



Notat

Til Børne- og Ungdomsudvalget

10. august 2022

Orientering om modtagelse, tilbud mv. ifm. ukrainske børn, der visiteres til Københavns Kommune

Dette notat beskriver processen i Børne- og Ungdomsforvaltningen (BUF) med at følge op på de ukrainske børn, som kommer til Københavns Kommune. Formålet med notatet er at tydeliggøre, hvordan forvaltningen følger op på, at alle børn modtages, får relevante undervisnings- og pasningstilbud, lever op til undervisningsforpligtigheden og hvordan skolefravær håndteres.

I det følgende beskrives fire faser for de ukrainske børns indgang til skole og dagtilbud: visitation, indskrivning i skole og dagtilbud samt løbende skolegang/brug af dagtilbud. For hver fase beskrives arbejdsgang og proces for opfølgning.

1. Barnet visiteres til Københavns Kommune

Udlændingestyrelsen giver besked til Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen (BIF) om fordrevne ukrainere, som er tildelt ophold i Københavns Kommune. BIF sender information om ukrainerne til BUF.

Forvaltningen indkalder børn til afdækning sammen med dets forældre. En afdækning er en samtale med tolk.

Afdækningen har til formål at få relevant viden om barnets tidligere skolegang, sproglige forudsætninger og øvrige interesser og trivsel, hvilket danner baggrund for at indplacere barnet i relevant pasnings- eller undervisningstilbud.

Hvis en familie udebliver fra afdækning, følger forvaltningen op ved at fortsætte med at kontakte familierne, indtil de møder op til afdækning. Hvis det ikke lykkes at få kontakt til familien, kan forvaltningen kontakte BIF, mhp. at lokalisere familien og afklare, om de eventuelt er fraflyttet kommunen. Hvis den ukrainske familie fortsat formodes at opholde sig i Danmark, laver forvaltningen en underretning til Socialforvaltningen (SOF) og BIF, og giver familien besked herom.

I forbindelse med afdækning af børn i skolealderen orienteres forældre om undervisningspligten. Størstedelen af forældrene ønsker skolegang i folkeskolen, men enkelte vælger at indskrive deres barn i privatskole

Fagligt Center
Kompetenceudvikling og Fagligt
Centers Sekretariat
Gyldenløvesgade 15
1600 København V

EAN-nummer
5798009384225

eller på efterskole og nogle har derfor ikke ønsket afdækning af deres barn. Forvaltningen følger løbende op på, hvorvidt disse børn reelt er startet i et andet undervisningstilbud.

2. Barnet indskrives i skole eller dagtilbud

Når barnet er afdækket, anviser forvaltningen barnet til relevant undervisnings- eller pasningstilbud, i det område familien har adresse:

- Børn mellem 0 og 5 år anvises til dagtilbud. Barnets forældre kan vælge at takke nej til dagtilbud, hvis de fx ønsker at passe deres barn hjemme eller hvis de ønsker at opskrive deres barn til et andet dagtilbud på lige vilkår med andre københavnske borgere. Såfremt BUU træffer beslutning herom den 21. september, igangsætter BUF processen med at sprogvurdere alle børn over 3 år og anviser børn til en dagtilbudsplads 30 timer pr. uge, hvis det vurderes, at barnet har behov for sprogstimulering.
- Børn mellem 6 og 14 år anvises af området til et relevant skoletilbud baseret på dels områdets aktuelle kapacitet, familiens bopæl og eventuelle ønsker. Familier med børn i skolealderen skal som alle andre familier følge undervisningspligten. Hidtil er de ukrainske børn i skolealderen placeret i ukrainske modtageklasser.
- Unge mellem 15 og 17 år anvises til vejledning i UU. Langt de fleste ukrainere under 18 år henvises til modtageklasse på Ungdomsskolen.

Når barnet har fået plads i en skole eller et dagtilbud holdes et introduktionsmøde med forældre og barn. Hvis en familie ikke møder op til det aftalte møde, kontakter skole eller dagtilbud familien mhp. at lave en ny aftale. Skoler og dagtilbud skal kontakte forvaltningen, hvis det ikke lykkes at få kontakt til familien, og man kan have en formodning om, at familien fx er flyttet fra kommunen/landet. Lederne er instrueret herom i ledermails.

Hvis et barn i den undervisningspligtige alder ikke er tilknyttet en skole, kontakter forvaltningen familien mhp. at få indskrevet barnet i skoletilbud. Denne arbejdsgang gælder alle børn med bopæl i København.

3. Indskrevne børn i skole og dagtilbud

Efter indskrivning går barnet i skole og dagtilbud, og institutionerne følger almindelige procedurer for fravær.

Efter indskrivning i dagtilbud, er det dagtilbuddets opgave at kontakte familien og derefter orientere forvaltningen, hvis barnet ikke møder i

institutionen uden en forudgående aftale om ferie eller besked ved sygdom.

Københavns Kommune følger almindelige regler for fravær, og derfor har skolen en særlig opmærksomhed på elever med bekymrende fravær. Ved bekymrende fravær går skolen i dialog med forældre og elev ift. at finde en løsning. Skolen kan udforme en handleplan, og fortsætter fraværet med at være bekymrende, skal der foretages en underretning til SOF.

Hvis barnet har over 15% ulovligt fravær, skal skolen orientere forvaltningen og der laves en underretning til SOF. Derefter kan der træffes afgørelse om bortfald af familiens børne-ungeydelse. (jf. § 153, stk. 2 samt § 155 c, i lov om social service).