

## **Kommissorium for arbejdsgrupper under Christianshavns Lokaludvalg**

**Arbejdsgruppens navn:** Sociale forhold, sundhed og omsorg

**Tovholder:** Poul Brorson, medlem af LU

### **Primære arbejdsområder:**

Det er arbejdsgruppens overordnede formål at arbejde for sociale forhold, sundhed og omsorg for borgere på Christianshavn. Det kan f.eks. være borgere med sociale problemer, fysisk eller psykisk handicap, hjemløse og borgere med misbrugsproblemer, samt sundhedstilbud til alle borgere og ældre- og plejetilbud til borgere over 65 år.

Arbejdsgruppen arbejder med problemstillinger fastlagt i bydelsplanen. Arbejdsgruppen kan også beskæftige sig med andre initiativer der ligger inden for arbejdsgruppens fagområde og kommissoriet for lokaludvalgene i Københavns Kommune.

Arbejdsgruppen skal i arbejdet med såvel generelle som konkrete initiativer

- varetage, understøtte og synliggøre dialogen med og mellem borgere på Christianshavn vedrørende sociale forhold, sundhed og omsorg,
- sikre at borgernes synspunkter i videst muligt omfang indarbejdes i arbejdsgruppens beslutningsgrundlag,
- proaktivt opsøge emner, der optager bydelens borgere,
- have en løbende og konstruktiv dialog med kommunens forvaltninger,
- være opsøgende og tilbyde hjælp til bydelens borgere, der ønsker at engagere sig inden for arbejdsgruppens område,
- føre en løbende og aktiv dialog med netværk og institutioner i bydelen, og
- følge kommunens politikker.

Desuden skal arbejdsgruppen

- udarbejde høringssvar inden for gruppens arbejdsområde,
- tage stilling til puljeansøgninger inden for social-, sundheds- og omsorgsområdet, og
- proaktivt omsætte bydelsplanen til konkrete initiativer.

### **Arbejds måde:**

Arbejdsgruppen arbejder selvstændigt indenfor de godkendte arbejdsområder, indhenter nødvendige oplysninger (v. eksterne kontakter betænkes, at formanden – jvf. Forretningsordenen – tegner LU udadtil) og udarbejder på baggrund heraf handlingsplaner med budgetter, som indstilles til lokaludvalgets godkendelse.

Ønsker arbejdsgruppen at optage arbejdsområder, der ikke er specificeret ovenfor, udfærdiger arbejdsgruppen en indstilling herom til lokaludvalgets godkendelse.

Arbejdsgruppen udarbejder løbende en arbejdsplan for at synliggøre arbejdsgruppens initiativer og resultater.

Arbejdsgruppen kan nedsætte underarbejdsgrupper, som referer til arbejdsgruppen.

**Tovholderen:**

- Er bindeled mellem lokaludvalget og arbejdsgruppen.
- Det er tovholderens ansvar, at arbejdsgruppens møder indkaldes rettidigt og til alle medlemmer (evt. med sekretariatets hjælp) og at arbejdsgruppens forhandlinger forløber på en hensigtsmæssig måde.
- Tovholderen er ansvarlig for at holde sig grundigt orienteret i arbejdsgruppens områder - både i og udenfor lokaludvalgsmøderne – og er også ansvarlig for afrapportering til lokaludvalget og for, at arbejdsgruppens forhandlinger altid har dækning i et mandat fra lokaludvalget.
- Ved afrapportering er det vigtigt, at tovholderen også sikrer, at mindretalssynspunkter kommer til lokaludvalgets kundskab.

**Fortrolighed:**

Især i forbindelse med puljesager (men også lejlighedsvist i andre sammenhænge) vil arbejdsgruppens medlemmer få indblik i oplysninger (hovedsageligt personoplysninger), der er beskyttede af lovgivningen.

Arbejdsgruppemedlemmer, der er medlemmer af lokaludvalget, har ved deres tiltrædelse afgivet den nødvendige tavshedserklæring. For øvrige arbejdsgruppemedlemmer er det tovholderens pligt (assisteret af sekretariatet) at gøre disse medlemmer bekendt med tavshedspligten og sørge for at få de hertil nødvendige erklæringer deponeret i sekretariatet.

Kommissoriet har være behandlet på arbejdsgruppens møde(r) den xx.

*Vedtaget på lokaludvalgets møde den yy.*