

BOR 52/2006

BILAG 3

Evaluering – indsatsområder og aktiviteter

Aktivitet	Beskrivelse og fremgangsmåde	Særlig målgruppe	Økonomi
Opsøgende presseindsats	Borgerrådgiveren tager løbende på egen foranledning kontakt til pressen med henblik på at Borgerrådgiverens opgavevaretagelse kan indgå i pressen i større omfang.	Pressen	0,- kr.*
Øget samarbejde med foreninger og interesseorganisationer	Borgerrådgiveren tager på egen foranledning kontakt til udvalgte foreninger og interesseorganisationer m.v. med henblik på at holde oplæg om Borgerrådgiverens opgavevaretagelse og stå til rådighed for spørgsmål og samtaler.	Foreninger og organisationer	0,- kr.*
Revidering og udsendelse af folder	Borgerrådgiverens folder layouts og revideres med henblik på en ny udgave, så Borgerrådgiverens opgaver og kompetence er opdateret og præciseret. Folderen genoptrykkes og udsendes til relevante forvaltninger og decentrale forvaltninger med henblik på at den er tilgængelig i kommunens borgerbetjening.	Borgere og brugere	Ca. 50.000,- kr.
Større synlighed og forbedret kommunikation på kommunens hjemmeside	Borgerrådgiverens eksistens på kommunens hjemmeside synliggøres i større omfang.	Borgere og brugere	0,- kr.*
Gæsteoptræden eller lignende i radio og tv-programmer	Borgerrådgiveren tager kontakt til udvalgte relevante lokale radio- og tv stationer med henblik på at give interview.	Borgere og brugere	0,- kr.*
Plakatsøjler	Borgerrådgiveren får plakater på kommunens plakatsøjler i en uge.	Borgere og brugere	Ca. 50.000,- kr.

<p>Kampagne med udgangspunkt i andet end avisannoncer</p>	<p>Større kampagne tilrettelagt i samarbejde med eksternt bureau, f.eks. generel radio- og TV-annoncering i større lokale medier samt eventuel positionering og fremstød via anerkendte internetportaler med lokalt islæt og andre indgange til det offentlige.</p> <p>Eventuelt målrettet annoncering på de største fremmedsprog i mindre, etnisk orienterede medier med lokalt islæt.</p>	<p>Borgere og brugere (kan evt. målrettes særlige grupper)</p>	<p>Fra 250.000,- kr. og op efter afhængig af medievalg, målgruppe mv.</p>
<p>Åben telefon</p>	<p>Borgerrådgiveren afholder åben telefon arrangementer, hvor medlem af Borgerrådgiverudvalget og borgerrådgiver Johan Busse tager imod opkald og samtaler. Der kan eventuelt stilles tolkebistand til rådighed ved åben telefon arrangementerne.</p> <p>Forud for arrangementerne annonceres i lokalaviser og eventuelt fremmedsprogede medier.</p>	<p>Borgere og brugere</p>	<p>Mellem 50.000,- og 150.000,- kr. afhængig af medievalg, målgruppe mv.</p>
<p>Ambassadører i medborgerhuse og lignende</p>	<p>Borgerrådgiveren tager kontakt til udvalgte medborger- og kulturhuse, eventuelt i udvalgte boligområder med henblik på at holde oplæg om Borgerrådgiverens opgavevaretagelse og stå til rådighed for spørgsmål og samtaler.</p>	<p>Borgere og brugere</p>	<p>0,- kr.*</p>
<p>Brevkasse på nettet</p>	<p>Borgerrådgiveren tilbyder interaktiv borgerrådgivning og på sigt en FAQ-liste med spørgsmål og svar.</p>	<p>Borgere og brugere</p>	<p>0,- kr.*</p>
<p>Vejledning om sagens behandling ved Borgerrådgiveren</p>	<p>Ved henvendelser til Borgerrådgiveren udleveres særskilt layoutet, trykt vejledning om sagens behandling ved Borgerrådgiveren.</p> <p>Vejledningen beskriver sagsgangen hos Borgerrådgiveren, Borgerrådgiverens kompetence, Borgerrådgiverens sanktionsmuligheder og hvordan der følges op på sager, der har været behandlet af Borgerrådgiveren.</p>	<p>Borgere og brugere</p>	<p>15.000,- kr.</p>

Tilbage melding til borgeren når en forvaltning har fulgt generelt op på en konkret henstilling eller kritik.	Borgerrådgiveren indarbejder som fast praksis at melde tilbage til borgeren når en forvaltning har fulgt generelt op på en konkret henstilling.	Borgere og brugere	0,- kr.*
Samarbejde med Integrationsrådet	Borgerrådgiveren tager kontakt til Integrationsrådet med henblik på at lægge strategi for synliggørelse af Borgerrådgiveren gennem medlemmernes arbejde og netværk i rådets regi.	Borgere fra fremmede kulturer	0,- kr.*
Samarbejde med indvandrerorganisationer	Borgerrådgiveren tager kontakt til indvandrerorganisationer med henblik på præsentation af Borgerrådgiveren i form af oplæg, møde e.l. Her kan Borgerrådgiveren orientere om opgavevaretagelse, kompetence m.v.	Borgere fra fremmede kulturer	0,- kr.*
Samarbejde med trossamfund	Borgerrådgiveren tager kontakt til trossamfund med henblik på præsentation af Borgerrådgiveren i form af oplæg, møde e.l. Borgerrådgiveren kan eventuelt herigennem få formidlet kontakt til friskoler, religiøse menigheder m.v. med henblik på præsentation af Borgerrådgiveren.	Borgere fra fremmede kulturer	0,- kr.*
Samarbejde med fremmedsprogede medier	Borgerrådgiveren tager kontakt til fremmedsprogede lokale indvandrers radio- og tv-stationer, aviser og nyhedsbreve med henblik på at give interview. Her kan Borgerrådgiveren orientere om og drøfte opgavevaretagelse, kompetence m.v.	Borgere fra fremmede kulturer	0,- kr.*
Samarbejde med integrationsmedarbejdere	Borgerrådgiveren tager - efter nærmere aftale med relevante forvaltninger - kontakt til kommunens integrationsmedarbejdere og andre ansatte med henblik på at lægge strategi for synliggørelse af Borgerrådgiveren gennem deres arbejde og netværk.	Borgere fra fremmede kulturer	0,- kr.*

Oversættelse og udsendelse af folder	Borgerrådsgiverens reviderede folder oversættes i fuldt omfang og optrykkes i passende oplag til de mest anvendte fremmedsprog. Folderen udsendes til relevante forvaltninger og decentrale forvaltninger, indvandrerorganisationer og integrationskonsulenter med henblik på at den er tilgængelig for borgerne.	Borgere fra fremmede kulturer	Mellem 100.000,- kr. og 200.000,- kr. afhængig af antal oversættelser, oplag mv.
Samarbejde med sprogcentre og modtagelsesenhed m.v.	Borgerrådsgiveren retter særligt fokus på sprogcentre og modtagelsesenheden i forbindelse med udsendelse af folder, præsentationsrunde m.v.	Borgere fra fremmede kulturer	0,- kr.*
Resumeer på nettet	Borgerrådsgiveren lægger løbende resumeer af afsluttede realitetssager og egen drift undersøgelse, oplysninger om årsberetning og opfølgning herpå på nettet.	Alle målgrupper	0,- kr.*
Åben konference ved afgivelse af beretningen	Borgerrådsgiveren afholder en åben konference, hvor årsberetningen præsenteres. Forud for konferencen annonceres i lokalaviser, eventuelt med samtidig oversættelse til de største fremmedsprog.	Alle målgrupper	Mellem 50.000,- kr. og 75.000,- kr. for annoncering afhængig af, om der skal inkluderes oversættelser + Mellem 25.000,- kr. og 75.000,- kr. til eventuel lokaleleje, forplejning, ordstyrer mv.
Oplysninge kuvertfyld (med lønseddel)	En mindre folder eller flyer vedlægges i kuverten med lønsedlen til kommunens ansatte. Her beskrives Borgerrådsgiverens uafhængighed, (nye) opgaver og kompetence, herunder den interne konsulentfunktion.	Ansatte i Københavns Kommune	I alt mellem 75.000,- kr. og 150.000,- kr. 35.000,- kr.

<p>Elektronisk nyhedsbrev hvert kvartal</p>	<p>Borgerrådgiveren udsender et elektronisk nyhedsbrev kvartalsvis til samtlige ansatte i kommunen.</p> <p>Her orienteres løbende om Borgerrådgiverens arbejde og opgavevaretagelse, herunder omtale af afsluttede realitetssager og egen drift undersøgelser, oplysninger om årsberetning og opfølgning herpå, kvartalsstatistik og eventuelt oplysninger om de kurser Borgerrådgiveren har afholdt blandt kommunens ansatte. I det første elektroniske nyhedsbrev kan tillige indgå orientering om Borgerrådgiverens uafhængighed, (nye) opgaver og kompetence, herunder den interne konsulentfunktion.</p> <p>Nyhedsbrevet kan eventuelt udsendes i papirudgave til en udvalgt kreds af ansatte i kommunen.</p>	<p>Ansatte i Københavns Kommune</p>	<p>0,- kr.*</p>
<p>Forbedret synlighed i forbindelse med kurser og oplæg</p>	<p>I forbindelse med undervisning og oplæg indarbejdes et fast indlæg om Borgerrådgiveren.</p> <p>Her beskrives Borgerrådgiverens uafhængighed, (nye) opgaver og kompetence, herunder den interne konsulentfunktion.</p>	<p>Ansatte i Københavns Kommune</p>	<p>0,- kr.*</p>
<p>Præsentationsrunde blandt udvalgte decentrale forvaltningsenheder</p>	<p>Borgerrådgiveren besøger kommunens decentrale forvaltninger og holder oplæg på opfordring af Borgerrådgiveren selv.</p> <p>Dette kan særligt henvende sig til de decentrale forvaltninger, som har omfattende borgerkontakt i forbindelse med sagsbehandling.</p> <p>Her orienteres om Borgerrådgiverens (nye) opgaver og kompetence beskrives, herunder den interne konsulentfunktion.</p>	<p>Ansatte i Københavns Kommune</p>	<p>0,- kr.*</p>

	Anledningen kan eventuelt være i forbindelse med årsberetnings afgivelse, tilgang af nye opgaver eller afsluttet evaluering eller anden måling.		
Egen side på KK-net	<p>Borgerrådgiveren får sin egen side på KK-net, der følger skabelonen for de øvrige forvaltningers sider.</p> <p>Her beskrives opgaver, projekter og kompetence, herunder den interne konsulentfunktion.</p> <p>På sigt kan der etableres en brevkasse, hvor ansatte ydes interaktiv vejledning.</p>	Ansatte i Københavns Kommune	0,- kr.*
Artikel til forvaltningernes egne nyhedsbreve/magasiner/side på KK-net	<p>Borgerrådgiveren skriver løbende artikler til forvaltningernes egne nyhedsbreve/magasiner/side på KK-net.</p> <p>Her kan Borgerrådgiverens uafhængighed, nye opgaver og kompetence, herunder den interne konsulentfunktion beskrives.</p>	Ansatte i Københavns Kommune	0,- kr.*

*: Selv om aktiviteten er omkostningsneutral eller kun forbundet med en beskeden udgift, som kan indeholdes i eksisterende driftsbudget, vil den være forbundet med et ressourcetræk ved Borgerrådgiveren, hvilket afspejles i den øgede normering, herunder med en informationsmedarbejder, som er forudsat i indstillingen.