

ANSØGNINGSSKEMA

For puljen "Målrettet uddannelse til unge (nyuddannede faglærte) ledige"

Ansøgningen sendes til

Arbejdsmarkedsstyrelsen
Holmens Kanal 20
Postboks 2150
1016 København K

1. Projektets navn og projektperiode

Projektets navn:	Nye veje for EUD-dimittender til job	
Projektperiode	Starttidspunkt:	01.01.2012
	Sluttidspunkt:	31.12.2013

2. Ansøger

CVR-NR	
Jobcenter navn:	Jobcenter København Skelbækgade
Adresse:	Skelbækgade 4, 1717 København V
Telefon:	82565682
Fax:	82563701
Mobiltelefon:	
E-mail:	Jobcenter.skelbaekgade@bif.kk.dk
www-adresse:	www.kk.dk
Projektets adresse:	
Projektansvarlig:	Afdelingsleder Karin Olsen
Regnskabsansvarlig:	Gunnar Heltberg Mortensen
Kontaktperson: (navn, titel, adresse, telefon, evt. telex og E-mail)	Specialkonsulent Tine Michael-Lindhard Skelbækgade 4, 1717 Mn47@bif.kk.dk 60146176
Girokonto: (som et evt. tilskud skal overføres til)	
Pengeinstitut: (som et evt. tilskud skal overføres til) (regnr. og kontonummer)	

ledighedsperioder da deres viden hurtigere forældes end det er tilfældet ved eksempelvis akademikere.

Det er Jobcenter København Skelbækgades erfaring at gruppen af ledige unge dimittender deler sig i to kategorier: En mindre gruppe, der efter korte samtaler om hvordan deres tilegnede uddannelseskompetencer kan anvendes enten inden for deres eget felt eller i en lidt anderledes sammenhæng, får mod på at søge mere intensivt og måske også bredere og derved opnår en tilknytning til arbejdsmarkedet.

Den anden gruppe, som er markant større end førstnævnte, får via kortere opkvalificerende uddannelser eksempelvis inden for bygge- og servicefagene (jf. § 32, stk. 1 LAB) uddannelseshjælp til at kunne varetage samme eller et beslægtet eller et eventuelt mere specifikt efterspurgt arbejde inden for andre sektorer.

Nærværende initiativ tager derfor udgangspunkt i hvorledes Jobcenter København Skelbækgade hurtigst muligt kan få unge dimittender ud på arbejdsmarkedet enten via kort målrettet vejledning eller primært via kortere opkvalificerende uddannelsesforløb. Samtidig tager projektet afsæt i både Beskæftigelsesregionens handlingsplan for øget anvendelse af ordinær uddannelse i beskæftigelsesindsatsen og i Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens strategiplan for øget brug af ordinær uddannelse i Jobcenter København. Som grundlag for strategiplanen er der gennemført en opgørelse af beskæftigelseseffekten ved anvendelse af ordinær uddannelse, langt overvejende AMU-kurser. Opgørelsen viser en effekt på 19% for hele gruppen match 1-2, for dagpengemodtagere 21%. Projektet tager derfor afsæt i en erkendelse af, at det ikke er tilstrækkeligt blot at tilbyde AMU-kurser. Projektets idégrundlag bygger derfor på at tilbyde EUD-dimittender en uddannelse, der dels sigter på konkrete jobmål, de får erfaring med via virksomhedspraktik, parallelt med en målrettet og intensiv vejledning

	<p>– også for at øge beskæftigelseseffekten af ordinær uddannelse markant.</p>
<p>Målgruppen af unge EUD-dimittender med angivelse af ydelsesgrundlaget (kontanthjælp, dagpenge mv.):</p>	<p>500 ledige dagpenge og kontanthjælpsmodtagere der har afsluttet en erhvervsuddannelse i 2011.</p>
<p>Projektets organisering (styregruppe, projektledelse, interessenter mv.):</p>	<p>Der etableres ikke en egentlig styregruppe, idet projektet indgår i den ordinære organisering af jobcentret med reference til direktion og politisk udvalg.</p> <p>For at sikre relevant erfaringsudveksling mellem interessenter som grundlag for den løbende justering, gennemføres netværksmøder mellem jobcentret, A-kasser, virksomhederne og uddannelsesinstitutioner tre gange i projektperioden.</p> <p>Projektet forankres i Jobcenter København, Skelbækgade i afdelingen ”Fremskudt Jobservice”. Projektet vil bestå af 2,5 årsværk der udgøres af Vejleder/jobkonsulenter. Vejleder/Jobkonsulenterne vil vejlede og undervise i projektet jobklub ligesom de vil opsøge og skabe muligheder hos virksomheder ligesom de vil følge op på den enkelte ledige der er i virksomhedspraktik. Ved at have en tæt kontakt med den ledige mens de er i virksomhedspraktik eller uddannelse (ofte via den online webinar indsats) sikres det at så få som muligt falder fra virksomhedspraktikken eller uddannelse og eventuelle tvivlsspørgsmål kan afklares med det samme.</p> <p>Det skal sikres at der sker kontinuerlig opsamling i projektet ligesom der skal sikres fremdrift, status, afrapportering og videndeling. En anden væsentlig opgave for medarbejderne i projektet er den i projektet indledningsvise opgave med at analysere og afdække hvilke AMU forløb i takstkatalogerne der vil være udslagsgivende for om virksomhederne vil ansætte gruppen af unge ledige. Ligeledes skal udarbejdes materiale som der skal anvendes i jobklubberne og som konsulenterne skal give til virksomhederne. Derudover skal det sikres at de</p>

	<p>webbaserede tilbud kører ligesom der skal etableres en baseline/registreringsværktøj og en afrapporteringspraksis for at der kan følges op på indsatsen.</p> <p>Projektets primære interessenter vil være de virksomheder og uddannelsesinstitutioner, der er indgået aftale med ligesom øvrige uddannelsesinstitutioner og virksomheder inden for efterspurgte og relevante områder er naturlige interessenter. Det skal i den forbindelse nævnes at der pt. foreligger 4 underskrevne samarbejdsaftaler omkring praktikpladser i virksomheder og der i forventes 2 mere til dette indsatsområde. Der foreligger derudover en underskrevet samarbejdsaftale med en stor uddannelsesinstitution og der vil blive indgået flere såfremt indsatsen bliver en realitet.</p> <p>Derudover er primære interessenter de A-kasser der vil blive tilknyttet projektet I den forbindelse er det essentielt at nævne at Jobcenter København, Skelbækgade har mange gode relationer til lokale A-kasser og der vil i projektet blive trukket på de relationer der eksisterer på bl.a. TIB området.</p> <p>Sekundære interessenter vil være øvrige kommunale samarbejdsrelationer med hvem det vil være naturligt at videndele projektets resultater og metoder med samt relevante arbejdsgiverorganisationer.</p>
<p>Projektets mål:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Hvad er målgruppens udbytte og projektets samlede resultat? b. Hvilke resultater og hvilken læring forventer projektet kan overdrages til andre? 	<ol style="list-style-type: none"> a) <ol style="list-style-type: none"> 1) 15 % kommer i job efter kortere og intensive vejledningsforløb der har fokus på arbejdspladskultur. 2) 35 % kommer i job i forlængelse af virksomhedspraktik, kombineret med AMU-kurser 3) 35 % går i forlængelse af forløbet videre i uddannelsessystemet mhp. kort eller mellemlang uddannelse eksempelvis en elektriker der tager en overbygning som elinstallatør. b) Projektet sigter på at etablere og afprøve en model for, hvordan unge ledige EUD-dimitter hurtigst muligt kan få fodfæste på arbejdsmarkedet gennem en

	<p>kombination af målrettet vejledning, kortere opkvalificerende uddannelse eventuelt kombineret med virksomhedspraktik. Projektet ønsker at modellen skal være enkel og kopierbar således at andre jobcentre med fordel kan anvende modellen.</p> <p>Projektet sigter endvidere på at tilvejebringe valide data for udviklingen i EUD-dimittend-ledigheden fordelt på EUD-indgange og uddannelsesretninger og med sådanne data at tilvejebringe relevante løsningsmodeller for, hvilke supplerende uddannelser, der vil øge beskæftigelsesmulighederne markant for målgruppen.</p>
<p>Projektets plan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. aktiviteter b. tidsplan 	<p>A) Aktiviteter</p> <p>Der vil i projektet indgå tre delelementer som skal danne rammen for projektet:</p> <p>Jobklubber</p> <p>Jobklubben skal ses som grundfundament og visitatorenhed til videre uddannelses- og virksomhedsforløb. Jobklubben har 30 deltagere med løbende optag. Forløbet varer op til 4 uger. Formen veksler mellem fremmøde og såkaldte elektroniske webinarer. Sidstnævnte foregår online. Der vil være en Vejleder/beskæftigelseskonsulent der leder fremmøde i jobklubben og ligeledes vil der være en Vejleder/beskæftigelseskonsulent der online er tilknyttet ved webinar-sessionerne. Forskellen på dette er, at fremmødesessionerne ligger om formiddagen og webinarerne er placeret om aftenen/eftermiddagen. Det betyder at når undervisningen eller virksomhedspraktikken er slut kan den ledige borger modtage vejledning. Det betyder derved at de kortere uddannelsesforløb kan kombineres med jobklub og at forløbet pga. dette vil være hurtigt og effektivt. Borgeren kan i den tid de er på uddannelse eller er i virksomhedspraktik bruge deres tid om dagen på de aktiviteter mens de samtidig får vejledning og brugbar information i jobklubben om aftenen. Ved at kombinere dette sikres det at den ledige ikke taber modet i</p>

uddannelses- eller virksomhedsforløbet samtidig med at der hele tiden holdes fokus på det endelige slutmål: ordinær beskæftigelse.

Virksomhedspraktik

Virksomhedspraktik i mindst 4 og op til 13 uger antal uger (alt efter ydelse). Virksomhedspraktik kan være hos de virksomheder der er partnere i projektet og som ønsker aktivt at være med til at ledige nyuddannede borgere skal afprøve samme eller beslægtede faglige temaer hvor vor det enten kræver opkvalificering eller man kan indgå i erhvervet blot ved at ændre sit mindset omkring hvad borgeren mener vedkommende er uddannet til eks. den nyuddannede murer der arbejder som ejendomsinspektør.

Uddannelse

Opkvalificerende kortere kurser er det omdrejningspunkt som faglærte ledige tilbydes hvis det vurderes, i samarbejde med Jobklubbens vejledere, at der vil være gavnlige jobrelateret effekt ved en såvel faglig som personlig opkvalificering. Til det formål er der indgået samarbejdsaftale med CphWest omkring at kunne tilbyde gennemsnitligt 2 ugers opkvalificerende AMU kurser uger for hver EUD-dimittend, der deltager i forløbet. Denne del af indsatsen er medfinansieret af Jobcenter København, Skelbækgade.

B) Tidsplan:

December 2011 (4.kvartal 2011)

Rekruttering af personale

1. og 2. Kvartal 2012 (01.01.12 – 30.06.2012):

Opstart af medarbejdere. Analyse for en afdækning af EUD-dimittend-populationen, inklusive fordeling på EUD-indgange/uddannelsesretninger og dernæst forberedelse af jobklub, så den matcher analysens resultat. Præciserede aftaler med mindst 12 virksomheder om virksomhedspraktik ift. bestemte stillingsbetegnelser, inklusive udpegning af relevante AMU-kurser med vægt på de brancher, analysen har udpeget.

	<p>Udarbejdelse af udrulningsplan for projektet.</p> <p>3. og 4 Kvartal 2012 (01.07.2012-31.12.2012) 167 borgere kommer igennem forløb der involverer jobklub, virksomhedspraktik og/ eller opkvalificerende AMU forløb.</p> <p>Januar 2013 (1.kvartal 2013) Midtvejsevaluering af projektet hvor det bestemmes hvorvidt der skal justeres på de forskellige delelementer. Analyse af resultat</p> <p>1.kvartal 2013-4.kvartal 2013 334 ledige borgere kommer igennem forløb der involverer jobklub, virksomhedspraktik og/ eller opkvalificerende AMU forløb.</p> <p>December 2013: Projektet evalueres, dels på baggrund af opgørelse af projektets resultater, dels med afsæt i analyse af EUD-dimittendledigheden i København.</p>
<p>Projektets metoder:</p>	<p>Projektets metoder vil være en kombination af klassiske gennemprøvede metoder som eksempelvis jobklubordninger hvor der lægges vægt på at forberede den enkelte ledige på hvad det vil sige at indgå på arbejdsmarkedet, hvordan man kan indgå med de kompetencer man har erhvervet o.lign.</p> <p>Derudover vil det være virksomhedspraktikker i de virksomheder der har indgivet ønske om samarbejde, kombineret med relevante AMU-kurser.</p> <p>Endvidere vil der være fokus på via opkvalificering at forbedre mulighederne for den enkelte ledige eller alternativt at opkvalificere den enkeltes uddannelsesnivea så pågældende også får mulighed for at anvende sin faglærte baggrund i en anden sammenhæng.</p> <p>Det skal i den forbindelse understreges, at jobcenteret ikke har adgang til tilstrækkeligt uddybende data om målgruppen af ledige EUD-dimittender. Det vurderes, at gruppen omfatter ca. 1500 under 30 år, heraf ca. 400 på kontanthjælp, de øvrige på dagpenge. Det</p>

	<p>vurderes endvidere, at EUD-dimittender inden for HK og byg/anlæg er markant overrepræsenterede. Det er med det afsæt, en række virksomheder er kontaktet, hvoraf 5 har givet tilsagn til at indgå i projektet (tilsagn vedlagt). Det er derfor en væsentlig del af projektet at gennemføre en dækkende analyse af målgruppen af EUD-dimittender, herunder ledigheden, for i projektets planlægningsfase at kunne skabe et relevant match mellem målgruppen af ledige, unge EUD-dimittender og relevante virksomhedspraktikker/brancher – men også for at opnå indgående viden om uddannelsesretninger og brancher med gode beskæftigelsesmuligheder, jobcentret kan anvende i rådgivningen af unge fremadrettet. Derudover skal analysen tilvejebringe et validt grundlag for en afdækning af, præcist hvilke AMU-kurser, der forbedrer adgangen til arbejdsmarkedet mest muligt med erfaring for, at det kan være meget forskelligt fra branche til branche.</p>
<p>Ansøgers kompetence i forhold til målgruppen og projektmålet:</p>	<p>Jobcenter København Skelbækgade har en betydelig viden om uddannelse, målgruppen og et særlig godt samarbejde med erhvervsskoler og andre uddannelsesinstitutioner ligesom der er et mangeårigt frugtbart samarbejde med A-kasserne omkring ledige. Derudover har Jobcenter København Skelbækgade en meget stor erfaring med at huse projekter af vis størrelse det vil i denne sammenhæng sige at organisationen er vant til at drive projekter således at de succeskrav der er beskrevet kommer i mål.</p>
<p>Hvordan vil evalueringen foregå?</p>	<p>De ansatte i projektet vil forestå de to indlagte evalueringer (midtvejs og afsluttende). Der vil ved projektets indledning blive, i samarbejde med jobcentrets ledelse, blive fastlagt et evalueringsdesign som projektets evaluering følger. Begge evalueringer vil fokusere på de opstillede mål men vil også fokusere på borgernes brugeroplevelse med webinar ligesom deres mobilitet i forhold til at anvende deres uddannelse i nye sammenhænge. Den sidste dimension er vigtig særlig i forhold til planlægning af fremtidige forløb og deres succesrate.</p>
<p>Forankring:</p>	<p>Som beskrevet gennemføres en analyse, der</p>

- a. Hvordan bliver metoder, erfaringer og resultater dokumenteret, herunder hvordan opfølgningen på individniveau vil sker?
- b. Er der indgået aftale med andre om overdragelse af projektets resultater og erfaringer?
- c. Hvordan sikres at projektets resultater og erfaringer, i øvrigt, kan genanvendes efter projektets afslutning?

anvendes til at fastsætte baseline ved projektstart, ligesom analysen gentages ultimo 2012 og 2013. Analysen suppleres med en opgørelse ift. de succeskriterier for de 500 deltagere, der er fastlagt. Analyse og opgørelse suppleres med en afrapportering, der dels beskriver erfaringerne med modellen (jobklub-virksomhedspraktik-AMU-kurser), dels oplister relevante jobfunktioner/brancher, en virksomhedspraktik, suppleret med bestemte AMU-kurser, har vist sig at skabe fodfæste på arbejdsmarkedet for målgruppen. Materialet fremlægges i relevante sammenhænge som 6 by samarbejdet, møder i beskæftigelsesregionen, bestyrelsesmøder i KL mv.

b.) I forhold til om der er indgået aftale med andre om overdragelse af projektets resultater og erfaringer forventes det, grundet Københavns Kommunes størrelse at der dannes præsensens for andre jobcentres praksis på området.

c) Såfremt projektet opnår de resultater der er opstillet i ansøgningen lægges der op til at modellen efter endt projektperiode overgår til drift på lige vilkår med øvrige beskæftigelsesfremmende initiativer i Jobcenter

Resumé (Maks. ½ side):

Nye veje for EUD-dimittender til job sigter på at udvikle og afprøve en model for at sikre markant flere unge EUD-dimittender fodfæste på arbejdsmarkedet gennem virksomhedspraktik og supplerende uddannelse via AMU-kurser. Projektet sigter på 500 ledige EUD-dimittender. Modellen indebærer tilknytning til en jobklub i op til 4 uger, herefter en virksomhedspraktik i mindst 4 og op til 13 uger, kombineret med AMU-kurser. I projektets visiterende fundament, jobklubben, gennemføres en målrettet arbejdsmarkedsvejledning, både for at opruste den unges kvalifikationer som ansøger, men i lige så høj grad for at åbne den unges øjne for mulighederne for beslægtede eller tilgrænsende jobfunktioner, f.eks. at en kontorassistentuddannelse også kvalificerer til job som konferencemanager på et hotel. Jobklubben gennemføres på to niveauer; dels som beskrevet, dels som en webbaseret opfølgning i hele forløbet for at understøtte og dermed fastholde den unge. Virksomhedspraktikken fastlægges i et samarbejde med mindst 12 virksomheder og sigter på konkrete jobfunktioner i de pågældende virksomheder på områder med rimelige eller gode beskæftigelsesmuligheder, der kan opkvalificeres til via AMU-kurser, f.eks. som beskrevet konferencemanager som jobmål for en nyuddannet kontorassistent. Det forventes, at 15 % opnår beskæftigelse alene med afsæt i jobklub og virksomhedspraktik, at 35 % opnår beskæftigelse i forlængelse af virksomhedspraktik og AMU-kurser og at 35 % vælger at gå videre i et relevant uddannelsesforløb, f.eks. at en nyuddannet elektriker påbegynder uddannelsen som elinstallatør. Det er desuden en central målsætning at tilvejebringe valide og uddybende data om EUD-dimittendgruppen med fokus på ledighedsudviklingen fordelt på EUD-indgange og uddannelsesretninger, så projektet kan gennemføres på et solidt grundlag, der både matcher sammensætningen i målgruppen, men også kan danne afsæt for en kvalificeret vejledning fremadrettet.

7. Underskrift

Undertegnede ansøger erklærer, at ovennævnte oplysninger og oplysningerne i diverse bilag er rigtige

Dato: 7. november 2011

Underskrift: Jobcenterchef Marianne Larsen

Bilag 1. Erklæring om samarbejde, se pkt. 3

Samarbejdspartnerens navn og adresse:

bekræfter herved at have indgået aftale om samarbejde med tilskudsmodtager om

projektets navn:

Samarbejdets form og indhold:

Dato og underskrift:

Budgetskabelon for puljen "Måltrettet uddannelse til unge nyuddannede faglærte ledige

Udgangspunkt for ansøgers opstilling af detaljeret budget med samtlige udgifter og indtægter samt eventuel medfinansiering

Udgifts-/indtægtsposter og kolonner, som er irrelevante for denne ansøgning kan udelades. Der kan med fordel foretages underopdelinger af større udgifts-/indtægtsposter. Dette er en standard opstilling for alle puljer, men ikke alle puljer giver tilskud til alle typer udgiftsposter. Der skal anvendes de relevante specificerede udgiftsposter blandt følgende:

	Projekt		Ansøgning i alt
	2012	2013	
1 Løn til koordination (½ årsværk)	212.000	212.000	424.000
2 Løn til projektansatte i øvrigt (2 årsværk pr. projektår)	800.000	800.000	1.600.000
3 Eksterne konsulenter			0
4 Undervisning			0
5 Materiale (fx undervisningsmateriale)	50.000	50.000	100.000
6 Transport/kørselsgodtgørelse			0
7			0
8 Serviceydelser (fx opsætning af IT-udstyr eller IT-support)			0
9 Administration i øvrigt (fx papir, porto og telefon)			0
10 Formidling og information (fx markedsføring)			0
11 Projektvurdering/årsberetning: 1. AE analyse 205.000 (2012: 130.000; 2013:75.000) 2. årskonference 50.000 (i 2013)	130.000	125.000	255.000
12 Revision		30.000	30.000
13 IT-udstyr			0
14 Andet udstyr og inventar			0
15 Rejser, ophold og repræsentation			0
16 Time- og dagpenge			0
17 Gaver			0
18 Andre specificerede udgifter: 1. drift af webinarer 60.000 2. afrapportering; grafisk design 6.000	33.000	33.000	66.000
Sum Udgifter i alt	1.225.000	1.250.000	2.475.000
Specifikt for medfinansiering: 1. Mentor (4 uger = 7.000)	1.750.000	1.750.000	3.500.000
Specifikt for medfinansiering: 2. AMU kursus (2 uger = 6.924) samt interne jobklubber	1.731.000	1.731.000	3.462.000

