Wind in the Willows				Budget	Regnskab
INDTÆGTER		Ansøgt	Bevilget		
Københavns Scenekunstudvalg, ansøgt		25.000	0	25.000	-
Fonde	Jorck's Fond	*50.000*	0	*50.000*	-
Fonde	Salling Fonden	*65.000*	0	*65.000*	-
	Arne V. Schlechs	*30.000*	0	*30.000*	-
	Aage og Johanne	*50.000*	0	*50.000*	-
Sponsor	Bidrag	30.000	30.000	30.000	-
Billetindtægter	Antal * Pris	720	120	86.400	86.400
Programsalg	Programmer			-	-
	Andet		9.000	9.000	-
Egenfinansiering	Eget bidrag		15.000	15.000	-
Indtægter I ALT				**360.400**	**86.400**
UDGIFTER		Mdr.	Beløb		
Honorarer	Kostumør	1	12.000	12.000	-
	Scenograf	1	12.000	12.000	-
	Instruktør	2	12.000	24.000	-
	Lyd	1	12.000	12.000	-
	Lys	1	12.000	12.000	-
	Skuespiller x 8	16	12.000	192.000	
		0	0	-	
		0	0	-	-
Produktions-	Lokaleleje		6.900	6.900	-
omkostninger	Scenografi		12.000	12.000	-
	Kostumer		10.000	10.000	-
	Lyd og lys		17.000	17.000	-
	Sceneleje		25.200	25.200	-
	Rekvisitter		3.000	3.000	-
PR og salgs-	Tryksager		1.200	1.200	-
omkostninger	Annoncer			-	-
	Web		3.900	3.900	-
	Andet		1.200	1.200	-
Administration	Producent		12.000	12.000	-
	Projektmedarbejder				
	Bogholder			-	-
	Forsikringer				
	Ophavsrettigheder			-	-
Transport	Transport			-	-
	Forplejning		1.500	1.500	-
	Andet			-	-
Uforudsete udgifter	Uforudsete			2.500	-
Udgifter I ALT				**360.400**	**-**
RESULTAT (Indtægter minus udgifter)				**-**	**86.400**

Budgetskabelonen er obligatorisk og SKAL vedlægges ansøgningen.
***Budgettet skal balancere, således at indtægter og udgifter udlignes.**

TIL AFRAPPORTERING

Særlige specifikationer:

Kommentarer/forbehold
Der er 8 skuespillere med til 2 måneders prøveforløb, derfor er det skrevet som det er. Under Produktionsomkostninger, under Lyd og Lys er der inkluderet Afviklings honrorar. Vi spiller 10 forestillinger.

Tilskudsmodtagers erklæring

Undertegnet erklærer hermed, at regnskabet er udarbejdet i overenstemmelse med regnskabsinstruksen for tilskud til projekter og at tilskuddet er anvendt i overenstemmelse med tilsagnsbrevet.

Dato _____ Tilskudsmodtagers underskrift _____

**ved indsendelse via mail behøves regnskabet ikke at printes. Det betrages som været underskrevet ved indsendelsen.*

Til orientering:

* Skemaet skal benyttes, når I ansøger og når I aflægger regnskab.
* Skemaet er vejledende, dvs. at I kun skal udfylde de felter, som er relevante for jer. Hvis nødvendigt, må I gerne tilføje enkelte nye felter.
* Kontakt udvalgssekretær Line Sofie Gluud, hvis I har spørgsmål på 51465444 eller lf9y@kk.
* Vær venlige at sørge for, at skemaet stadigvæk er udskriftsvenligt.