



JJ
J

Anmeldelse af behandlinger der foretages for den offentlige forvaltning

<p>1. Dataansvarlig myndighed</p>	<p>Navn Københavns Kommune, Uddannelses- & Ungdomsforvaltningen</p> <p>Adresse Rådhuset</p> <p>Kommunekode (For kommuner og amter: Angiv kommune- eller amtskode. For øvrige myndigheder: Angiv ressortministerium) 101</p> <p>Postnr. 1599</p> <p>By København V</p> <p>Evt. J.nr./D.nr. Kontaktperson Gitte Wührfeldt</p> <p>Tlf.nr. 32687227</p> <p>E-post gitwuh@uuf.kk.dk</p> <p><input type="checkbox"/> Oplysningerne opbevares hos den dataansvarlige og/eller</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Oplysningerne opbevares hos databehandler</p> <p>Databehandlerens navn UNI-C (cvr-nr: 13223459)</p> <p>Databehandlerens adresse Vermundsgade 5, 2100 København Ø</p>
--	--

<p>2. Betegnelse og formål</p>	<p>Behandlingens betegnelse:</p> <p>Skoleintra - Intranet og ekstranet med undervisnings-, planlægnings-, kommunikation- og vidensdelingsfaciliteter.</p> <p>Behandlingens formål og evt. delformål:</p> <p>Fornidling af information mellem lærere og personale indbyrdes, samt i forhold til såvel elever som forældre. Løsning af vidensdelings- og planlægningsopgaver primært på grundskoleområdet. Opgaven løses på basis af den gældende lovgivning og lokalt fastsatte mål og rammer samt kommunens vedtægt for styrelsen af skolevæsenet. De følgende love har betydning på området: 1. Lov om folkeskoler 2. Lov om ungdomsskoler</p> <p>Behandlingen skal <u>udelukkende</u> finde sted i videnskabelig eller statistisk øjemed</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej</p> <p>Behandlingen skal <u>udelukkende</u> finde sted med henblik på at føre er retsinformationssystem</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej</p>
---------------------------------------	--

<p>3. Generel beskrivelse</p>	<p>Følgende typer af behandling indgår:</p> <p>Tilgængeliggørelse af adresse og skemainformation Der overføres data fra administrative systemer vedr. elever, forældre og personalets navne, ikke hemmelige adresser og telefonnumre samt børnenes fødselsdatoer og klassetrin. Oplysningerne bruges som elektroniske klasselister internt i systemet og er tilgængelige for alle lærere, samt den enkelte klassens elever og forældre. Udvalgte oplysninger om personale offentliggøres på hjemmesiden, hvor lærerne selv har mulighed for at styre hvilke oplysninger der offentliggøres. Der indlæses og vedligeholdes skemaoplysninger og holdoplysninger. Disse oplysninger er tilgængelige for alle elever, personale og skolen kan vælge at tilgængeliggøre oplysninger for hhv forældre eller offentliggøre informationerne. Der planlægges og inviteres til møder og informeres om undervisningsrelaterede aktiviteter. Der registreres oplysninger om planlægning af undervisningen og evaluering af undervisningsforløb samt de enkelte elevers faglige udvikling. Herudover foretager lærerne notater om klasser og elevers samarbejde. Der er dialog mellem forældre, elever og personale i form af korte beskeder.</p> <p>Der vil blive foretaget samkøring/sammenstilling af oplysninger i kontroløjemed</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nej</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, med hjemmel i følgende lov:</p> <p>Der indgår manuelle registre i behandlingen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Der påtænkes truffet afgørelser udelukkende på grundlag af elektronisk databehandling</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej</p>
--------------------------------------	--

	<p>Der behandles følgende følsomme oplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Racemæssig eller etnisk baggrund <input type="checkbox"/> Politisk overbevisning <input type="checkbox"/> Religiøs overbevisning <input type="checkbox"/> Filosofisk overbevisning <input type="checkbox"/> Fagforeningsmæssige tilhørsforhold <input checked="" type="checkbox"/> Helbredsforhold, herunder misbrug af medicin, narkotika, alkohol m.v. <input type="checkbox"/> Seksuelle forhold <p>Der behandles følgende andre oplysninger om enkeltpersoners rent private forhold?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Strafbare forhold <input type="checkbox"/> Foreningsmæssige forhold <input checked="" type="checkbox"/> Væsentlige sociale problemer <input checked="" type="checkbox"/> Andet
<p>4.Kategorier af registrerede og oplysningstyper</p>	<p>Der behandles oplysninger om følgende kategorier af personer:</p> <ul style="list-style-type: none"> A) Skolens/institutionens elever/studerende i alderen 5-25 B) Forældre, plejeforældre, værge. C) Lærere og andet personale ved institutionen D) E) F) <p>Der behandles følgende typer af oplysninger om de ovenfor angivne kategorier af personer:</p> <p>ad A) 1. Adresser herunder elevens primære adresse og telefonnummer, såfremt der ikke er registreret forbud mod visning af adresse og telefonnummer. Køn og</p>

	<p>fødselsdato samt en krypteret nøgle der bl.a. indeholder elementer fra CPR nummeret 2. Email-adresse samt brugerid til mailsystemer, lokalnet o.l. 3. Klasse og holdoplysninger. 4. Skemaer. 5. Opgaver og arbejdsnotater. 6. Dialog med lærere og andre elever. 7. Faglige udviklingsplaner for eleven. 8. Noter med registrering af elevens faglige udvikling. 9. Resultater og evaluering af spørgeskemaundersøgelser, opgaver o.l. 10. Evt. Noter med registrering af klassen og elevens adfærd. 11. Evt. billeder af elever, såfremt der er givet tilladelse til dette.</p> <p>ad B) 1. Oplysninger om adresser og telefonnumre, såfremt der ikke er registreret forbud mod visning af adresse og telefonnummer. Der registreres ikke oplysninger om forældrenes status i forhold til barnet udover hvilken adresse der primært skal fremgå af adresselister etc. 2. Email-adresse 3. Tilmeldinger til arrangementer o.l. 4. Dialog med forældrene i form af korte beskæder, kommentarer til udviklingsplaner o.l.</p> <p>ad C) 1. Oplysninger om adresser og telefonnumre, såfremt der ikke er registreret forbud mod visning af adresse og telefonnummer. Den enkelte har selv mulighed for at styre hvad der udover navn og initialer offentliggøres. 2. Email-adresse og brugerid til mailsystemet Skolekom. 3. Skema og mødeplanlægning. 4. Dialog med andre ansatte, elever og forældre via det indbyggede beskedsystem. 5. Dokumenter som bruges i planlægning og gennemførelse af skolens undervisning og funktion.</p> <p>ad D) ad E) ad F)</p>
<p>5. Modtagere</p>	<p>Oplysningerne kan overføres til følgende modtagere eller kategorier af modtagere:</p> <p>1. Elever/forældre i samme klasse: oplysninger om elevens navn, skema, fødselsdato, adresse, telefonnummer og email-adresse. - dog ikke beskyttede navne/adresse og hemmelige telefonnumre. 2. UNI-C(databehandler) 3. Offentliggørelse/tilgængeliggørelse af udvalgte dele af elevens opgaver etc. og evt. skemaoplysninger, som potentielt alle kan søge</p>

	information	
6. Tredjelande	<p>Der påtænkes overført oplysninger til tredjelande:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, overførslen sker med følgende formål:</p>	
7. Sikkerhed	<p>Der træffes sikkerhedsforanstaltninger, som beskrevet i Justitsministeriets bekendtgørelse nr. 528 af 15. juni 2000 kapitel 1 og 2</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Der træffes sikkerhedsforanstaltninger som beskrevet i Justitsministeriets bekendtgørelse nr. 528 af 15. juni 2000 kapitel 3</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Myndighedens uddybende sikkerhedsregler er fastsat:</p> <p>Dato bruges ikkebruges ikkebruges ikkebruges ikkebruges ikkebruges ikkebruges ikkebruges ikkebruges ikkebruges ikkebruges ikke</p> <p>Evt. yderligere sikkerhedsforanstaltninger</p>	
8. Påbegyndelse	<p>Tidspunkt for påbegyndelse af behandling:</p> <p>Dato 01.08.2005</p>	
9. Sletning	<p>Tidspunkt for sletning af oplysninger:</p>	

	<p>Oplysninger slettes når den omhandlede person forlader skolen. Data kan dog evt. her overføres til andre systemer, såfremt dette ønskes. Der gemmes altid back-up af alle data i 3 måneder efter sletningen og ved skolens ophør på systemet i 6 måneder</p>
<p>10. Underskrift</p>	<p>Offentliggøres ikke i fortegnelsen Dato 19.10.2005 Navn Karl-Erik Andersen</p>
<p>Bemærk: Ændringer skal meddeles Datatilsynet. Myndigheden skal selv opbevare en kopi af anmeldelsen.</p>	

Følg brev til Datatilsynet:

Tilbage

KONTAKT DATATILSYNET

TE 202