(Skriv titlen på forestillingen her)				Budget	Regnskab	
INDTÆGTER		Ansøgt	Bevilget			
Københavns Scenekunstudvalg, ansøgt		20000		20.000	-	
Staten	Kunstråd/Kunstfond			-	-	
Fonde	Fond 1 *(ret navn)*			-	-	
	Fond 2			-	-	
	Fond 3			-	-	
Sponsor	Bidrag			-	-	
Billetindtægter	Antal * Pris	0	0	-	-	
Programsalg	Programmer			-	-	
	Andet			-	-	
Egenfinansiering	Eget bidrag			60.000	-	De indtægter vi får af teatret
Indtægter I ALT				**80.000**	**-**	
UDGIFTER		Mdr.	Beløb			
Honorarer	Dramaturg	1	7000	7.000	-	
	Producent	1	7000	7.000	-	
	Instruktør	1	7000	7.000	-	
	Koreograf	1	2500	2.500	-	
	Tekniker	1	2500	2.500	-	
	Pianist	1	10000	10.000		
	Kapelmester	1	3500	3.500		
	Skuespiller	1	3000	3.000		
	Skuespiller	1	3000	3.000		
	Skuespiller	1	3000	3.000		
	Skuespiller	1	3000	3.000		
	Skuespiller	1	3000	3.000		
	Skuespiller	1	3000	3.000		
	Skuespiller	1	3000	3.000	-	
Produktions-	Øvelokale		3000	3.000	-	
omkostninger	Scenografi		1000	1.000	-	
	Kostumer		1850	1.850	-	
	Lyd og lys		0	-	-	
	Premiereudgifter		0	-	-	
	Andet			-	-	
PR og salgs-	PR		3000	3.000	-	
omkostninger	Musik		8000	800	-	
				-	-	
				-	-	
Administration	KODA		5000	5.000	-	
	Foto/video		2000	2.000		
				-	-	
				-	-	
Transport	Transport		850	850	-	
	Forplejning		2000	2.000	-	
	Andet			-	-	
Uforudsete udgifter	Uforudsete			-	-	
Udgifter I ALT				**80.000**	**-**	
RESULTAT (Indtægter minus udgifter)				**-**	**-**	

Budgetskabelonen er obligatorisk og SKAL vedlægges ansøgningen.
***Budgettet skal balancere, således at indtægter og udgifter udlignes.**

TIL AFRAPPORTERING

Særlige specifikationer:

Kommentarer/forbehold

Egen finansiering er fra de indtægter vi får af teatret - vi får ingen billetindtægter fra teatret - det går til dem

Tilskudsmodtagers erklæring

Undertegnet erklærer hermed, at regnskabet er udarbejdet i overenstemmelse med regnskabsinstruksen for tilskud til projekter og at tilskuddet er anvendt i overenstemmelse med tilsagnsbrevet.

Dato _____ Tilskudsmodtagers underskrift _____

**ved indsendelse via mail behøves regnskabet ikke at printes. Det betrages som været underskrevet ved indsendelsen.*

Til orientering:

* Skemaet skal benyttes, når I ansøger og når I aflægger regnskab.
* Skemaet er vejledende, dvs. at I kun skal udfylde de felter, som er relevante for jer. Hvis nødvendigt, må I gerne tilføje enkelte nye felter.
* Kontakt udvalgssekretær Line Sofie Gluud, hvis I har spørgsmål på 51465444 eller lf9y@kk.dk.
* Vær venlige at sørge for, at skemaet stadigvæk er udskriftsvenligt.