

SKOLE

24	Økonomistyringsværktøjer – skoler m. KKFO	Mulighed for at kunne arbejde med økonomien på samme måde for både skole- og KKFO-del. Afskaf kravet om at benytte institutionernes økonomiværktøj. Man kan samkøre huslejen, ejendomsskatter osv.	Forslaget gennemføres med justeringer. Der er planer om at udvikle et økonomiværktøj for skolerne - i forbindelse med dette arbejde vil det blive overvejet, hvorvidt KKFO-delen kan integreres.	Fase 2	Forslaget har administrativ/teknisk karakter og berører ikke politiske beslutninger
25	Ansættelsesbrev e på skoler	Klare og tydelige procedurer i forb. med ansættelse. Hele ansættelsen sker på skolen. Der ønskes en umiddelbar bekræftelsesmail fra KMD	Forslaget gennemføres. På Opgaveportalen findes der procedurer der i punktform kort og præcist beskriver arbejdsgangen ved ansættelser af medarbejdere i BUF. Forslaget tyder på, at dele af organisationen ikke er vidende om de eksisterende værktøjer samt beskrevne procedurer. Forvaltningen vil på denne baggrund iværksætte en informationskampagne via Ugepakke samt KKnet hen over efteråret 2012 med henblik på at tydeliggøre eksisterende procedurer og værktøjer, herunder at KMD's sagsbehandling hele tiden kan følges af den enkelte enhed i LPA portalen under beskeder og opgaver samt at hele ansættelsen allerede i dag sker på skolen.	Fase 1	Forslaget har administrativ/teknisk karakter og berører ikke politiske beslutninger
26	Ensartede ansættelses- og afskedigelsesprocedurer – skoler m. KKFO	I dag skal skoler med KKFO håndtere overenskomsterne for alle personalegrupper hver for sig. Ens ansættelses- og afskedigelsesprocedurer kan lette administrationsbyrden på skoler med KKFO'er. Samme kontaktpersoner i serviceindgangen og samme side i opgaveportalen vil også lette byrden. De nuværende vilkår for skoler og KKFO'er er fastlagt i styrelsesvedtægt.	Forslaget gennemføres. Der findes på Opgaveportalen allerede ensartede ansættelses- og afskedigelsesprocedure for medarbejdere. Forvaltningen vil derfor inddrage procedurerne i sin informationskampagne via Ugepakke samt KKnet hen over efteråret 2012. Der er allerede samme kontaktperson i forvaltningens serviceindgang. Opgaveportalen er under konstant udvikling og forvaltningen er i gang med en opdatering/kvalitetssikring af denne i løbet af sommeren 2012, hvor muligheden for	Fase 1	Forslaget har administrativ/teknisk karakter og berører ikke politiske beslutninger

27	<p>Undgå dobbeltindberetninger – skoler m. KKFO</p>	<p>Vikaroptællinger sker i to systemer. Det vil være en afbureaukratisering at have ét fælles vikarkorps. Nu er man ansat to steder. Man bør kunne nøjes med én ansættelse og oprette specielle lønkoder, der tager hensyn til forskelle i overenskomstmæssig løn.</p>	<p>en KKFO adgang vil indgå i vurderingen.</p>	<p>Fase 1</p>	<p>Forslaget har administrativ/teknisk karakter og berører ikke politiske beslutninger</p>
		<p>Forslaget gennemføres med justeringer. I forhold til at samle flere ansættelser under forskellig overenskomst på et ansættelsesforhold, så kræver det, at der er overenskomstmæssig hjemmel til at lave en kombinationsbeskæftigelse. Ved kombinationsansættelse sker aflønning for alle timerne efter den overenskomst, hvor der lægges flest timer. Det er derfor ikke nødvendigt med specielle lønkoder. Det er dog ikke alle kombinationer af ansættelse, der er overenskomstmæssig hjemmel til at samle. Det er heller ikke alle ansættelsesforhold, som det er økonomisk forsvarligt at samle under et ansættelsesforhold. Kombinationsansættelse bør derfor ske efter en konkret vurdering, hvor forvaltningen kan være behjælpelig med at foretage vurderingen. Vikaroptællinger behøver ikke blive tastet i to systemer. Alle vikaroptællinger kan testes i LPA-portalen under variable ydelser. Sidstnævnte vil indgå i informationskampagnen i efteråret 2012.</p>			

28	Digital afkrydsning på skoler	Lærere og skolesekretærer bruger tid på manuel afkrydsning af elever. En digital løsning for afkrydsning af mødeprotokol for alle skoleklasser vil være en administrativ lettelse.	Forslaget er gennemført. BUF har i 2011 investeret i KMDs heldagsbaseret fraværsmodule, og det er blevet meldt ud i efteråret 2011, at det kan tages i brug. Det vurderes umiddelbart, at der er brug for mere kommunikation omkring fraværsmodulet på skolerne jf. nærværende forslag. Derudover har BUF investeret i KMDs lektionsbaseret fraværsmodule i foråret 2012. Det forventes, at brugen af modulet igangsættes i sommeren 2012.	Fase 1	Forslaget har administrativ/teknisk karakter og berører ikke politiske beslutninger
29	Karakterindtastning	Forslag om at indføre et KMD-program der kører sammen med personale-intranettet så lærerne selv kan taste karaktererne for den klasse, de er tilknyttet. Det drejer sig om karaktergivning i 8. og 9. kl.	Forslaget er gennemført. KMD Skole Karakter er blevet indkøbt og implementeret i maj 2012, så lærernes indberetninger om standpunkts- og prøvekarakterer automatisk kommunikeres videre til skolesekretæren, der godkender indberetningen.	Fase 1	Forslaget har administrativ/teknisk karakter og berører ikke politiske beslutninger
30	Svarfrister fra KS	Fast frist for svar fra fx Koncern Service ifb. med refusionssager.	Forslaget gennemføres. For at imødekomme skolernes behov for bekræftelse og bedre kommunikation i forbindelse med refusionssager, afholdes en møderække med repræsentanter fra skolerne og refusionsafdelingen i KS med henblik på, at afstemme forventninger og forbedre kommunikationen mellem parterne.	Fase 1	Forslaget har administrativ/teknisk karakter og berører ikke politiske beslutninger
31	Indskrivningen på skoler	Digitalisering af indskrivningen. Indtil dette kan realiseres, ønskes frihed til selv at vælge indskrivningsdage	Forslaget gennemføres. BUU har vedtaget at indføre digital skoleindskrivning, og der bliver sat en proces i gang med digital indskrivning i forlængelse heraf. Løsningen vil blive testet og forventes klar til indskrivning for skoleåret 2013-2014. De faste indskrivningsdage fastholdes af hensyn til centrale kampagner for skoleindskrivning.	Fase 1	BUU indstilling 30. maj 2012 vedr. digital skoleindskrivning

32	I drætsudtalelse i elevplaner	Forslaget er, at den afsluttende udtalelse om elevens deltagelse i idræt, der pt. skal udarbejdes (fordi der ikke gives karakterer i idræt), erstattes af tekst i elevplanen. Det opleves som et dobbeltarbejde, at der både skal udarbejdes afsluttende udtalelser vedr. barnets deltagelse i idræt, og at det løbende skal indgå i elevplanen.	Forslaget gennemføres med justeringer. Forvaltningen vil i samarbejde med Bellahøj Idrætsskole og Københavns Kommunes Idrætslærerforening udarbejde et forslag til en skabelon, der vil lette arbejdet med elevudtalelsen i idræt. Skabelonen vil både sikre en sammenhæng med elevplanen og samtidig minimere dobbeltarbejde i f. t. den afsluttende udtalelse. En fuldstændig afskaffelse af udtalelsen i idræt vil ikke være hensigtsmæssig, da den sikrer et fokus på afslutningen af idrætsforløbet. Elevplanerne retter sig mod forløbet og progressionen i idrætsundervisningen og elevudtalelsen på afslutningen af idrætsforløbet (i stedet for en årskarakter).	Fase 1	Folkeskoleloven
33	Registrering af elevfravær	Hav tillid til, at skolerne kan håndtere elevfraværet. Skolerne kan arbejde professionelt med elevfraværet på skolerne. Uklare procedurer.	Forslaget gennemføres med justeringer. Der er pr. 1. januar 2012 etableret "digital registrering af elevfravær på alle skoler. Der er igangsat en forbedring af den eksisterende vejledning (fælles projekt SOF/BUF), baseret på en fælles forståelse af begrebet 'bekymrende fravær'. Der er indtastningsskabeloner under udarbejdelse, som afspejler den fælles forståelse, og der er dialog med SOF om opdatering og forenkling af de nuværende procedurer.	Fase 1	I forlængelse af BUU-behandling af Kvalitetsrapporten 2011 d. 23.11.2011 har BUU bedt om en redegørelse for, hvordan skolerne følger op på bekymrende fravær

34	Bruger e-mail til kommunikation mellem forældre om sundhedspleje og tandplejen	For at spare tid og ressourcer kan e-mails bruges til kommunikation om tider hos tandlægen samt sundhedsplejerskeaktiviteter. Tandplejen og sundhedsplejen ønsker at forældrenes mailadresser fra Forældreintra overføres, så de hele tiden har opdateret mails på forældrene.	Forslaget gennemføres. Tandlæger og sundhedsplejersker oprettes i Skoleintra, hvor de tilknyttes de relevante skoler. I Skoleintra vil de kunne e-maile med elever og forældre.	Fase 1	Forslaget har administrativ/teknisk karakter og berører ikke politiske beslutninger
35	Forsat fokus på hvordan den digitale sundhedspleje bruges optimalt	Der skal foretages en analyse af hvilke it-redskaber, der fungerer bedst i sundhedsplejen. Den elektroniske børnejournal skal løbende tilrettes og ændres, så den passer til kommunes mange og forskelligartede ydelser.	Forslaget gennemføres. Forvaltningen arbejder løbende i dialog med 'driftsgruppen' på at tilpasse elektronisk børnejournal til sundhedsplejen. Dertil kommer et forsøg med muligheden for at indføre tablets i sundhedsplejen som alternativ til traditionelle computere.	Fase 1	Forslaget har administrativ/teknisk karakter og berører ikke politiske beslutninger
36	Booking af tider på forældreintra	Skolesundhedsplejen bruger unødigt meget tid på kontakt til forældre i forbindelse med undersøgelser af barnet. Skolesundhedsplejens vil bruge mindre administrativ tid på dette, hvis de fik mulighed for at anvende Skoleintra til booking af aftaler, hvor forældre deltager.	Forslaget gennemføres. Det er i dag muligt at bruge forældre - intra til booking af tider. Funktionen bruges af lærerne til booking af bl.a. skole - hjem samtaler. Sundhedsplejerskerne på skolerne kan blive oprette via den lokale skole. Det tager få dage at oprette en ny bruger. De nye brugere skal tilbydes et kortvarige introduktions kursus i anvendelse af Forældreintra	Fase 2	Forslaget har administrativ/teknisk karakter og berører ikke politiske beslutninger
37	Afskaffelse af henvisningsopfølgning i sundhedsplejen	En stor del af børnene bliver henvist til udredning af grunde, som velfungerende familier selv kan følge op på. Sundhedsplejersken er forpligtiget til at følge op på henvisninger, men det foreslås, at det er sundhedsplejerskens faglige vurdering, der afgør, hvornår og hvordan, der følges op på henvisninger. Dette er også i tråd med ydelseskataloget for sundhedsplejen.	Forslaget gennemføres. Forvaltning vil sikre, at alle sundhedsplejersker er bekendt med, at det er den enkelte fagpersonens faglige vurdering, der ligger til grund for, hvordan og hvornår denne opfølgning skal foregå, således at opfølgningspligten ikke er en administrativ byrde. Dette er i tråd med Sundhedsstyrelsens retningslinjer. Det betyder at, den enkelte sundhedsplejerske selv kan vurdere om opfølgningen på henvisningen skal ligge til næste	Fase 1	Forslaget har administrativ/teknisk karakter og berører ikke politiske beslutninger

38	Enklere procedure for forældresamtykke erklæringer	<p>Med henblik på mindre administration er forslaget, at sundhedsplejen kun indhenter samtykkeerklæring fra forældrene ved skolestart, og ikke som nu hvert år og ved alle undersøgelser. Som det er nu, er det fx ikke muligt at gennemføre åben konsultation, hvis sundhedsplejersken kun må tale med barnet/den unge, når der er indhentet samtykke hos forældrene.</p>	<p>undersøgelse eller før, alt afhængig af henvisningens omfang og barnets levevilkår.</p>	Fase 2	<p>Forslaget har administrativ/teknisk karakter og berører ikke politiske beslutninger</p>
		<p>Forslaget gennemføres. En grundig gennemgang af Sundhedsloven og Vejledende forebyggende sundhedsydelse til børn og unge viser, at samtykke til iværksættelse af behandling kan være skriftlige, mundtlige og stiltiende. Derfor vil forældre fremover alene blive informeret og ikke afkrævet samtykkeerklæring ved tilbud om undersøgelse/samtale hos sundhedsplejersker. Ved yderligere opfølgning hos sundhedsplejersken eller videregivelse af oplysninger til eksterne parter om barnet, anvendes det elektronisk samtykke. Såfremt samtykkeerklæringen skal tilgås via "Barnet journal" og derefter ligge tilgængeligt i MyClinic, kræver det en ændringsanmodning med feedback. For at sikre at denne procedure bliver implementeret korrekt, vil der blive udarbejdet en kommunikationsstrategi målrettet sundhedsplejersker, forældre og skoler. Forslaget er en væsentlig ændring af tidligere praksis, men det er forvaltningens juridiske fortolkning at loven giver plads til en sådan ændring. Der kan afstedkomme protester fra Sundhedsstyrelsen i den sammenhæng.</p>			

39	<p>Ændring af Barnets bog til Barnets journal</p> <p>Barnets bog er en kopi af sundhedsplejerskens journal notat. En ændring af navnet 'barnets bog' til 'Barnets journal', vil være mere anvisende for, hvad forældrene kan få af informationer. Forlaget vil betyde en bedre og tydeligere kommunikation til borgerne.</p>	<p>Forslaget gennemføres. Når navneændringen er godkendt, vil forvaltningen foretage de nødvendige ændringer i den elektroniske børnejournal MyClinic. Der vil derefter blive nedsat to arbejdsgrupper. Arbejdsgruppe 1 udarbejder en kommunikationsstrategi til relevante samarbejdspartner med henblik på orienteringen om navneændringen og konsekvenser heraf. Arbejdsgruppe 2 udarbejder materiale til udsatte familier.</p>	<p>Fase 2</p>	<p>Forslaget har administrativ/teknisk karakter og berører ikke politiske beslutninger</p>
----	---	---	---------------	--

TVÆRGÅENDE FORSLAG

40	Bevillinger	Institutioner og skoler oplever det kompliceret at få et overblik over deres økonomi på længere sigt. Forslaget er derfor, at der skabes mere enkle procedurer for kontinuerlige bevillinger, f.eks. merindskrivningsaftaler. Puljer skal udmeldes efter kendte kriterier og tidsfrister.	Forslaget gennemføres. Forvaltningen har løbende stort fokus på budgetudmeldingen, herunder at udmelde mest muligt og hurtigst muligt. Budgettet til skoler og institutioner er de senere år udmeldt primo december året før og evt. efterreguleringer er foretaget i en fast kadence primo måneden - dette fastholdes. Puljerne gennemgås løbende ifht at indtage mest muligt i driftsbudgettet. Puljeområdet er genstand for særligt fokus i 2012 mhp. bl.a. at sikre hurtig udmelding af puljemidlerne – i den forbindelse vil der også blive set på kriterier og tidsfrister.	Fase 1	Forslaget har administrativ/teknisk karakter og berører ikke politiske beslutninger
41	Forsætte arbejdet med at minimere brug af eksterne konsulenter i BUF	I forbindelse med budget 2011 blev det aftalt, at brugen af eksterne konsulenter skal holdes på et så lavt niveau som muligt.	Forslaget gennemføres. Løbende opfølgninger over brugen af konsulenter viser en klar og markant nedgang i forbruget de senere år. Redegørelse for forbrug 2011 er under udarbejdelse til forelægelse for udvalget på et senere tidspunkt.	Fase 1	budgetforlig 2011
42	Afskaf statusafstemning og skoler/klynger	Sidste nye periode øverst i afstemningsloggen. Afstemning bør ske centralt.	Forslaget gennemføres. Budget og Regnskab er i dialog med KS om afstemningsloggen. Der forventes en justering af KØR. Vedr. statusafstemning drøftes denne med KS.	Fase 1	Forslaget har administrativ/teknisk karakter og berører ikke politiske beslutninger
43	Kontoplan og BUF LIS	Der er behov for hurtige svar på oprettelse af konti. BUF LIS KØR rapport kan ikke bruges til budgetopfølgning, da hierarkiet ikke er sorteret efter område. Det samme gælder indberetning af egne budgetter.	Forslaget gennemføres. Det er vigtigt, at der er hurtig respons på kontooprettelser og det indgår som punkt i de service level agreements, der er under udarbejdelse. BUF LIS er under løbende udvikling og der er nu mulighed for egensortering ved det, at rapporttræk vises som pivottabeller.	Fase 1	Forslaget har administrativ/teknisk karakter og berører ikke politiske beslutninger

44	Anvendelse af håndværkere	Synlighed om anvendelse af håndværkere. Det vil lette arbejdsgangen i klyngerne hvis det er synligt, hvor der let kan hentes håndværker-assistance. Dette skal sammentænkes med en oversigt over, hvad gårdmandskorpset kan tilbyde af lignende tilbud indenfor kontrakten.	Forslaget gennemføres. Der findes allerede i dag en liste udarbejdet af KEJd. Det undersøges, om det er i overensstemmelse med gældende lovgivning at udbrede denne liste generelt. Der udarbejdes en liste over de ydelser, Gårdmandskorpset kan levere som tilkøbsydelser for institutioner, der er med i Gårdmandskorpset, og for institutioner, der ikke er med i Gårdmandskorpset og for skoler. Listerne gøres tilgængelige for eventuelle brugere via Opgaveportalen.	Fase 1	Forslaget har administrativ/teknisk karakter og berører ikke politiske beslutninger
45	Willis	Mere enkle og klare procedurer for indberetning af skader i Willis. Styrket kommunikation i forhold til opgaveportal og Ugepakke hvor institutionslederne kan hente vejledning i den konkrete situation. Opdatering af vejledning samt af hvordan forvaltningen understøtter institutionerne. (fx en Willis-kontaktperson i forvaltningen)	Forslaget gennemføres. Der sammensættes en brugergruppe, der kan specificere, hvor vanskelighederne ligger. Forenkling af procedurer, hvor dette er muligt og påkrævet. Gennemgang af kommunikationen på Opgaveportalen. Kontaktoplysninger til forvaltningernes forsikringsansvarlige er allerede tilgængelige på BUF-net/Opgaveportalen.	Fase 1	Forslaget har administrativ/teknisk karakter og berører ikke politiske beslutninger
46	Ansættelse af medarbejder i løntilskud	Det skal være elektronisk og skal foregå i et helt andet tempo.	Forslaget gennemføres. En digitaliseret proces, forventes at gå i drift i juni 2012.	Fase 1	Forslaget har administrativ/teknisk karakter og berører ikke politiske beslutninger
47	Projekter /forandringsprocesser	Tydlig og målrettet kommunikation til skoler, institutioner og sundhedspleje om projekter og forandringsprocesser. Fokus på at skabe ejerskab og forståelse for hvorfor man er udvalgt. Sammenhæng og timing med igangværende initiativer i BUF. Mulighed for lokale løsninger.	Forslaget gennemføres. Arbejdet med sektorplaner for institutioner og skoler vil kunne skabe den ønskede tydelighed, hvor der er plads til lokale løsninger. Der skal findes en særskilt løsning for sundhedsplejen.	Fase 1	Forslaget har administrativ/teknisk karakter og berører ikke politiske beslutninger

48	BUF akademi	Lettere adgang til BUF-akademi vil styrke kommunikation og bedre datagrundlag.	Forslaget gennemføres med justeringer. Der informeres om nyt på BUF Akademi via Min Lederside og Mit BUF og Områderne tager det op på ledermøder. Telefontiden udvides med én time dagligt. Med henblik på at lette tilgængeligheden for skoler og institutioner skal det undersøges om det vil være en fordel at have et IT-mæssigt fællesskab med ØKF og TMF.	Fase 2	Forslaget har administrativ/teknisk karakter og berører ikke politiske beslutninger
49	Struktur møder på	Lederne oplever at der bruges alt for mange løntimer på dårlig mødeledelse og på forberedelse af møder. Der ønskes kurser, der giver værktøjer til udvikling af arbejdspladsens mødekultur, herunder god mødeledelse og mødefacilitering.	Forslaget gennemføres. Der udarbejdes et forslag til kursus/oplæg, der vendes med sparringsgruppen. Der udarbejdes Tips og Tricks til god mødeledelse mv., der ligeledes vendes med sparringsgruppen. Dette lægges på Opgaveportalen. Der tages højde for, hvordan det sikres, at SU-systemet prioriteres af ledelsen, således at de demokratiske processer i enhederne er i fokus.	Fase 2	Forslaget har administrativ/teknisk karakter og berører ikke politiske beslutninger
50	Dobbeltboghold eri v/ flytning af ansættelsessted	Når en medarbejder skifter arbejdsplads i Københavns Kommune, skal personalesagen følge med, så der ikke skal bruges tid på at indhente børne- og straffeattester igen.	Forslaget gennemføres. Der skal ikke indhentes børne- og straffeattest ved stillings-skift internt i forvaltningen inden for samme stillingskategori ved et uafbrudt ansættelsesforløb. Proceduren for indhentelse af Børne- og Straffeattester skal sikre, at Børne- og straffeattester bliver vurderet i forhold til det relevante stillingsindhold. Teknisk er det dog ikke på nuværende tidspunkt muligt at flytte personalesager i LPA portalen. Forvaltningen arbejder på at etablere en procedure, hvor det teknisk kan lade sig gøre at flytte børne- og straffeattesten, når stillings-skift ikke berettiger en revurdering af børne- og straffeattest. Forvaltningen vil ligeledes undersøge, hvorvidt der er funktionaliteter i LPA- portalen, der kan forbedres med henblik på at lette den administrative byrde.	Fase 1	Forslaget har administrativ/teknisk karakter og berører ikke politiske beslutninger

51	Forenkling af refusionsområdet - herunder Barselsfonden og Dagpengerefusion	Forenkling af området, sikring af at refusioner modtages og overdragelse af relevante opgaver til KS Refusionsteam.	Forslaget gennemføres. Som del af Bedre Ledelsesrum og Budget 2012 er der etableret én central KK-enhed i KS. Proceduren er forenklet og der vil komme refusionsrapporter gennem ledersiden til alle ledere. Forvaltningen er i dialog med KS om de opstartsvanskeligheder, der har været i den nye enhed i KS.	Fase 1	budgetforlig 2012
52	Børne- og straffeattester	Institutioner og skoler bruger unødigt megen tid på indhentning af børne- og straffeattester. Indhentning bør derfor kunne ske digitalt.	Forslaget gennemføres. Det er fra marts 2012 gjort muligt at fremsende underskrevne samtykkeerklæringer til børne- og straffeattester elektronisk til politiet via en sikker digital postkasse. Forvaltningen har allerede indarbejdet denne mulighed i eksisterende procedure samt vejledningsmateriale på Opgaveportalen. Der er ikke p.t. mulighed for at indhente samtykkeerklæringer elektronisk ligesom at politiet ikke har mulighed for at returnere attesterne elektronisk. Disse dele af processen er afhængige af politiets systemtekniske formåen. Forvaltningen har derfor rettet henvendelse til politiet, der har oplyst, at der arbejdes på en digital rekvirering via NemId. Politiet forventer, at der er en digital løsning på plads for private straffeattester i 2013 og herefter følger den offentlige straffeattest samt børneattester.	Fase 2	BR beslutning af 2. november 2006 vedr. pligt til indhentning af straffeattest.
53	Mere digitalisering af ledelsesopgaver fx løntjek	Lederne efterspørger en reduktion i papirgangene omkring lønprocedurerne.	Forslaget gennemføres. I forbindelse med administrationsplanen forventes ØU i juni at endelig beslutte, at størstedelen af procedurerne for løn og personale forhold overflyttes til Koncernservice. I forlængelse heraf forventes det at området vil blive yderligere digitaliseret.	Fase 3	administrationsplanen

54	<p>Bedre information, tydelig forvaltning</p>	<p>Systematisk information om ny procedurer og ændringer i vejledningerne på Opgaveportalen. Klar og tydelig information både sprogligt og de forventninger, der er til opgaven. Politiske beslutninger sendes ud med klar beskrivelse af processen for implementering.</p>	<p>Forslaget gennemføres. I forbindelse med projektet "Kvalitetstilfælde af Opgaveportalen" bliver der afholdt et kursus for de serviceansvarlige i, hvordan man kvalitetssikrer indholdet på Opgaveportalen. Samtidig iværksættes en systematisk opfølgingsprocedure, hvor regelmæssige statusrapporter til de administrative enheder og til direktionen vil sikre et løbende fokus på kvalitetssikringen af opgaveportalen. Bemærk at dette forslag hænger sammen med forslaget "Gennemgang af Opgaveportalen".</p>	Fase 1	Forslaget har administrativ/teknisk karakter og berører ikke politiske beslutninger
55	<p>Færre spørgeskemaer</p>	<p>Skoler og institutioner oplever, at de får mange spørgeskemaer og krav om indberetninger og det er en ressourcekrævende opgave. Forslaget er, at alle spørgeskemaer, som det forventes at skoler, sundhedspleje og institutioner svarer på, fremover skal sendes ud via Ugepakken.</p>	<p>Forslaget er gennemført. Forvaltningen har udarbejdet procedurer for udsendelse og besvarelse af spørgeskemaer/indberetninger via Ugepakken. Forventningerne til håndtering af spørgeskemaer/indberetninger fremgår af Opgaveportalen. Princippet vil være, at kun spørgeskemaer og indberetninger, der udsendes via Ugepakken er en SKAL opgave. For henvendelser uden om Ugepakken vil det være en ledelsesvurdering, om det er fagligt relevant for skolen/institutionen at anvende ressourcer på opgaven. Andre forvaltninger og samarbejdspartnere vil blive orienteret om procedurerne.</p>	Fase 1	Forslaget har administrativ/teknisk karakter og berører ikke politiske beslutninger

56	Gennemgang af opgaveportalen	Procedurer for opdatering af opgaveportal og gennemgang af det nuværende materiale på portalen.	Forslaget gennemføres. I forbindelse med projektet "Kvalitetstøft af Opgaveportalen" bliver alle opgaver gennemgået af de forskellige enheder. Enheder skal opdatere, fjerne eller tilføje nyt indhold. Der bliver afholdt et kursus i, hvordan man kvalitetssikrer indholdet på Opgaveportalen i forbindelse med projektet. Bemærk at dette forslag hænger sammen med forslaget "Bedre information, tydelig forvaltning".	Fase 1	Forslaget har administrativ/teknisk karakter og berører ikke politiske beslutninger
57	Orden i butikken - opdatering af procedurer	Opdatering af procedurer for hvordan ledere rapporterer i Orden i Butikken med udgangspunkt i de erfaringer, der er gjort indtil nu.	Forslaget gennemføres. Vejledningen til Orden i butikken gennemskrives mhp. at tilpasse procedurerne for brugen af Orden i Butikken. Områdecheferne involveres på fælles workshop der afholdes ultimo august 2012	Fase 1	Forslaget har administrativ/teknisk karakter og berører ikke politiske beslutninger
58	Stop for alle brugerundersøgelser	Forslaget er, ikke at arbejde med brugertilfredshedsundersøgelser i BUF. Ønsket er, at der i stedet for brugerundersøgelser arbejdes med reel involvering af forældrebestyrelser som talerør for forældre.	Forslaget gennemføres med justeringer. Brugerundersøgelser må aldrig blive en erstatning for dialog og inddragelse i forældrebestyrelsesarbejdet, men bør ses som en overbygning, der giver et bredere udsnit af forældre mulighed for at give deres meninger til kende omkring kommunens tilbud. Forvaltningen vil minimere antallet af brugerundersøgelser og alene gennemføre disse, når der er politisk ønske herom. Relevante interessenter inddrages altid i udarbejdelse af undersøgelsesdesign. Det vil fortsat være muligt lokalt at iværksætte lokale brugerundersøgelser uden politisk beslutning.	Fase 1	I Økonomiaftalen for 2011 mellem Regeringen og KL, anbefales parterne alle kommuner at udarbejde sammenlignelige brugertilfredshedsundersøgelser (BTU) for bl.a. dagtilbud, [fritidsordning/fritidshjem] og folkeskoler.

59	Princip og politiksamling (PPS)	Procedure for opdatering og løbende orientering om materialet i Princip og politiksamlingen. Krav til ledere skal fremgår tydeligt. KFO ønsker også adgang til Politik og principsamlingen.	Forslaget gennemføres. BUF udarbejder procedurer for opdatering af og orientering om ændringer i Politik- og Principsamlingen. For at tydeliggøre ledelseskæden og give skole- og klyngelederne ejerskab til Politik- og Principsamlingen, kan eksterne brugere (herunder KFO) få adgang til relevante dele af Politik- og Principsamlingen via skole- og institutionsledelserne. Relevante politikker og principper gennemgås for konkrete krav til lederne. Disse krav tydeliggøres.	Fase 2	Forslaget har administrativ/teknisk karakter og berører ikke politiske beslutninger
60	KØR	Gennemgang af arbejdsgange og krav i forbindelse med KØR	Forslaget gennemføres. Gennemgang og krav i forbindelse med KØR er en opgave for KS og dette sker løbende. Senest er der sket en overgang til selvbetjeningsløsninger for en række ydelser - i BUF skete dette i marts 2012. Overgangen til selvbetjeningsløsninger sker for digitalt at standardisere og understøtte arbejdsprocesserne på økonomiområdet. Fordelene er blandt andet en tidligere registrering af økonomidata og en styrkelse af de interne kontroller til gavn for den løbende økonomistyring i kommunen. I forbindelse med Administrationsplanen sker der desuden en grundlig gennemgang af blandt andet hele regnskabsdelen.	fase 3	administrationsplanen
61	Sikre en demokratisk og gennemsigtig af Koncernservices ydelser til skoler og institutioner.	Det foreslås, at der sker en gennemgribende modernisering af Koncernservice med henblik på afskaffelse af de markedslogikker der er forbundet herved, og at der sker en systematisk inddragelse af samarbejdsudvalgene. Lederne i områderne bruger for meget tid på intern afregning, og der er alt for meget top-down	Forslaget gennemføres med justeringer. Det er vigtigt, at samarbejdet mellem Koncernservice og enhederne, herunder institutioner og skoler, opleves som meningsfuldt og logisk. Derfor bliver der allerede i dag i diverse fora (fx it-chefkredsen, 7-dir-kredsen m.fl.) løbende diskuteret og igangsat initiativer, der har til formål, at modernisere, effektivisere og styrke	Fase 3	Forslaget har administrativ/teknisk karakter og berører ikke politiske beslutninger

62	Adgang til SkoleIntra for fritidshjem og klubber	udeninddragelse af SU-organisationen. Der ønskes øget fokus på transparens og sikring af den demokratiske infrastruktur i forhold til Koncernservice ydelser.	samarbejdet med Koncernservice. For løbende at forbedre samarbejdet med Koncernservice, etableres en systematisk struktureret evalueringsproces, bl.a. på baggrund af input fra brugerne (herunder fra relevante samarbejdsudvalg samt leder APV'er). De opsamlede evalueringer drøftes på relevant niveau med Koncernservice, og der gives efterfølgende tilbagemelding på aftalte indsatsområder til relevante samarbejdsudvalg og diverse ledelsesfora. Det vil have en positiv effekt både på samarbejdet mellem BUF og Koncernservice, sikre at KS er underlagt en demokratisk styring og også kunne smitte af på Koncernservices samarbejde med de øvrige forvaltninger.	Fase 1	Forslaget har administrativ/teknisk karakter og berører ikke politiske beslutninger
63	Synkronisering af Outlook og skoleintra	Det skal være muligt at synkronisere Outlook og Skoleintra, således at KKFO'erne og skoler ikke skal oprette de samme ting flere steder.	Forslaget gennemføres. Pædagoger oprettes som brugere på SkoleIntra enten manuelt af en SkoleIntra-administrator, eller af skolens sekretær ved indskrivning i KMD Elev. Opgaven beskrives i Ugepakken med tilhørende opslag på Opgaveportalen.	Fase 2	Forslaget har administrativ/teknisk karakter og berører ikke politiske beslutninger

64	<p>Bedre support til ledere vedr. Beredskabsplaner</p>	<p>Entydigt overblik over beredskabsorganisationer, så der ikke er tvivl om arbejdsgangene ved akut opståede kriser.</p>	<p>importfunktion, men vil blive suppleret med uddybet beskrivelse på Opgaveportalen.</p>	<p>Gennemført</p>	<p>Forslaget har administrativ/teknisk karakter og berører ikke politiske beslutninger</p>
65	<p>Bedre og smidigere indkøbsaftaler</p>	<p>Indkøbsaftalerne skal gøres smidigere ift. hvem man kan handle med. Der skal arbejdes på at sikre bedre og billigere varer. Det skal være tydeligt og let tilgængeligt for institutionerne, hvem der er indgået indkøbsaftaler med, og hvad de går ud på. Der skal være en grundigere og oftere kontrol med leverandørerne. Derudover skal der ses på den digitale indkøbsløsning som kommunen er ved at implementere. er uhensigtsmæssig da adgangen til at bestille varer skal gå via en administrativ PC. Det betyder, at dem der køber ind (f.eks. køkkenpersonalet) ikke kan tilgå indkøbsportalen direkte.</p>	<p>Forslaget gennemføres. Der er etableret en indkøbsenhed i BUF, der skal sikre indkøbsaftaler på de fagnære områder. Formålet er bl.a. at sikre et tæt samarbejde med brugerne ved udarbejdelsen af aftalerne, så de aftaler, der indgås, rummer de krav som brugerne har til varerne, herunder gode priser. Dette sker bl.a. via en referencegruppe bestående af klynge- og skoleledere og specifikt nedsatte arbejdsgrupper, når der indgås nye aftaler. For at sikre at det bliver nemmere at finde de varer, der er på aftalerne, er ØKF i gang med at erstatte den nuværende indkøbsportal Rakat, med en ny. KS og ØKF er også i gang med at udvikle netbutikken, så den bliver mere brugervenlig. BUF deltager i styregruppe for udvikling af netbutikken, hvor fokus er, at den skal udvikles, så den kan bruges af alle de personer, der køber ind. Forvaltningen er gang med en analyse-i tæt dialog med skoler og institutioner -af, hvem der køber ind mhp. at sikre at indkøbsportalen og netbutikken tager afsæt i brugerne. Forvaltningen kontrollerer priserne på alle de aftaler, som forvaltningen indgår. De aftaler som ØKF og SKI indgår, kontrollerer de. I forvaltningens samarbejde med de selvejende institutioner indgår Indkøb, som et område, der skal afdækkes.</p>	<p>Fase 1</p>	<p>Indkøbspolitik, BR besluttet d. 10.3.2011 udgør rammerne for indkøb. Herudover reguleres det af EU - lovgivning, Dansk konkurrencelovgivning, og Økonomiaftalen mellem KL og regeringen</p>

66	Elektronisk journalisering af børnesager i PPR regi	Elektronisk journalisering af børnesager i PPR regi (samt evt. revision af skema).	<p>Forslaget gennemføres. Forvaltningen er i øjeblikket i gang med at undersøge mulighederne for i højere grad at digitalisere hele sagsgangen i forbindelse med indstillinger/henvisninger fra områderne og den efterfølgende sagsbehandling og -registrering.</p> <p>Det forventes, at en højere grad af digitalisering medfører væsentligt større effektivitet hos brugerne, bedre sagsbehandling samt større sikring af borgernes retssikkerhed, eksempelvis hvad angår de gældende regler om aktindsigt.</p>	Fase 1	<p>Det er besluttet i BUU, at der skal implementeres bedre it-understøttelse i Specialområdet.</p> <p>Tildelingen af de konkrete midler er en del af finansieringen af Specialreformen.</p>
67	<p>Lettere administration, klarhed omkring arbejds gange og øget mulighed for opfølgning på underretninger</p>	<p>I forbindelse med underretninger opleves der et behov for en opdatering af underretningsskemaet, så det understøtter almenområdet i at give de rette beskrivelser af deres bekymring. Opdatering i vejledning ift. underretninger, således underretter har indsigt i sagsgangen, de gældende regler vedr. samtykke, deling af oplysninger, kvittering for modtagelse af underretning samt anmodning fra underretter om status på behandling af underretning mv.</p>	<p>Forslaget gennemføres. Forvaltningerne vil i fællesskab sørge for at underretningsskemaet opdateres: der arbejdes på et nyt underretningsskema der tager udgangspunkt i metoden Signs of Safety. Denne metode anvendes i SOF, og således vil man sikre at almenområdets beskrivelser af børnene taler ind i samme forståelsesramme som bruges i SOF. Arbejdet skal trykprøves og afstemmes med BUF, således at det sikres at udviklingen af skemaet matcher efterspørgsel. Samarbejdet skal også sikre at daginstitutionsområdets behov er imødekommet.</p> <p>Forvaltningerne vil i fællesskab udarbejde en mere udførlig vejledning, der beskriver hele sagsgangen i forbindelse med underretninger samt den gældende lovgivning på området. Der er igangsat et implementeringsprogram "bedre samarbejde mellem SOF og BUF", hvor der på skolerne skal etableres et aftaleforum, hvor både skole, forældre og sagsbehandlere deltager i netværksmøde - det vil imødekomme skolers</p>	Fase 1	<p>Det er besluttet i BUU og SUD (21. marts 2012) at søsætte et implementeringsprogram, der stiller skarpt på samarbejdsudfordringer og løsningsmuligheder.</p>

68	Støtteansøgning og det efterfølgende dokumentations arbejde ved tildeling af støtteressourcer	Nyt koncept for støtteansøgninger med bl.a. længere kadence og nye regler for overgange fra BH-FH.	<p>behov for viden om indsatser for barnet.</p> <p>Forslaget gennemføres. Forvaltningen udarbejder nyt koncept i samarbejde med brugere. I tråd med det arbejde, der allerede er igangsat med Specialpakke 2.0. Der ansættes støttekoordinatorer i alle områder, der har til opgave at styre visitationen og dermed sikre bedre styring. Puljen ændres, så der i 2013 er en fordeling med 80 procent af ressourcen til støttepædagoger og 20 procent som en økonomipulje. Dermed højnes kvaliteten. Alle støttepædagoger skal på uddannelse i 2012.</p>	Fase 1	Inklusions- og tidlig indsatspakken BUU d. 7. december 2011.
----	---	--	---	--------	--