



Til Socialudvalget

05-12-2007

Forskellen på sociale handleplaner efter Servicelovens § 141 og pædagogiske handleplaner

Sagsnr.
2007-109592

Dokumentnr.
2007-456978

Sagsbehandler
Mie Carstensen

Den sociale handleplan efter Servicelovens § 141 er et redskab til at tydeliggøre og sikre koordineringen af indsatsen til voksne med særlige behov. Intentionen er, at den sociale handleplan er medvirkende til at klarlægge målet med indsatsen, og den skal ses som en fælles plan for borgeren og kommunen om indsatsen overfor den enkelte. Den sociale handleplan danner således rammen for en samarbejdsproces med borgeren, der er medvirkende til at sikre en sammenhængende og helhedsorienteret indsats.

I den sociale handleplan tydeliggøres forpligtigelsen for alle involverede parter (de kommunale myndigheder, botilbudsområdet, behandlingssystemet m.m.). På denne måde kan andre planer indgå som delelementer i den sociale handleplan. Dette gør sig eksempelvis gældende for pædagogiske planer udfærdiget på botilbud eller jobplaner udfærdiget af jobcentre.

Udarbejdelsen af sociale handleplaner er en myndighedsopgave, hvorfor den ikke længere kan uddelegeres til de socialpsykiatriske bcentre.

For beboere på bcentre udenfor Københavns Kommune er det opholdskommunen, der udarbejder de sociale handleplaner.

Bcentrene udarbejder pædagogiske handleplaner for alle beboere. Der skal tages stilling til alle de forhold som bcentret arbejder med i forhold til den enkelte beboer. Den pædagogiske handleplan skal koordineres med den sociale handleplan efter Servicelovens § 141. Socialforvaltningen fører tilsyn med, at der på bcentrene udarbejdes pædagogiske handleplaner for alle beboere.

Opgaven er dermed delt mellem voksenteamene i socialcentre og bcentre, således at socialcentret har det overordnede ansvar for udarbejdelsen en social handleplan efter Servicelovens § 141, mens bcentret tager sig af den pædagogiske indsats.

Ifølge Københavns Kommunes kvalitetsstandarder skal den pædagogiske handleplan indeholde:

- Målet med indsatsen
- Hvilken indsats er det nødvendigt at iværksætte for at opnå målet.
- Andre særlige forhold som boform, beskæftigelse, personlig hjælp, behandling, hjælpemidler mv. og

Mål- og rammekontoret for voksne

Bernstorffsgade 17, 4
1592 København V

Telefon
3317 3264

Telefax
33173260

E-mail
DA57@sof.kk.dk

EAN nummer
5798009682833

www.kk.dk

- Planen bør udarbejdes ud fra modtagerens forudsætninger og så vidst muligt i samarbejde med denne.

Udarbejdelsen af den pædagogiske handleplan sker i nært samarbejde mellem den enkelte beboers kontaktperson og beboeren. Den pædagogiske handleplanen koncentrerer sig om beboerens hverdagsliv, så som hygiejne, aktiviteter, misbrug, fritidsinteresser, kontakt til pårørende, samt ikke mindst at skabe udvikling og forandring omkring beboerne.

Relationen mellem kontaktperson og beboer indgår som et vigtigt element i handleplansarbejdet. Det er således en væsentlig forudsætning for, at handleplanen kan sige at være vellykket, at den understøtter den tillid og kontakt, der bør være mellem beboer og kontaktperson.

For at en pædagogisk handleplan kan bevare sin værdi er det vigtigt, at den løbende ajourføres, så den afspejler beboerens aktuelle situation. Det fremgår derfor af kvalitetsstandarderne, at beboernes pædagogiske handleplaner skal tages op til revision med faste tidsmæssige intervaller, typisk hver 3. eller hver 4. måned.