

19 -09- 2007

TAMU

TRÆNINGSSKOLENS
ARBEJDSMARKEDSUDDANNELSER
FORSTANDERSEKRETARIATET
VIBORGGADE 70, 3.SAL
2100 KØBENHAVN Ø
Tlf. 35250340
FAX 35250355
E-MAIL: TAMU.INFO@TAMU.DK

Københavns kommune
Borgmester Jakob Hougaard
Københavns Rådhus
1599 København V

Vedr. udpegning til bestyrelsen for Træningsskolen

12. april 2007

Funktionsperioden for den nuværende periode nærmer sig sin afslutning, derfor skal Træningsskolen udbede sig Københavns og Frederiksbergs fælles udpegning til Træningsskolens bestyrelse. Der har været en årelang tradition for, at repræsentanten i Træningsskolens bestyrelse var den øverste politiske valgte med ansvaret for beskæftigelsesområdet.

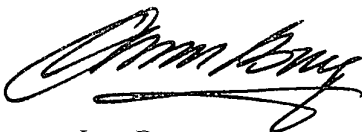
I den forgangne periode har København og Frederiksberg kommune været repræsenteret af borgmester Bo Asmus Kjeldgaard, efter tidligere samtale med ham går vi ud fra at borgmester Jakob Hougaard indtræder i hans sted.

Den kommende funktionsperiode går til 30. april 2010. Det konstituerende møde vil blive afholdt tirsdag den 20. november 2007, klokken 12:30. Dagsorden vil blive sendt direkte til bestyrelsens medlemmer.

Meddelelse om og spørgsmål vedrørende udpegning bedes rettet til sekretariatsleder Peter Kastholm.

Vedlagt dette brev er Træningsskolens vedtægter

Med venlig hilsen



Jens Bay
Forstander

Kopi af dette brev sendt til borgmester Bo Asmus Kjeldgaard

BIF SEKR. RÅDHUSET		
Modtaget den	19 SEP. 2007	
Journal nr.	2007-8712	
	Behand.	Orient.
Borgmester		X
Adm.dir.		
Skr.chef		
Skr.	KH	X
Skr. Alle		
Vicedir. TB		X
Vicedir. KOC		
Vicedir. TTB		
Bernstorffsgg.		
Alle kontorer		
Fagkontor		
ARS		
BIO		
Henlægges		

med redt omslag
kopi af redt omslag

VEDTÆGT

FOR

Træningsskolen

§ 1

Navn, hjemsted og formål

Stk. 1 Træningsskolen er en selvejende institution under Undervisningsministeriet med hjemsted i Københavns Kommune, der er godkendt af Undervisningsministeren efter lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse (Institutionsloven).

Institutionen er oprettet den 1. april 1974 på grundlag af et aktstykke på finansloven for Træningsskolen for unge arbejdsledige, Dragør Kommune, som i 1992 blev godkendt som AMU-Center Dragør, Træningsskolen for unge. I 1998, ved ændring af lov om arbejdsmarkedsuddannelser, blev Træningsskolens Arbejdsmarkedsuddannelser godkendt som et særligt uddannelsesprogram i loven, hvorefter institutionen hedder Træningsskolen.

Træningsskolens Arbejdsmarkedsuddannelser gennemføres på Træningsskolens afdelinger (TAMU-centre), som er fordelt på forskellige adresser i Danmark.

Stk. 2 Træningsskolen har til formål gennem en konsekvenspædagogisk metoder og under arbejdspladslignende vilkår at give deltagerne kompetence med henblik på

- 1) at fremme deltagernes muligheder for at opnå beskæftigelse
- 2) at sikre den enkelte en fastere tilknytning til arbejdsmarkedet og
- 3) at sikre den enkelte mulighed for en videre uddannelse.

Træningsskolen afholder og gennemfører særligt tilrettelagte arbejdsmarkedsuddannelser for personer med særlige personlige og sociale tilpasningsproblemer, som ikke umiddelbart kan opnå uddannelse eller beskæftigelse i henhold til anden lovgivning.

Stk. 3 Træningsskolen har endvidere til formål at gennemføre rådgivning og andre ydelser i tilknytning til institutionens særlige pædagogiske arbejdsform.

Stk. 4 Træningsskolens Arbejdsmarkedsuddannelser gennemføres under arbejdspladslignende forhold med udgangspunkt i praktisk arbejde og opgaveløsning i form af produktion og afsætning af varer og tjenesteydelser. Endvidere indgår drift af kostafdelinger på TAMUs afdelinger, og udlejning af mødelokaler som et led i serviceuddannelserne.

Stk. 5 Træningsskolen har mulighed for at drive indtægtsdækket virksomhed efter lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse og efter reglerne i budgetvejledningen herom.

§ 2

Bestyrelsens sammensætning

- Stk. 1** Træningsskolen ledes af en bestyrelse på 7 medlemmer. Medlemmerne har stemmeret.
- 2 medlemmer udpeges af Landsorganisationen (LO)
2 medlemmer udpeges af Dansk Arbejdsgiverforening (DA)
1 medlem udpeges af Kommunernes Landsforening (KL)
1 medlem udpeges af Københavns- og Frederiksberg kommuner
1 medlem udpeges af Amtsrådsforeningen
- Stk. 2** Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.
- Stk. 3** Bestyrelsens arbejdsgiver- og arbejdstagerrepræsentanter skal i videst muligt omfang dække de uddannelsesmæssige og pædagogiske aktiviteter, der er institutionens samlede virkefelt, herunder Træningsskolens udviklingsorienterede perspektiv.
- Stk. 4** Ansatte og deltagere i uddannelse ved Træningsskolen kan ikke udpeges som medlemmer af bestyrelsen. Tilsvarende gælder ansatte i ledende stillinger eller ansatte i øvrigt i administrationen ved andre institutioner for erhvervsrettet uddannelse.
- Stk. 5** Bestyrelsesmedlemmerne udpeges for en periode af 4 år, løbende fra førstkommande 1. maj efter, at valg til amtsråd og kommunalbestyrelser har været afholdt. Genudpegning kan finde sted. Ingen kan udpeges til bestyrelsen efter det fyldte 65. år.
- Stk. 6** Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. institutionslovens § 5, stk. 3 og 4, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen øjeblikkeligt. Der skal da hurtigst muligt udpeges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden af den udpegningsberettigede.
- Stk. 7** Træningsskolens faglærere og administrative personale tilforordnes bestyrelsen uden stemmeret med hver 1 repræsentant. Repræsentanterne for medarbejderne skal være fastansatte på institutionen med mindst halvtids beskæftigelse.
- Stk. 8** Træningsskolens forstander, jf. § 6, der er bestyrelsens sekretær, deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.
- Stk. 9** Bestyrelsens sammensætning og ændringer heri skal kunne læses på Træningsskolens hjemmeside, www.tamu.dk.
- Stk. 10** Senest i forbindelse med hver udpegningsperiodes udløb skal bestyrelsen overveje en revision af bestyrelsens sammensætning, jf. stk. 1, så betids, at en eventuel vedtægtsændring kan have virkning fra begyndelsen af næste udpegningsperiode.

§ 3

Bestyrelsens opgaver

- Stk. 1** Bestyrelsen har den overordnede ledelse af Træningsskolen med ansvar både fagligt og økonomisk Træningsskolens samlede aktiviteter og fastlægger målsætning og strategi for aktiviteterne på kort og på langt sigt. Efter indstilling fra Træningsskolens forstander fastlægger bestyrelsen det årlige program for institutionens virksomhed samt godkender budget og regnskab.
- Stk. 2** Bestyrelsen skal arbejde for, at Træningsskolen optager undervisnings-, rådgivnings- og øvrige serviceaktiviteter, der muliggør, at målgruppens behov for en kompetencegivende arbejdsmarkedsuddannelse tilgodeses i videst muligt omfang. Bestyrelsen træffer efter indstilling fra Træningsskolens forstander beslutning om institutionens udbud af kompetencegivende uddannelser, samt om iværksættelse af øvrige uddannelsesaktiviteter som indtægtsdækket virksomhed og anden relevant aktivitet.
- Stk. 3** Bestyrelsen ansætter og afskediger Træningsskolens forstander. Bestyrelsen kan bestemme, at forstanderens ansættelse og afskedigelse af personale til institutionen i nærmere bestemt omfang skal forelægges bestyrelsen til godkendelse.
- Stk. 4** Bestyrelsen antager Træningsskolens revisor og foretager revisorskift under iagttagelse af institutionslovens § 27, stk. 1. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om den valgte revisor og om revisorskift.
- Stk. 5** Bestyrelsen skal forvalte Træningsskolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for institutionens formål. Inden for dette formål og under de vilkår, der er fastlagt i lovgivningen eller i medfør af denne, disponerer bestyrelsen frit ved anvendelse af de statslige tilskud og øvrige indtægter under ét.
- Stk. 6** Bestyrelsen skal følge de af finansministeren fastsatte eller aftalte bestemmelser om løn- og ansættelsesvilkår, herunder pensionsforhold, for det personale der er ansat ved Træningsskolen.
- Stk. 7** Bestyrelsen fastsætter nærmere retningslinier for forstanderens virksomhed og kan bemyndige forstanderen til i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar at udøve de beføjelser, der er tillagt bestyrelsen.

§ 4

Bestyrelsens arbejde

- Stk. 1** Bestyrelsen vælger blandt medlemmerne sin formand og næstformand og fastsætter en forretningsorden for sit virke. Forretningsordenen skal som minimum:
- 1) Fastlægge retningslinier for arbejdsdelingen mellem bestyrelsen og Træningsskolens forstander.
 - 2) Fastlægge, hvordan bestyrelsen fører tilsyn med Træningsskolens forstander.

- 3) Pålægge bestyrelsen at fastlægge en løn- og personalepolitik for institutionen.
 - 4) Pålægge bestyrelsen at tage stilling til institutionens organisation såsom regnskabsfunktion, intern kontrol, edb-organisation og budgettering.
 - 5) Pålægge bestyrelsen at skaffe sig de oplysninger, der er nødvendige til opfyldelse af dens opgaver.
 - 6) Pålægge bestyrelsen at følge op på strategiplaner, interne og eksterne evalueringer, budgetter og lignende samt tage stilling til rapporter om Træningsskolens likviditet, aktivitetsudvikling, finansieringsforhold, pengestrømme m.v.
 - 7) Pålægge bestyrelsen at tage stilling til indholdet af revisionsprotokollen forud for dennes underskrivelse.
 - 8) Pålægge bestyrelsen at gennemgå Træningsskolens perioderegnskaber og lignende i løbet af hvert regnskabsår og herunder vurdere budgettet og afvigelser herfra.
 - 9) Pålægge bestyrelsen at sikre tilstedeværelsen af det nødvendige grundlag for revision, herunder tage stilling til, om der er behov for intern revision.
- Stk. 2** Formanden indkalder til og leder bestyrelsens møder. Der afholdes mindst 4 møder årligt. Møder iøvrigt skal afholdes, når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.
- Stk. 3** Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed, jf. dog stk. 4. I tilfælde af stemmelighed er formandens - og i dennes fravær næstformandens - stemme afgørende.
- Stk. 4** Til beslutning om ændring af vedtægten, om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom, om sammenlægning eller spaltning samt om institutionens nedlæggelse kræves, at mindst 2/3 af samtlige bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor.
- Stk. 5** Bestyrelsens beslutninger optages i et referat, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat.
- Stk. 6** Bestyrelsesmedlemmernes rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet afholdes af Træningsskolen efter reglerne om godtgørelse af udgifter ved tjenesterejser i staten.
- Stk. 7** Bestyrelsen træffer årligt beslutning om, hvorvidt der skal ydes særskilt vederlag til bestyrelsens medlemmer og i givet fald til hvem og med hvilke beløb, jf. de af Undervisningsministeriets fastsatte regler herom.

§ 5

Bestyrelsens ansvar

- Stk. 1** Bestyrelsen er over for undervisningsministeren ansvarlig for Træningsskolens drift, herunder forvaltningen af de statslige tilskud.
- Stk. 2** Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for institutionens økonomiske forpligtelser. For bestyrelsens medlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler.

§ 6

Træningsskolens daglige ledelse

- Stk. 1** Ansvar for Træningsskolens daglige ledelse påhviler den af bestyrelsen ansatte forstander.
- Stk. 2** Forstanderen skal påse:
- 1) At uddannelsesaktiviteterne gennemføres i overensstemmelse med gældende regler.
 - 2) At de undervisningsmæssige forhold er forsvarlige og sker på baggrund af den konsekvenspædagogiske metode.
 - 3) At det af bestyrelsen godkendte budget overholdes.
 - 4) At Træningsskolens virksomhed i øvrigt er i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger og retningslinier.
- Stk. 3** Forstanderen skal årligt til bestyrelsen afgive forslag til program for institutionens virksomhed i forbindelse med indstillingen om det årlige budget.
- Stk. 4** Forstanderen afgiver årligt en skriftlig beretning til bestyrelsen om institutionens virksomhed i det forløbne år.

§ 7

Tegningsret

- Stk. 1** Træningsskolen tegnes enten af bestyrelsens formand og Træningsskolens forstander i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand.
- Stk. 2** Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom kræves dog underskrift af mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer, jf. også § 4, stk. 4.

§ 8

Forvaltningsloven

- Stk. 1** Bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og i kapitel 8 om tavshedspligt m.v. gælder for bestyrelsen, lederen og andre ansatte ved Træningsskolen.

§ 9

Regnskab og revision

- Stk. 1** Træningsskolens regnskabsår er finansåret. Ved regnskabsårets afslutning udarbejder Træningsskolen i overensstemmelse med regler fastsat af Undervisningsministeriet et årsregnskab, der påtegnes af revisor, jf. stk. 3, og underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og af forstanderen. I forbindelse med indsendelse af årsregnskabet skal bestyrelsesmedlemmerne afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. institutionslovens § 5, stk. 3 og 4.
- Stk. 2** Træningsskolens regnskabsføring skal følge en regnskabsinstruks godkendt af bestyrelsen.
- Stk. 3** Regnskabet revideres af en af bestyrelsen antaget statsautoriseret eller registreret revisor.
- Stk. 4** Revisionen sker efter regler fastsat af Undervisningsministeriet.

§ 10

Institutionens aktiver

- Stk. 1** Likvide midler anbringes med undtagelse af nødvendig kassebeholdning efter reglerne i institutionslovens § 11, stk. 3 og 4. Alle værdipapirer tilhørende Træningsskolen skal være noteret i institutionens navn.

§ 11

Formueopgørelse

- Stk. 1** Der er foretaget en opgørelse af institutionens nettoformue pr. 1. januar 2004 jf. § 3, stk. 3, i institutionsloven. Beløbet udgør 1.296.140 kr.
- Stk. 2** Der foretages løbende en særskilt registrering af gaver, der gives i form af løsøre, fast ejendom og anlægstilskud til fast ejendom. Ved løsøre forstås inventar, udstyr, kunstgenstande og lignende.

§ 12

Nedlæggelse

- Stk. 1** Tilbagekaldes Undervisningsministeriets godkendelse af den selvejende institution, Træningsskolen, efter institutionslovens § 2, skal der ske en opløsning af institutionen.
- Stk. 2** Beslutning om nedlæggelse af Træningsskolen i andre tilfælde end angivet i stk. 1 kan kun træffes af et flertal, der omfatter mindst 2/3 af samtlige medlemmer af bestyrelsen, og skal godkendes af Undervisningsministeriet, jf. institutionslovens § 2, stk. 3.
- Stk. 3** Ved Træningsskolens nedlæggelse forestås likvidationen af et likvidationsudvalg på 3 medlemmer, hvoraf 2 udpeges af bestyrelsen og 1 af institutionens hjemstedskommune, jf. § 1, stk. 1. Træningsskolens bestyrelse fungerer indtil likvidationsudvalget er nedsat.
- Stk. 4** Nettoformuen, opgjort på likvidationstidspunktet, anvendes således, at den nettoformue, der er opgjort efter § 11, stk. 1, samt gaver i form af løsøre, fast ejendom og anlægstilskud til fast ejendom, givet den 1. januar 1974 eller senere, anvendes til undervisnings- og uddannelsesformål efter Undervisningsministeriets bestemmelse.

§ 13

- Stk. 1** Denne vedtægt træder i kraft ved Undervisningsministeriets godkendelse, der gives med virkning fra
- Stk. 2** Vedtægten kan ikke ændres uden Undervisningsministeriets godkendelse.
- Stk. 3** Vedtægten skal kunne læses på Træningsskolens hjemmeside, www.tamu.dk.

Således vedtaget på bestyrelsesmødet den 16. marts 2005



Poul Hansen
(Formand)



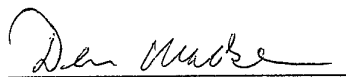
Kaare Gudmundsson
(Næstformand)



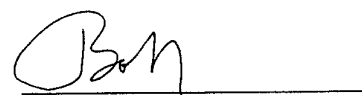
Lisa Dahl Christensen



Preben Buchholt



Dan Madsen



Bo Asmus Kjeldgaard

Foranstående vedtægt godkendes herved som gældende indtil videre.

Undervisningsministeriet, den 4.7.2005

P.m.v.
eb.

