

Bilag 1 til Forretningsordenen for Borgerrepræsentationen

Taletidsreglerne for behandlingen af sager i Borgerrepræsentationen er forskellige alt efter, hvilken sag der er tale om, og taletidsreglerne er derfor opdelt i følgende fire kategorier:

- *Forvaltningsindstillinger*
- *Forespørgsler*
- *Medlemsforslag*
- *Budget (1. og 2. behandling)*

Nedenfor følger en skematisk oversigt over de forskellige sagskategorier inklusiv de specifikke taletidsregler, der knytter sig til den pågældende sagskategori.

Indstillinger fra forvaltninger, borgmestre og udvalg – taletidsregler		
Hvem	Minutter	Hvor
Medlemmer af BR	3 minutters indlæg	Talerstol
Medlemmer af BR	1 minuts indlæg	Salen (medlemmets plads)
Afstemning om indstillingen samt eventuelt stillede forslag om udvalgshenvi- sning samt ændringsforslag		

Særligt om indstillinger fra forvaltninger, borgmestre og udvalg

Medlemmerne kan afgive indlæg fra talerstolen (3 min.) eller debattere indstillingen (1 min.) fra deres plads i salen.

Medlemmerne får ordet i den rækkefølge, de tegner sig ind på talerlisten. Mødelederen skal dog tildele ordet til repræsentanter fra partier og løsgængere, der ikke har haft ordet til den pågældende sag, før øvrige talere i den orden, hvori de anmoder om det. Mødelederen kan derudover ændre rækkefølgen på talerlisten for at bringe en meningsudveksling om bestemte punkter til afslutning, eller hvor praktiske hensyn i øvrigt taler herfor. Det bemærkes, at mødelederen altid vil kunne afslutte debatten, når det vurderes, at det pågældende emne er udtømt.

Der vil efter afslutningen af debatten, såfremt der bliver fremsat ønske herom, blive foretaget afstemning om indstillingen samt eventuelt forslag om udvalgshenvi-
sning og ændringsforslag.

Forespørgsler – taletidsregler			
Hvem	Hvad	Minutter	Hvor
Forslagsstiller	Motivering af forespørgsel	5 minutters indlæg	Talerstol
Ressortborgmester	Besvarelse af forespørgsel	10 minutter	Talerstol
Medlemmer af BR	Debat af forespørgsel og uddybende spørgsmål til ressortborgmester	1 minuts indlæg	Salen (medlemmets plads)
Ressortborgmester	Besvarelse af spørgsmål	1 minuts indlæg	Talerstol
I alt op til 30 minutter			
Forespørgslen er besvaret			

Særligt om forespørgsler

Ordføreren for forslagsstillerne har i alt fem minutter til at motivere forespørgslen.

Ressortborgmesteren har herefter 10 minutter til at besvare forespørgslen. Der vil derefter være mulighed for fra medlemmernes plads at debattere forespørgslen samt at stille korte spørgsmål (1 min.) til ressortborgmesterens besvarelse (1 min.) fra deres plads i salen. Der er i alt afsat 30 minutter til behandlingen af forespørgslen.

Medlemmerne får ordet i den rækkefølge, de tegner sig ind på talerlisten. Mødelederen skal dog tildele ordet til repræsentanter fra partier og løsgængere, der ikke har haft ordet til den pågældende sag, før øvrige talere i den orden, hvori de anmoder om det. Mødelederen kan derudover ændre rækkefølgen på talerlisten for at bringe en meningsudveksling om bestemte punkter til afslutning, eller hvor praktiske hensyn i øvrigt taler herfor.

Når debatten er afsluttet, anses forespørgslen for besvaret. Der kan ikke foretages afstemninger under en forespørgsel.

Medlemsforslag – taletidsregler			
Hvem	Hvad	Minutter	Hvor
Forslagsstiller	Motivering af medlemsforslag	5 minutters indlæg	Talerstol
Medlemmer af BR	Debat af medlemsforslaget	3 minutters indlæg	Talerstol
Medlemmer af BR	Debat af medlemsforslaget	1 minuts indlæg	Salen (medlemmets plads)
I alt op til 30 minutter			
Afstemning om medlemsforslaget samt eventuelt stillede forslag om udvalgshenvisning samt ændringsforslag			

Særligt om medlemsforslag

Ordføreren for forslagsstillerne har i alt fem minutter til at motivere medlemsforslaget.

Herefter vil medlemmerne have mulighed for at afgive et indlæg fra talerstolen (3 min.) eller debattere medlemsforslaget (1 min.) fra deres plads i salen.

Medlemmerne får ordet i den rækkefølge, de tegner sig ind på talerlisten. Mødelederen skal dog tildele ordet til repræsentanter fra partier og løsgængere, der ikke har haft ordet til den pågældende sag, før øvrige talere i den orden, hvori de anmoder om det. Mødelederen kan derudover ændre rækkefølgen på talerlisten for at bringe en meningsudveksling om bestemte punkter til afslutning, eller hvor praktiske hensyn i øvrigt taler herfor. Det bemærkes, at mødelederen altid vil kunne afslutte debatten, når det vurderes, at det pågældende emne er udtømt.

Der vil efter afslutningen af debatten, såfremt der bliver fremsat ønske herom, blive foretaget afstemning om medlemsforslaget samt eventuelt forslag om udvalgshenvisning og ændringsforslag.

Budget (både 1. og 2. behandling) – taletidsregler		
Hvem/hvad	Minutter	Hvor
OVERBORGMESTERENS tale	10 minutter	Talerstol
Medlemmer af BR: Spørgsmål fra salen til overborgmesteren	1 minuts indlæg	Salen (medlemmets plads)
Overborgmesterens besvarelse af spørgsmål	1 minuts indlæg	Talerstol
I alt op til 30 minutter		
BUDGETORDFØRERNES taler	10 minutter pr. tale	Talerstol
Medlemmer af BR: Spørgsmål fra salen til budgetordfører	1 minuts indlæg	Salen (medlemmets plads)
Budgetordførers besvarelse af spørgsmål	1 minuts indlæg	Talerstol
I alt op til 30 minutter for hver budgetordfører		
ORDFØRERNES taler	5 minutter pr. tale	Talerstol
Medlemmer af BR: Spørgsmål fra salen til ordfører	1 minuts indlæg	Salen (medlemmets plads)
Ordførers besvarelse af spørgsmål	1 minuts indlæg	Talerstol
I alt op til 20 minutter for hver ordfører		
Afstemning om overgang til 2. behandling hhv. afstemning om ændringsforslagene ved 2. behandlingen.		

Særligt om 1. og 2. behandling af budgettet

Der er afsat 10 minutter til overborgmesterens fremlæggelsestale. Der vil derefter være mulighed for at debattere overborgmesterens fremlæggelsestale samt at stille korte spørgsmål (1 min.) til overborgmesterens besvarelse (1 min.). Alle indlæg sker fra medlemmets plads.

Der er i alt afsat 30 minutter til behandlingen af overborgmesterens fremlæggelsestale samt spørgsmål/svar.

Efterfølgende er der 10 minutter til budgetordførertalerne, og ligeledes mulighed for spørgsmål/svar af 1 minuts varighed. Der er også her afsat i alt 30 minutter til hver enkelt af budgetordførernes taler samt spørgsmål/svar.

Budgetordførerne behøver ikke tilmelde sig talerlisten, da de automatisk, efter gruppernes størrelse, vil få ordet af overborgmesteren.

Når den sidste budgetordfører har haft ordet, vil de øvrige ordførere herefter have mulighed for at supplere deres partis budgetordfører i det omfang, der måtte være behov for at uddybe budgetordførernes fremlæggelsestaler. Der er afsat 5 minutter til ordførertale, og der er ligeledes herefter mulighed for spørgsmål/svar af 1 minuts varighed. Der er i alt sat 15 minutter af til spørgsmål/svar.

Ordførerne skal tilmelde sig talerlisten, og overborgmesteren vil herefter tildele dem ordet i den rækkefølge, de tegner sig ind på talerlisten.

Medlemmerne vil få ordet i den rækkefølge, de tegner sig ind på talelisten. Mødelederen skal dog lade repræsentanter fra partier og løsgængere, der ikke har haft ordet til den pågældende sag, gå forud for øvrige talere i den orden, hvori de anmoder om det.