



Til Økonomiudvalget

27. november 2017

Orientering om lokale retningslinjer for arbejdstid og opgaver på CBSI-Sprogcenter

Sagsnr.
2017-0362357

Dokumentnr.
2017-0362357-1

Til orientering forelægges endelige retningslinjer for arbejdstidsforhold på det kommunale sprogcenter.

Sagsbehandler
Trine Overgaard Møller

Baggrund

Sag vedr. ”Indgåelse af lokalaftale på undervisningsområdet i Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen” blev behandlet på Økonomiudvalget den 9. maj 2017 og taget til efterretning.

Det fremgik blandt andet af indstillingen, at:

”Der findes derfor behov for at indgå en lokalaftale, der blandt andet indebærer:

- 1. Lærerne gives mere fleksibilitet i forhold til at kunne koncentrere dele af deres forberedelse i sammenhængende perioder i anden tilknytning end på skolen, eksempelvis ved at læse op på større materialer m.m. hjemme. Dette vil øge muligheden for at tiltrække og fastholde dygtige lærere.*
- 2. Ledelsen gives samme muligheder som de private sprogcentre til at tilrettelægge arbejdstiden hensigtsmæssigt med henblik på, at arbejdstiden kan bruges mere effektivt.”*

Det fremgik yderligere af indstillingen under ”videre proces”, at en endelig lokalaftale vil blive fremlagt på Økonomiudvalgets aflæggerbord til orientering.

Retningslinjer om arbejdstid

I forlængelse af behandlingen i Økonomiudvalget blev der afholdt drøftelser mellem ledelsen på det kommunale sprogcenter og de lokale tillidsrepræsentanter, hvor det blev vurderet mest hensigtsmæssigt at håndtere ændringen som en retningslinje om arbejdstid i MED-systemet. Det har således ikke været nødvendigt at indgå en decideret lokalaftale vedr. arbejdstidsforhold/arbejdstilrettelæggelse på det kommunale sprogcenter. I stedet har det lokale Center-MED d. 14. september vedtaget nedenstående retningslinjer, som omhandler arbejdstid og opgaver på Sprogcenteret, og har til formål overordnet at præcisere, at:

Team Budget

Københavns Rådhus, Rådhuspladsen
|
1599 København V

EAN nummer
5798009800206

- Hver lærer kan henlægge et begrænset antal arbejdstimer på en anden adresse end på Sprogcentret (op til 5 arbejdstimer ugentligt).

BIF og ØKF vurderer, at man med aftalen overholder rammerne af den aftale, der blev indgået d. 28. oktober 2016 mellem Børne- og Ungdomsforvaltningen. Dette skyldes, at der indholdsmæssigt for sprogcenterlærerne er givet mulighed for et henlægge op til 5 arbejdstimer ugentligt på anden lokation end tjenestestedet, hvor der i BUFs aftale fremgår:

”Efter ønske fra den enkelte lærer skal skolelederen bestræbe sig på, at den enkelte ud af den samlede tid til forberedelse som et pejlemærke kan få omkring 5 timer i skoleugerne med ordinær undervisning med mulighed for at foretage et individuelt valg om, hvor og hvornår forberedelsen og efterbehandlingen finder sted.”
(BUF-aftalens § 10, stk. 5).



28-06-2017

Lokale retningslinjer for arbejdstid og opgaver på CBSI-Sprogcenter

Sagsbehandler
Maja Agu

Med Lov 409 blev der i Københavns Kommune indført fuld tilstedeværelse. CBSI CenterMED vedtager hermed lokale retningslinjer for hvornår og i hvilket omfang lærerne på CBSI Sprogcenter kan henlægge arbejdstiden på en anden lokalitet end CBSI sprogcenter.

Med Lov 409 blev der indført et krav om, at hver enkelt lærer får en oversigt over sine opgaver. Denne oversigt udarbejdes på baggrund af en dialog med den enkelte lærer og det forventningsafstemmes, hvorvidt lærernes samlede arbejdstid er fyldt op med de tildelte opgaver.

Der aftales således lokale retningslinjer for to områder på CBSI Sprogcenter:

1. Retningslinjer for tilstedeværelseskravet for sprogcentrets lærere
2. Retningslinjer for den opgaveoversigten for den enkelte lærer

Ad 1. Tilstedeværelse: Hver lærer kan henlægge op til 5 arbejdstimer ugentligt til en anden adresse end på CBSI sprogcenter. Sådanne timer må ikke placeres på tidspunkter, hvor der er undervisning, tilrettelagte møder eller timer, hvor arbejdsgiveren har disponeret over den ansatte inden for det udmeldte mødetidspunkt og gå-tidspunkt.

Ad 2. Opgaveoversigt: En gang om året (november/december) forud for hver normperiode udarbejder ledelsen en opgaveoversigt til den ansatte. Oversigten indeholder overordnet de arbejdsopgaver, den enkelte lærer påtænkes at løse i normperioden. Opgaveoversigten drøftes med den enkelte lærer og egen chef. Oversigten indeholder en række hovedopgaver på sprogcenteret, som alle lærere i udgangspunktet skal varetage som:

- Undervisning (på alle niveauer)
- Forberedelse
- Møder (afdelingsmøder, teammøder og sparring)
- Udvikling

Dialogen med den enkelte lærer vil dels folde disse hovedopgaver ud i forhold til forskellige målgrupper (ydelsesmodtager, flygtninge, unge, FVU, særhold). Dels vil dialogen på disse møder omhandle andre særlige opgaver eller forhold fx om man skal overgå fra daghold til aftenundervisning. Op til sommerferien (inden udgangen af juni) drøftes den aftalte opgaveoversigt med hver enkelt lærer igen med henblik på evt. justering.

**Center for
Beskæftigelse, Sprog og
Integration**

Hejrevej 10
2400 København NV

E-mail
Sd25@bif.kk.dk