

Forretningsorden for Borgerrepræsentationen

§ 1. Borgerrepræsentationens møder er offentlige. Borgerrepræsentationen kan dog bestemme, at enkelte sager behandles for lukkede døre, jf. lov om kommunernes styrelse § 10.

Stk. 2. Følgende sager skal – medmindre Borgerrepræsentationen i det enkelte tilfælde træffer anden bestemmelse – behandles for lukkede døre:

1. Sager, hvis afgørelse forudsætter en bedømmelse af personlige forhold.
2. Sager om køb og salg af faste ejendomme.
3. Overslag og tilbud vedrørende bygningsarbejder og leverancer.
4. Sager om kommunens optagelse af lån.

Stk. 3. Spørgsmålet om, hvorvidt en sag giver grundlag for dørlukning, skal dog forud forhandles for lukkede døre, hvis dette bestemmes af Borgerrepræsentationen eller overborgmesteren, jf. lov om kommunernes styrelse § 10.

Stk. 4. Sager, der behandles for lukkede døre, foretages så vidt muligt sidst.

Stk. 5. Om sager, der behandles for lukkede døre, har Borgerrepræsentationens medlemmer tavshedspligt efter sagernes beskaffenhed, så længe de hensyn til kommunen eller andre, der bevirkede behandling for lukkede døre, gør sig gældende.

Stk. 6. Enhver har adgang til at overvære Borgerrepræsentationens offentlige møder under iagttagelse af god ro og orden. Såfremt en tilhører forstyrrer forhandlingerne, kan overborgmesteren udelukke den pågældende eller i fornødent fald samtlige tilhørere fra mødet. Overborgmesteren kan reservere særlige pladser for pressens repræsentanter.

Stk. 7. I forbindelse med vedtagelsen af den årlige mødeplan træffer Borgerrepræsentationen bestemmelse om den kreds af ansatte i kommunens tjeneste, der har adgang til at overvære forhandlingerne om en sag, der behandles for lukkede døre, medmindre Borgerrepræsentationen vedtager, at den pågældende sag skal behandles uden ansattes tilstedeværelse. Ud over denne kreds kan Borgerrepræsentationen ved beslutning i det enkelte møde også give andre ansatte adgang til at overvære forhandlingerne om en konkret sag.

Stk. 8. Der kan afholdes temamøder om væsentlige emner, der relaterer sig til Københavns Kommune, en eller to gange årligt for Borgerrepræsentationen i forlængelse af ordinære møder i Borgerrepræsentationen. Temamøderne foregår som et lukket punkt under dagsordenen for det pågældende møde.

§ 2. Er et medlem forhindret i at deltage i et møde i Borgerrepræsentationen, meddeler medlemmet overborgmesteren dette inden mødets afholdelse. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer der har været fraværende.

Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse

§ 3. Dersom et medlem senest 8 hverdage kl. 12 (dvs. tirsdag kl. 12 i ugen før mødet, såfremt mødet afholdes en torsdag) forud for et ordinært møde har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag, sætter overborgmesteren denne sag på dagsordenen for førstkommande møde. Et medlem kan indbringe ethvert spørgsmål, herunder en forespørgsel til en eller flere ressortborgmester, om kommunens anliggender for Borgerrepræsentationen samt fremsætte medlemsforslag til beslutning. Spørgsmål og forespørgsler bør være affattet kort og præcist og skal i givet fald ligge inden for borgmesterens/udvalgets ressortområde. Borgerrepræsentationen tager stilling til behandlingen af forespørgslen, herunder forslag om udvalgshenvisning af medlemsforslag, jf. § 11, stk. 6.

Stk. 2. Overborgmesteren foranlediger, at en dagsorden og det fornødne materiale, herunder eventuelle udvalgserklæringer til bedømmelse af de sager, der er optaget på dagsordenen, udsendes til medlemmerne senest 4 hverdage inden Borgerrepræsentationens møder. Kan en sag ikke

udsættes, kan Borgerrepræsentationen træffe beslutning, selv om dagsordenen og det fornødne materiale ikke er udsendt senest 4 hverdage inden mødet. Overborgmesteren skal sørge for, at det fremgår af dagsordenen, hvis dagsordenen eller det fornødne materiale ikke udsendes inden for fristen. Begrundelsen for, at sagen ikke kan udsættes, skal ligeledes fremgå af dagsordenen, jf. lov om kommunernes styrelse § 8, stk. 5. Tillægsgagsordenen skal så vidt muligt være medlemmerne af Borgerrepræsentationen i hænde senest dagen før mødet.

Stk. 3. Et medlem kan stille spørgsmål til det pågældende udvalg til skriftlig besvarelse.

Spørgsmålet skal være affattet kort og bestemt og normalt være ledsaget af en kort skriftlig begrundelse. Borgmesteren træffer beslutning om, besvarelsen af spørgsmålet kræver en drøftelse i udvalget. Spørgsmål, der ikke kræver forelæggelse for udvalget, skal besvares indenfor 8 hverdage.

Stk. 4. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver overborgmesteren i videst muligt omfang medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet, jf. også stk. 2.

Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes forelæggelse

§ 4. Borgerrepræsentationen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 2. Overborgmesteren leder Borgerrepræsentationens møder. Overborgmesteren træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god orden under mødet. Endvidere formulerer overborgmesteren de punkter, om hvilke der skal stemmes.

Stk. 3. I overborgmesterens forfald overtager 1. næstformand, i dennes forfald 2. næstformand, i fornødent omfang overborgmesterens rettigheder og pligter. Er også sidstnævnte forhindret, vælger Borgerrepræsentationen efter reglerne i § 6 i lov om kommunernes styrelse en midlertidig formand, der fungerer, så længe overborgmesterens eller næstformændenes forfald varer.

Stk. 4. Enhver, der ønsker ordet, skal henvende sig til overborgmesteren, der giver Borgerrepræsentationens medlemmer ordet i den rækkefølge, der for ordførernes vedkommende bestemmes af gruppernes indbyrdes størrelsesorden. Talletiden er reguleret i bilag 1 til forretningsordenen. Talerne må ikke afbrydes af andre end overborgmesteren. Det er ikke tilladt at tiltale nogen direkte under forhandlingerne, ligesom omtale af Borgerrepræsentationens medlemmer skal ske ved benyttelse af både fornavn og efternavn.

Stk. 5. Citater må kun anvendes i begrænset omfang. Det skal klart fremgå af indlægget, hvornår citatet begynder, og hvornår det slutter. Ligeledes skal det tydeligt tilkendegives, hvorfra citatet er hentet, og hvor det er at finde i det pågældende skrift.

Stk. 6. Ethvert medlem skal efterkomme overborgmesterens afgørelser angående overholdelse af den fornødne orden. Når et medlem i samme møde to gange er kaldt til orden, kan Borgerrepræsentationen efter overborgmesterens forslag nægte medlemmet ordet i dette møde. Såfremt vedkommende herefter fortsat undlader at rette sig efter Borgerrepræsentationens afgørelse, kan overborgmesteren suspendere eller om nødvendigt hæve mødet.

Stk. 7. Ethvert forslag under forhandlingerne rettes til overborgmesteren. Når overborgmesteren finder anledning dertil, eller når det begæres af 6 medlemmer, skal det sættes under afstemning, om afslutning af en forhandling skal finde sted, når alle medlemmer, der ønsker det, har haft ordet én gang.

Stk. 8. På forslag af overborgmesteren eller et medlem af Borgerrepræsentationen kan det besluttes at udsætte forhandlingen om en sag.

Stk. 9. Borgerrepræsentationens møder skal normalt slutte kl. 23.

Stk. 10. Overborgmesteren kan lade spørgsmål, der henhører under dennes afgørelse, afgøre af Borgerrepræsentationen.

Stk. 11. Borgerrepræsentationen kan vedtage regler om taletidsbegrænsning. Der henvises til bilag 1 om taletidsregler.

§ 5. Sagerne foretages i mødet i den rækkefølge, som overborgmesteren bestemmer, og overborgmesteren kan herved fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge. Borgerrepræsentationen afgør dog, i hvilken rækkefølge sagerne skal behandles, når mindst 6 medlemmer fordrer afstemning herom.

Stk. 2. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen, herunder med henblik på spørgsmålet om sagers overflytning fra behandling for lukkede døre til behandling for åbne døre og omvendt.

Stk. 3. Er et forslag eller en sag behandlet og afsluttet af Borgerrepræsentationen, kan Borgerrepræsentationen ved mødets begyndelse afvise en genoptagelse deraf, medmindre der foreligger nye afgørende oplysninger eller omstændigheder af betydning for sagen.

§ 6. En sag undergives kun én behandling, medmindre andet er bestemt i lovgivningen, eller Borgerrepræsentationen vedtager at undergive den 2 behandlinger. Årsbudgettet skal undergives 2 behandlinger, jf. lov om kommunernes styrelse § 38.

Stk. 2. Ved 1. behandling stemmes ikke om sagens realitet, men kun om dens overgang til 2. behandling. Ethvert medlem har ret til at få ordet for at ytre sig over den foreliggende sag, forinden der af Borgerrepræsentationen træffes beslutning om sagens overgang til 2. behandling. Mellem 1. og 2. behandling skal der hengå mindst 24 timer. Mellem 1. og 2. behandling af årsbudgettet skal dog hengå mindst 3 uger, jf. lov om kommunernes styrelse § 38.

Særlige Udvalg

§ 7. Dersom Borgerrepræsentationen finder, at en sag bør overvejes i et særligt udvalg, forinden sagen afgøres af Borgerrepræsentationen, nedsættes et sådant udvalg med det antal medlemmer, som Borgerrepræsentationen fastsætter i det enkelte tilfælde.

Stk. 2. Medmindre Borgerrepræsentationen beslutter noget andet, vælger udvalget selv sin formand. Udvalget skal afgive en skriftlig betænkning, der tilstilles overborgmesteren, som bringer den til medlemmernes kundskab i overensstemmelse med bestemmelserne i § 3.

Stk. 3. Borgerrepræsentationen kan beslutte at henvise en sag, der ikke henhører under et bestemt udvalgs forretningsområde, til et af de bestående udvalg.

Medlemmernes deltagelse i forhandlinger og afstemning

§ 8. Borgerrepræsentationen træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan beskaffenhed, at medlemmet er udelukket fra at deltage i Borgerrepræsentationens forhandling og afstemning om sagen. I bekræftende fald skal den pågældende under forhandling og afstemning om sagen forlade lokalet, hvorimod medlemmet ikke er afskåret fra at deltage i Borgerrepræsentationens forhandling og afstemning om, hvorvidt medlemmet skal vige sit sæde under den pågældende sags behandling.

Stk. 2. Et medlem skal underrette Borgerrepræsentationen, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

§ 9. Medlemmerne kan kun deltage i Borgerrepræsentationens afstemninger, når de personligt er til stede under disse.

Afstemninger, ændrings- og underændringsforslag

§ 10. Afstemning foretages ved indtastning i det elektroniske afstemningssystem, subsidiært ved at medlemmerne rejser sig fra deres pladser eller ved håndsoprækning, og kontraprøve foretages. Efter overborgmesterens bestemmelse eller på begæring af 6 medlemmer kan afstemning foretages ved navneopråb, når begæringen herom er fremsat inden afstemningens begyndelse.

Stk. 2. Medlemmerne har ret til at kræve deres afstemning tilført beslutningsprotokollen.

Stk. 3. Beslutninger tages ved stemmeflertal, hvor intet andet er særligt bestemt.

Stk. 4. Skønner overborgmesteren, at en sags udfald er så utvivlsom, at afstemning vil være overflødig, udtaler overborgmesteren dette med angivelse af den opfattelse, overborgmesteren har med hensyn til sagens afgørelse. Dersom intet medlem herefter forlanger afstemning, kan overborgmesteren erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den af overborgmesteren angivne opfattelse.

§ 11. Ændrings- og underændringsforslag skal afleveres skriftligt til overborgmesteren, og kan fremsættes, så længe afstemning ikke er påbegyndt, og behøver ikke at fremsættes eller forbeholdes under 1. behandling af en sag, der skal undergives 2 behandlinger, jf. dog stk. 2 og 3.

Stk. 2. Forslag til underændringer i ændringsforslag, der forud er indkaldte, kan fremkomme indtil begyndelsen af det møde, hvori de skal behandles. Senere kan sådanne underændringsforslag kun fremkomme med Borgerrepræsentationens samtykke.

Stk. 3. Borgerrepræsentationen kan med hensyn til sager, som undergives 2 behandlinger, vedtage at foreskrive en frist for fremsættelse af ændringsforslag og efter omstændighederne også af underændringsforslag, og i så fald kan de ikke fremsættes efter fristens udløb, medmindre Borgerrepræsentationen med stemmeflertal samtykker deri.

Stk. 4. Hvis ændrings- og underændringsforslag ikke er bragt til medlemmernes kundskab førend 2. behandling, giver overborgmesteren ved forhandlingens begyndelse meddelelse om forslagene, for så vidt de da foreligger. Overborgmesteren bestemmer, i hvilken orden der skal stemmes over ændringsforslagene, men således at afstemningen om disse altid sker før afstemningen om hovedforslaget.

Stk. 5. Deling af et afstemningspunkt kan forlanges, så længe afstemningen ikke er begyndt.

Stk. 6. Under behandlingen af en sag kan ethvert medlem fremsætte ønske om, at sagen, når forhandlingerne om denne sag er afsluttet, henvises til et udvalg. Er et sådant ønske fremsat, henviser overborgmesteren ved forhandlingernes afslutning sagen til det respektive udvalg, medmindre der fremsættes ønske om afstemning herom. Fremsættes der forslag om direkte udvalghenvisning, efter at forhandlingerne om sagen er begyndt, standses disse, hvorefter Borgerrepræsentationen afgør spørgsmålet om udvalgsbehandling.

Flertalsvalg

§ 12. Ved flertalsvalg er den kandidat valgt, der opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer. Opnås sådant flertal ikke ved første afstemning, foretages ny afstemning. Opnår en kandidat ej heller ved denne afstemning absolut flertal af de afgivne stemmer, foretages bundet valg mellem de to, der ved anden afstemning har fået flest stemmer, således at det ved stemmelighed afgøres ved lodtrækning, på hvilke to der ved det bundne valg (tredje afstemning) skal stemmes. Står stemmerne lige ved tredje afstemning, træffes afgørelsen ved lodtrækning, der foretages af overborgmesteren.

Stk. 2. Såfremt det begæres af et medlem, sker valg i henhold til stk.1, ved skriftlig afstemning på stemmesedler, der tilvejebringes og udleveres af overborgmesteren.

Stk. 3. Ved ansættelse i kommunens tjeneste foretages valget mellem flere ansøgere på den i stk.1 angivne måde.

Forholdstalsvalg

§ 13. Borgerrepræsentationens valg af to eller flere medlemmer til udvalg, kommissioner, bestyrelser og lignende foretages som forholdstalsvalg.

Stk. 2. Forholdstalsvalg foretages efter følgende regler: Borgerrepræsentationens medlemmer deles i de grupper, hvori medlemmerne har anmeldt for overborgmesteren at ville stemme sammen ved det pågældende valg. Hver gruppes medlemstal deles med 1, 2, 3 osv. De herefter fremkomne kvotienter angiver den rækkefølge, i hvilken de enkelte grupper kan vælge deres repræsentanter. Er to eller flere kvotienter lige store, afgøres rækkefølgen ved lodtrækning, der foretages af overborgmesteren. Når det antal repræsentanter, der tilkommer de enkelte grupper, er bestemt, skal grupperne straks meddele overborgmesteren, hvilke personer der udpeges til de dem tilfaldne pladser. Giver en gruppe afkald på sin ret til at få en eller flere repræsentanter, fordeles de ledigblevne pladser mellem de andre grupper på den foran givne måde.

Stk. 3. Skal valg af medlemmer til udvalg, kommissioner, bestyrelser og lignende foretages både blandt medlemmer og ikke-medlemmer af Borgerrepræsentationen, foretages valget af samtlige de medlemmer, Borgerrepræsentationen skal vælge, under ét. Grupperne kan i den rækkefølge, som mandaterne tilfalder dem, udpege medlemmer eller ikke-medlemmer af Borgerrepræsentationen, indtil den ene eller den anden art af pladserne er besat.

Stk. 4. Ved Borgerrepræsentationens valg af medlemmer til udvalg, kommissioner, bestyrelser og lignende, hvori overborgmesteren og/eller borgmestrene skal have sæde, anses de pladser, der er tilfaldet overborgmesteren/borgmestrene som tilfaldet den gruppe inden for Borgerrepræsentationen, som overborgmesteren/borgmestrene tilhører.

Stk. 5. Hvis der til overborgmesteren indgives en liste, indeholdende et af Borgerrepræsentationen i enighed fremsat forslag til valg af det samlede antal, der skal vælges, kan overborgmesteren erklære disse for valgte, hvis ingen begærer valg foretaget efter reglerne i stk. 2.

Stk. 6. Dersom et medlem af et udvalg, en kommission, en bestyrelse eller lignende udpeges af Borgerrepræsentationen i enighed eller i øvrigt uden afstemning, skal der samtidig træffes bestemmelse om, hvilken gruppe der ved ledighed skal besætte den pågældende plads, jf. stk. 7.

Stk. 7. Udtræder et medlem i valgperiodens løb af et udvalg, en kommission, en bestyrelse eller lignende, hvori medlemmet er indvalgt af en bestemt gruppe inden for Borgerrepræsentationen, besættes den ledigblevne plads af den samme gruppe.

Beslutningsprotokol m.v.

§ 14. Borgerrepræsentationens beslutninger indføres i en beslutningsprotokol.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen og ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af beslutningsprotokollen. Dersom det pågældende medlem ved sagens fremsendelse ønsker at ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt, skal han meddele dette til overborgmesteren, der fastsætter en frist for aflevering af begrundelsen.

Stk. 3. Efter mødet publiceres beslutningsprotokollen til Borgerrepræsentationens medlemmer i det elektroniske dagsordensystem. Beslutningsprotokollen vil desuden være tilgængelig på Københavns Kommunes hjemmeside.

Spørgsmål vedrørende forretningsordenens forståelse og medlemmernes plads i salen

§ 15. Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter overborgmesterens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmålet kan indbringes for Borgerrepræsentationen i dennes næste møde.

§ 16. Ethvert medlem af Borgerrepræsentationen har sin bestemte plads i mødesalen. Fordelingen af pladserne sker efter aftale mellem overborgmesteren og Borgerrepræsentationens grupper.

Ikrafttrædelse og ændringer

§ 17. Denne forretningsorden træder i kraft den 1. januar 1998.

Ændringer i og tillæg til forretningsordenen skal behandles i to ordinære møder i Borgerrepræsentationen.

Vedtaget af Borgerrepræsentationen den 11. december 1997.

Senere ændringer er vedtaget henholdsvis den 27. maj 2004, 26. august 2004, 10. marts 2011, 29. november 2012, 21. august 2014, 26. februar 2015 og 1. februar 2018.

Bilag 1

Taletidsregler

Medlemmerne af Borgerrepræsentationen bortset fra overborgmesteren taler fra Borgerrepræsentationens talerstol. Dog undtaget indlæg fra BR-medlemmets plads i salen i spørgsmål/svar-runderne under behandlingen af budgettet, forespørgsler og medlemsforslag (se nedenfor).

Det er ikke muligt at forbruge taletid fra en efterfølgende runde eller at få overført uforbrugt taletid til den efterfølgende runde.

Længden på korte bemærkninger

Der er mulighed for korte bemærkninger af indtil 1 minuts varighed i 2. og 3. runde.

Der fastsættes ikke begrænsninger i antallet af korte bemærkninger.

Overborgmesteren kan træffe beslutning om at 'lukke' for adgangen til korte bemærkninger og vende tilbage til den ordinære talekø.

Adgang til at fravige taletidsreglerne

Såfremt der undtagelsesvis på dagsordenen forekommer en sag, som efter sit omfang og sin betydning efter overborgmesterens skøn ikke med rimelighed kan belyses indenfor den normale taletid, kan overborgmesteren på forhånd tilkendegive, at overborgmesteren ved mødets begyndelse vil stille forslag om udvidet taletid og længden heraf. Såfremt der i forbindelse med en sådan sag fremsættes ønske om udvidet taletid eller ønskes længere taletid end den af overborgmesteren foreslåede forlængelse, underretter overborgmesteren hurtigst muligt forsamlingens medlemmer herom.

Der kan endvidere ved mødets begyndelse træffes beslutning om mulighed for at forbruge af taletiden i en efterfølgende runde og/eller at få overført ubrugt taletid til den efterfølgende runde ved ovenstående sager.

Særligt om 1. behandling af budgettet

I 1. runde afholdes overborgmesterens fremlæggelsestale, budgetordførertalerne samt ordførertalerne inden for ressortområderne samt spørgsmål/svar hertil.

Overborgmesteren og budgetordførerne har 10 minutter til at holde deres tale i 1. runde, mens de øvrige ordførere har 5 minutter til deres tale i 1. runde. Ordførerne kan tale mere end én gang, såfremt man har flere ordførerskaber.

Der vil være en samlet spørgetid på 20 minutter for spørgsmål/svar til henholdsvis overborgmesteren, budgetordførerne og ordførerne. Her har hvert medlem mulighed for at stille spørgsmål af 1 minuts varighed til henholdsvis overborgmesteren samt hver enkelt budgetordfører og ordførerne. Medlemmerne får ordet i den rækkefølge, der bestemmes af gruppernes indbyrdes størrelsesorden. Medlemmernes spørgsmål i 1. runde afvikles fra medlemmernes pladser i salen. 3

medlemmer ad gangen vil kunne stille spørgsmål til overborgmesteren henholdsvis budgetordførerne og ordførerne, inden spørgsmålene besvares. Overborgmesteren, hver enkelt budgetordfører og ordførerne har samlet 3 minutter til at besvare de fremsatte spørgsmål. I 2. runde er der mulighed for at debattere budgettet i almindelighed. Her gælder de almindelige taletidsregler. Det vil sige, at medlemmerne har mulighed for at komme med 1 indlæg af i alt 3 minutters varighed fra talerstolen. Desuden er der mulighed for korte bemærkninger af 1 minuts varighed fra talerstolen.

Særligt om 2. behandling af budgettet

I 1. runde afholdes overborgmesterens fremlæggelsestale, budgetordføreltalene samt ordførertalerne inden for ressortområderne samt spørgsmål/svar hertil.

I 2. runde er der mulighed for at stille opklarende spørgsmål og debattere budgettet i almindelighed.

Korte bemærkninger under 1. og 2. behandling af budgettet.

Hvert medlem har mulighed for at stille spørgsmål på hver 1 minuts varighed i 1. runde til overborgmesterens budgetfremlæggelsestale, hver enkelt budgetordfører og ordførerne.

Medlemmerne får ordet i den rækkefølge, der bestemmes af gruppernes indbyrdes størrelsesorden.

3 medlemmer vil kunne stille spørgsmål til overborgmesteren henholdsvis ordførerne inden overborgmesteren henholdsvis ordførerne besvarer spørgsmålene.

Overborgmesteren, hver enkelt budgetordfører og ordførerne har samlet 3 minutter til at besvare hvert af de fremsatte spørgsmål.

Der fastsættes en samlet spørgetid på 20 minutter for spørgsmål/svar til henholdsvis overborgmesteren, budgetordførerne og ordførerne.

I 2. runde gælder de almindelige regler for korte bemærkninger, dvs. korte bemærkninger af 1 minuts varighed.

Indlæg fra BR-medlemmets plads i salen under behandling af budgettet

Medlemmernes spørgsmål (korte bemærkninger) i 1. runde afvikles fra medlemmernes pladser.

Særligt om forespørgsler

I 1. runde har forslagsstillerne i alt 3 minutter til at motivere forespørgslen.

Ressortborgmesteren har herefter 10 minutter til at besvare forespørgslen. Der vil derefter være mulighed for fra salen at stille og give korte spørgsmål/svar til ressortborgmesterens besvarelse.

I 2. runde er der mulighed for at debattere forespørgslen i almindelighed.

Korte bemærkninger under behandlingen af forespørgslen.

Hvert medlem har mulighed for at stille spørgsmål på hver 1 minuts varighed i 1. runde til ressortborgmesterens besvarelse.

Medlemmerne får ordet i den rækkefølge, der bestemmes af gruppernes indbyrdes størrelsesorden.

3 medlemmer vil kunne stille spørgsmål til ressortborgmesteren inden denne besvarer spørgsmålene.

Ressortborgmesteren har samlet 3 minutter til at besvare hvert af de fremsatte spørgsmål.

Der fastsættes en samlet spørgetid på 30 minutter for spørgsmål/svar til ressortborgmesteren.

I 2. runde gælder de almindelige regler for korte bemærkninger, dvs. korte bemærkninger af 1 minuts varighed.

Indlæg fra BR-medlemmets plads i salen under behandling af forespørgslen

Medlemmernes spørgsmål (korte bemærkninger) i 1. runde afvikles fra medlemmernes pladser.

Særligt om medlemsforslag

Taletidsreglerne i 1. runde

I 1. runde har ordføreren for forslagsstillerne i alt 3 minutter til at motivere medlemsforslaget.

Der vil herefter være mulighed for fra salen at stille og give korte spørgsmål/svar til ordføreren til motiveringen af forslaget.

Hvert medlem har mulighed for at stille spørgsmål på hver 1 minuts varighed til ordføreren.

3 medlemmer ad gangen vil kunne stille spørgsmål til ordføreren inden ordføreren besvarer spørgsmålene.

Ordføreren har samlet 3 minutter til at besvare de fremsatte spørgsmål fra talerstolen.

Der fastsættes en samlet spørgsmåls- og svartid på 12 minutter for spørgsmål/svar til ordføreren.

Herefter vil de enkelte gruppers ordførere på medlemsforslaget have mulighed for at motivere deres gruppes holdning til medlemsforslaget fra talerstolen. Hver ordfører har i alt 3 minutter.

Der vil også her være mulighed for fra salen at stille korte spørgsmål til ordførerne på hver 1 minuts varighed til ordføreren.

3 medlemmer ad gangen vil kunne stille spørgsmål til ordføreren inden ordføreren besvarer spørgsmålene.

Ordføreren har samlet 3 minutter til at besvare de fremsatte spørgsmål.

Der fastsættes en samlet spørgsmåls- og svartid på 6 minutter for spørgsmål/svar til hver af ordførerne.

Medlemmernes spørgsmål (korte bemærkninger) i 1. runde afvikles fra medlemmernes pladser.

Medlemmerne får ordet i den rækkefølge, der bestemmes af gruppernes indbyrdes størrelsesorden.

1. runde afsluttes når overborgmesteren konstaterer, at der ikke er flere ordførere, der ønsker ordet eller efter sidste spørgsmål/svar runde.

Herefter vil medlemmerne kunne tilmelde sig talerlisten i 2. runde.

Taletidsreglerne i 2. runde

I 2. runde er der mulighed for at debattere medlemsforslaget i almindelighed.

I 2. runde gælder de almindelige taletidsregler. Dvs. at medlemmerne har mulighed for at komme med 1 indlæg på i alt 3 minutter fra talerstolen.

I 2. runde gælder de almindelige taletidsregler for korte bemærkninger, dvs. korte bemærkninger af 1 minuts varighed fra talerstolen.

Overborgmesteren kan træffe beslutning om at 'lukke' for adgangen til korte bemærkninger og vende tilbage til den ordinære talekø.

Der vil efter afslutningen af 2. runde såfremt der bliver fremsat ønske herom blive foretaget afstemning om medlemsforslaget samt eventuelt stillede forslag om udvalgshenvisning samt ændringsforslag.

Taletidsregler		
1. behandling af sager		
Hvem	Minutter	Hvor
1. runde		
Medlemmer af BR	5 minutter (1 indlæg pr. medlem)	Talerstol
2. runde		
Medlemmer af BR	3 minutter (1 indlæg pr. medlem) Korte bemærkninger: 1 minut	Talerstol
3. runde		
Medlemmer af BR	3 minutter (1 indlæg pr. medlem) Korte bemærkninger: 1 minut	Talerstol

Taletidsregler		
2. behandling af sager (F.eks. ændring af forretningsorden og styrelsesvedtægt)		
Hvem	Minutter	Hvor
1. runde		
Medlemmer af BR	3 minutter (1 indlæg pr. medlem)	Talerstol
2. runde		
Medlemmer af BR	3 minutter (1 indlæg pr. medlem) Korte bemærkninger: 1 minut	Talerstol
3. runde		
Medlemmer af BR	3 minutter (1 indlæg pr. medlem) Korte bemærkninger: 1 minut	Talerstol

Forespørgsler – taletidsregler			
Hvem	Hvad	Minutter	Hvor
1. runde			
Forslagsstiller	Motivering af forespørgsel	3 minutter	Talerstol
Ressortborgmester	Besvarelse af forespørgsel	10 minutter	Talerstol
Medlemmer af BR	Spørgsmål til ressortborgmester	1 minut pr. spørgsmål - op til 3 spørgsmål ad gangen	Salen (medlemmets plads)
Ressortborgmester	Besvarelse af spørgsmål <i>I alt 30 minutter til spørgsmål og svar</i>	3 minutter - til svar på op til 3 spørgsmål ad gangen	Talerstol
2. runde			
Medlemmer af BR	Debat fra talerstolen	3 minutter (1 indlæg pr. medlem) Korte bemærkninger: 1 minut	Talerstol
3. runde			
<i>Ingen 3. runde ved forespørgsler</i>			

Medlemsforslag – taletidsregler			
Hvem	Hvad	Minutter	Hvor
1. runde			
Forslagsstiller	Motivering af medlemsforslag	3 minutter	Talerstol
Medlemmer af BR	Spørgsmål til forslagsstiller	1 minut pr. spørgsmål - op til 3 spørgsmål ad gangen	Salen (medlemmets plads)
Forslagsstiller	Besvarelse af op til 3 spørgsmål ad gangen <i>I alt 12 minutter til spørgsmål og svar</i>	3 minutter – til svar på op til 3 spørgsmål	Talerstol
Øvrige ordførere	Motivering af gruppens holdning til forslaget	3 minutter	Talerstol
Medlemmer af BR	Spørgsmål til ordfører	1 minut pr. spørgsmål - op til 3 spørgsmål ad gangen	Salen (medlemmets plads)
Ordførere	Besvarelse af op til 3 spørgsmål ad gangen <i>I alt 6 minutter til spørgsmål og svar pr. ordfører</i>	3 minutter - til svar på op til 3 spørgsmål	Talerstol
<i>Ovenstående runder med ordførerne gentages til der ikke er flere ordførere, der ønsker ordet.</i>			
2. runde			
Medlemmer af BR	Debat fra talerstolen	3 minutter (1 indlæg pr. medlem) Korte bemærkninger: 1 minut	Talerstol
3. runde			
<i>Ingen 3. runde ved medlemsforslag</i>			

Budget (både 1. og 2. behandling) – taletidsregler		
Hvem/hvad	Minutter	Hvor
1. runde (budget)		
OVERBORGMESTERENS tale	10 minutter	Talerstol
Medlemmer af BR: Spørgsmål fra salen til overborgmesteren (op til 3 spørgsmål ad gangen, 1. minut pr. spørgsmål)	1 minut pr. spørgsmål	Salen (medlemmets plads)
Overborgmesterens besvarelse af spørgsmål (besvarelse af op til 3 spørgsmål ad gangen. I alt 20 minutter til spørgsmål og svar)	3 minutter (til op til 3 spørgsmål)	Talerstol
BUDGETORDFØRERNES taler	10 minutter pr. tale	Talerstol
Medlemmer af BR: Spørgsmål fra salen til budgetordfører (op til 3 spørgsmål ad gangen, 1. minut pr. spørgsmål)	1 minut pr. spørgsmål	Salen (medlemmets plads)
Budgetordførers besvarelse af spørgsmål (besvarelse af op til 3 spørgsmål ad gangen. I alt 20 minutter til spørgsmål og svar for hver budgetordfører)	3 minutter (til op til 3 spørgsmål)	Talerstol
ORDFØRERNES taler	5 minutter pr. tale	Talerstol
Medlemmer af BR: Spørgsmål fra salen til ordfører (op til 3 spørgsmål ad gangen, 1. minut pr. spørgsmål)	1 minut pr. spørgsmål	Salen (medlemmets plads)
Ordførers besvarelse af spørgsmål (besvarelse af op til 3 spørgsmål ad gangen. I alt 20 minutter til spørgsmål og svar for hver ordfører)	3 minutter (til op til 3 spørgsmål)	Talerstol

2. runde (budget)		
Medlemmer af BR	3 minutter (1 indlæg pr. medlem) Korte bemærkninger: 1 minut	Talerstol
3. runde (budget)		
<i>Ingen 3. runde ved behandlingen af budgettet</i>		