

Østerbro Lokaludvalg retningslinjer for Østerbropuljen

Formål

Østerbropuljen bruges til at stimulere borgernes initiativer til aktiviteter, der kan styrke og udvikle bydelens identitet, understøtte eller udvikle netværk og skabe dialog om relevante emner for bydelens liv.

I det følgende benyttes ordet ”aktiviteter” som fællesbetegnelse for initiativer, arrangementer og projekter.

Prioriteringer:

- at der indgår frivillighed og eller medfinansiering
- at der primært er tale om igangsætning af en inspirerende, og gerne ny aktivitet i lokalområdet
- at der indgår lokale samarbejdsparter
- at aktiviteten henvender sig til bredest mulige målgruppe og hjælper til at skabe dialog og netværk imellem bydelens borgere, brugere og institutioner, gerne på tværs af alder, etnicitet og køn.
- at aktiviteten åbner flere og nye muligheder for kultur, sport og fritidsliv - gerne på tværs af de kreative miljøer

Betingelser for støtte:

- aktiviteterne skal være åbne for den relevante målgruppe, og de skal adviseres i bydelen fx via annoncering eller flyers.
- Lokaludvalget skal nævnes som støttegiver i skriftligt og elektronisk materiale
- støtten bevilges som en underskudsgaranti. Det vil sige, at eventuelle indtægter modregnes udgifterne. Der kan således højst udbetales det bevilgede beløb
- ved aktiviteter med et samlet budget på 200.000 kr. eller derover, kræves der en revisorpåtegning af en uafhængig, autoriseret revisor, og der skal regnskabsaflægges efter de gældende regler for revision. Udgifter til revision kan medregnes i budgettet.

Ingen eller begrænset støtte

- Ingen støtte til studierejser og studieophold
- Ingen støtte til fast drift
- Ingen støtte til støtte til lukkede medlemskredse eller, f.eks. bogudgivelser eller jubilæumsskrifter
- Begrænset støtte til anskaffelser og anlæg på over 15.000 kr. Hvis der gives støtte til anskaffelser, skal det så godt som muligt sikres, at indkøbet kommer bydelens borgere til gode i fremtiden, fx ved udlån eller at brugen af anskaffelsen er offentlig tilgængelig
- Ingen støtte til aktiviteter der finder sted før lokaludvalget har behandlet ansøgningen
- Ingen støtte til aktiviteter der strækker sig over mere end et kalenderår.

Særligt for ansøgninger fra kommunale institutioner og institutioner der kan sidestilles hermed

- Hovedvægten lægges på det tværgående og lokale samarbejde
- gennemskuelighed i forhold til de kommunale institutioners med- eller egenfinansiering, således at det fremgår af budgettet, hvor mange timer der er lægges i aktiviteten, estimeret løn og administration fra institutionens side.
- der lægges vægt på samarbejde med en eller flere eksterne parter – foreninger, frivillige eller lign. med henblik på at sikre bredde i aktiviteten og forankring uden for kommunalt regi.

Ansøgningsprocedure

For at søge Østerbropuljen, skal du udfylde lokaludvalgets digitale ansøgningsskema i AMES, Projektbank. Før du kan skrive ansøgningen, skal du oprette en brugerprofil i AMES, hvor du vælger et brugernavn og kodeord.

Når ansøgningen er indtastet trykkes "send", og du vil man modtage en automatisk genereret kvittering fra Københavns Kommune på den mailadresse du har skrevet i din brugerprofil.

Du kan derefter følge status for din ansøgning i AMES under "min side".

De årlige ansøgningsfrister til Østerbropuljen er fordelt henover kalenderåret og fremgår af lokaludvalgets hjemmeside <http://www.oesterbrolokaludvalg.kk.dk/page24.html> samt annonceres i lokalavisen. På lokaludvalgets møde i november kan du indsendes ansøgninger om aktiviteter, der afholdes i det kommende kalenderår.

Ansøgninger, der ikke er rettidig indkommet, eller hvor aktiviteten afholdes inden lokaludvalgets behandling af ansøgningen, afvises administrativt af lokaludvalgets sekretariat.

Efter behandlingen af ansøgningen får du et svarbrev med lokaludvalgets beslutning inden for 10 hverdage.

Evaluering af aktiviteten

Når aktiviteten er afsluttet skal du skrive en evaluering og lave et regnskab. Evalueringen tages ligesom ansøgningen i AMES. Evalueringsskemaet vil blive tilgængeligt på "min side" 14 dage før projektets afslutning og du vil få en elektronisk genereret reminder fra Københavns Kommune om, at det er tid til at taste evalueringen.

Det er muligt at vedhæfte bilag som dokumentation for omtale af Østerbro Lokaludvalgs støtte, fx plakater, annoncer eller lign.

Du behøver ikke at indsende bilag til regnskabet, men du skal gemme dem i op til 12 måneder, da lokaludvalgets sekretariat laver stikprøvekontroller af de aktiviteter, der har fået støtte fra Østerbropuljen.

Udbetaling af støtte

Det tildelte beløb bliver udbetalt bagudrettet, dvs. når aktiviteten er gennemført, og når Østerbro Lokaludvalg har modtaget og gennemgået regnskabet og evalueringen af aktiviteten eller i særlige tilfælde en redegørelse for evalueringsprocessen.

Der kan efter en konkret vurdering udbetales 50% af støttebeløbet på forskud, hvis det kan sandsynliggøres, at det er nødvendigt for at gennemføre aktiviteten. Der kan dog i særlige tilfælde udbetales a conto op til 75 % af det bevilgede beløb. Ved eventuel forudbetaling er modtageren personligt ansvarlig for pengene indtil aktiviteten er afsluttet og regnskabet er modtaget og godkendt af sekretariatet.

Hvis du har spørgsmål til retningslinjerne, AMES Projektbank eller har brug for sparring til din ansøgning, kan du kontakte lokaludvalgets sekretariat:

Tlf.: 35557436

Mail: oesterbrolokaludvalg@okf.kk.dk