

- Vanløse Lokaludvalg 2023

Før projektet påbegyndes skal nedenstående skema udfyldes.

Skemaet udarbejdes i samarbejde med sekretariatet og afleveres senest 2 uger før det ordinære møde, hvorpå man ønsker indstillingen til projektet behandlet.

Titel:	Naturtur 2023
Dato:	20. august 2023 - kl. 13-17
Ansvarspersoner i lokaludvalget:	Jørn Kofod
Projektdeltagere:	
Ansvarlig i sekretariatet:	Sarah
Projektbeskrivelse: <ul style="list-style-type: none">• Hvad går projektet ud på?• Hvor skal projektet afholdes?• Laves projektet i samarbejde med nogen?• Er projektet afholdt før?	<ul style="list-style-type: none">• Projekt Naturtur er et tilbud til Vanløses borgere om at komme ud i bydelens naturområder og lære noget om de nære naturværdier. Formålet er at skabe interesse og forståelse for natur og natursammenhænge og på sigt at få de lokale borgere til at engagere sig i deres nærområde. Projektet åbner op for en direkte borgerdialog og kan samtidig være medvirkende til at skabe nye netværk til både borgere og foreninger i bydelen. Jørn laver en eller to (alt efter deltagerantal) guidede ture i parken mhp. bl.a. spiselige planter. Der vil blive serveret lidt smagsprøver under turen.• Projektet skal afholdes i Grøndalsparken. Evt. medbringer vi snappere, så vi kan samle henkastet

	<p>affald op under den guidede tur.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektet udføres i samarbejde med Damhuseengens Bilaug, som er lokalt funderet. • Projektet har været afholdt mange gange og med stor succes. • Der vil blive indkøbt bionedbrydeligt engangsservice.
<p>Formål: *</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvorfor skal lokaludvalget lave projektet? • Hvordan hænger projektet sammen med lokaludvalgets overordnede målsætninger¹? • Hvilke/n KK-politik spiller projektet sammen med? 	<ul style="list-style-type: none"> • Formålet er at skabe interesse og forståelse for natur og natur-sammenhænge og på sigt at få de lokale borgere til at engagere sig i deres nærområde. Projektet åbner op for en direkte borgerdialog og kan samtidig være medvirkende til at skabe nye netværk til både borgere og foreninger i bydelen. • Projektet spiller meget fint sammen med Fællesskab København, som bl.a. har som målsætning for 2025, at københavnernes opholder sig 20% mere i byens byrum og at 75% af københavnernes oplever København som en grøn by. • Vi vil ligeledes fortælle om lokaludvalgets bydelsplan særligt med henblik på indsatsområdet "Mere biodiversitet i Vanløses

	parker, haver og andre grønne områder".
<p>Målgruppe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvem henvender projektet sig til? • Hvorfor ønsker vi at henvende os til dem? 	<ul style="list-style-type: none"> • Vi ønsker at skabe kontakt til alle bydelens borgere og at møde dem i deres nærområde og skabe en inddragende dialog, der på sigt kan skabe grobund for forståelse for nødvendigheden af bynaturen og således skabe mere engagement i lokalområdets natur og miljø.
<p>Hvad er projektets succeskriterier: Kriterierne skal kunne bruges til evaluering efter projektets afslutning, og være meningsfulde i forhold til projektets formål. (Man kan evt. lave et spørgeskema, som deltagere af projektet kan udfylde.)</p>	<p>Et minimumsdeltagerantal på 30 personer og at deltagerne går hjem med en interesse og forståelse for natur- og natursammenhænge og en lyst til at engagere sig i deres nærområde.</p> <p>Vi ønsker særligt, at flere børnefamilier deltager i arrangementet.</p>
<p>Arbejdsopgaver og tidsplan: OBS: Alle aftaler, bestillinger og indkøb laves af sekretariatet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke arbejdsopgaver skal laves? Alle tænkelige opgaver skal skrives på • Hvem er ansvarlig for hvilke aktiviteter/opgaver? • Hvilke opgaver skal sekretariatet stå for? <p>Tidsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvornår skal de forskellige arbejdsopgaver/aktiviteter udføres? (ved større projekter laves en særskilt tidsplan) 	<ul style="list-style-type: none"> • Sekretariatet står for kommunikation i lokalpressen, på hjemmeside, Facebook, Instagram samt udarbejdelse af tryksager og økonomistyring og indkøb af materialer. Sekretariatet står ligeledes for at søge relevante tilladelser. • I samarbejde med sekretariatet står Jørn for indkøb af drikke- og madvarer samt leje af trailer og indkøb af brænde.

	<ul style="list-style-type: none"> • Jørn står for al koordinering og planlægning samt afholdelse.
<p>Kommunikationsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan kommer vi i kontakt med målgruppen? • Hvordan skal det formidles <ul style="list-style-type: none"> ◦ Hvilke kanaler skal bruges (møder, annoncer, hjemmeside, plakat, sociale medier etc.)? • Sekretariatet laver kommunikationsmaterialet (ud fra skabeloner, som overholder KK's designpolitik). <ul style="list-style-type: none"> ◦ Alternativt købes grafisk materiale via KK-design. 	<ul style="list-style-type: none"> • Omtale i lokalpressen • Omtale på lokaludvalgets hjemmeside • Omtale på FB og Instagram • Ophængning af plakater rundt om i bydelen, samt uddeling af flyers på centrale steder i lokalområdet. • Sekretariatet står for udarbejdelse af kommunikationsmateriale
<p>Budget: * Alle budgetposter i projektet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tryksager og annoncering - 3.500,- • Forplejning og materialer - 3.000,- • I alt - 6.500 kr.

EVALUERING

Efter projektet er afsluttet (alle spørgsmål skal besvares):

Titel på projekt der evalueres:	
Levede projektet op til projektets formål? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvordan? • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Blev målgruppen nået? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvordan? • Hvis nej, hvorfor ikke? 	

Opfyldte projektet succeskriterierne? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvordan? • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Blev budgettet overholdt? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Var der problemer med tidsplanen m.v.? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvilke? 	
Skal lokaludvalget prioritere, at lave projektet igen? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis nej, hvorfor ikke? • Hvis ja, hvordan kan projektet så gøres endnu bedre? 	

* Skal som minimum indgå i selve indstillingen til lokaludvalgets beslutning.

Formål og målsætning – Vanløse Lokaludvalg:

i Vanløse Lokaludvalg - dit bindeled!

Vanløse Lokaludvalg fungerer som bindeled mellem Borgerrepræsentationen og Vanløses borgere.

Som bindeled vil lokaludvalget repræsentere borgerne bredt

Som bindeled skal lokaludvalget kommunikere essensen af vanløseborgernes synspunkter til Borgerrepræsentationen, samt ændringsforslag baseret på lokal viden og indsigt.

Som bindeled skal lokaludvalget formidle borgerrepræsentationens politikker, strategier og planer til Vanløses borgere.

- med respekt for alle!

Vanløse Lokaludvalg drøftede sin overordnede funktion/målsætning som bindeled på fremtidsseminaret i 2013, og dette blev efterfølgende drøftet og besluttet på lokaludvalgets ordinære møde 16. maj 2013.