(Skriv titlen på forestillingen her)				Budget	Regnskab
INDTÆGTER		Ansøgt	Bevilget		
Københavns Scenekunstudvalg, ansøgt		20.000		-	-
Staten	Kunstråd/Kunstfond	*0*		-	-
Fonde	Elsass Fonden		50.000	50.000	-
	Louis-Hansen Fonden		60.000	60.000	-
	Jorcks Fond		25.000	25.000	-
	Dansk Tennis Fond		50.000	50.000	-
	Vanførefonden		50.000	50.000	
	Bevica Fonden		40.000	40.000	
andre private fonde		55.000		55.000	
lokale puljer		80.000		80.000	
Billetindtægter	Antal * Pris	500	100	50.000	50.000
	Andet			-	-
Egenfinansiering	Eget bidrag		40.000	40.000	-
Indtægter I ALT				**500.000**	**50.000**
UDGIFTER		Mdr.	Beløb		
Honorarer	Dramaturg	0,5	40.000	20.000	-
	Produktionsleder	1,3	40.000	52.000	-
	Instruktør	0,5	40.000	20.000	-
	PR medarbejder	0,5	40.000	20.000	-
	Teknisk afvikler	1,3	40.000	52.000	-
	Skuespiller	1,3	40.000	52.000	
	Skuespiller	1,3	40.000	52.000	
	Skuespiller	1,3	40.000	52.000	
	Skuespiller	1,3	40.000	52.000	-
Produktions-	Lokaleleje			14.000	-
omkostninger	Scenografi m.m			8.000	-
	Hustekniker			20.000	-
PR og salgs-	Tryksager			6.000	-
omkostninger	Annoncer			-	-
Administration	Producent			30.000	-
	Projektmedarbejder			20.000	
	Bogholder			10.000	-
	Forsikringer			8.000	
	Ophavsrettigheder			-	-
Transport	Transport			10.000	-
	Forplejning			2.000	-
	Andet			-	-
Uforudsete udgifter	Uforudsete			-	-
Udgifter I ALT				**500.000**	**-**
RESULTAT (Indtægter minus udgifter)				**-**	**50.000**

Budgetskabelonen er obligatorisk og SKAL vedlægges ansøgningen.

***Budgettet skal balancere, således at indtægter og udgifter udlignes.**

TIL AFRAPPORTERING

Særlige specifikationer:

Kommentarer/forbehold

Tilskudsmodtagers erklæring

Undertegnet erklærer hermed, at regnskabet er udarbejdet i overenstemmelse med regnskabsinstruksen for tilskud til projekter og at tilskuddet er anvendt i overenstemmelse med tilsagnsbrevet.

Dato

Tilskudsmodtagers underskrift

**ved indsendelse via mail behøves regnskabet ikke at printes. Det betrages som været underskrevet ved indsendelsen.*

Til orientering:

* Skemaet skal benyttes, når I ansøger og når I aflægger regnskab.
* Skemaet er vejledende, dvs. at I kun skal udfylde de felter, som er relevante for jer. Hvis nødvendigt, må I gerne tilføje enkelte nye felter.
* Kontakt udvalgssekretær Line Sofie Gluud, hvis I har spørgsmål på 51465444 eller lf9y@kk.dk.
* Vær venlige at sørge for, at skemaet stadigvæk er udskriftsvenligt.