Bilag 2: Tids- og procesplan for håndtering af pilotprojekter for københavnerinddragelse

År	**2022**			**2023**				**2024**			
Kvartal	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**
Kapacitetsopbygning, kvalificering og politisk behandling											
Afklaring af intern projektledelse og samarbejder Ansættelse af projektmedarbejder. Udarbejdelse af udbudsmateriale og etablering af samarbejde med eksterne konsulenter (f.eks. designe og udvikle pilotprojekternes mandat, fastsætte kriterierne for lodtrækningen, udvælgelse af ekspertgrupper, planlægge temaer, program mv). Løbende planlægning og facilitering af pilotprojekterne i samarbejde med konsulenter, eksperter, relevante fagforvaltninger såvel som lokaludvalg.											
Høring af fagudvalg og lokaludvalg Om aktuelle emner til drøftelse i hhv. Borgertinget og Borgersamlingerne.											
Politisk behandling Gruppeformandskredsen og Økonomiudvalget beslutter problemstillinger til behandling i Borgertinget og Borgersamlingen for det kommende år.											
Frivilligt medarbejderkorps Nedsættelse og understøttelse af et frivilligt KK-medarbejderkorps til medfacilitering og intern kompetenceopbygning ifm. afvikling af pilotprojekter.											
Åbent Rådhus											
Planlægning og afholdelse i hhv. 2022 og 2023.											
Borgerting											
Forberedelse og nedsættelse.											
Behandling af 1-2 emner i hhv. 2023 og 2024.											
Præsentation af anbefalinger i relevant fagudvalg og evt. Borgerrepræsentationen.											
Lokale borgersamlinger											
Planlægning og afholdelse i hhv. 2023 og 2024.											
Præsentation af anbefalinger i relevant fagudvalg.											