ALIEN DIVINE / chapter #1: gallery edition at Vognporten				Budget	Regnskab
INDTÆGTER		Ansøgt	Bevilget		
Københavns Scenekunstudvalg, ansøgt		X		20.000	-
Staten	Kunstråd/Kunstfond			-	-
Fonde	Wilhelm Hansen Fonden		X	25.000	-
	Fond 2			-	-
	Fond 3			-	-
Sponsor	Bidrag			-	-
Billetindtægter	Antal * Pris	0	0	-	-
Programsalg	Programmer			-	-
	Andet			-	-
Egenfinansiering	Eget bidrag				
IN KIND Vognporten, Dansehallerne (DH)	IN KIND støtte fra co-producenterne, som omfatter lokaleje og PR		X	65.000	-
Indtægter I ALT				**110.000**	**-**
UDGIFTER		Mdr.	Beløb		
Honorarer	Dramatiker	0	0	-	-
	Scenograf	0	0	-	-
	Instruktør	0	0	-	-
	Koreograf, Danser	0	0	32.000	-
	Tekniker	0	0	-	-
	Dramaturge	0	0		
	Dramaturge, Researcher, Writer	0	0	3.500	
	Vocal coach, Vocalist	0	0	3.500	-
Produktions-omkostninger	Lokaleleje (IN KIND - Vognporten, DH)			62.500	-
	Scenografi, Props, Materialer			800	-
	Kostumer			1.250	-
	Lyd og lys			-	-
	Premiereudgifter			-	-
	Andet			-	-
PR og salgs-omkostninger	Tryksager (IN KIND - Vognporten)			1.500	-
	Annoncer			-	-
	Web (IN KIND - Vognporten)			1.000	-
	Andet			-	-
Administration	Producent			-	-
	Projektmedarbejder				
	Bogholder			-	-
	Forsikringer				
	Ophavsrettigheder				
	Sociale omkostninger			800	
	KOMMA administrations bidrag			3.150	-
Transport	Transport			-	-
	Forplejning			-	-
	Andet			-	-
Uforudsete udgifter	Uforudsete			-	-
Udgifter I ALT				**110.000**	**-**
RESULTAT (Indtægter minus udgifter)				**-**	**-**

Budgetskabelonen er obligatorisk og SKAL vedlægges ansøgningen.
***Budgettet skal balancere, således at indtægter og udgifter udlignes.**

TIL AFRAPPORTERING

Særlige specifikationer:

Kommentarer/forbehold

Tilskudsmodtagers erklæring

Undertegnet erklærer hermed, at regnskabet er udarbejdet i overenstemmelse med regnskabsinstruksen for tilskud til projekter og at tilskuddet er anvendt i overenstemmelse med tilsagnsbrevet.

Dato

Tilskudsmodtagers underskrift

**ved indsendelse via mail behøves regnskabet ikke at printes. Det betrages som været underskrevet ved indsendelsen.*

Til orientering:

* Skemaet skal benyttes, når I ansøger og når I aflægger regnskab.
* Skemaet er vejledende, dvs. at I kun skal udfylde de felter, som er relevante for jer. Hvis nødvendigt, må I gerne tilføje enkelte nye felter.
* Kontakt udvalgssekretær Line Sofie Gluud, hvis I har spørgsmål på 51465444 eller lf9y@kk.dk.
* Vær venlige at sørge for, at skemaet stadigvæk er udskriftsvenligt.