



29-05-2017

Sagsnr.
2017-0185866

Dokumentnr.
2017-0185866-1

Sagsbehandler
Emil Matias Rasmussen

Til Socialudvalget

Redegørelse for Socialforvaltningens arbejde med Tillidsdagsordenen og betydning af tidsregistrering

På Socialudvalgets møde d. 29. marts blev der spurgt til forvaltningens arbejde med Tillidsdagsordenen, og hvordan tidsregistreringen spiller ind i forhold til denne. I det følgende redegøres for indholdet i Tillidsdagsordnens tre spor i Socialforvaltningen 1) arbejdsfællesskaber, 2) afbureaukratisering og 3) samskabelse og samarbejde med civilsamfundet.

Endelig belyses sammenhængen mellem tidsregistrering og Tillidsdagsordenen.

Tillidsdagsordenens tre spor

Tillidsdagsordenen understøtter og medvirker til, at forvaltningen når de besluttede mål og ambitioner i de politiske pejlemærker og Vision 2017.

Den forventede effekt af de tre spor under Tillidsdagsordenen er,

- at forvaltningens ledere og medarbejdere bliver i stand til at give udsatte københavnere en bedre og mere koordineret hjælp og støtte – uagtet om det er forvaltningen, civilsamfundet eller en tredje aktør der leverer den
- at medarbejdere og ledere har en højere trivsel og lavere sygefravær.
- at rammerne understøtter arbejdet med og samarbejdet om kerneopgaven samt sikrer mest mulig tid til borgernære aktiviteter

Arbejdsfællesskaber

Forvaltningen vil styrke de lokale/nære og tværgående arbejdsfællesskaber, således at borgerne sikres en bedre, mere kvalificeret og koordineret ydelse og hjælp, som bidrager til at styrke deres mulighed for social mobilitet. Samtidig skal arbejdsfællesskaberne medføre, at flere ansatte i SOF er gladere for deres arbejde og giver udtryk for, at de har fået bedre betingelser for at kunne levere en bedre og mere kvalificeret ydelse og hjælp til borgeren.

Konkret arbejder forvaltningen med at:

- styrke det lokale samarbejde om den fælles kerneopgave – også uden for den normale arbejdsplads
- blive endnu dygtigere til at identificere det, der virker for borgeren og sprede det
- italesætte det fælles ansvar for trivsel og arbejdsmiljø på arbejdspladsen

Organisationsudvikling

Bernstorffsgade 17, 3.
sal
1577 København V

Telefon
2382 1204

Mobil
2065 1512

E-mail
B94B@sof.kk.dk

EAN nummer
5798009679536

- øge medarbejdernes medindflydelse på, hvordan det daglige arbejde på arbejdspladsen rammesættes, tilrettelægges og udføres
- italesætte det fælles ansvar for den effekt og kvalitet, som borgerne får i samarbejdet med Socialforvaltningen
- styrke MED-udvalgene ift. bedre at kunne understøtte og facilitere udviklingen af stærke lokale arbejdsfællesskaber.

I investeringscasen ”fra sygefravær til kernevelfærd” er arbejdsfællesskaber et af projektets to spor (det andet er sikkerhed). Dermed vil mange af de lokale indsatser på arbejdspladser med højt sygefravær eller lav trivsel tage udgangspunkt i, hvordan det lokale arbejdsfællesskab kan styrkes.

Afbureaukratisering

Medarbejderne skal have mere tid til at være sammen med borgerne – det kan både være fordi dokumentationsopgaven bør tage mindre tid eller den i højere grad kan foretages sammen med borgeren. Ledelsen skal turde give slip på kontrollen og være tydelige på, hvad medarbejderne ikke skal dokumentere og hvor der ikke er behov for stram styring. Dermed ved ledere og medarbejdere, hvad der forventes af dem, og de kender vilkårs- og mulighedsrum for deres arbejde. Samtidig er dokumentationskrav, regler og retningslinjer lettere og mindre ressourcekrævende at bruge i forhold til den faglige kvalitetssikring og udvikling.

Konkret arbejder forvaltningen med:

Forvaltningen oprettede Bureaukratipatruljen primo 2016 som supplement til MeningsSamlingen. Bureaukratipatruljen besøgte forvaltningens arbejdspladser, og identificerede sammen med ledere og medarbejdere de oplevede bureaukratiske barrierer i hverdagen. Bureaukratipatruljen har besøgt 17 arbejdspladser og samlet 101 sager, som i samarbejde med de ansvarlige kontorer og enheder er blevet afklaret, så barrieren enten er blevet fjernet, justeret eller bedre forklaret.

På tværs af de 101 sager kan der identificeres flere fælles træk i forhold til, hvad der oftest er årsagen til, at noget opleves bureaukratisk. Et særlig udbredt årsag handler om, at mange regler og vejledninger ofte ikke er formidlet tilstrækkelig modtager- og praksisorienteret.

Derfor gennemfører forvaltningens centrale enheder i første halvår af 2017 et fuldt servicetjek af regler og vejledninger. Servicetjekket vil både fokusere på at fjerne unødvendige regler og vejledninger samt forenkle, sammenskrive og forbedre den brugerrettede formidling i de øvrige regler og vejledninger. Der er endnu ikke truffet beslutning om hvorvidt de øvrige regelområder (hvor borgercentre er ansvarlige) skal igennem en lignede proces.

Derudover arbejder forvaltningen på flere projekter i forhold til at skabe mere tid til borgernære aktiviteter. Forvaltningen ved at afslutte en undersøgelse af, hvordan de øvrige arbejdsopgaver (de opgaver som hverken er borgernære aktiviteter eller dokumentation, og som fyldte 41 % af arbejdstiden i *Undersøgelsen af tidsforbruget på dokumentation og borgersamvær på Socialforvaltningens udførerdel* fra sommeren 2016) kan rykkes til mere borgernære aktiviteter. I efteråret gennemføres en lignende undersøgelse af tidsforbruget på forvaltningens myndighedsdel

Samskabelse og samarbejde med civilsamfundet

Forvaltningen skal, der hvor det er relevant, arbejde tættere sammen med civilsamfundet, så både ledere og medarbejdere oplever, at det bliver nemmere og mere tilgængeligt at samskabe nye ydelser eller løsninger. Dette skal ske i samarbejde med borgerne, andre sektorer og aktører fra civilsamfundet til gavn for de udsatte københavnere. Derfor er det vigtigt, at de bedste praksiserfaringer og projekter i samarbejde med civilsamfundet i borgercentrene bliver identificeret (måling af effekt for borgeren) og skaleres sammen med civilsamfundet.

Konkret arbejder forvaltningen med at:

- sprede succesfulde projekter i forvaltningen, hvor der samarbejdes med civilsamfundet for at mindske ensomheden hos borgerne
- understøtte borgercentrenes arbejde med øget samarbejde med civilsamfundet som er formuleret i målgruppe- og centerplaner
- håndtere af praktiske udfordringer som fx muligheden for forsikring af frivillige
- indsamle erfaringerne i forvaltningen med henblik på at sprede de gode samarbejdsformer med civilsamfundet
- tilbyde rådgivning, sparring og kompetenceudvikling i metoder og muligheder for samarbejde med civilsamfundet

Betydningen af tidsregistrering i forhold til Tillidsdagsordenen

Forvaltningens genindførelse af tidsregistrering for de af forvaltningens 1800 medarbejdere, som er omfattet af flekstidsordningen på myndighedsområderne og i de centrale enheder, sker på baggrund af anbefalinger fra Intern Revision. Anbefalingen er afstedkommet af en whistleblowersag fra en ansat i Borgercenter Handicap. Sagen omhandlede kritik af ledelsens administration af medarbejdernes flekstidsordning i centret.

Intern Revision anbefaler på baggrund af deres gennemgang af sagen, at forvaltningen revurderer sin beslutning om ikke at registrere komme- og gåtider. Ved at genindføre tidsregistreringen kan forvaltningen blandt andet for at beskytte medarbejderne mod uberettiget mistanke, samt give ledelsen mulighed for at foretage kontrol i tvivlstilfælde. Intern Revision mener ikke, at en styrkelse af transparensen omkring

medarbejdernes arbejdstider er i strid med grundtankerne i Tillidsdagsordenen. Denne opfattelse deler forvaltningen.

Som led i arbejdet med Tillidsdagsordenen fjernede forvaltningen kravet om tidsregistrering primo 2014, hvilket skete efter anbefalinger fra MeningsSamlingen. En stor del af modstanden mod tidsregistreringen var dengang, at selve systemunderstøttelsen af tidsregistreringen blev oplevet som utidssvarende, med for mange og for bureaukratiske arbejds gange.

Forvaltningen estimerer, at over 3/4 af de omfattede medarbejdere i dag selv registrerer deres arbejdstid på en eller anden måde i fx et excelark. Det gør man både for selv at have et overblik, og fordi det giver en sikkerhed i forhold til dialogen med egen leder omkring fx flexfridage. Der har generelt set ikke været modstand fra medarbejderne mod at genoptage tidsregistreringen. Dette gælder særligt så længe selve registrerings- og administrationsdelen bliver mere brugervenlig end den tidligere.

Tidsregistrering kan i denne sammenhæng ses i et sammenspil med Tillidsdagsordenen, så længe det ikke opleves som mistænkeliggørende og unødvendig bureaukratisk kontrol. Dette skønnes ikke at være gældende for flertallet af de omfattede medarbejdere.

Forvaltningen tilstræber, at genindførelsen af tidsregistrering skal afstedkomme mindst mulig bureaukrati – både i udførelse og den efterfølgende administration. Derfor er et væsentligt, at systemet skal kunne 'tale sammen' med de øvrige systemer som fx Kvantum og Selvbetjeningsløsningerne. Forvaltningen er stadig i gang med at gennemgå markedet for et tidsregistreringssystem, som lever op til dette. Da det endnu er uafklaret om Kvantum kan levere en tilstrækkelig god løsning til tidsregistreringen, vil tidsregistrering i en overgangsperiode blive udført ved brug af de excelark, som mange medarbejdere allerede i dag anvender på frivillige basis.