1. UDKAST 30. april 2026

NORMALFORRETNINGSORDEN FOR LOKALUDVALG

Lokaludvalgets forperson og næstforperson (næstforpersoner)

§ 1. Det ældste medlem (i alder) indkalder til lokaludvalgets konstituerende møde.

Lokaludvalgets forperson og næstforperson (næstforpersoner) vælges på det konstituerende møde.

Stk. 2. Lokaludvalgets forperson vælges ved almindeligt flertalsvalg af lokaludvalgets medlemmer.

Lokaludvalgets forperson skal være bopælsregistreret med adresse i Bispebjerg Lokaludvalgs område.

Intet medlem af lokaludvalget er forpligtet til at modtage valg til forperson.

Valget af forperson ledes af det ældste medlem (i alder) af lokaludvalget.

Stk. 3. Så snart valget af forperson har fundet sted, vælger lokaludvalget blandt sine medlemmer en næstforperson eller en første og en anden næstforperson til i nævnte rækkefølge at fungere i forpersonens forfald.

Lokaludvalgets næstforperson (næstforpersoner) vælges ved almindeligt flertalsvalg af lokaludvalgets medlemmer.

Lokaludvalgets næstforperson (næstforpersoner) skal være bopælsregistreret med adresse i Bispebjerg Lokaludvalgs område.

Intet medlem af lokaludvalget er forpligtet til at modtage valg til næstforperson.

Valget af næstforperson (næstforpersoner) ledes af den nyvalgte forperson eller i dennes forfald af det medlem, der har ledet forpersonsvalget, og foregår i øvrigt efter samme regler som for dette.

Lokaludvalgets mødevirksomhed

§ 2. Lokaludvalget udøver sin virksomhed i møder.

Stk. 2. Lokaludvalget beslutter, hvornår og hvor ordinære møder skal afholdes. Mødeplanen offentliggøres i begyndelsen af hvert regnskabsår på kommunens hjemmeside (www.kk.dk)

Ordinært møde afholdes mindst en gang om måneden. Dog afholdes der ikke ordinært møde i juli måned.

Stk. 3. Ekstraordinære møder afholdes, når forpersonen finder det nødvendigt, eller hvis mindst en tredjedel af lokaludvalgets medlemmer anmoder forpersonen om det. Forpersonen fastsætter tid og sted for de ekstraordinære møders afholdelse. De ekstraordinære møders afholdelse offentliggøres så vidt muligt på kommunens hjemmeside (www.kk.dk).

Stk. 4. Lokaludvalget kan fastsætte regler om varigheden af sine møder.

Stk. 5. Lokaludvalgets møder er offentlige. Lokaludvalget kan bestemme, at en sag skal behandles for lukkede døre, hvis det er nødvendigt på grund af sagens beskaffenhed.

Spørgsmålet om, hvorvidt en sag giver grundlag for dørlukning, forhandles for lukkede døre, hvis dette bestemmes af lokaludvalget eller forpersonen.

Stk. 6. Lokaludvalget kan tillade personer, der er ansat i kommunen, at overvære behandlingen af sager for lukkede døre.

Lokaludvalget kan i øvrigt tilkalde andre personer til at overvære en sags behandling for lukkede døre, når det er ønskeligt af hensyn til sagens oplysning.

Stk. 7. Lokaludvalgets sekretariat er referent på møderne.

Stk.8. Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddeler medlemmet forpersonen dette snarest muligt efter mødeindkaldelsen.

For medlemmer, der repræsenterer en forening, indkalder forpersonen herefter 1. suppleanten fra det pågældende medlems interessegruppe til mødet. Hvis 1. suppleanten er forhindret i at deltage i mødet, indkalder forpersonen 2. suppleanten - og så fremdeles.

For medlemmer, der repræsenterer et parti, indkalder forpersonen herefter vedkommendes 1. suppleant. Hvis 1. suppleanten er forhindret i at deltage i mødet, indkalder forpersonen 2. suppleanten.

I protokollen anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer der har været fraværende, herunder hvilke med anmeldt forfald.

Dagsordenen

§ 3. Forpersonen udarbejder forslag til dagsorden for lokaludvalgets møder. Dagsorden og det nødvendige materiale til bedømmelse af de sager, der er optaget på dagsordenen, sendes til udvalgsmedlemmerne med mail senest 4 hverdage inden mødet.

Kan en sag ikke udsættes, kan lokaludvalget træffe beslutning, selv om dagsordenen og det nødvendige materiale ikke er udsendt inden for fristen.

Forpersonen skal sørge for, at det fremgår af dagsordenen, hvis dagsordenen eller det nødvendige materiale ikke er udsendt inden for fristen. Begrundelsen for, at sagen ikke kan udsendes, skal ligeledes fremgå.

Mødeledelse

§ 4. Forpersonen forbereder lokaludvalgets møder og indkalder medlemmerne til disse.

Stk. 2. Forpersonen leder lokaludvalgets møder.

Stk. 3. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsorden. Retten til at få ordet til dagsordenen er kun en ret til at fremsætte forslag til dagsordenens indhold og til at få lokaludvalgets afgørelse om forslaget. Retten indbefatter ikke en adgang til at udtale sig om indholdet i sagen, som er på dagsordenen, eller som ønskes optaget på dagsordenen.

Stk. 4. Sagerne behandles i den rækkefølge, som fremgår af den udsendte dagsorden. Lokaludvalget beslutter dog, i hvilken rækkefølge sagerne skal behandles, når mindst tre

medlemmer stiller forslag herom.

Stk. 5. Lokaludvalgets møde indledes med, at lokaludvalget tager stilling til den udsendte dagsorden. Indsigelse mod behandling af en sag på dagsordenen skal fremsættes ved mødets begyndelse. Hvis intet medlem protesterer mod forslaget til dagsorden, er det godkendt.

Stk. 6. En sag, der ikke har været optaget på det udsendte forslag til dagsorden, kan ikke behandles, medmindre der er enighed herom, eller sagen efter forpersonens vurdering ikke tåler opsættelse.

Stk. 7. Hvis der er fremsat forslag til en beslutning, hvis indhold ikke er et anliggende for lokaludvalget, er det forpersonens pligt som mødeleder ved mødets begyndelse at gøre opmærksom på, at der efter vedkommendes opfattelse er tale om et emne, der ikke kan behandles, og som derfor må afvises fra dagsordenen. Hvis det foreslås, må spørgsmålet om forslagets optagelse på den endelige dagsorden sættes til afstemning.

Stk. 8. Forpersonen træffer bestemmelse om alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse. Ethvert medlem er forpligtet til foreløbigt at rette sig efter forpersonens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser. Spørgsmålet kan indbringes for lokaludvalget i det næste møde.

Stk. 9. Forpersonen formulerer de punkter, der skal stemmes om.

Stk. 10. Når forpersonen finder anledning til det, eller når det begæres af et medlem, skal det sættes til afstemning, om afslutning af forhandling skal finde sted.

Beslutningsdygtighed

§ 5. Lokaludvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Har udvalget vakante plads, beregnes halvdelen ud fra det aktuelle antal medlemmer.

Stk. 2. Lokaludvalgets beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.

Afstemning

§ 6. Afstemninger sker ved håndsoprækning eller navneopråb. Ved personvalg sker afstemningen skriftligt.

Stk. 2. Skønner forpersonen, at en sags udfald er så utvivlsomt, at afstemning vil være overflødig, anbefaler forpersonen, at der ikke stemmes. Hvis intet medlem herefter forlanger afstemning, kan forpersonen erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med forpersonens anbefaling.

Initiativret

§ 7. Ethvert medlem af lokaludvalget kan for dette indbringe ethvert spørgsmål om lokaludvalgets anliggender og fremsætte forslag til beslutninger herom. Det skal ske med mail til lokaludvalgets forperson og sekretariatsleder senest 8 hverdage kl. 12.00 forud for et ordinært møde i lokaludvalget. Forpersonen sætter derefter forslaget på dagsorden.

Standsningsret

§ 8. Ethvert medlem af lokaludvalget kan standse udførelsen af en beslutning, som lokaludvalget har truffet i forhold til anvendelsen af lokaludvalgets pulje.

Stk. 2. Det pågældende medlem skal på mødet erklære til protokollen, at vedkommende ønsker sagen indbragt til afgørelse i Borgerrepræsentationen og så vidt muligt begrunde erklæringen. Begrundelse af erklæringen er ikke en betingelse for, at medlemmet kan kræve sagen indbragt for Borgerrepræsentationen.

Inhabilitet

§ 9. Et medlem skal underrette lokaludvalget, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet i forhold til en sag, der skal behandles i lokaludvalgets møde.

Stk. 2. Medlemmet underretter inden mødet lokaludvalgets forperson og sekretariatsleder.

Stk. 3. Når et medlem, der repræsenterer en forening, må forventes at blive erklæret for inhabil i forhold til en sag, der skal behandles i lokaludvalgets møde, indkalder forpersonen 1. suppleanten fra det pågældende medlems interessegruppe til at deltage i sagens behandling. Hvis 1. suppleanten er forhindret i at deltage, indkalder forpersonen 2. suppleanten – og så fremdeles.

Stk. 4. Når et medlem, der repræsenterer et parti, må forventes at blive erklæret for inhabil i forhold til en sag, der skal behandles i lokaludvalgets møde, indkalder forpersonen det pågældende medlems 1. suppleant til at deltage i sagens behandling. Hvis 1. suppleanten er forhindret i at deltage, indkalder forpersonen 2. suppleanten.

Stk. 5. Lokaludvalget træffer beslutning om, et medlem har en sådan interesse i en sag, at medlemmet er udelukket fra at deltage i lokaludvalgets forhandling og afstemning om sagen.

Stk. 6. Den pågældende er ikke afskåret fra at deltage i lokaludvalgets forhandling og afstemning om, vedkommende skal vige sit sæde under sagens behandling.

Stk. 7. Den, der er inhabil i forhold til en sag, må ikke træffe afgørelse, deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved behandlingen af den pågældende sag.

Protokollen

§ 10. Lokaludvalgets beslutninger indføres i en protokol, der efter hvert møde underskrives af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Underskriften er en kvittering for at have deltaget i mødet.

Stk. 2. Ethvert medlem, som har deltaget i mødet, kan på mødet forlange sin afvigende mening kort tilført protokollen.

Ved sager, der skal fremsendes til andre, kan medlemmet kræve, at vedkommende gøres bekendt med den afvigende mening. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt. Medlemmet er i så fald forpligtet til selv at formulere tilføjelsen og aflevere denne skriftligt til referenten.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke har deltaget i hele mødet, anføres det i protokollen, hvilke dagsordenspunkter fraværet omfatter.

Stk. 4. Det skal fremgå af protokollen, hvornår mødet begyndte, og hvornår det sluttede.

Tavshedspligt

§ 11. I det omfang lokaludvalgets medlemmer og suppleanter som led i varetagelsen af hvervet får kendskab til fortrolige oplysninger, herunder i forbindelse med behandling af sager for lukkede døre, er medlemmerne undergivet de til enhver tid gældende regler om tavshedspligt.

Ikrafttrædelse mv.

§ 12. Denne forretningsorden er vedtaget af Bispebjerg Lokaludvalg den 30. april 2026 og træder i kraft straks.

Stk. 2. Ændringer i forretningsordenen skal behandles i to ordinære møder i Bispebjerg Lokaludvalg.

BILAG

Følgende bestemmelser i ovennævnte normalforretningsorden fremgår af Forvaltningsloven, Lov om Kommunernes Styrelse og Regulativ for lokaludvalg i Københavns Kommune, og kan derfor ikke ændres:

§ 1, stk. 1-3