitet, der vil skulle sikre, at leverandøren får uhindret adgang til de enkelte lokaler og glasflader.

Alle vinduespoleringsopgaver skal udføres på en så miljøskånsom måde som muligt og uden at genere aktiviteten hos lokaliteten i øvrigt. Vinduespoleringen må ikke påbegyndes, før det er undersøgt, om bygningsdele eller fastgørelsesordninger, som vinduespoleringspersonalet skal benytte, er sikre. Såfremt der til vinduespoleringen er indrettet eller forefindes specielle vinduespoleringsarrangementer, stilles de vederlagsfrit til rådighed ved arbejdets udførelse. Det forudsættes, at det materiel efterses af leverandøren og afleveres forskriftsmæssigt.

Eventuelle vinduespoleringsarrangementer vil blive fremvist i forbindelse med besigtigelserne.

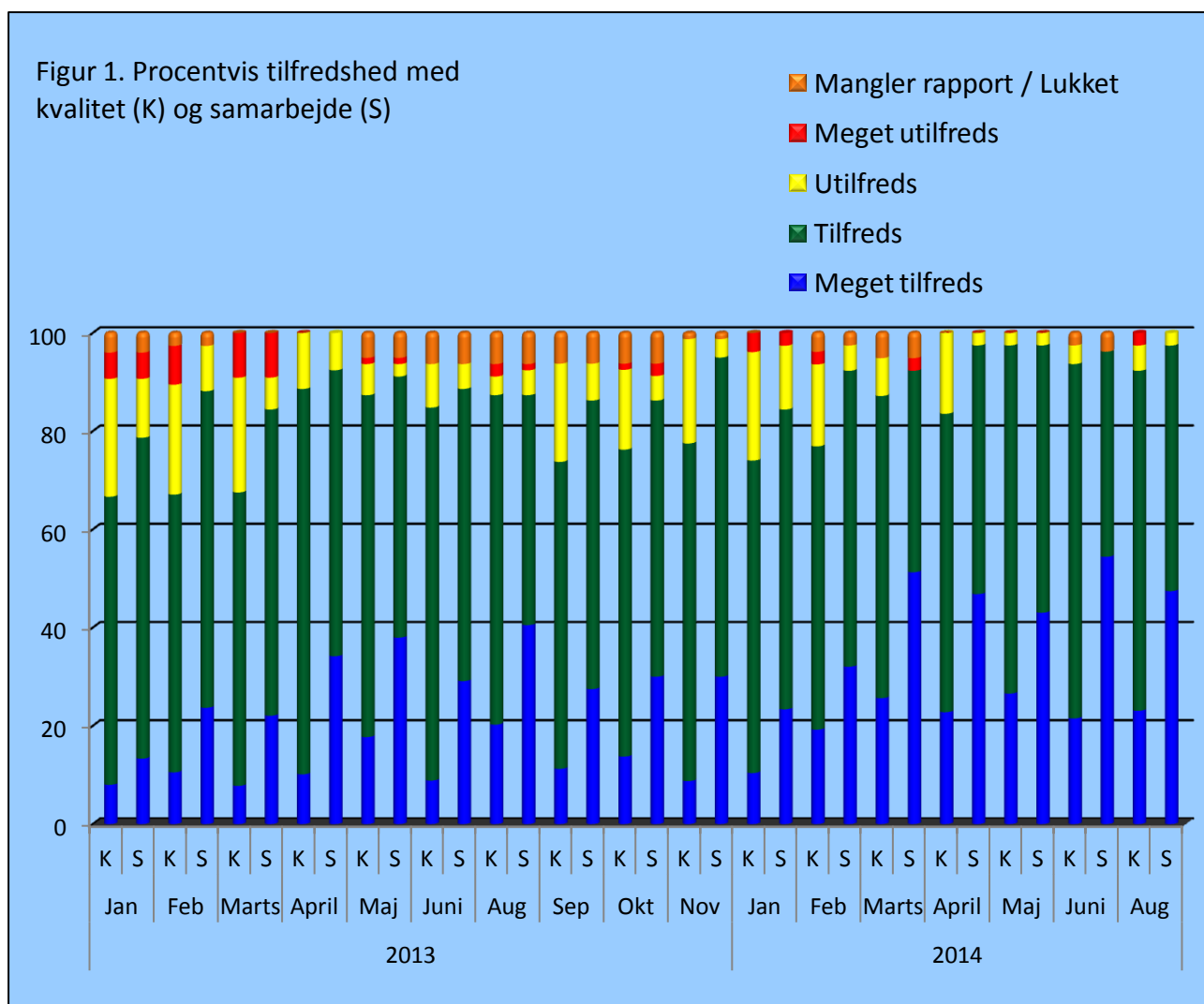
Leverandøren skal efter polering lukke alle hasper, håndtag, andre lukkeanordninger samt skrue alle skruer i, som måtte være åbnet eller løsnet for at kunne udføre vinduespoleringsopgaven. Leverandøren skal sikre, at alle sikkerhedsmæssige forholdsregler iagttages under arbejdet hos KFF. Leverandøren skal straks meddele lokaliteten, hvis der konstateres mangler ved vinduernes lukkeanordninger. Det skal også meddeles lokaliteten, hvis der konstateres fejl ved sikringsbeslag, poster, plader og lignende. Hvis sådanne fejl konstateres, må vinduespolering ikke foretages, før udbedring af fejlen har fundet sted. De aftalte vinduespoleringsarbejder udføres under hensyntagen til de til enhver tid gældende vejledninger, regler eller påbud fra myndigheder, branchesikkerhedsråd med videre.

4. Evaluering af kvalitet og tilfredshed

Fra 1. januar 2013 og frem har de enkelte enheder sammen med A+ og forvaltningens servicecontroller udfyldt en rapport over månedens tilfredshed med rengøringsstandarden og samarbejdet med A+. Der udformes ikke rapport for juli og december pga. ferietid. Desuden har der i forbindelse med denne evaluering været sendt spørgeskemaer ud til de enkelte enheder for at få uddybet tilfredsheden med rengøringen og samarbejdet, herunder også enhedernes samarbejde med forvaltningens servicecontroller. I evalueringen indgår også antallet af enhedernes indgivne klager over A+ i hele perioden.

Tilfredshed med rengøringsstandarden og samarbejdet med A+

Den samlede tilfredshed ligger nu stabilt på omkring 95 pct. Dette niveau anses for rimeligt. Tilfredsheden med kvalitet og samarbejde har varieret måned for måned. Den samlede gennemsnitlige tilfredshed i perioden har været på 85 pct. Udviklingen i tilfredsheden med kvalitet og samarbejde måned for måned kan aflæses på figuren nedenfor.



Samlet set er tilfredsheden med både kvaliteten i den leverede ydelse og samarbejdet løbende blevet bedre siden indgåelsen af aftalen med A+. Således er flere blevet meget tilfredse med både rengøringskvalitet og samarbejdet og siden marts 2014 har der kun været enkelte enheder, der har været utilfredse med kvaliteten og ingen enheder har fundet kvaliteten meget utilfredsstillende.

Tilfredshed med vinduespoleringen og samarbejdet med A+

Tilfredsheden med vinduespoleringen og samarbejdet herom, har ikke indgået eksplicit i månedsrapporterne, hvorfor der blev spurgt til dette i spørgeskemaundersøgelsen.

Tilfredsheden er derfor en øjebliksopfattelse af 2 års kvalitet og samarbejde.

94 pct. svarer, at de er meget tilfredse/tilfredse/neutrale med kvaliteten og 6 pct. finder kvaliteten utilfredsstillende. Samarbejdet omkring vinduespoleringen ender på samme procenttal – dog er det ikke helt de samme enheder som er utilfredse med kvaliteten, som også er utilfredse med samarbejdet. 2 af de 3 enheder, som har svaret, de er utilfredse med kvaliteten, svarer at de er tilfredse med samarbejdet. Det må altså antages, at der på disse enheder er en tro på en kommende forbedring af kvaliteten.

Opgørelse over antallet af klager

Antallet af klager over manglende rengøring og vinduespolering er blevet registreret gennem hele kontraktperioden og kan ses nedenfor.

2013	Antal klager	Klageprocent
januar	23	1
februar	9	0
marts	44	2
april	47	2
maj	52	2
juni	66	3
juli	27	1
august	25	1
september	41	2
oktober	54	2
november	29	1
december	20	1
2014	21	1
januar	21	1
februar	59	3
marts	59	3
april	50	2
maj	34	2
juni	20	1
Gennemsnit	37	2

Tabel 1. Antal klager

Det månedlige antal mulige klager er i alt 2.256, opgjort som 94 lokaliteter, der rengøres 24 dage om måneden. Som det kan ses af ovenstående tabel, er der i gennemsnit blevet klaget 37 gange om måneden. Dette giver en gennemsnitlige klageprocent på cirka 2 pct.

Typer af klager

Der er klaget over stort og småt fra:

- papirskraldespand der ikke er blevet tømt
- clips der ikke er samlet op fra gulvet
- et fodpanel som er støvet under radiatoren

til:

- et bibliotek, som ikke er blevet gjort rent inden åbningstid.

Tilfredshed med opfølgningen på henvendelser

Servicecontrollerens rolle

Forvaltningens servicecontroller blev ansat i december 2012 og har bl.a. stået for opbygningen af en samarbejdsstruktur mellem A+ og de enkelte institutioner, hvoraf de fleste ikke tidligere har haft erfaring med udlicitering af rengøring.

Servicecontrollerens primære opgaver har været:

- Løbende dialog centralt og decentralt i forhold til opfyldelse af samtlige forudsætninger i aftalerne
- Kvalitetskontrol af rengørings- og vinduespoleringsopgaverne efter de fastlagte kravspecifikationer
- Opfølgning på samarbejdsaftaler, rapportering og udarbejdelse af statistik

I praksis har dette betydet, at hvis der gives udtryk for utilfredshed med rengøringskvalitet eller enhedernes samarbejde med A+ i de månedlige rapporter, eller hvis en rapport, af en eller anden grund ikke er blevet udfyldt, følger servicecontrolleren op og arbejder på at forventningsafstemme de indgåede aftaler. Her kan der være tale om, at tidspunktet for rengøringen skal tilpasses, eller der skal indgås en udvidet aftale mv.

Foruden de månedlige møder mellem enheden, A+'s områdechefer og servicecontrolleren, aflægger servicecontrolleren uanmeldte besøg fra tid til anden på alle adresser og tager selv mangler op med A+.

Tilfredshed med servicecontrollerens opfølgning

18 ud af 20 enheder har haft kontakt med forvaltningens controller. 10 af disse har svaret, at controlleren reagerer på henvendelser med det samme og 8 har svaret at det foregår inden for kort tid.

A+ struktur

Henvendelser til A+ foregår til en central mailadresse. Herfra distribueres henvendelserne til de områdechefer, der er ansvarlige for de rengørings- og poleringsassistenter der udfører arbejdet på de 96 adresser, som aftalen dækker.

Henvendelser kan både dreje sig om klager, som beskrevet tidligere, eller ønsker om ændringer af aftale eller tilkøb af ydelser.

Tilfredshed med A+ opfølgning på klager

12 ud af 20 enheder har indgivet klager over rengøringen og/eller vinduespoleringen. Af disse 12 er 8 tilfredse med løsningen på problemet og de øvrige 4 er hverken tilfredse eller utilfredse.

3 enheder har svaret at A+ reagerer på klager med det samme. 7 at det sker inden for kort tid og de sidste 2 enheder mener, der går nogen tid.

Tilfredshed med A+ implementering af tilkøb

18 ud af 20 enheder har benyttet sig af optionen om at kunne tilkøbe ydelser. 4 ud af disse har været meget tilfredse med implementeringen og tilkøbet af disse ydelser. 6 har været tilfredse, 4 har hverken været tilfredse eller utilfredse og 2 har været utilfredse.

Øvrige kommentarer til aftalen

9 enheder ud af 20 havde benyttet sig af at kunne komme med øvrige kommentarer til aftalen i forbindelse med denne evaluering. Kommentarerne giver et billede af, hvor forskelligt skiftet til privat rengøring opleves: Fra "rengøringen og vinduespoleringen har aldrig været så god og gået så smertefrit i mine 25 år på institutionen" til "A+ rengøring er helt klart en forringelse i forhold til tidligere". Øvrige kommentarer drejer sig om en overraskelse over den tid, de nu føler, de bruger på kontrol af om der er rent, sprogvanskeligheder med rengøringspersonalet, om at en enhedsleders generelle tilfredshed bunder i den flid som rengøringsassistenten lægger i sit arbejde. Desuden gøres opmærksom på, at kontraktreglen om at A+ har 24 timer til at rette op på mangler i rengøringen ikke er brugbar i åbne huse, der ikke kan leve med beskidte arealer i åbningstiden.

5. Overholdelse af kontrakten

I dette afsnit gennemgås de væsentligste krav, der er stillet til A+ i kontrakten.

Krav til at virksomhedsoverdragelsesloven er blevet fulgt

Lov nr. nr. 710 af 20. august 2002 om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse er fulgt.

Krav om overenskomstlignende vilkår for personalet

A+ har overenskomst med 3F.

Krav om, at Kommunen skal godkende eventuelle underentreprenører

A+ har endnu ikke ønsket, at inddrage underentreprenører i arbejdet.

Krav til miljø og arbejdsmiljø

Regler for miljø og arbejdsmiljø, som er udformet af Arbejdsmiljø København, gælder for personalet uanset om opgaverne varetages af private eller kommunale leverandører.

A+ har garanteret at overholde BR's øvrige beslutninger om reduktion af miljøbelastning, miljøzone, tomgang, arbejdsmiljø, rengøringsartikler, rengøringsrekvisitter, vogne og maskiner, rengøringsmetoder, arbejdsorganisering, affaldshåndtering, sikring og dokumentation af anvendt arbejdstid og sociale klausuler.

Kultur- og Fritidsforvaltningen vurderer, at A+ har opfyldt ovenstående krav.

Krav til kvalitetsstandarder

A+ er svanemærke certificeret, hvilket betyder at de lever op til følgende krav:

- Lavt rengørings- og vaskemiddelforbrug
- Lav transportmæssig miljøbelastning
- Lille affaldsmængde, høj sorteringsgrad
- Høj rengøringskvalitet

- Uddannelse af personalet
- Bidrager til grønt indkøb

Krav til udlevering af korrekte, opdaterede rengøringsplaner for alle adresser

For 2 adresser er der i spørgeskemaundersøgelsen svaret nej til, at enheden har modtaget opdaterede rengøringsplaner, herudover har 5 enheder svaret delvist. A+. Servicecontrolleren har samtidig meldt ind, at kun en adresse hænger med en delvis plan og at de øvrige svar på manglende planer, skyldes dårlig overlevering af opfølgingsopgaven ude på adresserne.

Krav til at A+ personale bærer synligt logotøj

På 4 ud af 96 adresser er der blevet meldt ind, at personalet ikke bærer synligt logotøj – heraf er det den samme virksomhedsoverdragede rengøringsmedarbejder, der gør rent på 3 af adresserne, og som flere gange er blevet bedt om at tage synligt logotøj på.

Krav til opsætning af betjeningsmærkater på alle A+ rengøringsmaskiner

På 2 ud af 96 adresser er der blevet meldt ind fra enhederne, at der ikke er betjeningsmærkater på A+ rengøringsmaskiner. Her har betjeningsmærkaterne bestået af faktaark, som har ligget i den samlede mappe med arbejdsinstrukser, hvilket er i orden ifølge aftalen.

6. Det økonomiske udkomme af udliciteringen

Opstartsudgifter

Der er brugt i alt 0,8 mio. kr. over to år på advokat og konsulentbistand i forbindelse med udfærdigelse af udbudsmateriale og udvælgelse af rengøringsudbydere.

Der er udbetalt 2,3 mio. kr. i feriepenge, og 3,8 mio. kr. i løndifferencer til de virksomhedsoverdragede medarbejdere. For at sikre de virksomhedsoverdragede medarbejdere bedst muligt, har forvaltningen betalt differencen mellem de kommunale lønninger og leverandørens lønomkostninger i den obligatoriske overenskomstperiode, samt yderligere to måneder. Alliance+ har dermed kunne tage hånd om varsling af de virksomhedsoverdragede medarbejders løn og arbejdstidsændringer. Baggrunden for denne beslutning var, at den politiske forhandling forrykkede A+'s planlægning af opgaven ned til en måned, og denne fase var i udbudsmaterialet varslet til tre måneder.

Fordeling af den samlede besparelse

I forbindelse med udbuddet har kommunen opnået en gevinst på 18,1 mio. kr. årligt.

KFU besluttede at fordele midlerne således:

50 pct. af provenuet ved udliciteringen er tilfaldet de pågældende enheder, til udvikling og højnelse af de kulturelle og idrætslige aktiviteter, således at tilbuddene til borgerne kan øges.

Restsummen er anvendt til brugerbestyrelsesmidler på idrætsanlæggene fratrukket tilkøb af ydelser indeholdt i kontrakten herunder; udgifter til nye opmålinger af lokaler på 2 adresser og rengøring af disse lokaler, der viste sig at bestå af langt flere m² end de var opmålt til i udbudsmaterialet, udgifter til ekstra rengøring, der har været nødvendigt efter at 28 institutioner i kontraktperioden, har indført selvbetjent adgang og dermed fik et slid af lokalerne hen over en længere åbningstid og fratrukket udgifter til servicecontrolleren, en central hovedrengøringspulje og midler til opgaver, som enhederne stadig løser. Anvendelse af brugerbestyrelsesmidlerne er beskrevet i bilag 1.

Bilag 1.

Anvendelse af brugerbestyrelsesmidlerne

- Øbro Badenes brugerbestyrelse har bl.a. købt planter til Øbro-Hallen, omklædningskabe og opbevaringskasser til Emdrup Bad.
- Vesterbro brugerbestyrelse har bl.a. indkøbt svømmerekvisitter og svømmetræningsur
- Amager Badenes brugerbestyrelse har bl.a. købt svømmerekvisitter til Sundby Bad og fået renoveret et vippebræt i Frankrigsgade Svømmehal.
- Hillerødgades brugerbestyrelse har bl.a. fået renoveret 4 sæt kidsvolleystøtter og indkøbt en ismaskine til den nye fællessauna (bruges bl.a. til saunagus)
- Valby Vandkulturhus' brugerbestyrelse har indkøbt svømmetræningsur og svømmerekvisitter.
- Valby hallen – Isterningemaskine (til brug ved personskader), måtter til forhal til opvarmning.
- Valby Idrætspark. – 4 sæt mix goal, spillerbokse til opvisningsbanen, træspillerbokse til kunstgræsbanerne, superliga mål til opvisningsbanen, affalds indhegning.
- Bavnehøj Idrætsanlæg – Pode mål samt isterningmaskine (til brug for personskader)
- Sundby Idrætspark - transportabelt lydanlæg hal 1, overtræk til stangspringsanlæg
- Svanemøllehallen: Nye gulvmåtter til kickbokserne
- Østerbrohuset: Nyt åbent caféområde – møbler dertil. Gulv i danselokalet (som så pludseligt blev særdeles interessant for både skoler og danseforeninger) – moderne dans, ikke "Vild med dans"-dans.
- Bellahøjhallerne: Depotskabe (er vist nok sket alle steder), ombygning af depotplads til TV-plattform (primært TV-Bella), nyt lydsystem – primært a.h.t. pensionistgymnastik, som jo foretrækker musikledsagelse til aktiviteterne. Også gavnligt ved arrangementer og håndboldkampe.
- Genforeningspladsen: Nyt loft i caféen, terrasse til udendørsservering, wind-breakers til tennisbaner, diverse skjoteslibemaskiner, cykelparkeringsforhold.

- Vanløsehallerne (tidl. Hyltebjerghallen). Brugerbestyrelsen indkøbte beskyttelsesplader til halgulvet, så det ikke tager skade, når der enten er valg – eller (især) at skolerne afholder diverse melodi grandprix, dansekurrencer m.v. Man ønskede simpelthen at passe på det nye gulv. Forbedring af toiletforhold, depotplads i den nye hal o. lign. Et motionscenter til klubberne i Vanløsehallerne og Vanløse Idrætspark
- Emdrup Idrætspark: Genopretning af terrasse, støjdemning i café, nye stole i café, reovering af 100 depotskabe.
- Ryparken: Ny flisegang til kunstgræsbane (fordi den tidligere adgang medførte en masse mudderhuller), mere handicapvenlig indgang i håndboldhallen, ekstra tv-overvågning (stort hash-salg derude – og masser af utrygge brugere) og også her medfinansiering til etablering af café-område.
- Svanemølleanlægget: Renovering af terrasse, opgradering af græsbane 4 (ønsket til opvisning), modernisering af del af vandingsanlæg til tennisbaner.
- Idrætshuset: Udover fitness-rum, nyt musikanlæg i forhallen (hvor alle atletikfolkene mødes, når de skal varme op inden løb). Mobile skure til atletikken, så trænere og ledere m.v. kan holde sig tørre.
- Bagsværd Rostadion: Etablering af overnatningsmuligheder for gæstere, installering af internet, ny elektriske port i bådehallen.
- Grøndal Centret: Låsesystem, forbedret ventilation hos judo, nye depotskabe, forbedrede "bowlingkuglestativer", nyt fjedrende gulv hos Gefion (gymnastik), flere basketkurve m.v.