

Søren Holmboe

Emne: VS: Socialministeriets undersøgelse om tilsyn med boformer

Fra: Ankestyrelsens Analysekontor [mailto:analyse@ast.dk]

Sendt: 8. marts 2007 11:27

Til: Lissi Sig

Emne: VS: Undersøgelse om tilsyn med boformer

Kære Lissi Sig,

Efter aftale sender vi nedenstående mail direkte til dig.

Med venlig hilsen
Astrid Leschly Holbøll

Ankestyrelsen

Amaliegade 25 - Postbox 9080

1022 København K

Tlf: 33 41 12 00 - www.ast.dk

Astrid Leschly Holbøll
Fuldmægtig, Analysekontoret

-----Oprindelig meddelelse-----

Fra: Ankestyrelsens Analysekontor

Sendt: 7. marts 2007 16:07

Til: 'info@okf.kk.dk'

Emne: Undersøgelse om tilsyn med boformer

Københavns Kommune
Rådhuset
1599 København V

Vedr. undersøgelse af forholdene i varige boformer efter servicelovens kapitel 20 samt lov om almene boliger m.v. for persongruppen, der er omfattet af servicelovens § 141, stk. 2.

Socialministeriet har i brev af 22. februar 2007 til samtlige kommunalbestyrelser igangsat en undersøgelse af tilsynet med boformer beregnet for længerevarende ophold efter serviceloven og lov om almene boliger.

Kommunerne skal indberette deres besvarelser på denne undersøgelse til Ankestyrelsen senest **tirsdag d. 20. marts 2007**.

Elektronisk indberetning

28-03-2007

Kommunernes indberetning til Ankestyrelsen foregår elektronisk fra torsdag d. 8. marts 2007. Dette sker ved at gå ind på hjemmesiden www.ast.dk og trykke på linket 'Tast indberetninger' yderst til højre på siden. Vælg her undersøgelsen '**Tilsyn med varige boformer efter serviceloven og lov om almene boliger**', og indtast kommunens brugernavn og adgangskode, som for kommunen er

Brugernavn: KK101

Adgangskode: PQ9941GF

Herefter vælges det skema, der hedder '**Tilsyn med varige boformer**'. Tryk på knappen 'Ny registrering', hvorefter selve spørgeskemaet åbnes. Som det første vil man blive bedt om at indtaste 'Identifikation'. Her kan kommunen selv vælge et navn til skemaet.

En kopi af spørgeskemaet kan hentes som i pdf-format fra den side, hvor man indtaster brugernavn og adgangskode.

Teknisk vejledning

Spørgsmål 1a.a og 1.a.b vedrørende det personrelaterede tilsyn i perioden 2004-2006 besvares separat for hver tidligere kommune, der nu hører under den eksisterende kommune. Dette sker teknisk ved, at hver kommune kun udfylder ét skema, men i selve skemaet bliver disse spørgsmål gentaget, således der kan svares én gang for hver tidligere kommune.

Nuværende kommuner, som består af *dele* af tidligere kommuner, bedes også svare på disse tidligere kommuners vegne. Ankestyrelsen er i den sammenhæng opmærksom på at kontrollere for dobbelte indberetninger for disse delte kommuner.

I de tilfælde, hvor institutioner er overgået fra amtsligt til kommunalt tilsyn pr. 1. januar 2007, skal regionerne besvare de bagudrettede spørgsmål på disse institutioners vegne vedrørende den periode, hvor amtet havde tilsynet med disse institutioner, mens kommunerne skal besvare de spørgsmål, der handler om den nuværende situation, hvor kommunerne har ansvaret for tilsynet med disse institutioner.

Indholdsmæssig vejledning

Socialministeriet har oplyst følgende:

1. Det personrelaterede tilsyn

Spørgsmål a) om personkontakt med den enkelte beboer omhandler kommunens forpligtelse efter den dagældende servicelovs § 113 til løbende at følge de enkelte sager. Kommunen skal løbende følge de enkelte sager for at sikre sig, at hjælpen fortsat opfylder sit formål.

Spørgsmål b) – e) omhandler kommunens forpligtelse til at føre et generelt tilsyn med, om kommunens botilbud leverer den kvalitet, som fremgår af kommunens serviceniveau og kvalitetsstandarder. Tilsynet omhandler ikke kommunernes generelle driftsorienterede tilsyn med tilbudenes økonomi, personale og bygningsmæssige forhold. Spørgsmål om tilsyn med tilbudenes økonomi, personale og bygningsmæssige forhold behandles under punkt 3 i spørgeskemaet.

Spørgsmål b) – e) omhandler kommunens eksisterende retningslinier og ikke tidligere praksis.

Personkontakt

- a. *Hvor hyppigt har der i perioden 2004 – 2006 – taget som gennemsnit – været taget personkontakt med den enkelte beboer.*

Spørgsmålet omhandler kommunens forpligtelse efter den dagældende § 113 i serviceloven til opfølgning og tilsyn i enkelte sager. Personkontakt med borgeren omhandler den kontakt, som kommunen har eller har haft med borgeren med henblik på en vurdering af borgerens aktuelle støttebehov, eller genvurdering af borgerens handleplan eller plejeplan.

Spørgsmålet omhandler ikke den kontakt med borgeren, som medarbejderne har med borgeren i forbindelse med den daglige indsats.

Generelt kvalitetstilsyn

b. *Hvem udfører tilsynet*

I besvarelsen skal det oplyses, om tilsynet i praksis udføres af kommunen (herunder en selvstændig enhed i kommunen) eller om opgaven med at føre tilsyn er overladt til private.

Hvis kommunen har bedt en anden kommune om at føre tilsyn med enkelte borgere, som benytter et tilbud i en anden kommune, anføres dette ikke i besvarelsen. Der er tale om en særlig ordning for borgere, som benytter et tilbud i en anden kommune.

c. *Er der fastsat retningslinjer for kommunens tilsynsvirksomhed*

Spørgsmålet omhandler retningslinier for den organisatoriske placering af tilsynet i kommunen, fx således at tilsynet er henlagt til en særskilt tilsynsafdeling.

Spørgsmålet omhandler også kommunens brug af tilsynet som et led i kommunens uddannelse og supervision af ledere.

d. *Er der fastsat retningslinjer for tilsynets indhold?*

Spørgsmålet omhandler retningslinier for indholdet af tilsynet. Retningslinier for tilsynet kan fx omhandle spørgsmålet om tilsynsbesøgendes hyppighed, uanmeldte eller anmeldte tilsynsbesøg, brug af brugertilfredshedsundersøgelser, møder med bruger- og pårørenderåd samt brug af tjeklister med kontrolpunkter.

c. *Er der fastsat retningslinjer for opfølgning?*

Spørgsmålet omhandler retningslinier eller procedurer for, hvordan kommunen løser de problemer, som tilsynsrapporterne viser. Der vil foreligge en retningslinie for opfølgning, hvis det fx fremgår af kommunens interne procedurer,

- at tilsynsrapporter altid skal rapporteres til det ansvarlige udvalg,
- at opfølgning på rapporterne altid skal drøftes med kommunens ældreråd,
- at lederen af det pågældende botilbud skal have lejlighed til at foreslå konkrete forbedringer,
- at det pågældende botilbud mv. skal kontrolleres på ny inden 2 måneder, hvis der er tale om graverende forsømmelser.

Generelt indskræpes det, at det er vigtigt, at svarfristen overholdes. Er der ikke mulighed for at gå ned i enkeltsager, må der i besvarelserne afgives et skøn.

Eventuelle spørgsmål kan rettes til Poul O. Schmidt, tlf: 33 41 16 26 eller Astrid Leschly Holbøll, tlf: 33 41 16 30.

Med venlig hilsen

Niels Arendt Nielsen
Kontorchef
Analysekontoret
Ankestyrelsen