



DAGSORDEN

for mødet den 28.11.2017, kl. 15:00 i Rådhuset, Udvalgsværelse F på 2. sal

3. Rammer og retningslinjer for udlån mv af lokaler på Københavns Rådhus (2017-0385815) 2



3. Rammer og retningslinjer for udlån mv af lokaler på Københavns Rådhus (2017-0385815)

Forelæggelse af et samlet administrationsgrundlag for udlån mv. af lokaler på Rådhuset: 'Rammer og retningslinjer for udlån mv. af lokaler på Københavns Rådhus'.

Indstilling

Økonomiforvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget over for Borgerrepræsentationen anbefaler,

1. at 'Rammer og retningslinjer for udlån mv. af lokaler på Københavns Rådhus' godkendes med ikrafttræden 1. december 2017, jf. bilag 1.

Problemstilling

Ankestyrelsen har i vedlagte brev af 13. september 2017 (bilag 2) rettet henvendelse til Borgerrepræsentationen i Københavns Kommune i anledning af den i pressen omtalte sag om vederlagsfri udlån af Rådhushallen til en bryllupsreception i august i år til et medlem af Borgerrepræsentationen.

Den konkrete sag har givet anledning til en nærmere undersøgelse og vurdering af de gældende retningslinjer og den administrative praksis for udlån af lokaler på Rådhuset.

Undersøgelsen og vurderingen har resulteret i, at det er Økonomiforvaltningens vurdering, at der ved dele af den tidligere administrative praksis er sket en fravigelse af gældende regler, herunder af de af Borgerrepræsentationen vedtagne retningslinjer. På den baggrund er det fundet rigtigst med nærværende indstilling til Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen at forelægge en samlet opdatering af retningslinjerne for brug af lokaler samt udlån og udleje af lokaler på Rådhuset.

Det indstilles, at de gældende retningslinjer - bestående af to indstillinger (bilag 3) godkendt af Borgerrepræsentationen på et møde den 15. juni 2011 samt tidligere administrativ praksis - erstattes af et samlet administrationsgrundlag for udlån mv. af lokaler på Rådhuset, og at vedlagte 'Rammer og retningslinjer for udlån mv. af lokaler på Københavns Rådhus' (bilag 1) godkendes.

Økonomiforvaltningen forelægger samtidig med denne indstilling udkast til Københavns Kommunes svar til Ankestyrelsen på styrelsens brev af 13. september 2017. Der henvises til Økonomiforvaltningens vedlagte indstilling til Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen om 'Udtalelse til Ankestyrelsen om udlån af lokaler på Københavns Rådhus til medlemmer af Borgerrepræsentationen (bilag 4).

Løsning

Det nuværende administrationsgrundlag for lokaleudlån og lokaleleje

Administrationsgrundlaget for brug af lokaler, lokaleudlån og lokaleleje på Københavns Rådhus består i dag af to indstillinger (bilag 3) godkendt af Borgerrepræsentationen på et møde den 15. juni 2011.

Der har endvidere været en mangeårig praksis for, at det i forbindelse med vielser på Københavns Rådhus er almindeligt accepteret, at brudeparrene kan samles med de gæster, som har været til stede i forbindelse med vielsen, i eller udenfor Rådhushallen eller i Rådhushaven og drikke eksempelvis et glas medbragt champagne og kage.

Vielser kan endvidere efter nærmere aftale foregå i et andet lokale på Rådhuset end i Bryllupssalen, eksempelvis i lokaler med relation til et borgmesterkontor eller i Rådhushaven. I de tilfælde vil der tilsvarende i fortsættelsen af vielsen kunne være en markering i lokalet eller i haven for brudeparret og deres deltagende gæster.

I forlængelse af denne praksis har der endvidere været en praksis, hvor medlemmer af Borgerrepræsentationen har haft mulighed for at låne et lokale på Københavns Rådhus til en reception i forlængelse af medlemmets indgåelse af ægteskab. Lokalet har skullet være ledigt på det pågældende tidspunkt, og udgifter forbundet med arrangementet har skullet afholdes af medlemmet selv.

De nuværende retningslinjer og praksis gennemgås i afsnit 1 i bilag 1 til indstillingen om 'Udtalelse til Ankestyrelsen om udlån af lokaler på Københavns Rådhus til medlemmer af Borgerrepræsentationen' (bilag 4). Heraf fremgår det, at det er Økonomiforvaltningens vurdering, at der ved den sidstnævnte praksis er sket en fravigelse af gældende regler.

Nyt administrationsgrundlag for udlån mv. af lokaler på Københavns Rådhus

Som beskrevet ovenfor har Økonomiforvaltningen foretaget en nærmere undersøgelse og vurdering af de gældende retningslinjer og praksis for udlån mv. af lokaler på Rådhuset.

Indstillingen og et samlet revideret udkast til retningslinjer/administrationsgrundlag for lokaleudlån og lokaleleje på Københavns Rådhus har været drøftet med Horten Advokater.

Borgerrepræsentationens vedtagne retningslinjer for udlån af lokaler mv. på Københavns Rådhus

Som det fremgår af afsnit 4.2 i bilag 4 er det Økonomiforvaltningens vurdering, at de af Borgerrepræsentationen vedtagne retningslinjer om udlån og udleje af lokaler på Københavns Rådhus:

- a. Retningslinjer vedr. brug af Rådhusets lokaler og afholdelse af officielle modtagelser på Københavns Rådhus.
- b. Udlejning af lokaler på Rådhuset til kulturelle formål.

er lovlige og respekterer rammerne i de ulovbestemte kommunalfuldmagtsregler, herunder rammerne for udlejning af ledige lokaler på markedsvilkår.

Økonomiforvaltningen har derfor med enkelte justeringer samlet og videreført eksisterende retningslinjer og praksis i det foreliggende udkast til nyt administrationsgrundlag. På baggrund af de indsamlede erfaringer med de nuværende retningslinjer, har Økonomiforvaltningen dog foretaget enkelte justeringer af retningslinjerne.

Bilag 5 indeholder en nærmere gennemgang af ændringerne mellem de hidtidige retningslinjer og det foreliggende forslag til nyt samlet administrationsgrundlag for udlån mv. af lokaler på Rådhuset: 'Rammer og retningslinjer for udlån mv. af lokaler på Københavns Rådhus'.

I det følgende gennemgås de væsentlige forskelle mellem de hidtidige retningslinjer og det ny samlede administrationsgrundlag:

Særligt om udlån til politiske partier og foreningers interne møder (partipolitisk mødeaktivitet)

Det har efter de nuværende retningslinjer ikke været muligt at låne lokaler vederlagsfrit til partipolitiske arrangementer, der vedrører det egentlige partipolitiske formål for det pågældende politiske parti.

Det var på tidspunktet for retningslinjernes tilblivelse i 2011 kommunens opfattelse, at kommunen ikke efter kommunalfuldmagtsreglerne og offentlige retsgrundsætninger om saglighed i forvaltningen kunne stille lokaler til rådighed til interne partipolitiske møder. Dette gjaldt, uanset om kommunen ydede ligelig støtte til f.eks. samtlige opstillingsberettigede partier i kommunen.

Økonomi- og Indenrigsministeriet har behandlet spørgsmålet i 'Udtalelse om kommuners udlån af lokaler til politiske partiers interne møder' af 25. februar 2015 og heri konkluderer ministeriet, at

"Det er endvidere ministeriets vurdering, at en kommune herudover efter kommunalfuldmagtsreglerne lovligt kan udlåne lokaler til politiske partiets interne møder. Omfattet heraf er også lokaleudlån til aktiviteter, der kan karakteriseres som egentlig partipolitiske"

Det fremgår endvidere af ministeriets udtalelse, at

"Det er således ministeriets opfattelse, at en kommunes lokaleudlån til et politisk parti som udgangspunkt fører til, at kommunen vil være forpligtet til på samme vilkår at imødekomme ansøgninger om tilsvarende lokaleudlån fra andre politiske partier eller fra andre holdningsprægede foreninger."

Der er herefter mulighed for, at lokaleudlån til partipolitisk mødeaktivitet ikke afgrænses til kun at omfatte de i Borgerrepræsentationen repræsenterede partier, men kan også omfatte alle politiske partier og/eller andre holdningsprægede foreninger.

Der er således i dag hjemmel efter kommunalfuldmagtens regler til vederlagsfrit at udlåne lokaler til politiske partiers interne partipolitiske møder og andre holdningsprægede foreningers møder.

Borgerlige vielser på Københavns Rådhus

Det er Økonomiforvaltningens vurdering, at den mangeårige praksis for, at en vielse efter nærmere aftale kan gennemføres i et andet lokale på Københavns Rådhus end i Bryllupssalen er lovlig. Økonomiforvaltningen har derfor medtaget denne praksis i det ny administrationsgrundlag for udlån mv. af lokaler på Københavns Rådhus. Derimod er den særlige praksis, hvor medlemmer af Borgerrepræsentationen har haft mulighed for at låne et lokale på Københavns Rådhus til en reception i forlængelse af medlemmets indgåelse af ægteskab ikke videreført, jf. også bilag 4.

Økonomi

Indstillingen har ikke i sig selv økonomiske konsekvenser. Økonomien er således indeholdt i budget 2017 og 2018. Borgerrepræsentationens Sekretariat afholder udgifterne til borgerrepræsentanternes mødeaktivitet, der er direkte relateret til det kommunale hverv. Der er endvidere under Økonomiudvalget afsat et selvstændigt budget til finansiering af modtagelser og besøg (jf. bilag 3), hvorfor værtskabet for en modtagelse godkendt af modtagelsesudvalget ikke indebærer udgifter for fagudvalget.

Videre proces

Borgerrepræsentationens Sekretariat vil efter Borgerrepræsentationens behandling opdatere Københavns Kommunes hjemmeside samt Håndbog for Borgerrepræsentationen med det ny samlede administrationsgrundlag.

Bilag

[Bilag 1 - Rammer og retningslinjer for udlån mv af lokaler på Københavns Rådhus](#)

[Bilag 2 - Ankestyrelsens brev af den 13. september 2017](#)

[Bilag 3 - Gældende retningslinjer for udlån og udleje af lokaler på Københavns Rådhus, vedtaget af BR 15. juni 2011](#)

[Bilag 4 - Udkast til Københavns Kommunes høringssvar til Ankestyrelsen med bilag](#)

[Bilag 5 - Gennemgang af ændringer mellem de hidtidige retningslinjer og det foreliggende forslag til nyt samlet administrationsgrundlag for udlån mv. af lokaler på Rådhuset: "Rammer og retningslinjer for udlån mv. på Københavns Rådhus"](#)



Rammer og retningslinjer for udlån mv. af lokaler på Københavns Rådhus

Indhold

Ramme og retningslinjer	1
Brug af lokaler/lokaleudlån og lokaleleje: KBH Rådhus	1
Retningslinjer for afholdelse af modtagelser og besøg på Københavns Rådhus	2
Officielle modtagelser	3
Officielle besøg.....	4
Jubilæer.....	4
Pressemøde i forbindelse med relevante aktiviteter i København	5
Brug af Festsalen og Rådhushallen	11
Borgerlige vielser på Københavns Rådhus.....	6
Borgerrepræsentationens medlemmers mødeaktivitet direkte relateret til det kommunale hverv	7
Udlån af lokaler til politiske foreninger eller andre holdningsprægede foreninger	7
Udlån af lokaler på Rådhuset til kulturelle og andre tilsvarende ikke kommercielle formål.....	9
Udlejning af lokaler på Rådhuset til kommercielle formål	10
Procedure for udlån og udleje.....	11

Borgerrepræsentationens Sekretariat

Rådhuset, 2. vær. 10
1599 København V

Telefon
3366 2206

EAN nummer
5798009800275

www.kk.dk

Indledning

Formålet med disse retningslinjer er at samle kommunens retningslinjer for brug, udlån og udleje af lokaler på Københavns Rådhus i et samlet administrationsgrundlag. Tidligere besluttede retningslinjer, og hvad der måtte være af administrativ praksis herom, erstattes således med følgende retningslinjer.

Retningslinjer for afholdelse af modtagelser og besøg på Københavns Rådhus

Retlig ramme

Borgerrepræsentationen har den 20. juni 2012 vedtaget Københavns Kommunes politik for repræsentation mv. Se bilag 1.

Politikken fastsætter de overordnede rammer

- for afholdelse af repræsentationsudgifter, hvor kommunen er vært, og hvor arrangementerne hovedsageligt sker med deltagelse af personer, der ikke er knyttet til kommunen,
- for repræsentation i form af gavegivning, når dette sker til personer, der ikke er knyttet til kommunen, og
- for deltagelse i eksterne arrangementer med repræsentativt formål.

Udgifter til repræsentation kan alene afholdes, hvis der er tale om varetagelse af et kommunalt formål, og hvis udgiften kan anses for at være økonomisk forsvarlig.

Ad 1 Kommunalt formål

Der vil foreligge en kommunal interesse, såfremt afholdelse af udgiften har til formål at øge kendskabet til og velvilligheden over for kommunen, herunder indgå aftaler, knytte forbindelser eller bevare forbindelser, f.eks. i forbindelse med forretningsmæssige samarbejder m.v., der på kort eller lang sigt er i kommunens interesse, samt som led i kommunens varetagelse af rollen som landets hovedstad. Kommunen har et vidt skøn i forhold til at vurdere, hvorvidt der foreligger en kommunal interesse i afholdelsen af repræsentationsudgifter.

Ad 2 Økonomisk forsvarlig

Afholdelse af repræsentationsudgifter skal være i overensstemmelse med grundsætningen om økonomisk forsvarlighed og må således ikke gå videre, end hvad den kommunale interesse tilsiger, herunder at der er et rimeligt forhold imellem udgiften og formålet. Ved vurderingen heraf skal der lægges vægt på omfanget og karakteren af det arrangement el. lign., som repræsentationsudgiften vedrører.

Retningslinjer

Officielle modtagelser

Formålet med officielle modtagelser er at varetage Københavns Kommunes rolle som Danmarks hovedstad og at brande København bl.a. som international kongres- og konferenceby og som et attraktivt turistmål. Samtidig giver modtagelser bystyret mulighed for at vise sin opbakning til organisationer, foreninger mv., der bidrager positivt til byens udvikling.

Om modtagelser i forbindelse med juridiske personers jubilæer – se nedenfor.

Der stilles følgende betingelser:

- Modtagelser kan afholdes i forbindelse med kongresser og arrangementer, der har tilstrækkelig højt fagligt indhold og turistmæssigt betydning for København.
- Ved vurderingen af ansøgninger om modtagelser på Rådhuset vil der bl.a. blive lagt vægt på om officielle modtagelser har fundet sted ved tidligere tilsvarende kongresser, afholdt i andre lande.
- Der må højst deltage 600 personer.
- Der skal deltage mindst 100 personer. Ved et antal gæster op til 100 personer, behandles arrangementet som et officielt besøg jf. nedenfor.
- Ansøgninger om afholdelse af modtagelser, der knytter sig til begivenheder, der gennemføres i København hvert år eller oftere, kan ikke imødekommes.
- I tilfælde af et mindre antal deltagere end først anslået, vil ansøgeren blive krævet et *no-show fee* for kommunens omkostninger til forplejning.
- Standardforplejning ved officielle modtagelser består af en stående ”Rådhuspandekage buffet” og drikkevarer.
- Ansøgeren kan mod betaling af meromkostninger opgradere forplejningen til en stående ”Dansk mad buffet”.

Der stilles følgende tidsmæssige betingelser:

- Modtagelser kan finde sted i dag- og aften timerne.
- Modtagelser kan ikke finde sted på lørdage, søndage og helligdage og ikke fredag aften.
- Modtagelser kan ikke finde sted på dage, hvor Borgerrepræsentationen holder møde.

Ved behandlingen af ansøgninger om modtagelser af væsentlig betydning for København eller af særlig national eller international betydning kan ovenstående betingelser fraviges.

Officielle besøg

Formålet med officielle besøg er som landets hovedstad at tage imod gæster, som er på officielt besøg i Danmark, at byde eksempelvis andre landes ambassadører mv. velkommen til København samt at brande København i forbindelse med større eller mindre begivenheder i København af kommunal interesse.

Der stilles følgende betingelser:

- Besøg kan afholdes i forbindelse med kongresser og lignende, der har tilstrækkelig højt fagligt indhold og/eller turistmæssigt betydning for København.
- Der må højst deltage 100 personer.
- Der kan ikke afholdes besøg, der knytter sig til begivenheder, der gennemføres i København hvert år eller oftere.
- I tilfælde af et mindre antal deltagere end først anslået, vil ansøgeren blive krævet et *no-show fee* for kommunens omkostninger til forplejning.
- Standardforplejning ved officielle besøg består af en stående "Rådhuspandekage buffet" og drikkevarer.
- Ansøgeren kan mod betaling af meromkostninger opgradere forplejningen til en stående "Dansk mad buffet".

Der stilles følgende tidsmæssige betingelser:

- Besøg kan finde sted i dagtimerne.
- Besøg kan ikke finde sted på lørdage, søndage og helligdage og ikke fredag aften
- Besøg kan ikke finde sted på dage, hvor Borgerrepræsentationen holder møder.

Ved behandlingen af ansøgninger om officielle besøg af væsentlig betydning for København eller af særlig national eller international betydning kan ovenstående betingelser fraviges.

Jubilæer

Danske organisationer, foreninger eller lign. kan ved større jubilæer ansøge om en modtagelse på Københavns Rådhus. Baggrunden herfor er at varetage Københavns Kommunes rolle som landets hovedstad og at brande København som en national og international storby med tæt kontakt til landets forenings – og erhvervsliv.

Der stilles følgende betingelser:

- Der må højst deltage 600 personer.
- Der kan kun imødekommes ansøgninger om afholdelse af modtagelser i forbindelse større jubilæer, (25, 50, 75 og 100 års jubilæer.)
- I tilfælde af et mindre antal deltagere end først anslået, vil ansøgeren blive krævet et *no-show fee* for kommunens omkostninger til forplejning.

- Standardforplejning ved jubilæer består af en stående ”Rådhuspandekage buffet” og drikkevarer.
- Ansøgeren kan mod betaling af meromkostninger opgradere forplejningen til en stående ”Dansk mad buffet”.

Ved behandlingen af ansøgninger om modtagelser i forbindelse med jubilæer af væsentlig betydning for København eller af særlig national eller international betydning kan ovenstående betingelser fraviges.

Udlån af lokaler til pressemøder på Rådhuset i forbindelse med relevante aktiviteter i København

Det vil være muligt for organisationer, hvis målsætning eller budskab kommunen har en særlig interesse i at fremme, efter ansøgning at låne et lokale på Rådhuset til afholdelse af et pressemøde.

Der stilles følgende betingelser:

- Der må højst deltage 80 personer.
- Aktiviteten, der kan begrunde udlån af lokale til pressemødet, skal have tilstrækkelig højt fagligt indhold og være af stor betydning for København, eksempelvis for Københavns rolle som landets hovedstad.
- Derudover gælder samme betingelser som ved imødekommelse af ansøgninger om afholdelse af officielle modtagelser.

Ved behandlingen af ansøgninger om udlån af lokaler til pressemøder i forbindelse med aktiviteter i København af væsentlig betydning for København eller af særlig national eller international betydning kan ovenstående betingelser fraviges.

Borgerlige vielser på Københavns Rådhus

Retlig ramme

Det følger af ægteskabslovens § 18, at borgerlig vielse foretages i kommunen på det sted, som vielsesmyndigheden har anvist dertil.

Kommunen vil endvidere - som en nær og naturlig tilknytning til selve varetagelsen af den myndighedsopgave, som en borgerlig vielse er - kunne give brudeparret mulighed for umiddelbart efter vielsen at samles med de gæster, som har været til stede i forbindelse med vielsen for at drikke eksempelvis et glas medbragt champagne og spise et stykke medbragt bryllupskage.

Retningslinjer

Vielser, som Københavns Kommunes vielsesmyndighed varetager, gennemføres som udgangspunkt i Bryllupssalen på Københavns Rådhus.

I Københavns Kommune er det muligt at ansøge om gennemførelse af en vielse et andet sted, herunder i eksempelvis en privat have i kommunen, i en restaurant i kommunen eller i et andet lokale end i Bryllupssalen på Københavns Rådhus. Det kan ikke garanteres, at der kan findes en giftefoged til at gennemføre vielsen andetsteds end i Bryllupssalen, ligesom der ikke kan stilles garanti for at et evt. ønsket andet lokale på Rådhuset er ledigt på det tidspunkt, der er ansøgt om.

Ønsker om vielse i et andet sted eller lokale end i Bryllupssalen angives ved udfyldelse af ægteskabserklæringen på kommunens hjemmeside.

Ansøgninger om vielser i andre lokaler på Københavns Rådhus end i Bryllupssalen behandles af Økonomiforvaltningen, Borgerrepræsentationens Sekretariat.

Efter en vielse i Bryllupssalen eller i et andet lokale på Rådhuset, kan brudeparrene samles med de gæster, som har været til stede i forbindelse med vielsen, eksempelvis i Rådhushallen eller i Rådhushaven, hvis disse er ledige eller i det andet lokale, hvor vielsen har fundet sted, og drikke eksempelvis et glas medbragt champagne og spise et stykke medbragt bryllupskage eller lign..

Brug af lokaler i forbindelse med Borgerrepræsentationens medlemmers møder, der er direkte relateret til det kommunale hverv

Retlig ramme

Københavns Kommune kan efter kommunestyrelseslovens § 16, stk. 11 (anden støtte) afholde udgifter for Borgerrepræsentationens medlemmers brug af lokaler i det omfang udgiften er direkte relateret til varetagelsen af det kommunale hverv.

Retningslinjer

Borgerrepræsentationens medlemmer kan således vederlagsfrit bruge lokaler på Rådhuset i forbindelse med afholdelsen af gruppemøder, politiske forhandlinger og andre mødeaktiviteter, som er direkte relateret til det kommunale hverv. Som eksempel på andre mødeaktiviteter kan nævnes rundvisninger samt møder med borgere, erhvervsliv og interesseorganisationer om den kommunale opgavevaretagelse. Det er ikke et krav, at mødet relaterer sig til en sag, der aktuelt er under behandling i kommunen.

Medlemmerne kan bestille almindelig mødeforplejning og teknisk bistand til møderne.

Afholdelse af udgifterne til mødeforplejning og teknisk bistand må ikke gå videre, end hvad den kommunale interesse tilsiger, herunder at der er et rimeligt forhold imellem udgiften og formålet. Ved vurderingen heraf skal der lægges vægt på omfanget og karakteren af det arrangement el. lign., som udgifterne til mødeforplejning og teknisk bistand vedrører.

Udlån af lokaler til politiske partier, foreninger og andre holdningsprægede foreninger til møder om kommunale emner og opgaver, der varetages af og har relevans for Københavns Kommune.

Retlig ramme

En kommune kan i medfør af reglerne i Folkeoplysningslovens § 21 og kommunalfuldmagtsreglerne udlåne lokaler til foreninger, som hviler på et holdningspræget grundlag, når det sker med henblik på at fremme foreningslivet og nærdemokratiet. Der henvises i den forbindelse til Økonomi- og Indenrigsministeriets 'Udtalelse om kommuners udlån af lokaler til politiske partiers interne møder' af 25. februar 2015. Heri konkluderer ministeriet, at

”Det er ministeriets vurdering, at en kommunalbestyrelse efter reglerne i folkeoplysningslovens § 21, herunder om prioriteret rækkefølge, anviser lokaler til politiske foreningers interne møder, hvis foreningen efter en konkret vurdering opfylder betingelserne for tilskud til det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde efter folkeoplysnings-lovens § 4, stk. 3, herunder at foreningen som udgangspunkt er åben for alle.

Det er endvidere ministeriets vurdering, at en kommune herudover efter kommunalfuldmagtsreglerne lovligt kan udlåne lokaler til politiske partiets interne møder. Omfattet heraf er også lokaleudlån til aktiviteter, der kan karakteriseres som egentlig partipolitiske.

Det er efter ministeriets opfattelse ikke en betingelse, at det arrangement, som lokaleudlånet skal dække, er åbent for alle. Derimod vil en kommunes lokaleudlån til politiske partiers interne møder som udgangspunkt føre til, at kommunen vil være forpligtet til på samme vilkår at imødekomme ansøgninger om tilsvarende lokaleudlån fra andre politiske partier eller fra andre holdningsprægede foreninger”

Kommunen kan som en naturlig del af lokaleudlånet gratis eller til kostpris stille teknisk bistand til rådighed i forbindelse med lokaleudlånet.

Retningslinjer

Politiske foreninger eller andre holdningsprægede foreninger vil vederlagsfrit kunne låne lokaler på Københavns Rådhus til interne møder. Udlånet skal i videst muligt omfang have relevans for Københavns Kommune, dvs. der skal typisk være tale om arrangementer om kommunale emner og opgaver, der varetages af Københavns Kommune.

Ved ansøgning om lån af Rådhushallen og Festsalen skal ansøgningen forelægges Modtagelsesudvalget til godkendelse.

Administrativ planlægning (mødeaktivitet med arrangører, lokalefremvisning, booking, udarbejdelse af vagtplan mv.) i forbindelse med kommunens lokaleudlån er inkluderet i det vederlagsfrie lån af lokale.

Arrangøren kan få teknisk bistand til arrangementet. Udgifter til teknisk bistand og vagtpersonale afholdes af arrangøren til kostpris. Behovet for assistance og forventet udgift aftales inden arrangementets afholdelse og afregnes særskilt efter forbrug.

Udlån af lokaler på Rådhuset til kulturelle og andre tilsvarende ikke kommercielle formål

Retlig ramme

En kommune kan indenfor rammerne af kommunalfuldmagten yde støtte til foreningers aktiviteter som rækker ud over den støtte, som pligtmæssigt skal ydes efter folkeoplysningsloven. Det er en betingelse for den kommunale støtte til foreningerne, at aktiviteterne lovligt vil kunne ydes af kommunen selv. Det er endvidere en betingelse, at den private opgavevaretagelse ikke sker med henblik på at opnå en fortjeneste herefter. Kommunerne kan således lovligt yde støtte til kulturelle arrangementer, som kommunen selv ville kunne varetage.

Retningslinjer

Rådhusets lokaler kan udlånes til kulturelle og andre tilsvarende ikke kommercielle formål.

Betingelserne er følgende:

- 1. Kun arrangementer med ikke kommercielle formål*
Udlån i overensstemmelse med denne indstilling kan kun ske til kulturelle arrangementer med ikke kommercielle formål. Ved kulturelle arrangementer skal der lægges vægt på, at der er tale om arrangementer, som har relevans for Københavns Kommune. Fx vil udlån til afholdelse af private fester ikke være omfattet, da disse ikke kan kategoriseres som kulturelle arrangementer.
- 2. Lokalerne er ledige (anvendes ikke i forvejen til kommunale formål)*
- 3. Kommunen kan tilbagekalde tilladelsen til at låne lokalet eller anvise andet lokale, hvis kommunen selv skal bruge lokalerne.*
- 4. Arrangøren afholder selv udgifter til teknisk bistand, vagtpersonale etc.*
Administrativ planlægning (mødeaktivitet med arrangører, lokalefremvisning, booking, udarbejdelse af vagtplan mv.) i forbindelse med kommunens lokaleudlån er inkluderet i det vederlagsfri lån af lokale.

Arrangøren kan bestille teknisk bistand til arrangementet. Udgifter til teknisk bistand og vagtpersonale afholdes af arrangøren til kostpris. Behovet for assistance og forventet udgift aftales inden arrangementets afholdelse og afregnes særskilt efter forbrug.

5. *Godkendelse fra relevante myndigheder*
Det er en forudsætning, at Hovedstadens Beredskab og Slots - og Kulturstyrelsen kan godkende, at lokaler benyttes til specifikke arrangementer, og at de udstukne retningslinjer overholdes.
6. *Lån af Rådhushallen og Festsalen*
Ansøgning om lån af Rådhushallen og Festsalen forelægges Modtagelsesudvalget til godkendelse.

Udlejning af lokaler på Rådhuset til kommercielle formål

Retlig ramme

En kommune kan i begrænset omfang udleje lokaler til markedspris til kommercielle formål efter kommunalfuldmagtens regler om overskudskapacitet. Der stilles som betingelse,

- At kommunen ikke selv skal anvende lokalerne
- At lejetilladelsen kan tilbagekaldes, hvis kommunen selv skal bruge lokalerne
- At udlejningen kun har et begrænset omfang.

Retningslinjer

Lokaler på Rådhuset kan i enkelte tilfælde udlejes til kommercielle formål, som i overvejende grad har relevans for Københavns Kommune. Forudsætningerne for at kunne udleje Rådhusets lokaler til kommercielle formål er, at lokalerne er ledige og at anvendelsen kan godkendes af relevante myndigheder, jf. ovenfor vedrørende udlån.

Følgende betingelser skal være opfyldt:

1. *Kun udlejning til kommercielle arrangementer i enkelte og særlige tilfælde*
Der kan alene i enkelte og særlige tilfælde ske udlejning til kommercielle arrangementer på Rådhuset. Udlejningen skal i videst muligt omfang have relevans for Københavns Kommune, dvs. der skal typisk være tale om arrangementer, som fx brander København m.v.
2. *Lejetilladelsen kan tilbagekaldes, hvis kommunen selv skal bruge lokalerne.*
3. *Godkendelse fra relevante myndigheder*
Det er en forudsætning, at Hovedstadens Beredskab og Slots - og Kulturstyrelsen kan godkende, at lokaler benyttes til

specifikke arrangementer, og at de udstukne retningslinjer overholdes.

4. *Markedsleje*

Udlejning til kommercielle formål sker efter kommunalfuldmagtens regler om overskudskapacitet. Det betyder at udlejningen skal ske til markedsleje.

Markedslejen for Rådhusets lokaler fastsættes årligt af Københavns Ejendomme og Indkøb.

5. *Dækning af driftsomkostninger*

Lejer skal betale for kommunens afledte driftsomkostninger ved arrangementet. Administrativ planlægning (mødeaktivitet med arrangører, lokalefremvisning, booking, udarbejdelse af vagtplan mv.) i forbindelse med kommunens lokaleudlån er inkluderet i prisen for leje af lokale.

Arrangøren kan bestille teknisk bistand til arrangementet. Udgifter til teknisk bistand og vagtpersonale afholdes af arrangøren til markedspris. Behovet for assistance og forventet udgift aftales inden arrangementets afholdelse og afregnes særskilt efter forbrug.

Procedure for udlån og udleje af lokaler på Rådhuset

Økonomiforvaltningen, Borgerrepræsentationens Sekretariat, varetager opgaven med behandling af ansøgninger om lokalebrug, -lån eller -leje efter nærværende retningslinjer. Borgerrepræsentationens Sekretariat inddrager i fornødent omfang relevante forvaltninger i vurderingen af, om der ved det pågældende arrangement varetages et sagligt, kommunalt formål (kommunal interesse), således at kommunen kan yde direkte eller indirekte støtte til arrangementet.

Når Borgerrepræsentationens Sekretariat har truffet beslutning om brug/udlån/udleje mv. af lokaliteter til et arrangement på Rådhuset, vil Københavns Ejendomme og Indkøb varetage den praktiske gennemførelse af aftalen og afviklingen af arrangementet herunder opsætning og nedtagning af udstyr, rengøring mv.

Det er ligeledes Københavns Ejendomme og Indkøb, der om fornødent udarbejder tilbud til arrangøren om teknisk bistand, vagtpersonale etc.

Særligt om udlån/udlejning af Festsalen og Rådhushallen

Borgerrepræsentationens Sekretariat forelægger ansøgninger om lokaleudlån/leje af Rådhushallen og Festsalen for Modtagelsesudvalget (§ 17, stk. 4-udvalg). Medlemmerne af udvalget er overborgmesteren,

borgmesteren for Kultur- og Fritidsforvaltningen samt 1. og 2. næstformand i Borgerrepræsentationen.

Borgerrepræsentationens Sekretariat vil ved ansøgninger om brug af Hallen/Festsalen til kulturelle formål sende ansøgningerne til høring i Kultur- og Fritidsforvaltningen med henblik på at indhente forvaltningens vurdering af, om ansøgningen kan godkendes.

Derudover vil Københavns Ejendomme og Indkøb blive inddraget ved brug af Hallen/Festsalen for at sikre, at arrangementet kan gennemføres uden skade for huset.



Statforvaltningen, Østergade 41, 0800 Ringsted

Københavns Kommune,

Borgerrepræsentationens

Sekretariat

Rådhuset - Rådhuspladsen 1

1599 København V

BØRÅET
10 SEP 2017

KBHVS. BORGERREPR.



29445710 / 57371171

Dato: 13-09-2017

Vedrørende udlån af lokaler på Rådhuset

Ankestyrelsen er gennem presseoptale blevet opmærksom på, at Københavns Kommune – efter det oplyste – i visse tilfælde udlåner Rådhushallen vederlagsfrit til medlemmer af Borgerrepræsentationen til private formål. Efter det oplyste opkræver kommunen normalt 65.000 kr. for udlejning af lokalet i et døgn.

Ankestyrelsen

7998 Statsservice

Sagsnummer.: 2017 - 62724

SAGSBEHANDLER:

Christina Themsen

Til brug for Ankestyrelsens vurdering af om der skal rejses en tilsynssag, anmodes Borgerrepræsentationen i Københavns Kommune om en udtalelse.



Borgerrepræsentationen anmodes om i sin udtalelse at gøre rede for, om kommunen har retningslinjer på området og i givet fald hvilke. Vi beder desuden om at få oplyst, om kommunen i alle tilfælde har fulgt retningslinjerne, eller om der er sket en fravigelse fra disse og i givet fald hvorfor, herunder om retningslinjerne er fraveget i forbindelse med den konkrete sag om en bryllupsreception i august 2017, som er omtalt i pressen.

Telefon: 3341 1200

EAN-Nr. 5798000354821

skriv til os via ast@ast.dkwww.ast.dk

Endelig skal vi bede kommunen om at udtale sig om, hvorvidt retningslinjerne og en eventuel fravigelse af disse efter kommunens opfattelse er lovlige, herunder i relation til reglerne om vederlæggelse af medlemmer af en kommunalbestyrelse.

Vi skal anmode om at modtage udtalelsen inden 2 måneder sammen med sagens akter.

Venlig hilsen



Christina Themsen



REFERAT

for mødet den 15.06.2011, kl. 16:00 i Borgerrepræsentationens mødesal

- | | | |
|-----|---|----|
| 14. | Retningslinjer vedr. brug af Rådhusets lokaler og afholdelse af officielle modtagelser på Københavns Rådhus (2010-114083) | 2 |
| 15. | Udlejning af lokaler på Rådhuset til kulturelle formål (2010-33950) | 13 |



14. Retningslinjer vedr. brug af Rådhusets lokaler og afholdelse af officielle modtagelser på Københavns Rådhus (2010-114083)

Forelæggelse af retningslinjer for medlemmerne af Borgerrepræsentationens brug af Rådhusets lokaler samt retningslinjer for afholdelse af officielle modtagelser og besøg på Københavns Rådhus.

Indstilling

Indstilling om,

1. at de foreslåede retningslinjer for medlemmerne af Borgerrepræsentationens brug af Rådhusets lokaler godkendes, jf. bilag 1, samt
2. at de foreslåede retningslinjer for afholdelse af officielle modtagelser og besøg på Københavns Rådhus godkendes, jf. bilag 2.

(Økonomiudvalget)

Problemstilling

Der har ikke tidligere været klare retningslinjer for borgerrepræsentanternes brug af Rådhusets lokaler samt retningslinjer for afviklingen af officielle arrangementer og besøg på Rådhuset.

Det har resulteret i uklarhed om, til hvilke formål lokalerne må anvendes, herunder pris for brug af lokaler og betingelser herfor.

Løsning

Borgerrepræsentationens Sekretariat har i samarbejde med Kultur- og Fritidsforvaltningen udarbejdet fremtidige retningslinjer vedr. brugen af lokaler og afholdelse af officielle arrangementer på Københavns Rådhus. Se bilag 1 og 2.

Det foreslås, at forplejningsordningen vedtaget af Borgerrepræsentationen juni 2005 ændres i overensstemmelse med de fremtidige retningslinjer.

Gruppeformandskredsen anbefalede på sit møde den 15. april 2011 retningslinjerne overfor Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen.

Udlån af lokaler samt bestilling af forplejning

Kommunen kan efter kommunestyrelsesloven afholde udgifter, der er direkte relateret til det kommunale hverv i modsætning til private eller partipolitiske forhold.

Kommunen kan endvidere efter kommunalfuldmagtsreglerne og offentlige retsgrundsætninger om saglighed i forvaltningen ikke uden lovhjemmel varetage eller yde støtte til partipolitiske, religiøse eller andre holdningsprægede formål. Dette gælder, uanset om kommunen yder ligelig støtte til f.eks. samtlige opstillingsberettigede partier i kommunen.

Det er imidlertid almindeligt anerkendt, at en kommune lovligt som et led i kommunens almindelige støtte til fremme af foreningslivet og nærdemokratiet i kommunen kan yde en vis, begrænset støtte til bl.a. politiske partier. En kommune kan således lovligt stille lokaler til rådighed for debatmøder o. lign. Blot må kommunalbestyrelsen ikke give fortrinsstilling til nogen partier/kandidatlistes og heller ikke til medlemmer af kommunalbestyrelsen.

Ved vurderingen af om en sådan begrænset støtte er lovlig indgår bl.a., at der ikke må være tale om en støtte, der vedrører f.eks. det partipolitiske formål for det pågældende politiske parti.

Borgerrepræsentanternes brug af lokaler af på Rådhuset kan på den baggrund opdeles i tre kategorier.

Mødeaktivitet direkte relateret til det kommunale hverv

Det foreslås, at Borgerrepræsentationens medlemmer vederlagsfrit kan låne almindelige mødelokaler på Rådhuset i forbindelse med afholdelsen af gruppemøder, politiske forhandlinger og andre mødeaktiviteter, som er direkte relateret til det kommunale hverv. Som eksempel på andre mødeaktiviteter kan nævnes møder med borgere, erhvervsliv og interesseorganisationer om emner, der behandles i udvalg eller Borgerrepræsentationen.

Forplejning

Det foreslås, at medlemmerne kan bestille almindelig mødeforplejning herunder frokost og middagsforplejning til egne møder. Ved deltagelse af eksterne gæster kan der bestilles let mødeforplejning (kaffe, the, vand, croissanter, kage, rådhuspandekager etc.)

Udgifterne afholdes indenfor Økonomiudvalgets budget.

Der vil ske offentliggørelse af medlemmernes repræsentationsudgifter på www.kk.dk .

Partipolitisk mødeaktivitet relateret til kommunale opgaver

Det foreslås, at opstillingsberettigede partier vederlagsfrit kan låne lokaler på Rådhuset til partipolitisk mødeaktivitet om kommunale emner og opgaver, der varetages af Københavns Kommune. Det kan for eksempel være politiske debatmøder om kommunale emner.

Der kan bestilles almindelig mødeforplejning. Arrangøren afregnes særskilt for mødeforplejningen til kostpris. Andre udgifter til for eksempel teknisk bistand og vagtpersonale afholdes også af arrangøren.

Mødeaktivitet relateret til private eller partipolitiske forhold

Kommunen kan ikke stille lokaler vederlagsfrit til rådighed til private eller partipolitiske arrangementer, der vedrører det partipolitiske formål for det pågældende politiske parti.

Det er i indstillingen om udlejning af lokaler på Rådhuset til kulturelle formål (2010-33950) beskrevet, hvornår der kan ske udlejning til arrangementer med kommercielt formål, hvor lokalerne udlejes til markedsleje.

Det fremgår af indstillingen, at lokaler på Rådhuset kun i enkelte tilfælde kan udlejes til kommercielle formål, som i overvejende grad har relevans for Københavns Kommune.

Forudsætningerne for at kunne udleje Rådhusets lokaler til kommercielle formål er, at lokalerne er ledige, og at anvendelsen kan godkendes af relevante myndigheder.

Officielle modtagelser og besøg

I det følgende beskrives brugen af Rådhuset til afholdelsen af officielle modtagelser og besøg.

Officielle modtagelser

Formålet med officielle modtagelser er at understøtte og synliggøre byens attraktivitet, herunder som international kongres- og konferenceby og som et attraktivt turistmål. Modtagelserne giver også bystyret mulighed for at vise sin opbakning til organisationer og foreninger, der bidrager positivt til byens udvikling.

Der afholdes ca. 80-85 modtagelser om året. Modtagelserne dækker et meget bredt felt af forskellige temaer og de kan variere bredt i omfangen, hvorfor det er nødvendigt at have mulighed for at benytte Rådhuset i visse tilfælde.

Officielle besøg

Formålet med officielle besøg er at understøtte og synliggøre byens attraktivitet samt at byde velkommen til relevante gæster.

Der henvises i øvrigt til bilag 2, der beskriver retningslinjerne for officielle modtagelser og besøg.

Økonomi

Indstillingen har ikke i sig selv økonomiske konsekvenser. Økonomien er således indeholdt i budget 2011.

Borgerrepræsentationens Sekretariat afholder udgifterne til borgerrepræsentanternes mødeaktivitet, der er direkte relateret til det kommunale hverv.

Der er under Økonomiudvalget afsat et selvstændigt budget til finansiering af modtagelser og besøg (jf. bilag 2), hvorfor værtskabet for en modtagelse godkendt af modtagelsesudvalget ikke indebærer udgifter for fagudvalget.

Videre proces

Borgerrepræsentationens Sekretariat vil efter Borgerrepræsentationens behandling opdatere Håndbog for Borgerrepræsentationen.

Claus Juhl/
Flemming Dubgaard Hansen

Oversigt over politisk behandling

Økonomiforvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget overfor Borgerrepræsentationen anbefaler,

1. at de foreslåede retningslinjer for medlemmerne af Borgerrepræsentationens brug af Rådhusets lokaler godkendes, jf. bilag 1, samt
2. at de foreslåede retningslinjer for afholdelse af officielle modtagelser og besøg på Københavns Rådhus godkendes, jf. bilag 2.

Økonomiudvalgets beslutning i mødet den 7. juni 2011

Indstillingen blev anbefalet.

Beslutning

Borgerrepræsentationens beslutning i mødet den 15. juni 2011

Indstillingen blev godkendt uden afstemning.

Bilag

1. Retningslinjer for brug af Rådhusets lokaler af medlemmerne af Borgerrepræsentationen
2. Retningslinjer for afholdelse af modtagelser og besøg på Københavns Rådhus

1. RETNINGSLINJER FOR BRUG AF
RÅDHUSETS LOKALER AF
MEDLEMMERNE AF
BORGERREPRÆSENTATIONEN



Bilag 1. Retningslinjer for brug af Rådhusets lokaler af medlemmerne af Borgerrepræsentationen

Medlemmernes muligheder for benyttelse af lokaler på Rådhuset

Københavns Kommune kan efter kommunestyrelsesloven afholde udgifter, der er direkte relateret til det kommunale hverv i modsætning til private eller partipolitiske forhold.

Kommunen kan endvidere efter kommunalfuldmagtsreglerne og offentlige retsgrundsætninger om saglighed i forvaltningen ikke uden lovhjemmel varetage eller yde støtte til partipolitiske, religiøse eller andre holdningsprægede formål. Dette gælder, uanset om kommunen yder ligelig støtte til f.eks. samtlige opstillingsberettigede partier i kommunen.

Det er imidlertid almindeligt anerkendt, at en kommune lovligt som et led i kommunens almindelige støtte til fremme af foreningslivet og nærdemokratiet i kommunen kan yde en vis, begrænset støtte til bl.a. politiske partier. En kommune kan således lovligt stille lokaler til rådighed for debatmøder o. lign. Blot må kommunalbestyrelsen ikke give fortrinsstilling til nogen partier/kandidatlistes og heller ikke til medlemmer af kommunalbestyrelsen.

Ved vurderingen af om en sådan begrænset støtte er lovlig indgår bl.a., at der ikke må være tale om en støtte, der vedrører f.eks. det partipolitiske formål for det pågældende politiske parti.

Borgerrepræsentanternes brug af lokaler af på Rådhuset opdeles på den baggrund i tre kategorier.

Mødeaktivitet direkte relateret til det kommunale hverv

Borgerrepræsentationens medlemmer kan vederlagsfrit låne lokaler på Rådhuset i forbindelse med afholdelsen af gruppemøder, politiske forhandlinger og andre mødeaktiviteter, som er direkte relateret til det kommunale hverv. Som eksempel på andre mødeaktiviteter kan nævnes møder med borgere, erhvervsliv og interesseorganisationer om emner, der behandles i udvalg eller Borgerrepræsentationen.

Sagsnr.
2010-114083

Dokumentnr.
2010-666166

Sagsbehandler
Acela Maliachi
Christoffersen

**Borgerrepræsentationens
Sekretariat**

Rådhuset, stuen vær. 57
1599 København V

Telefon
3366 2696

EAN nummer
5798009800275

www.kk.dk

Medlemmerne kan bestille almindelig mødeforplejning herunder frokostforplejning og middagsforplejning til egne møder. Ved deltagelse af eksterne gæster kan der bestilles let mødeforplejning (kaffe, the, vand, croissanter, kage, rådhuspandekager etc.)

Der vil ske offentliggørelse af medlemmernes repræsentationsudgifter på www.kk.dk.

Partipolitisk mødeaktivitet relateret til kommunale opgaver

Det foreslås, at opstillingsberettigede partier vederlagsfrit kan låne lokaler på Rådhuset til partipolitisk mødeaktivitet om kommunale emner og opgaver, der varetages af Københavns Kommune. Det kan for eksempel være politiske debatmøder om kommunale emner.

Der kan bestilles almindelig mødeforplejning. Arrangøren afregnes særskilt for mødeforplejningen til kostpris. Andre udgifter til for eksempel teknisk bistand og vagtpersonale afholdes også af arrangøren.

Mødeaktivitet relateret til private eller partipolitiske forhold

Kommunen kan ikke stille lokaler vederlagsfrit til rådighed til private eller partipolitiske arrangementer, der vedrører det partipolitiske formål for det pågældende politiske parti.

Det er i indstillingen om udlejning af lokaler på Rådhuset til kulturelle formål (2010-33950) beskrevet, hvornår der kan ske udlejning til arrangementer med kommercielt formål, hvor lokalerne udlejes til markedsleje.

Det fremgår af indstillingen, at lokaler på Rådhuset kun i enkelte tilfælde kan udlejes til kommercielle formål, som i overvejende grad har relevans for Københavns Kommune.

Forudsætningerne for at kunne udleje Rådhusets lokaler til kommercielle formål er, at lokalerne er ledige, og at anvendelsen kan godkendes af relevante myndigheder.

2. RETNINGSLINJER FOR AFHOLDELSE AF MODTAGELSER OG BESØG PÅ KØBENHAVNS RÅDHUS



Bilag 2. Retningslinjer for afholdelse af modtagelser og besøg på Københavns Rådhus

Der kategoriseres i følgende type arrangementer:

Officielle modtagelser

Formålet med officielle modtagelser er at understøtte og synliggøre byens attraktivitet, herunder som international kongres- og konferenceby og som et attraktivt turistmål. Samtidig giver modtagelser bystyret mulighed for at vise sin opbakning til organisationer og foreninger, der bidrager positivt til byens udvikling.

Der stilles følgende betingelser:

- Modtagelser afholdes i forbindelse med kongresser og lignende, der har tilstrækkelig højt fagligt indhold og turistmæssigt betydning for København.
- Modtagelser afholdes også i forbindelser med relevante aktiviteter og emner, der har tilstrækkeligt højt fagligt indhold og betydning for København.
- Der må højst deltage 600 personer.
- Der må mindst deltage 100 personer, ved antal gæster op til 100 personer, betragtes arrangementet som et officielt besøg.
- Der afholdes ikke modtagelser, der knytter sig til begivenheder, der gennemføres i København hvert år eller oftere.
- Det betragtes som positivt hvis modtagelse har fundet sted ved tidligere kongresser afholdt i andre lande.
- I tilfælde af et mindre antal deltagere end først anslået, vil der blive krævet et *no-show fee* for udgiften til forplejning. Udgiften skal afholdes af ansøgeren.
- Standardforplejning ved officielle modtagelser består af en stående Rådhuspandekage buffet og drikkevarer.
- Der er mulighed for opgradering af forplejningen, mod betaling. Udgiften skal afholdes af ansøgeren.
- Opgradering af forplejning ved officielle modtagelser består af en stående dansk mad buffet.

Sagsnr.
2010-114083

Dokumentnr.
2010-666148

Sagsbehandler
Acela Maliachi
Christoffersen

**Borgerrepræsentationens
Sekretariat**

Rådhuset, 1.sal vær. 9
1599 København V

Telefon
3366 2696

EAN nummer
5798009800275

www.kk.dk

Der stilles følgende tidsmæssige betingelser:

- Modtagelserne kan finde sted i dag- og aftentimerne.
- Modtagelserne kan ikke finde sted lørdag eller søndag og helligdage og ikke fredag aften.
- Modtagelser kan ikke finde sted på dage, hvor der afholdes møde i Borgerrepræsentationen.
- I specielle tilfælde kan andet aftales direkte til Borgerrepræsentationens Sekretariat.

Officielle besøg

Formålet med officielle besøg er at understøtte og synliggøre byens attraktivitet samt at byde velkommen til relevante gæster.

Der stilles følgende betingelser:

- Besøg afholdes i forbindelse med kongresser og lignende, der har tilstrækkelig højt fagligt indhold og/eller turistmæssigt betydning for København.
- Der må højst deltage 100 personer, heraf højst 15 pct. danske.
- Der afholdes ikke besøg, der knytter sig til begivenheder, der gennemføres i København hvert år eller oftere.
- I tilfælde af et mindre antal deltagere end først anslået, vil der blive krævet et *no-show fee* for udgiften til forplejning. Udgiften skal afholdes af ansøgeren.
- Standardforplejning ved officielle besøg består af en stående Rådhuspandekage buffet og drikkevarer.
- Der er mulighed for opgradering af forplejningen, mod betaling. Udgiften skal afholdes af ansøgeren.
- Opgradering af forplejning ved officielle besøg består af en stående dansk mad buffet.

Der stilles følgende tidsmæssige betingelser:

- Besøg kan finde sted i dagtimerne.
- Besøg kan ikke finde sted lørdag eller søndag og helligdage og ikke fredag aften.
- Besøg kan ikke finde sted på dage, hvor der afholdes møde i Borgerrepræsentationen.
- I specielle tilfælde kan andet aftales direkte til Borgerrepræsentationens Sekretariat.

Jubilæer

Der er praksis for at imødekomme modtagelser ved danske organisationers samt foreningers større jubilæer,

Der stilles følgende betingelser:

- Der må højst deltage 600 personer.
- Der afholdes kun modtagelser ved større jubilæer, (25, 50 og 100 års jubilæer.)
- I tilfælde af et mindre antal deltagere end først anslået, vil der blive krævet et *no-show fee* for udgiften til forplejning. Udgiften skal afholdes af ansøgeren.
- Standardforplejning ved jubilæer består af en stående Rådhuspandekage buffet og drikkevarer.
- Der er mulighed for opgradering af forplejningen, mod betaling. Udgiften skal afholdes af ansøgeren.
- Opgradering af forplejning ved jubilæer består af en stående dansk mad buffet.

Pressemøde i forbindelse med relevante aktiviteter i København

Der er praksis for at imødekomme ansøgninger om afholdelse af pressemøde ved danske organisationers relevante aktiviteter.

Der stilles følgende betingelser:

- Der må højst deltage 80 personer.
- Baggrund for ansøgningen skal være af tilstrækkelig højt fagligt indhold og af store betydning for København.
- Derudover gælder samme betingelser som ved afholdelse af officielle modtagelser.



15. Udlejning af lokaler på Rådhuset til kulturelle formål (2010-33950)

Kultur- og Fritidsudvalget har anmodet Kultur- og Fritidsforvaltningen om et oplæg til brug af Rådhusets lokaler til kulturelle og andre arrangementer.

Indstilling

Indstilling om,

1. at Rådhusets lokaler kan udlånes til kulturelle og andre tilsvarende ikke kommercielle formål i overensstemmelse med nærværende indstilling, samt
2. at Rådhusets lokaler jf. reglerne om overskudskapacitet alene i enkelte tilfælde kan udlejes til kommercielle formål i overensstemmelse med nærværende indstilling.

Det bemærkes, at der i overensstemmelse med de vedtagne principper i BR 352/01, vedr. overskud fra lejeindtægter fra private arrangementer i Festsal og Rådhusal, forudsætter Økonomiudvalget, at overskuddet fra lejeindtægterne vedr. udleje af Rådhusets lokaler til kommercielle formål, benyttes til vedligeholdelse og reovering af Rådhuset.

(Kultur- og Fritidsudvalget)

Problemstilling

I forbindelse med behandlingen af et medlemsforslag om Rådhusets anvendelse til kulturelle formål, anmodede Kultur- og Fritidsudvalget på mødet den 11. marts 2010 Kultur- og Fritidsforvaltningen om at udarbejde en indstilling om yderligere brug af Rådhusets lokaler til kulturelle og andre tilsvarende ikke kommercielle formål, hvor Rådhusets lokaler ikke i forvejen anvendes til kommunale formål. Det fremgår af bilag 1, hvilke arrangementer der eksempelvis kan udlånes til. Det er hensigten, at Rådhusets lokaler åbnes mest muligt og udnyttes til gavn for københavnere og offentligheden.

Kultur- og Fritidsudvalget drøftede en indstilling om brug af Rådhusets lokaler i mødet den 30. september 2010 (2010-627339). Udvalget bad forvaltningen om at vende tilbage med en præcisering af økonomien i forslaget i form af et priskatalog.

Løsning

Kultur- og Fritidsforvaltningen indstiller, at der sondres mellem *udlån* af lokaler på Rådhuset til kulturelle og andre tilsvarende ikke kommercielle formål, hvor lokalerne udlånes mod dækning af driftsomkostningerne og *udlejning* til arrangementer med kommercielt formål, hvor lokalerne udlejes til markedsleje. Når der i denne indstilling også indgår regler i forhold til kommerciel udlejning skyldes det dels, at dette allerede nu foregår i meget begrænset omfang, dels at en åbning af Rådhuset til kulturelle (ikke-kommercielle) formål også forventes at medføre flere forespørgsler i forhold til kommerciel udlejning.

Udlån af lokaler på Rådhuset til kulturelle og andre tilsvarende ikke kommercielle formål

Kultur- og Fritidsforvaltningen peger i bilag 1 på en række konkrete forslag til, hvad lokaler på Rådhuset kan lånes ud til, i det omfang lokalerne ikke i forvejen benyttes til kommunale formål.

Rådhushallen, festsalen, hovedkassen og kantinelokalet vil f.eks. kunne anvendes til børneteater- og amatørteaterforestillinger. Både hovedkassen og kantinen vil være velegnede til weekendudstillinger (malerier, skulpturer mv.), foredrag og studiekredse.

Forudsætningerne for at kunne udlåne Rådhusets lokaler yderligere til kulturelle og andre tilsvarende ikke kommercielle formål er følgende:

Lokalerne er ledige (anvendes ikke i forvejen til kommunale formål)

Visse lokaler på Rådhuset er kun ledige i meget begrænsede perioder.

Ansøgning og afgørelse om brug af Rådhushallen og festsalen fungerer godt i dag og kan med fordel fortsætte efter den model, hvor alle ansøgninger forelægges og godkendes af haludvalget.

Dækning af driftsomkostningerne

Det er en forudsætning, at låner betaler for driftsomkostningerne ved udlejningen, herunder for den tid, rådhusets personale er krævet til det pågældende arrangement i form af ophængning, opstilling, vagter, afspærring og lignende.

Af bilag 2a fremgår priseksemples ved udlån til kulturelle og andre tilsvarende ikke kommercielle formål.

Godkendelse fra relevante myndigheder

Det er en forudsætning, at Brandvæsenet og Kulturarvstyrelsen kan godkende, at lokaler benyttes til specifikke arrangementer, og at de udstukne retningslinjer overholdes.

Kun arrangementer med ikke kommercielle formål

Udlån i overensstemmelse med denne indstilling kan kun ske til kulturelle arrangementer med ikke kommercielle formål. Ved kulturelle arrangementer skal der lægges vægt på, at der er tale om arrangementer, som har relevans for Københavns Kommune. Fx vil udlån til afholdelse af private fester ikke være omfattet, da disse ikke kan kategoriseres som kulturelle arrangementer.

Udlejning af lokaler på Rådhuset til kommercielle formål

Lokaler på Rådhuset kan alene i enkelte tilfælde udlejes til kommercielle formål, som i overvejende grad har relevans for Københavns Kommune.

Forudsætningerne for at kunne udleje Rådhusets lokaler til kommercielle formål er, at lokalerne er ledige og at anvendelsen kan godkendes af relevante myndigheder, jf. ovenfor vedrørende udlån. Herudover skal følgende være opfyldt:

Markedsleje og dækning af driftsomkostninger

Udlejning til kommercielle formål sker efter kommunalfuldmagtens regler om overskudskapacitet. Det betyder bl.a., at udlejningen skal ske til markedsleje.

Ud over markedslejen skal lejer betale for driftsomkostninger, dvs. udgifter til den tid, rådhusets personale er krævet til det pågældende arrangement i form af ophængning, opstilling, vagter, afspærring og lignende.

Af bilag 2a og 2b fremgår priseksemples på henholdsvis driftsomkostninger og forventet markedsleje ved udlejning til kommercielle arrangementer.

Kun udlejning til kommercielle arrangementer i enkelte og særlige tilfælde

Der kan alene i enkelte og særlige tilfælde ske udlejning til kommercielle arrangementer på Rådhuset. Udlejningen skal i videst muligt omfang have relevans for Københavns Kommune, dvs. der skal typisk være tale om arrangementer, som fx brander København m.v.

Procedure for udlån og udleje

Ved udlån og udlejning i overensstemmelse med nærværende indstilling forventes en frekvens på udlejning af lokaliteter op til 4-6 gange om måneden. Det foreslås, at Kultur- og Fritidsforvaltnings sekretariat varetager opgaven med behandling af ansøgninger om lån eller leje ad hoc.

Hvis det efter et halvt år viser sig, at frekvensen er væsentligt højere, foreslås det at der iværksættes en procedure, hvor der en gang om måneden samlet tages stilling til ønsker om lån eller leje af Rådhusets lokaler.

Når sekretariatet har truffet beslutning om, at udlåne/udleje lokaliteter til et arrangement, forestår Københavns Ejendomme det administrative og økonomiske i aftalen i øvrigt samt alt det praktiske omkring afvikling, herunder opsætning og nedtagning af udstyr, rengøring mv.

Økonomi

Alt efter de kulturelle arrangementers karakter og størrelse kan det blive nødvendigt at øge personaleresourcerne i Rådhuservice.

Videre proces

Kultur- og Fritidsforvaltningen vil offentliggøre en kort beskrivelse af de muligheder, der er for at anvende ledige lokaler på Rådhuset til kulturelle og andre tilsvarende ikke kommercielle arrangementer på kommunens hjemmeside.

Carsten Haurum

/Merete Evers Dewilde

Oversigt over politisk behandling

Kultur- og Fritidsforvaltningen indstiller, at Kultur- og Fritidsudvalget overfor Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen anbefaler,

1. at Rådhusets lokaler kan udlånes til kulturelle og andre tilsvarende ikke kommercielle formål i overensstemmelse med nærværende indstilling, samt
2. at Rådhusets lokaler jf. reglerne om overskudskapacitet alene i enkelte tilfælde kan udlejes til kommercielle formål i overensstemmelse med nærværende indstilling.

Kultur- og Fritidsudvalgets beslutning i mødet den 20. januar 2011

Indstillingen blev godkendt.

Økonomiforvaltningen indstiller over for Økonomiudvalget, at Økonomiudvalget oversender sagen til Borgerrepræsentationen med følgende erklæring:

I overensstemmelse med de vedtagne principper i BR 352/01, vedr. overskud fra lejeindtægter fra private arrangementer i Festsal og Rådhusal, forudsætter Økonomiudvalget, at overskuddet fra lejeindtægterne vedr. udleje af Rådhusets lokaler til kommercielle formål, benyttes til vedligeholdelse og reovering af Rådhuset.

Økonomiudvalgets beslutning i mødet den 7. juni 2011

Indstillingen blev anbefalet.

Beslutning

Borgerrepræsentationens beslutning i mødet den 15. juni 2011

Indstillingen blev godkendt uden afstemning.

Bilag

Bilag 1 Notat om muligheder for brug af lokaler på Rådhuset til kulturelle og andre formål

Bilag 2a: Prisseksempler ved udlejning af lokaler på Rådhuset til kulturelle og andre tilsvarende formål

Bilag 2b: Priskatalog ved udlejning af lokaler på Rådhuset til kommercielle formål



Bilag 1

06-01-2011

Notat om muligheder for brug af lokaler på Rådhuset til kulturelle og andre formål

Sagsnr.
2010-33950

Dokumentnr.
2011-12882

Sagsbehandler
Grethe Skov

Generelt

Til daglig pågår mange aktiviteter på Rådhuset: Møder, udstillinger, modtagelser, konferencer og lignende. Det fylder meget i hverdagen og er vigtigt at tænke ind, hvis muligheden for benyttelse af Rådhuset til kulturelle formål i ”overskudsperioder” offentliggøres for borgere og foreninger.

Lokalerne på Rådhuset kan kun udlånes/lejes ud i det omfang lokalerne ikke i forvejen benyttes til kommunale formål.

Det er i alle tilfælde en forudsætning, at såvel Brandvæsenet som Kulturarvstyrelsen kan godkende, at lokaliteterne benyttes til specifikke kulturelle formål, og at de rammer, der måtte blive udstukket, overholdes.

Nedenfor ses et lille udpluk af de muligheder, der er i at benytte Rådhusets unikke lokaler og rammer for kulturprojekter.

Lokaliteter/områder der kan stilles til rådighed til kulturelle formål:

- Rådushallen
- Festsalen
- Hovedkassen
- Kantine-lokalet
- Presselogen
- Galleriet
- Udvalgsværelser
- Mødelokaler
- Gangarealer
- Rådushaven
- Rådhusårnet
- Loftslokaler
- Tomme lokaler
- Øvrigt

Rådushallen og festsalen

Analyse & Udvikling

Nyropsgade 1, 5.
1602 København V

Mobil
2751 2001

E-mail
grskov@kff.kk.dk

www.kejd.dk

I 2010 var der 9 udstillinger og 14 større arrangementer i Rådhushallen. Udstillinger er ofte af 14 dages varighed, og når der regnes med tid til opstilling og nedtagning er der kun meget begrænsede perioder, hvor hallen kan stilles til rådighed for øvrige kulturelle formål.

I 2010 var der festsalen 120 arrangementer og modtagelser. Især i weekender kan festsalen stilles til rådighed for kulturelle arrangementer.

I 2011 er der indtil videre planlagt 2 større udstillinger af henholdsvis 2 og 3 ugers varighed samt 15 enkeltarrangementer i Rådhushallen.

I festsalen er der indtil videre planlagt 75 arrangementer og modtagelser.

Alle enkeltarrangementer i hallen er forbundet med reservering af tid til op/nedtagning før og efter arrangementet.

I 2011 skal glastaget i Rådhushallen udskiftes. Arbejdet forventes at vare ca. 2½ måneder.

Ansøgning om brug af Rådhushallen og festsalen til modtagelser og udstillinger ol. forelægges haludvalget til godkendelse.

Forslag til arrangementer:

- Større skak-/backgammonturneringer ol. i hal og festsal
- Børneteaterforestillinger
- Amatørteater ol.
- Julemarked i hallen, hvor foreninger kan sælge og udstille "hjemmesløjde"
- Koncerter
- Balletforestillinger

Hovedkassen

Hovedkassen er meget booket på hverdage og kan fortrinsvis stilles til rådighed for kulturelle formål i weekender.

Forslag til arrangementer:

- Skak-/backgammonturneringer ol.
- Børneteaterforestillinger
- Amatørteater
- Weekendudstillinger (malerier, skulpturer mv.)
- Højtlesning for børn og voksne
- Foredrag
- Frimærke- og møntbytninger

- Studiekredse slægtsforskning

Kantinelokalet

Kantinelokalet kan stilles til rådighed for kulturelle arrangementer efter alm. arbejdstid og i weekender.

Forslag til arrangementer:

- Skak-/backgammonturneringer ol.
- Børneteaterforestillinger
- Amatørteater
- Weekendudstillinger (malerier, skulpturer mv.)
- Højtlesning for børn og voksne
- Foredrag
- Frimærke- og møntbytninger
- Studiekredse slægtsforskning

Presselogen og galleriet

Lokaliteterne er stort set kun i brug, når der er BR-møde.

Forslag til arrangementer:



- Intime oplæsningsseancer
- Intime koncerter

Udvalgs- og mødelokaler

Lokalerne er stort set altid booket på hverdage og kan derfor alene benyttes til kulturelle formål i weekenderne.

Forslag til arrangementer:

- Studiekredse ol. med deltagere fra 10-50 personer

Gangarealer

Som udgangspunkt skal gangarealer være ryddede, fordi de fungerer som flugtveje. Der er dog mulighed for at benytte nicher og vægge til kunstværker.



Forslag til aktiviteter:

- Udstillinger af billeder, skulpturer ol.
- Malerier ol. ophængt i gallerilister

Rådhushaven

Rådhushaven er hver dag tilgængelig for publikum, men kan benyttes til kulturelle formål, hvis det besluttet.

Forslag til arrangementer:

- Lørdagsjazz
- Klassiske søndagskoncerter – hverdagskoncerter
- Julemarked i haven, hvor foreninger kan sælge og udstille ”hjemmesløjde”
- Oplæsninger
- Teaterforestillinger

Rådhusårnet

Forslag til arrangementer:

- Stjernekeggerture

Loftslokaler

Forslag til arrangementer:

- Månedlige spøgelsesture, som på Kulturnatten

Tomme lokaler

Udlejede lokaler kan benyttes til ad hoc arrangementer for borgere og foreninger, der har et akut behov for et lokale til et kulturelt arrangement.

Øvrigt

Guidede omvisninger på Rådhuset om aftenen, der evt. kan kombineres med vinsmagning, spisning ol.

BILAG 2A: PRISEKSEMPLER VED
UDLEJNING AF LOKALER PÅ RÅDHUSET
TIL KULTURELLE OG ANDRE
TILSVARENDE FORMÅL

BILAG 2a

Københavns Ejendomme

03-01-2011

Priseksempler ved udlejning af lokaler på Rådhuset til kulturelle og andre tilsvare

Udstilling af 10 billeder på gangareal

Administrativ planlægning* (2 timer á kr. 350)		kr	700,00
Håndværkerudgifter til op- og nedtagning (1/2 time pr. billede)	10x175	kr	1.750,00
I alt		kr	<u>2.450,00</u>

Aftenarrangement i hovedkassen

Forplejning evt. på rullevogn

Ind- og udgang via bagport

Administrativ planlægning* (2 timer á kr. 350)		kr	700,00
Klargøring og afrydning vedr. forplejning (2 timer á kr. 350)		kr	700,00
Brug af linned (4 duge á kr. 25 - der betales for vask af duge)		kr	100,00
I alt		kr	<u>1.500,00</u>

Aftenarrangement med spisning (buffet) for 80 personer i hovedkassen

Arrangementstart kl. 18.00 - slut kl. 22.00

Ind- og udgang via hovedport

Administrativ planlægning* (3 timer á kr. 350)		kr	1.050,00
Linned (4 duge á kr. 25)		kr	100,00
Vagt fra kl. 17.00-22.00 (første 3 timer kr. 525, derefter kr. 700)		kr	2.975,00
Serveringspersonale, 3 personer fra kl. 17.00-20.30 (første 3 timer kr. 350 pr. person, derefter kr. 525)		kr	3.675,00
I alt		kr	<u>7.800,00</u>

Hertil skal lægges prisen for forplejning

Weekendarrangement i hovedkassen

Fredag opstilling i rådhusets åbningstid kl. 12.00-17.00

Arrangører stiller selv op, evt. med teknisk bistand (1 time á kr. 350)

Administrativ planlægning* (2 timer á kr. 350)

Lørdag kl. 10.00-00.00:

Vagt i hovedport kl. 13.00-00.00 (11 timer á kr. 700)

Linned (4 duge á kr. 25)

Søndag kl. 10.00-18.00:

Ind- og udgang af bagporten

Linned (4 duge á kr. 25)

I alt

kr 8.950,00

* Administrativ planlægning er mødeaktivitet med arrangører, lokalefremvisning, booking, udarbejdelse af vagtplan m.v.

1de formål

**Priskatalog ved udlejning af lokaler på Rådhuset
til kommercielle formål**

Priskataloget er vejledende og der er ikke indregnet udgifter til assistance fra Rådhusets personale (betjente, håndværkere mv.).

Behovet for assistance og forventet udgift aftales inden arrangementets afholdelse og afregnes særskilt efter pris

Festsalen (250 - 600 personer)	Dagsarrangement	kr	65.000,00
	Aftenarrangement	kr	65.000,00
	Kombineret (dag og aften)	kr	100.000,00
Hallen (900 - 1.000 personer)	Dagsarrangement	kr	65.000,00
	Aftenarrangement	kr	65.000,00
	Kombineret (dag og aften)	kr	100.000,00
Hovedkassen (80 - 100 personer)	Dagsarrangement	kr	6.500,00
	Aftenarrangement	kr	6.500,00
	Kombineret (dag og aften)	kr	10.000,00
Kantinelokalet (100 - 150 personer)	Dagsarrangement	kr	10.000,00
	Aftenarrangement	kr	10.000,00
	Kombineret (dag og aften)	kr	15.000,00
Presselogen og galleriet (10 - 20 personer)	Dagsarrangement	kr	3.500,00
	Aftenarrangement	kr	3.500,00
	Kombineret (dag og aften)	kr	5.000,00
Udvalgs- og mødelokaler (10 - 50 personer)	Dagsarrangement	kr	5.000,00
	Aftenarrangement	kr	5.000,00
	Kombineret (dag og aften)	kr	7.500,00
Rådhushaven	Dagarrangementer	kr	6.500,00
	Aftenarrangementer	kr	6.500,00
	Kombineret (dag og aften)	kr	10.000,00
Øvrige lokaler	Efter aftale		

Som udgangspunkt er et dagsarrangement fra kl. 08.00-16.00 og et aftenarrangement fra kl. 17.00-24.00

eksemplerne i bilag 2a.



Ankestyrelsen
7998 Statsservice
Sendt pr. e-mail til ast@ast.dk

30. november 2017

Udtalelse vedrørende udlån af lokaler på Københavns Rådhus – Ankestyrelsens sagsnummer 2017 - 62724.

Ankestyrelsen har ved brev af 13. september 2017 rettet henvendelse til Borgerrepræsentationen i Københavns Kommune i anledning af den i pressen omtalte sag om vederlagsfri udlån af Rådhushallen til en bryllupsreception i august i år til et medlem af Borgerrepræsentationen og - til brug for Ankestyrelsens vurdering af, om der bør rejses en tilsynssag - anmodet Borgerrepræsentationen om en udtalelse.

Ankestyrelsen anmoder om, at der i udtalelsen gøres rede for

1. om kommunen har retningslinjer på området og i givet fald hvilke,
2. om at få oplyst, om kommunen i alle tilfælde har fulgt retningslinjerne, eller om der er sket fravigelse fra disse, og i givet fald hvorfor, herunder
3. om retningslinjerne er fraveget i forbindelse med den konkrete sag om en bryllupsreception i august 2017.
4. Endvidere anmodes om en udtalelse om, hvorvidt retningslinjerne og en eventuel fravigelse af disse efter kommunens opfattelse er lovlige, herunder i relation til reglerne om vederlæggelse af medlemmer af kommunalbestyrelsen.

I den anledning skal Københavns Kommune udtale følgende:

Borgerrepræsentationen i Københavns Kommune har i mødet den 30. november 2017 behandlet og tiltrådt Økonomiforvaltningens vedlagte indstilling til Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen om besvarelse af Ankestyrelsens henvendelse. Beslutningsprotokollen for Borgerrepræsentationens møde eftersendes snarest muligt.

Den konkrete sag har givet anledning til en nærmere undersøgelse og vurdering af den i forbindelse med sagen oplyste administrative praksis i Borgerrepræsentationens Sekretariat for udlån af lokaler til medlemmer af Borgerrepræsentationen, herunder i forhold til de af Borgerrepræsentationen vedtagne retningslinjer herfor.

Undersøgelsen og vurderingen har resulteret i en indstilling til Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen om opdatering og præcise-

ring af retningslinjerne for udlån af lokaler på Rådhuset, herunder om præcisering af ansvars – og rollefordelingen på området.

Der henvises til Økonomiforvaltningens vedlagte indstilling til Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen om ”Præcisering og opdatering af retningslinjerne for udlån af lokaler på Rådhuset”, som Borgerrepræsentationen har tiltrådt i mødet den 30. november 2017 (Bilag G). Beslutningsprotokollen vedrørende denne sag for Borgerrepræsentationens møde eftersendes snarest muligt.

Vedrørende de af Ankestyrelsen i henvendelsen til Borgerrepræsentationen stillede spørgsmål udtales følgende:

Ad 1. Kommunens retningslinjer på området.

I det følgende under dette punkt redegøres under punkt 1.1. - 1.3. for de retningslinjer, som Borgerrepræsentationen har vedtaget dels om udlån af lokaler på Københavns Rådhus, dels om Københavns Kommunes vedtagne politik for repræsentation mv. Under punkt 1.4. redegøres for den administrative praksis, hvorefter medlemmer af Borgerrepræsentationen har haft mulighed for at låne et lokale på Københavns Rådhus til en reception i forlængelse af medlemmets indgåelse af ægteskab.

1.1. De af Borgerrepræsentationen to vedtagne sæt retningslinjer.

Borgerrepræsentationen har den 15. juni 2011 vedtaget vedlagte to indstillinger om henholdsvis

- a. *Retningslinjer vedr. brug af Rådhusets lokaler og afholdelse af officielle modtagelser på Københavns Rådhus (Bilag A).*
- b. *Udlejning af lokaler på Rådhuset til kulturelle formål (Bilag B)*

I bilag 1 til indstillingen om *Retningslinjerne vedr. brug af Rådhusets lokaler og afholdelse af officielle modtagelser på Københavns Rådhus* er fastsat nærmere regler for Borgerrepræsentationens medlemmers muligheder for benyttelse af lokaler på Rådhuset.

Bilaget indeholder regler om udlån af lokaler *dels* til mødeaktiviteter direkte relateret til det kommunale hverv, *dels* til partipolitisk mødeaktivitet relateret til kommunens opgaver, og *endelig* til mødeaktivitet relateret til private eller partipolitiske forhold.

Vedr. udlån af lokaler til mødeaktivitet relateret til private eller partipolitiske forhold er anført flg.:

”Kommunen kan ikke stille lokaler vederlagsfrit til rådighed til private eller partipolitiske arrangementer, der vedrører det partipolitiske formål for det pågældende politiske parti.

Det er i indstillingen om udlejning af lokaler på Rådhuset til kulturelle formål (2010 - 33950) beskrevet, hvornår der kan ske udlejning til arrangementer med kommercielt formål, hvor lokalerne udlejes til markedsleje.

Det fremgår af indstillingen, at lokaler på Rådhuset kun i enkelte tilfælde kan udlejes til kommercielle formål, som i overvejende grad har relevans for Københavns Kommune.

Forudsætningerne for at kunne udleje Rådhusets lokaler til kommercielle formål er, at lokalerne er ledige, og at anvendelsen kan godkendes af relevante myndigheder ”.

Indstillingen om **Udlejning af lokaler på Rådhuset til kulturelle formål** indeholder nærmere regler dels om

- Udlån af lokaler på Rådhuset til kulturelle og andre tilsvarende ikke kommercielle formål, hvor lokalerne udlånes mod dækning af driftsomkostningerne, dels om
- Udlejning af lokaler på Rådhuset til arrangementer med kommercielt formål, hvor lokalerne udlejes til markedslejen.

Ved tiltrædelsen af indstillingen har Borgerrepræsentationen besluttet,

at Rådhusets lokaler kan udlånes til kulturelle og andre tilsvarende ikke kommercielle formål i overensstemmelse med det i indstillingen anførte, samt

at Rådhusets lokaler, jf. reglerne om overkapacitet alene i enkelte tilfælde kan udlejes til kommercielle formål tillige i overensstemmelse med det i indstillingen anførte.

Om udlejning til kommercielle arrangementer i enkelte og særlige tilfælde er det i indstillingen anført:

”Der kan alene i enkelte og særlige tilfælde ske udlejning til kommercielle arrangementer på Rådhuset. Udlejningen skal i videst muligt

omfang have relevans for Københavns Kommune, dvs. der skal typisk være tale om arrangementer, som fx brander København m.v.”

I indstillingen er det om brug af Rådhushallen og Festsalen anført:

”Ansøgning og afgørelse af brug af Rådhushallen og festsalen fungerer godt i dag og kan med fordel fortsætte efter den model, hvor alle ansøgninger forelægges og godkendes af haludvalget.”

Borgerrepræsentationen besluttede den 15. december 2016 efter indstilling fra Gruppeformandskredsen (der er et særligt udvalg, nedsat af Borgerrepræsentationen med hjemmel i § 17, stk. 4, i lov om kommunernes styrelse (KSL), jf. nærmere herom nedenfor under afsnit 1.4), at oprette ét § 17, stk. 4 - udvalg til behandling af ansøgninger om lokaleudlån / leje af lokaler på Rådhuset, herunder ansøgninger vedrørende Rådhushallen og Festsalen. Dermed blev Modtagelsesudvalget og Haludvalget slået sammen til ét udvalg. Medlemmerne af udvalget er overborgmesteren, borgmesteren for Kultur – og Fritidsudvalget samt Borgerrepræsentationens 1. og 2. næstformand. Udvalget sekretariatsbetjenes af Borgerrepræsentationens Sekretariat.

I indstillingen om oprettelse af ét § 17, stk. 4 - udvalg til behandling af ansøgninger om lokaleudlån / leje af lokaler på Rådhuset (Bilag F) er det oplyst, at Borgerrepræsentationens Sekretariat ved ansøgninger om brug af Hallen / Rådhuset til kulturelle formål vil sende ansøgningerne til høring i Kultur – og Fritidsforvaltningen (KFF) med henblik på at indhente KFF' s vurdering af, om ansøgningen skal godkendes. Derudover skal Københavns Ejendomme og Indkøb (KEID) inddrages for at sikre, at arrangementet kan gennemføres uden skade for huset. Endvidere vil Gruppeformandskredsen blive inddraget ved principielle spørgsmål.

Om markedsleje og dækning af driftsomkostninger ved udlejning til kommercielle formål er det i indstillingen om udlejning af lokaler på Rådhuset til kulturelle formål anført, at

”Udlejning til kommercielle formål sker efter kommunalfuldmagtens regler om overskudskapacitet. Det betyder bl.a. at udlejningen skal ske til markedsleje.

Ud over markedslejen skal lejer betale for driftsomkostninger, dvs. udgifter til den tid, rådhusets personale er krævet til det pågældende arrangement i form af ophængning, opstilling, vagter, afspærring og lignende.”

I bilag 1 til indstillingen er nærmere redegjort for mulighederne for brug af lokaler på Rådhuset til henholdsvis kulturelle og andre formål.

I det indledende afsnit er anført:

”Til daglig pågår mange aktiviteter på Rådhuset: Møder, udstillinger, modtagelser, konferencer og lignende. Det fylder meget i hverdagen og er vigtigt at tænke ind, hvis muligheden for benyttelse af Rådhuset til kulturelle formål i ”overskudsperioder” offentliggøres for borgere og foreninger.

Lokalerne på Rådhuset kan kun udlånes/lejes ud i det omfang lokalerne ikke i forvejen benyttes til kommunale formål.

Det er i alle tilfælde en forudsætning, at såvel Brandvæsenet som Kulturarvsstyrelsen kan godkende, at lokaliteterne benyttes til specifikke kulturelle formål, og at de rammer, der måtte blive udstukket, overholdes.”

Indstillingen om udlejning af lokaler på Rådhuset til kulturelle formål er foruden bilag 1 vedlagt 2 bilag – Bilag 2a og Bilag 2b – med pris-eksempler ved henholdsvis udlejning af lokaler på Rådhuset til kulturelle og andre tilsvarende formål og ved udlejning af lokaler til kommercielle formål.

Bilag 2b indeholder et priskatalog ved udlejning af lokaler på Rådhuset til kommercielle formål. Det er anført, at priskataloget er vejledende, og at der ikke er indregnet udgifter til assistance fra Rådhusets personale (betjente, håndværkere mv.) Behovet for assistance og forventet udgift aftales inden arrangementets afholdelse og afregnes særskilt efter pris.

Bilag 2a indeholder et priseksempel ved udlejning af lokaler på Rådhuset til kulturelle og andre tilsvarende formål, herunder bl.a. prisen for administrativ planlægning (møde aktivitet med arrangører, lokal-fremvisning, booking, udarbejdelse af vagtplan mv.), vagt og serveringspersonale.

Om prisen for udlejning af Festsalen og Rådhushallen er anført flg.:

Festsalen (250 - 600 personer)	Dagsarrangement	kr. 65.000,00
	Aftenarrangement	kr. 65.000,00
	Kombineret (dag og aften)	kr. 100.000,00
Hallen (900 - 1.000 personer)	Dagsarrangement	kr. 65.000,00
	Aftenarrangement	kr. 65.000,00
	Kombineret (dag og aften)	kr. 100.000,00

Videre er det anført, at et dagsarrangement som udgangspunkt er fra kl. 8.00 – 16.00 og et aftenarrangement fra kl. 17.00 – 24.00.

1.2. Den af Borgerrepræsentationen vedtagne politik for repræsentation mv.

Borgerrepræsentationen har den 20. juni 2012 vedtaget en politik for repræsentation mv. (Bilag C)

Politikken fastsætter de overordnede rammer

- for afholdelse af repræsentationsudgifter, hvor kommunen er vært, og hvor arrangementerne hovedsageligt sker med deltagelse af personer, der ikke er knyttet til kommunen,
- for repræsentation i form af gavegivning, når dette sker til personer, der ikke er knyttet til kommunen, og
- for deltagelse i eksterne arrangementer med repræsentativt formål.

Politikken omfatter både medarbejdere i Københavns Kommune og Borgerrepræsentationens medlemmer i deres egenskab af kommunalbestyrelsesmedlemmer.

Om fødselsdage og jubilæer er anført flg.:

”Udgifter til receptioner i forbindelse med jubilæer kan indenfor passende rammer afholdes af kommunen.

Fødselsdage vil i langt de fleste tilfælde være en privatsag, og receptioner i den anledning må derfor ske for egen regning. Det er imidlertid ikke udelukket, at en rund fødselsdag kan markeres med et passende arrangement i kommunalt regi, hvis der f. eks. er tale om en ansat eller en politiker, der på markant vis tegner kommunen udadtil, og hvor en markering over for omverdenen findes hensigtsmæssig. Det vil i forhold til de ansatte være den adm. direktør for den pågældende forvaltning, der tager stilling til, om kommunen skal afholde udgiften hertil og i forhold til politikerne, Formanden for Borgerrepræsentationen.”

1.3. Håndbog for Borgerrepræsentationens medlemmer

I Håndbog for Borgerrepræsentationens medlemmer, som ligger elektronisk på brhandbogen.kk.dk er under afsnittet møder / gruppemøder om mødebooking anført flg. om mødeaktiviteter relateret til private eller partipolitiske forhold:

”3. Mødeaktivitet relateret til private eller partipolitiske forhold

Kommunen kan ikke stille lokaler vederlagsfrit til rådighed til private eller partipolitiske arrangementer, der vedrører det partipolitiske formål for det pågældende politiske parti. Lokaler på Rådhuset kan kun i enkelte tilfælde udlejes til kommercielle formål, som i overvejende grad har relevans for Københavns Kommune.

Forudsætningerne for at kunne udleje Rådhusets lokaler til kommercielle formål er, at lokalerne er ledige, og at anvendelsen kan godkendes af relevante myndigheder.”

1.4. Den administrative praksis for udlån af lokaler til medlemmer af Borgerrepræsentationen.

Der har været en administrativ praksis, hvorefter medlemmer af Borgerrepræsentationen har haft mulighed for vederlagsfrit at låne et lokale på Københavns Rådhus til en bryllupsreception. Lokalet har skullet være ledigt på det pågældende tidspunkt, og udgifter forbundet med arrangementet har skullet afholdes af medlemmet selv. Der pålægges således ikke Københavns Kommune udgifter til assistance fra Rådhusets personale, forplejning mv. i forbindelse med lokaleudlånet.

Der har været tale om en flerårig administrativ praksis, der ikke er kodificeret, men som oprindeligt baserede sig på en drøftelse på et møde i Gruppeformandskredsen den 11. maj 2012, hvor spørgsmålet var oppe. Der foreligger ikke noget skriftligt referat fra mødet.

Den administrative praksis er udsprunget af kommunens mangeårige praksis for, at det i forbindelse med vielser på Københavns Rådhus er almindeligt accepteret, at brudeparrene kan samles med de gæster, som har været til stede i forbindelse med vielsen, i eller udenfor Rådhushallen eller i Rådhushaven og drikke eksempelvis et glas medbragt champagne.

Vielser kan endvidere efter nærmere aftale foregå i et andet lokale på Rådhuset end i Bryllupssalen, eksempelvis i lokaler med relation et borgmesterkontor eller i Rådhushaven. I de tilfælde vil der tilsvarende i fortsættelsen af vielsen kunne være en markering i lokalet eller i haven for brudeparret og deres deltagende gæster.

Kommunens nævnte mangeårige praksis i forbindelse med vielser på Rådhuset er vurderet som en integreret del af udførelsen af den kommunale opgave, som det er at gennemføre vielser. Denne praksis indebærer ikke, at der i forbindelse med bryllupper kan afholdes egentlige receptioner mv. på Rådhuset, og er ikke omfattet af reglerne om udlån eller udleje af lokaler på Rådhuset til kommercielle formål.

I forbindelse med Gruppeformandskredsens drøftelse af sagen i 2012 blev det lagt til grund, at medlemmer af Borgerrepræsentationen – på

samme måde som kommunens øvrige borgere – ville kunne samles med deres gæster efter en vielse på Rådhuset.

I vedlagte redegørelse til Gruppeformandskredsens møde den 29. september 2017 (Bilag D) er det oplyst, at siden 2012 har følgende medlemmer lånt et lokale i henhold til den administrative praksis: Cecilia Lonning - Skovgaard, Henrik Nord, Peter Thiele samt borgmester Anna Mee Allerslev.

Videre er det oplyst, at Københavns Ejendomme og Indkøb (KEID) varetager ansøgninger om udlån og udlejning til kulturelle og kommercielle formål, mens Borgerrepræsentationens Sekretariat har varetaget administrationen af lokaleudlån til Borgerrepræsentationens medlemmer samt officielle modtagelser og besøg på Københavns Rådhus. Den praktiske gennemførelse af arrangementer på Rådhuset varetages af KEID ved Arrangementservice.

Gruppeformandskredsen

Gruppeformandskredsen er med hjemmel i KSL § 17, stk. 4, nedsat af Borgerrepræsentationen som et særligt udvalg under Økonomiudvalget, jf. vedlagte kopi af Borgerrepræsentationens beslutning i mødet den 5. december 2013 (Bilag E), der blev truffet i forbindelse med det konstituerende møde.

Udvalget er sammensat af en repræsentant fra hvert af Borgerrepræsentationens partier og løsgængere. I udvalget drøftes Borgerrepræsentationens egne forhold, herunder emner om betjening af det politiske niveau samt styreform. Udvalget fungerer som et sagsforberedende udvalg under Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen.

Udvalget sekretariatsbetjenes af Borgerrepræsentationens Sekretariat, der er organiseret som en del af Økonomiforvaltningen.

Ad 2. Svar på om kommunen i alle tilfælde har fulgt retningslinjerne, eller om der er sket fravigelse fra disse, og i givet fald hvorfor.

2.1. Borgmester Anna Mee Allerslevs bryllupsreception

Om den konkrete sag om bryllupsreceptionen i august i år i Rådhushallen fremgår det af sagen, at borgmester Anna Mee Allerslev den 31. juli 2016 rettede henvendelse til Borgerrepræsentationens Sekretariat om muligheden for at låne Festsalen lørdag den 26. august 2017 til afviklingen af en bryllupsreception efter hendes vielse.

På baggrund af borgmester Anna Mee Allerslevs henvendelse undersøgte Borgerrepræsentationens Sekretariat om Festsalen var ledig på

det pågældende tidspunkt. Da Festsalen var ledig på det pågældende tidspunkt, godkendte sekretariatet lokaleudlånet til borgmester Anna Mee Allerslev under henvisning til den ovenfor nævnte administrative praksis for lokaleudlån til Borgerrepræsentationens medlemmer til vielser og bryllupsreceptioner, herunder at udgifter forbundet med arrangementet skal afholdes af borgmester Anna Mee Allerslev for egen regning.

Arrangementet blev efterfølgende flyttet fra Festsalen til Rådhushallen. Årsagen til, at arrangementet blev flyttet, var, at deltagerantallet oversteg brandmyndighedernes godkendelse af Festsalens maksimale personbelastning. Rådhushallen var som Festsalen ledig på det pågældende tidspunkt.

Sekretariatet satte herefter borgmester Anna Mee Allerslev i kontakt med KEID ved Arrangementsservice, der varetog den praktiske afvikling af arrangementet, og bistod i forbindelsen med borgmesterens dialog med KEID om arrangementet.

Beslutningen om at give tilladelse til lokaleudlånet med henblik på en bryllupsreception blev således givet af Borgerrepræsentationens Sekretariat, og afregningen har været i overensstemmelse med de af forvaltningen fastsatte betingelser om, at alle udgifter forbundet med arrangementet udover lokaleudlånet betales af borgmester Anna Mee Allerslev for egen regning.

Det er oplyst, at sagen om borgmester Anna Mee Allerslevs bryllupsreception blev nævnt på et møde i Gruppeformandskredsen. Der foreligger ikke noget referat fra mødet i Gruppeformandskredsen herom.

2.2. Oversigt over udlån af lokaler til medlemmer af Borgerrepræsentationen til bryllupsreceptioner.

Siden 2012 har følgende medlemmer lånt et lokale på Rådhuset til en bryllupsreception i henhold til den administrative praksis:

Henrik Nord, MB, blev den 12. september 2015 viet i Festsalen med efterfølgende reception fra kl. 13:00 – 18:30.

Peter Thiele, MB, blev den 3. september 2016 viet i Festsalen med efterfølgende reception fra kl. 11:00 -12:00.

Cecilia Lonning – Skovgaard, MB, holdt den 6. oktober 2012 reception i Festsalen fra kl. 15:00 – 17:00 efter en kirkelig vielse.

Borgmester Anna Mee Allerslev holdt den 26. august 2017 reception i Rådhushallen fra kl. 12:00 – 15:00 efter en kirkelig vielse.

Ad 3. Svar på om retningslinjerne er fraveget i forbindelse med den konkrete sag om en bryllupsreception i august 2017.

Det er Københavns Kommunes vurdering, at de af Borgerrepræsentationen vedtagne retningslinjer for Borgerrepræsentationens medlemmers brug af Rådhusets lokaler, er fraveget i forbindelse med den konkrete sag om udlån af Rådhuset til bryllupsreceptionen i august 2017. Det fremgår således af disse retningslinjer (Bilag 1 til Bilag A), at kommunen ikke kan stille lokaler vederlagsfrit til rådighed til medlemmernes private arrangementer.

Endvidere at der i forbindelse med den konkrete sag er sket en fravigelse af kommunens praksis for, at det i forbindelse med vielser på Københavns Rådhus er almindeligt accepteret, at brudeparrene kan samles med de gæster, som har været til stede i forbindelse med vielser, i eller udenfor Rådhuset eller i Rådhuset og drikke eksempelvis et glas medbragt champagne, allerede fordi det ikke var et arrangement i tilknytning til en vielse på Rådhuset, men om en kirkelig vielse.

Fravigelsen er sket under henvisning til den administrative praksis for udlån af lokaler til medlemmer af Borgerrepræsentationen, jf. pkt. 1.4 ovenfor.

Der henvises til redegørelsen ovenfor under afsnit Ad 2.

Ad 4. Vurdering af om retningslinjerne og en eventuel fravigelse af disse efter kommunens opfattelse er lovlige, herunder i relation til reglerne om vederlæggelse af medlemmer af kommunalbestyrelsen.

4.1. Generelt om kommunernes adgang til udlån af lokaler.

Karsten Revsbech har i sin bog "Kommunernes opgaver, Kommunalfuldmagten mv.", 3. udgave, side 218 ff om spørgsmålet om kommunernes udlån af lokaler til private fester og sammenkomster anført, at

"Selvom der næppe kan påvises nogen klar kommunal interesse heri, antages det på baggrund af en tradition, at kommunerne kan stille lokaler til rådighed for private fester og sammenkomster, hvor de pågældende borgere selv sørger for serveringen mv. Det har tilsyneladende sammenhæng med, at private pr. tradition har kunnet benytte forsamlingshuse, også kommunalt støttede forsamlingshuse, til private fester. En sådan udlejning anses ikke for konkurrenceforvridende i forhold til det private erhvervsliv. Det er generelt velbegrundet, idet alternativet til festen eller sammenkomsten næppe er en fest mv. på

kroen eller en restaurant, men en almindelig familiefest eller sammenkomst i hjemmet.”

Under henvisning hertil må det umiddelbart antages, at såfremt en kommune stiller lokaler gratis til rådighed for private arrangementer af en karakter, som ligger udenfor rammerne af en familiefest eller sammenkomst i hjemmet, vil en udlejning i givet fald skulle ske indenfor kommunalfuldmagtens uskrevne regler om overkapacitet og i givet fald på markedsvilkår for ikke dermed at komme i strid med hensynet i henhold til kommunalfuldmagtens bestemmelser til ikke at forvride konkurrencen i forhold til private, der udlejer til tilsvarende arrangementer.

4.2. Vurdering af om Københavns Kommunes retningslinjer for udlån og udleje af lokaler er lovlige.

Det er Københavns Kommunes vurdering, at de af Borgerrepræsentationen vedtagne retningslinjer om udlån og udleje af lokaler på Københavns Rådhus, herunder

- a. Retningslinjer vedr. brug af Rådhusets lokaler og afholdelse af officielle modtagelser på Københavns Rådhus (Bilag A).
- b. Udlejning af lokaler på Rådhuset til kulturelle formål (Bilag B)

er lovlige og respekterer rammerne i de ulovbestemte kommunalfuldmagtsregler, herunder rammerne for udlejning af ledige lokaler på markedsvilkår.

Der henvises til det, der er oplyst i Økonomiforvaltningens indstillinger til Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen om grundlaget og forudsætningerne for retningslinjerne. Endvidere særligt til at udlejning til kommercielle arrangementer efter retningslinjerne skal ske efter kommunalfuldmagtens regler om overskudskapacitet, som betyder, at udlejningen skal ske til markedsleje. Udover markedslejen skal lejer betale driftsomkostninger, dvs. udgifter til den tid, rådhusets personale er påkrævet til det pågældende arrangement i form af ophængning, opstilling, vagter, afspærring og lignende.

Udlejning til kommercielle arrangementer kan endvidere efter retningslinjerne kun ske i enkelte og særlige tilfælde. Udlejningen skal i videst muligt omfang have relevans for Københavns Kommune, dvs. der skal typisk være tale om arrangementer, som fx brander København.

Om tilsynspraksis på området i øvrigt henvises til Økonomi- og Indenrigsministeriets udtalelse af 25. februar 2015 til Stevns Kommune om

kommuners udlån af lokaler til politiske partiers interne møder (sagsnr. 2014 – 16497).

4.3. Vurdering af om Københavns Kommunes politik for repræsentation mv. er lovlig.

Endvidere er det Københavns Kommunes vurdering, at den af Borgerrepræsentationen vedtagne politik for repræsentation mv.(Bilag C) er lovlig og respekterer de for offentlige myndigheder, herunder de for kommunerne gældende regler om afholdelse af udgifter til repræsentation mv.

I relation til afholdelse af udgifter til kommunalbestyrelsesmedlemmers fødselsdagsreceptioner henvises til Økonomi- og Indenrigsministeriets udtalelse af 15. april 2013 vedrørende Aalborg Lufthavns a.m.b.a.s fødselsdagsreception for bestyrelsesformanden (sagsnr.2012 – 00457). Hjemmelsgrundlaget for fødselsdagsreceptionen var kommunalfuldmagtsreglerne.

På baggrund af det i udtalelsen anførte, er det Københavns Kommunes vurdering, at kommunen indenfor kommunalfuldmagtens rammer kan markere en rund fødselsdag med et passende arrangement i kommunalt regi, hvis der f.eks. er tale om en ansat eller en politiker, der på markant vis tegner kommunen udadtil, og kommunen derfor har en lovlig kommunal interesse i markeringen i forhold til kommunens borgere og samarbejdspartnere.

4.4. Vurdering af den administrative praksis om udlån af lokaler til medlemmer af Borgerrepræsentationen.

Den administrative praksis, hvorefter medlemmer af Borgerrepræsentationen har fået tilladelse til at låne et lokale på Københavns Rådhus til en reception i forlængelse af medlemmets indgåelse af ægteskab, er udsprunget af kommunens mangeårige praksis for, at det i forbindelse med vielser på Københavns Rådhus er almindeligt accepteret, at brudeparrene kan samles med de gæster, som har været til stede i forbindelse med vielsen, i eller udenfor Rådhuset eller i Rådhushaven og drikke eksempelvis et glas medbragt champagne.

Lokalet på Rådhuset har skullet være ledigt på det pågældende tidspunkt, og udgifter forbundet med arrangementet har skullet afholdes af medlemmet selv. Der pålægges således ikke Københavns Kommune udgifter til assistance fra Rådhusets personale, forplejning mv. i forbindelse med lokaleudlånet.

Det forhold, at brudepar i umiddelbar og nær tilknytning til deres borgerlige vielse kan samles med deres gæster ved et mindre arrangement i eller udenfor Rådhushallen, på gangen, i Rådhushaven eller lignende og drikke et glas medbragt champagne og spise et stykke

medbragt kage vurderes ikke som lokaleudlån, men som et naturligt led i den borgerlige vielse og dermed som en del af den kommunale opgaveløsning.

Tilsvarende er det almindeligt accepteret som led i den kommunale opgave, at vielser efter nærmere aftale kan foretages i et andet lokale end i Bryllupssalen som nærmere beskrevet ovenfor i afsnit 1.4.

Ved udmøntningen af den administrative praksis, hvorefter medlemmer af Borgerrepræsentationen har fået tilladelse til vederlagsfrit at låne et lokale på Københavns Rådhus til en reception i forlængelse af medlemmets indgåelse af ægteskab, er der imidlertid efter Københavns Kommunes vurdering sket en fravigelse *dels* i forhold til kommunens mangeårige praksis for, at det i forbindelse med vielser på Københavns Rådhus er almindeligt accepteret, at brudeparrene kan samles med de gæster, som har været til stede i forbindelse med vielsen, i eller udenfor Rådhushallen eller i Rådhushaven, jf. ovenfor, og *dels* i forhold til de af Borgerrepræsentationen fastsatte retningslinjer, herunder af det anførte om,

at ”Kommunen ... ikke[kan] stille lokaler vederlagsfrit til rådighed til private eller partipolitiske arrangementer, der vedrører det partipolitiske formål for det pågældende politiske parti.

Det må antages, at det ikke havde været hensigten, at den administrative praksis om udlån af lokaler til medlemmer af Borgerrepræsentationen til private bryllupsreceptioner også skulle omfatte receptioner uden tilknytning til en vielse på Rådhuset, da det ikke kan støttes på, at udlånet skulle have tilknytning til en vielse på Rådhuset.

Endvidere må det antages, at det ikke havde været hensigten, at den administrative praksis skulle omfatte arrangementer af et omfang og af den karakter, som tilfældet bl.a. har været i forbindelse med borgmester Anna Mee Allerslevs bryllupsreception.

Som nævnt i indledningen ovenfor har den konkrete sag derfor givet anledning til en nærmere undersøgelse og vurdering af den i forbindelse med sagen oplyste administrative praksis for vederlagsfri udlån af lokaler til medlemmer af Borgerrepræsentationen, herunder i forhold til de af Borgerrepræsentationen vedtagne retningslinjer herfor.

Det er Københavns Kommunes vurdering, at kommunalfuldmagtsreglerne om overkapacitet ikke giver tilstrækkelig hjemmel til vederlagsfri udlån af Festsalen og Rådhushallen til private arrangementer af den oplyste karakter og omfang, idet det vil indebære konkurrenceforvriddning i forhold til private, der udlejer lokaler til tilsvarende ar-

rangementer. Se om vederlagsreglerne nedenfor under pkt. 4.6.

Udlån af Rådhushallen til bryllupsreceptionen i august 2017 er - ligesom godkendelsen heraf - meddelt af Borgerrepræsentationens Sekretariat uden forelæggelse for det § 17, stk. 4, - udvalg, som Borgerrepræsentationen ved beslutningen af 15. december 2016, jf. ovenfor, har tillagt kompetencen hertil.

Undersøgelsen og vurderingen foranlediget af den konkrete sag har resulteret i en indstilling til Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen om opdatering og præcisering af retningslinjerne for udlån af lokaler på Rådhuset, herunder om præcisering af ansvars – og rollefordelingen på området.

Der henvises til Økonomiforvaltningens vedlagte indstilling til Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen om ”Præcisering og opdatering af retningslinjerne for udlån af lokaler på Rådhuset”, som Borgerrepræsentationen har tiltrådt i mødet den 30. november 2017.

4.5. Stedfundne fravigelser af de af Borgerrepræsentationen vedtagne retningslinjer for udlån af lokaler.

Fravigelse af kommunens gældende retningslinjer for udlån og udleje af lokaler på Rådhuset til medlemmer af Borgerrepræsentationen er sket *dels* i forbindelse med to vederlagsfrie udlån af henholdsvis Festsalen og Rådhushallen til bryllupsreceptioner, både fordi der ikke har været tale om arrangementer i tilknytning til en vielse på Rådhuset og under henvisning til arrangementernes omfang og karakter, *dels* i forbindelse med to vederlagsfrie udlån af Festsalen til private bryllupsreceptioner, som under henvisning til arrangementernes omfang og karakter ikke kan anses for omfattet af kommunens praksis for, at det i forbindelse med vielser på Københavns Rådhus er almindeligt accepteret, at brudeparrene kan samles med de gæster, som har været til stede i forbindelse med vielsen til en markering i umiddelbar og nær tilknytning til vielsen.

4.6. Vurdering af de skete fravigelser af kommunens retningslinjer i relation til bestemmelserne i Vederlagsbekendtgørelsen.

4.6.1 Vurdering

De ovenfor nævnte fravigelser vedrører vederlagsfri udlån af Festsalen og Rådhushallen til medlemmer af Borgerrepræsentationen.

Ved vurderingen i relation til vederlagsreglerne må det lægges til grund, at der i relation til de nævnte arrangementer, som der er sket vederlagsfri udlån af lokaler til, ikke har været tale om arrangementer, som kommunen har haft en saglig kommunal interesse i at vare-

tage eller at yde støtte til, idet det alene har været arrangementer af privat karakter.

Udlånene er sket til arrangementer, som efter deres karakter og omfang ligger uden for traditionen for, at kommunen kan stille lokaler til rådighed for private fester og sammenkomster, hvor de pågældende borgere selv sørger for serveringen mv., jf. ovenfor under afsnit 4.1. Hjemmelgrundlaget for udlånet har således skullet findes i den inden for kommunalfuldmagten udviklede grundsætning om udlejning og overkapacitet. I så er det en betingelse, at et lokale udlejes til markedspris.

Endvidere har udlånet været i strid med de af Borgerrepræsentationen vedtagne retningslinjer for udlån og udleje af lokaler på Rådhuset.

Udlånene er sket vederlagsfrit uden opkrævning af betaling for lokaleleje, men med krav om dækning af udgifter til Rådhusets personale, forplejning mv. Lokalelejen for Festsalen og Rådhushallen ville efter kommunens retningslinjer have en vejledende størrelse på 65.000 kr.

De konkrete sager rejser derfor spørgsmål i relation til Vederlagsbekendtgørelsen, herunder om de ovennævnte vederlagsfrie udlån af Festsalen og Rådhushallen til medlemmer af Borgerrepræsentationen til private arrangementer af den nævnte karakter må sidestilles med ydelse af vederlag i KSL's forstand.

KSL indeholder i § 16 og § 16 a bestemmelser om vederlæggelse af kommunalbestyrelsesmedlemmer. Uddybende regler herfor er beskrevet i Bekendtgørelse om vederlag, diæter, pension mv. for varetagelse af kommunale hverv (Vederlagsbekendtgørelsen, BEK 1530 af 09. 12. 2016) med tilhørende vejledning.

KSL §§ 16, 16a og 34 indeholder en udtømmende regulering af vederlæggelse og godtgørelse til kommunale politikere. Det indebærer, at der ikke er hjemmel til at vederlægge medlemmer af Borgerrepræsentationen eller godtgøre deres udgifter på anden måde, end hvad der følger af vederlagsreglerne.

De aktiviteter, som det faste vederlag for hvervet som kommunalbestyrelsesmedlem omfatter, er udtømmende angivet i KSL § 16, stk. 1, litra a- g. At stille lokaler til rådighed til private formål er ikke omfattet heraf.

Det er således samlet set kommunens vurdering, at der - under henvisning til det, der er anført ovenfor - ikke har været hjemmel i vederlagsreglerne til at stille de nævnte lokaler vederlagsfrit til rådighed for

de berørte medlemmer og dermed indirekte dække deres udgifter til leje af de pågældende lokaler til de nævnte arrangementer.

4.6.2. Videre proces

Borgerrepræsentationen vil – efter modtagelse af Ankestyrelsens endelige svar på denne udtalelse – vurdere og tage stilling til de videre konsekvenser af sagen. Herunder vil kommunen vurdere, om der under henvisning til bestemmelserne i vederlagsbekendtgørelsen og sagens forløb er juridisk grundlag for – i de tilfælde, hvor lejen ikke allerede er indbetalt til kommunen - at kræve, at de pågældende medlemmer indbetaler markedsprisen for lejen af de pågældende lokaler til de nævnte arrangementer til kommunen.

Sagens akter vedlægges.

Med venlig hilsen

Københavns Kommune

Bilag:

Bilag A: Retningslinjer vedr. brug af Rådhusets lokaler og afholdelse af officielle modtagelser på Københavns Rådhus, som vedtaget af Borgerrepræsentationen den 15. juni 2011.

Bilag B: Udlejning af lokaler på Rådhuset til kulturelle formål, som vedtaget af Borgerrepræsentationen den 15. juni 2011.

Bilag C: Borgerrepræsentationens vedtagne politik for repræsentation mv. , som vedtaget af Borgerrepræsentationen den 20. juni 2012.

Bilag D: Redegørelse til Gruppeformandskredsens møde den 29. september 2017

Bilag E: Borgerrepræsentationens beslutning af 5. december 2013 om nedsættelse af Gruppeformandskredsen som et særligt udvalg under Økonomiudvalget med hjemmel i KSL § 17, stk. 4.

Bilag F: Borgerrepræsentationens beslutning af 15. december 2016 om oprettelse af ét § 17, stk. 4 - udvalg til behandling af ansøgninger om lokaleudlån / leje af lokaler på Rådhuset

Bilag G: Indstilling til Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen om ”Præcisering og opdatering af retningslinjerne for udlån af lokaler på Rådhuset”, som vedtaget af Borgerrepræsentationen den 30. november 2017.



REFERAT

for mødet den 15.06.2011, kl. 16:00 i Borgerrepræsentationens mødesal

- | | | |
|-----|---|----|
| 14. | Retningslinjer vedr. brug af Rådhusets lokaler og afholdelse af officielle modtagelser på Københavns Rådhus (2010-114083) | 2 |
| 15. | Udlejning af lokaler på Rådhuset til kulturelle formål (2010-33950) | 13 |



14. Retningslinjer vedr. brug af Rådhusets lokaler og afholdelse af officielle modtagelser på Københavns Rådhus (2010-114083)

Forelæggelse af retningslinjer for medlemmerne af Borgerrepræsentationens brug af Rådhusets lokaler samt retningslinjer for afholdelse af officielle modtagelser og besøg på Københavns Rådhus.

Indstilling

Indstilling om,

1. at de foreslåede retningslinjer for medlemmerne af Borgerrepræsentationens brug af Rådhusets lokaler godkendes, jf. bilag 1, samt
2. at de foreslåede retningslinjer for afholdelse af officielle modtagelser og besøg på Københavns Rådhus godkendes, jf. bilag 2.

(Økonomiudvalget)

Problemstilling

Der har ikke tidligere været klare retningslinjer for borgerrepræsentanternes brug af Rådhusets lokaler samt retningslinjer for afviklingen af officielle arrangementer og besøg på Rådhuset.

Det har resulteret i uklarhed om, til hvilke formål lokalerne må anvendes, herunder pris for brug af lokaler og betingelser herfor.

Løsning

Borgerrepræsentationens Sekretariat har i samarbejde med Kultur- og Fritidsforvaltningen udarbejdet fremtidige retningslinjer vedr. brugen af lokaler og afholdelse af officielle arrangementer på Københavns Rådhus. Se bilag 1 og 2.

Det foreslås, at forplejningsordningen vedtaget af Borgerrepræsentationen juni 2005 ændres i overensstemmelse med de fremtidige retningslinjer.

Gruppeformandskredsen anbefalede på sit møde den 15. april 2011 retningslinjerne overfor Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen.

Udlån af lokaler samt bestilling af forplejning

Kommunen kan efter kommunestyrelsesloven afholde udgifter, der er direkte relateret til det kommunale hverv i modsætning til private eller partipolitiske forhold.

Kommunen kan endvidere efter kommunalfuldmagtsreglerne og offentlige retsgrundsætninger om saglighed i forvaltningen ikke uden lovhjemmel varetage eller yde støtte til partipolitiske, religiøse eller andre holdningsprægede formål. Dette gælder, uanset om kommunen yder ligelig støtte til f.eks. samtlige opstillingsberettigede partier i kommunen.

Det er imidlertid almindeligt anerkendt, at en kommune lovligt som et led i kommunens almindelige støtte til fremme af foreningslivet og nærdemokratiet i kommunen kan yde en vis, begrænset støtte til bl.a. politiske partier. En kommune kan således lovligt stille lokaler til rådighed for debatmøder o. lign. Blot må kommunalbestyrelsen ikke give fortrinsstilling til nogen partier/kandidatlistes og heller ikke til medlemmer af kommunalbestyrelsen.

Ved vurderingen af om en sådan begrænset støtte er lovlig indgår bl.a., at der ikke må være tale om en støtte, der vedrører f.eks. det partipolitiske formål for det pågældende politiske parti.

Borgerrepræsentanternes brug af lokaler af på Rådhuset kan på den baggrund opdeles i tre kategorier.

Mødeaktivitet direkte relateret til det kommunale hverv

Det foreslås, at Borgerrepræsentationens medlemmer vederlagsfrit kan låne almindelige mødelokaler på Rådhuset i forbindelse med afholdelsen af gruppemøder, politiske forhandlinger og andre mødeaktiviteter, som er direkte relateret til det kommunale hverv. Som eksempel på andre mødeaktiviteter kan nævnes møder med borgere, erhvervsliv og interesseorganisationer om emner, der behandles i udvalg eller Borgerrepræsentationen.

Forplejning

Det foreslås, at medlemmerne kan bestille almindelig mødeforplejning herunder frokost og middagsforplejning til egne møder. Ved deltagelse af eksterne gæster kan der bestilles let mødeforplejning (kaffe, the, vand, croissanter, kage, rådhuspandekager etc.)

Udgifterne afholdes indenfor Økonomiudvalgets budget.

Der vil ske offentliggørelse af medlemmernes repræsentationsudgifter på www.kk.dk .

Partipolitisk mødeaktivitet relateret til kommunale opgaver

Det foreslås, at opstillingsberettigede partier vederlagsfrit kan låne lokaler på Rådhuset til partipolitisk mødeaktivitet om kommunale emner og opgaver, der varetages af Københavns Kommune. Det kan for eksempel være politiske debatmøder om kommunale emner.

Der kan bestilles almindelig mødeforplejning. Arrangøren afregnes særskilt for mødeforplejningen til kostpris. Andre udgifter til for eksempel teknisk bistand og vagtpersonale afholdes også af arrangøren.

Mødeaktivitet relateret til private eller partipolitiske forhold

Kommunen kan ikke stille lokaler vederlagsfrit til rådighed til private eller partipolitiske arrangementer, der vedrører det partipolitiske formål for det pågældende politiske parti.

Det er i indstillingen om udlejning af lokaler på Rådhuset til kulturelle formål (2010-33950) beskrevet, hvornår der kan ske udlejning til arrangementer med kommercielt formål, hvor lokalerne udlejes til markedsleje.

Det fremgår af indstillingen, at lokaler på Rådhuset kun i enkelte tilfælde kan udlejes til kommercielle formål, som i overvejende grad har relevans for Københavns Kommune.

Forudsætningerne for at kunne udleje Rådhusets lokaler til kommercielle formål er, at lokalerne er ledige, og at anvendelsen kan godkendes af relevante myndigheder.

Officielle modtagelser og besøg

I det følgende beskrives brugen af Rådhuset til afholdelsen af officielle modtagelser og besøg.

Officielle modtagelser

Formålet med officielle modtagelser er at understøtte og synliggøre byens attraktivitet, herunder som international kongres- og konferenceby og som et attraktivt turistmål. Modtagelserne giver også bystyret mulighed for at vise sin opbakning til organisationer og foreninger, der bidrager positivt til byens udvikling.

Der afholdes ca. 80-85 modtagelser om året. Modtagelserne dækker et meget bredt felt af forskellige temaer og de kan variere bredt i omfangen, hvorfor det er nødvendigt at have mulighed for at benytte Rådhuset i visse tilfælde.

Officielle besøg

Formålet med officielle besøg er at understøtte og synliggøre byens attraktivitet samt at byde velkommen til relevante gæster.

Der henvises i øvrigt til bilag 2, der beskriver retningslinjerne for officielle modtagelser og besøg.

Økonomi

Indstillingen har ikke i sig selv økonomiske konsekvenser. Økonomien er således indeholdt i budget 2011.

Borgerrepræsentationens Sekretariat afholder udgifterne til borgerrepræsentanternes mødeaktivitet, der er direkte relateret til det kommunale hverv.

Der er under Økonomiudvalget afsat et selvstændigt budget til finansiering af modtagelser og besøg (jf. bilag 2), hvorfor værtskabet for en modtagelse godkendt af modtagelsesudvalget ikke indebærer udgifter for fagudvalget.

Videre proces

Borgerrepræsentationens Sekretariat vil efter Borgerrepræsentationens behandling opdatere Håndbog for Borgerrepræsentationen.

Claus Juhl/
Flemming Dubgaard Hansen

Oversigt over politisk behandling

Økonomiforvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget overfor Borgerrepræsentationen anbefaler,

1. at de foreslåede retningslinjer for medlemmerne af Borgerrepræsentationens brug af Rådhusets lokaler godkendes, jf. bilag 1, samt
2. at de foreslåede retningslinjer for afholdelse af officielle modtagelser og besøg på Københavns Rådhus godkendes, jf. bilag 2.

Økonomiudvalgets beslutning i mødet den 7. juni 2011

Indstillingen blev anbefalet.

Beslutning

Borgerrepræsentationens beslutning i mødet den 15. juni 2011

Indstillingen blev godkendt uden afstemning.

Bilag

1. Retningslinjer for brug af Rådhusets lokaler af medlemmerne af Borgerrepræsentationen
2. Retningslinjer for afholdelse af modtagelser og besøg på Københavns Rådhus

1. RETNINGSLINJER FOR BRUG AF RÅDHUSETS LOKALER AF MEDLEMMERNE AF BORGERREPRÆSENTATIONEN



Bilag 1. Retningslinjer for brug af Rådhusets lokaler af medlemmerne af Borgerrepræsentationen

Medlemmernes muligheder for benyttelse af lokaler på Rådhuset

Københavns Kommune kan efter kommunestyrelsesloven afholde udgifter, der er direkte relateret til det kommunale hverv i modsætning til private eller partipolitiske forhold.

Kommunen kan endvidere efter kommunalfuldmagtsreglerne og offentlige retsgrundsætninger om saglighed i forvaltningen ikke uden lovhjemmel varetage eller yde støtte til partipolitiske, religiøse eller andre holdningsprægede formål. Dette gælder, uanset om kommunen yder ligelig støtte til f.eks. samtlige opstillingsberettigede partier i kommunen.

Det er imidlertid almindeligt anerkendt, at en kommune lovligt som et led i kommunens almindelige støtte til fremme af foreningslivet og nærdemokratiet i kommunen kan yde en vis, begrænset støtte til bl.a. politiske partier. En kommune kan således lovligt stille lokaler til rådighed for debatmøder o. lign. Blot må kommunalbestyrelsen ikke give fortrinsstilling til nogen partier/kandidatlistes og heller ikke til medlemmer af kommunalbestyrelsen.

Ved vurderingen af om en sådan begrænset støtte er lovlig indgår bl.a., at der ikke må være tale om en støtte, der vedrører f.eks. det partipolitiske formål for det pågældende politiske parti.

Borgerrepræsentanternes brug af lokaler af på Rådhuset opdeles på den baggrund i tre kategorier.

Mødeaktivitet direkte relateret til det kommunale hverv

Borgerrepræsentationens medlemmer kan vederlagsfrit låne lokaler på Rådhuset i forbindelse med afholdelsen af gruppemøder, politiske forhandlinger og andre mødeaktiviteter, som er direkte relateret til det kommunale hverv. Som eksempel på andre mødeaktiviteter kan nævnes møder med borgere, erhvervsliv og interesseorganisationer om emner, der behandles i udvalg eller Borgerrepræsentationen.

Sagsnr.
2010-114083

Dokumentnr.
2010-666166

Sagsbehandler
Acela Maliachi
Christoffersen

**Borgerrepræsentationens
Sekretariat**

Rådhuset, stuen vær. 57
1599 København V

Telefon
3366 2696

EAN nummer
5798009800275

www.kk.dk

Medlemmerne kan bestille almindelig mødeforplejning herunder frokostforplejning og middagsforplejning til egne møder. Ved deltagelse af eksterne gæster kan der bestilles let mødeforplejning (kaffe, the, vand, croissanter, kage, rådhuspandekager etc.)

Der vil ske offentliggørelse af medlemmernes repræsentationsudgifter på www.kk.dk.

Partipolitisk mødeaktivitet relateret til kommunale opgaver

Det foreslås, at opstillingsberettigede partier vederlagsfrit kan låne lokaler på Rådhuset til partipolitisk mødeaktivitet om kommunale emner og opgaver, der varetages af Københavns Kommune. Det kan for eksempel være politiske debatmøder om kommunale emner.

Der kan bestilles almindelig mødeforplejning. Arrangøren afregnes særskilt for mødeforplejningen til kostpris. Andre udgifter til for eksempel teknisk bistand og vagtpersonale afholdes også af arrangøren.

Mødeaktivitet relateret til private eller partipolitiske forhold

Kommunen kan ikke stille lokaler vederlagsfrit til rådighed til private eller partipolitiske arrangementer, der vedrører det partipolitiske formål for det pågældende politiske parti.

Det er i indstillingen om udlejning af lokaler på Rådhuset til kulturelle formål (2010-33950) beskrevet, hvornår der kan ske udlejning til arrangementer med kommercielt formål, hvor lokalerne udlejes til markedsleje.

Det fremgår af indstillingen, at lokaler på Rådhuset kun i enkelte tilfælde kan udlejes til kommercielle formål, som i overvejende grad har relevans for Københavns Kommune.

Forudsætningerne for at kunne udleje Rådhusets lokaler til kommercielle formål er, at lokalerne er ledige, og at anvendelsen kan godkendes af relevante myndigheder.

2. RETNINGSLINJER FOR AFHOLDELSE AF MODTAGELSER OG BESØG PÅ KØBENHAVNS RÅDHUS



Bilag 2. Retningslinjer for afholdelse af modtagelser og besøg på Københavns Rådhus

Der kategoriseres i følgende type arrangementer:

Officielle modtagelser

Formålet med officielle modtagelser er at understøtte og synliggøre byens attraktivitet, herunder som international kongres- og konferenceby og som et attraktivt turistmål. Samtidig giver modtagelser bystyret mulighed for at vise sin opbakning til organisationer og foreninger, der bidrager positivt til byens udvikling.

Der stilles følgende betingelser:

- Modtagelser afholdes i forbindelse med kongresser og lignende, der har tilstrækkelig højt fagligt indhold og turistmæssigt betydning for København.
- Modtagelser afholdes også i forbindelser med relevante aktiviteter og emner, der har tilstrækkeligt højt fagligt indhold og betydning for København.
- Der må højst deltage 600 personer.
- Der må mindst deltage 100 personer, ved antal gæster op til 100 personer, betragtes arrangementet som et officielt besøg.
- Der afholdes ikke modtagelser, der knytter sig til begivenheder, der gennemføres i København hvert år eller oftere.
- Det betragtes som positivt hvis modtagelse har fundet sted ved tidligere kongresser afholdt i andre lande.
- I tilfælde af et mindre antal deltagere end først anslået, vil der blive krævet et *no-show fee* for udgiften til forplejning. Udgiften skal afholdes af ansøgeren.
- Standardforplejning ved officielle modtagelser består af en stående Rådhuspandekage buffet og drikkevarer.
- Der er mulighed for opgradering af forplejningen, mod betaling. Udgiften skal afholdes af ansøgeren.
- Opgradering af forplejning ved officielle modtagelser består af en stående dansk mad buffet.

Sagsnr.
2010-114083

Dokumentnr.
2010-666148

Sagsbehandler
Acela Maliachi
Christoffersen

**Borgerrepræsentationens
Sekretariat**

Rådhuset, 1.sal vær. 9
1599 København V

Telefon
3366 2696

EAN nummer
5798009800275

www.kk.dk

Der stilles følgende tidsmæssige betingelser:

- Modtagelserne kan finde sted i dag- og aftentimerne.
- Modtagelserne kan ikke finde sted lørdag eller søndag og helligdage og ikke fredag aften.
- Modtagelser kan ikke finde sted på dage, hvor der afholdes møde i Borgerrepræsentationen.
- I specielle tilfælde kan andet aftales direkte til Borgerrepræsentationens Sekretariat.

Officielle besøg

Formålet med officielle besøg er at understøtte og synliggøre byens attraktivitet samt at byde velkommen til relevante gæster.

Der stilles følgende betingelser:

- Besøg afholdes i forbindelse med kongresser og lignende, der har tilstrækkelig højt fagligt indhold og/eller turistmæssigt betydning for København.
- Der må højst deltage 100 personer, heraf højst 15 pct. danske.
- Der afholdes ikke besøg, der knytter sig til begivenheder, der gennemføres i København hvert år eller oftere.
- I tilfælde af et mindre antal deltagere end først anslået, vil der blive krævet et *no-show fee* for udgiften til forplejning. Udgiften skal afholdes af ansøgeren.
- Standardforplejning ved officielle besøg består af en stående Rådhuspandekage buffet og drikkevarer.
- Der er mulighed for opgradering af forplejningen, mod betaling. Udgiften skal afholdes af ansøgeren.
- Opgradering af forplejning ved officielle besøg består af en stående dansk mad buffet.

Der stilles følgende tidsmæssige betingelser:

- Besøg kan finde sted i dagtimerne.
- Besøg kan ikke finde sted lørdag eller søndag og helligdage og ikke fredag aften.
- Besøg kan ikke finde sted på dage, hvor der afholdes møde i Borgerrepræsentationen.
- I specielle tilfælde kan andet aftales direkte til Borgerrepræsentationens Sekretariat.

Jubilæer

Der er praksis for at imødekomme modtagelser ved danske organisationers samt foreningers større jubilæer,

Der stilles følgende betingelser:

- Der må højst deltage 600 personer.
- Der afholdes kun modtagelser ved større jubilæer, (25, 50 og 100 års jubilæer.)
- I tilfælde af et mindre antal deltagere end først anslået, vil der blive krævet et *no-show fee* for udgiften til forplejning. Udgiften skal afholdes af ansøgeren.
- Standardforplejning ved jubilæer består af en stående Rådhuspandekage buffet og drikkevarer.
- Der er mulighed for opgradering af forplejningen, mod betaling. Udgiften skal afholdes af ansøgeren.
- Opgradering af forplejning ved jubilæer består af en stående dansk mad buffet.

Pressemøde i forbindelse med relevante aktiviteter i København

Der er praksis for at imødekomme ansøgninger om afholdelse af pressemøde ved danske organisationers relevante aktiviteter.

Der stilles følgende betingelser:

- Der må højst deltage 80 personer.
- Baggrund for ansøgningen skal være af tilstrækkelig højt fagligt indhold og af store betydning for København.
- Derudover gælder samme betingelser som ved afholdelse af officielle modtagelser.



15. Udlejning af lokaler på Rådhuset til kulturelle formål (2010-33950)

Kultur- og Fritidsudvalget har anmodet Kultur- og Fritidsforvaltningen om et oplæg til brug af Rådhusets lokaler til kulturelle og andre arrangementer.

Indstilling

Indstilling om,

1. at Rådhusets lokaler kan udlånes til kulturelle og andre tilsvarende ikke kommercielle formål i overensstemmelse med nærværende indstilling, samt
2. at Rådhusets lokaler jf. reglerne om overskudskapacitet alene i enkelte tilfælde kan udlejes til kommercielle formål i overensstemmelse med nærværende indstilling.

Det bemærkes, at der i overensstemmelse med de vedtagne principper i BR 352/01, vedr. overskud fra lejeindtægter fra private arrangementer i Festsal og Rådhusal, forudsætter Økonomiudvalget, at overskuddet fra lejeindtægterne vedr. udleje af Rådhusets lokaler til kommercielle formål, benyttes til vedligeholdelse og reovering af Rådhuset.

(Kultur- og Fritidsudvalget)

Problemstilling

I forbindelse med behandlingen af et medlemsforslag om Rådhusets anvendelse til kulturelle formål, anmodede Kultur- og Fritidsudvalget på mødet den 11. marts 2010 Kultur- og Fritidsforvaltningen om at udarbejde en indstilling om yderligere brug af Rådhusets lokaler til kulturelle og andre tilsvarende ikke kommercielle formål, hvor Rådhusets lokaler ikke i forvejen anvendes til kommunale formål. Det fremgår af bilag 1, hvilke arrangementer der eksempelvis kan udlånes til. Det er hensigten, at Rådhusets lokaler åbnes mest muligt og udnyttes til gavn for københavnernes og offentligheden.

Kultur- og Fritidsudvalget drøftede en indstilling om brug af Rådhusets lokaler i mødet den 30. september 2010 (2010-627339). Udvalget bad forvaltningen om at vende tilbage med en præcisering af økonomien i forslaget i form af et priskatalog.

Løsning

Kultur- og Fritidsforvaltningen indstiller, at der sondres mellem *udlån* af lokaler på Rådhuset til kulturelle og andre tilsvarende ikke kommercielle formål, hvor lokalerne udlånes mod dækning af driftsomkostningerne og *udlejning* til arrangementer med kommercielt formål, hvor lokalerne udlejes til markedsleje. Når der i denne indstilling også indgår regler i forhold til kommerciel udlejning skyldes det dels, at dette allerede nu foregår i meget begrænset omfang, dels at en åbning af Rådhuset til kulturelle (ikke-kommercielle) formål også forventes at medføre flere forespørgsler i forhold til kommerciel udlejning.

Udlån af lokaler på Rådhuset til kulturelle og andre tilsvarende ikke kommercielle formål

Kultur- og Fritidsforvaltningen peger i bilag 1 på en række konkrete forslag til, hvad lokaler på Rådhuset kan lånes ud til, i det omfang lokalerne ikke i forvejen benyttes til kommunale formål.

Rådhushallen, festsalen, hovedkassen og kantinelokalet vil f.eks. kunne anvendes til børneteater- og amatørteaterforestillinger. Både hovedkassen og kantinen vil være velegnede til weekendudstillinger (malerier, skulpturer mv.), foredrag og studiekredse.

Forudsætningerne for at kunne udlåne Rådhusets lokaler yderligere til kulturelle og andre tilsvarende ikke kommercielle formål er følgende:

Lokalerne er ledige (anvendes ikke i forvejen til kommunale formål)

Visse lokaler på Rådhuset er kun ledige i meget begrænsede perioder.

Ansøgning og afgørelse om brug af Rådhushallen og festsalen fungerer godt i dag og kan med fordel fortsætte efter den model, hvor alle ansøgninger forelægges og godkendes af haludvalget.

Dækning af driftsomkostningerne

Det er en forudsætning, at låner betaler for driftsomkostningerne ved udlejningen, herunder for den tid, rådhusets personale er krævet til det pågældende arrangement i form af ophængning, opstilling, vagter, afspærring og lignende.

Af bilag 2a fremgår priseksempler ved udlån til kulturelle og andre tilsvarende ikke kommercielle formål.

Godkendelse fra relevante myndigheder

Det er en forudsætning, at Brandvæsenet og Kulturarvstyrelsen kan godkende, at lokaler benyttes til specifikke arrangementer, og at de udstukne retningslinjer overholdes.

Kun arrangementer med ikke kommercielle formål

Udlån i overensstemmelse med denne indstilling kan kun ske til kulturelle arrangementer med ikke kommercielle formål. Ved kulturelle arrangementer skal der lægges vægt på, at der er tale om arrangementer, som har relevans for Københavns Kommune. Fx vil udlån til afholdelse af private fester ikke være omfattet, da disse ikke kan kategoriseres som kulturelle arrangementer.

Udlejning af lokaler på Rådhuset til kommercielle formål

Lokaler på Rådhuset kan alene i enkelte tilfælde udlejes til kommercielle formål, som i overvejende grad har relevans for Københavns Kommune.

Forudsætningerne for at kunne udleje Rådhusets lokaler til kommercielle formål er, at lokalerne er ledige og at anvendelsen kan godkendes af relevante myndigheder, jf. ovenfor vedrørende udlån. Herudover skal følgende være opfyldt:

Markedsleje og dækning af driftsomkostninger

Udlejning til kommercielle formål sker efter kommunalfuldmagtens regler om overskudskapacitet. Det betyder bl.a., at udlejningen skal ske til markedsleje.

Ud over markedslejen skal lejer betale for driftsomkostninger, dvs. udgifter til den tid, rådhusets personale er krævet til det pågældende arrangement i form af ophængning, opstilling, vagter, afspærring og lignende.

Af bilag 2a og 2b fremgår priseksemples på henholdsvis driftsomkostninger og forventet markedsleje ved udlejning til kommercielle arrangementer.

Kun udlejning til kommercielle arrangementer i enkelte og særlige tilfælde

Der kan alene i enkelte og særlige tilfælde ske udlejning til kommercielle arrangementer på Rådhuset. Udlejningen skal i videst muligt omfang have relevans for Københavns Kommune, dvs. der skal typisk være tale om arrangementer, som fx brander København m.v.

Procedure for udlån og udleje

Ved udlån og udlejning i overensstemmelse med nærværende indstilling forventes en frekvens på udlejning af lokaliteter op til 4-6 gange om måneden. Det foreslås, at Kultur- og Fritidsforvaltnings sekretariat varetager opgaven med behandling af ansøgninger om lån eller leje ad hoc.

Hvis det efter et halvt år viser sig, at frekvensen er væsentligt højere, foreslås det at der iværksættes en procedure, hvor der en gang om måneden samlet tages stilling til ønsker om lån eller leje af Rådhusets lokaler.

Når sekretariatet har truffet beslutning om, at udlåne/udleje lokaliteter til et arrangement, forestår Københavns Ejendomme det administrative og økonomiske i aftalen i øvrigt samt alt det praktiske omkring afvikling, herunder opsætning og nedtagning af udstyr, rengøring mv.

Økonomi

Alt efter de kulturelle arrangementers karakter og størrelse kan det blive nødvendigt at øge personaleresourcerne i Rådhuservice.

Videre proces

Kultur- og Fritidsforvaltningen vil offentliggøre en kort beskrivelse af de muligheder, der er for at anvende ledige lokaler på Rådhuset til kulturelle og andre tilsvarende ikke kommercielle arrangementer på kommunens hjemmeside.

Carsten Haurum

/Merete Evers Dewilde

Oversigt over politisk behandling

Kultur- og Fritidsforvaltningen indstiller, at Kultur- og Fritidsudvalget overfor Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen anbefaler,

1. at Rådhusets lokaler kan udlånes til kulturelle og andre tilsvarende ikke kommercielle formål i overensstemmelse med nærværende indstilling, samt
2. at Rådhusets lokaler jf. reglerne om overskudskapacitet alene i enkelte tilfælde kan udlejes til kommercielle formål i overensstemmelse med nærværende indstilling.

Kultur- og Fritidsudvalgets beslutning i mødet den 20. januar 2011

Indstillingen blev godkendt.

Økonomiforvaltningen indstiller over for Økonomiudvalget, at Økonomiudvalget oversender sagen til Borgerrepræsentationen med følgende erklæring:

I overensstemmelse med de vedtagne principper i BR 352/01, vedr. overskud fra lejeindtægter fra private arrangementer i Festsal og Rådhusal, forudsætter Økonomiudvalget, at overskuddet fra lejeindtægterne vedr. udleje af Rådhusets lokaler til kommercielle formål, benyttes til vedligeholdelse og reovering af Rådhuset.

Økonomiudvalgets beslutning i mødet den 7. juni 2011

Indstillingen blev anbefalet.

Beslutning

Borgerrepræsentationens beslutning i mødet den 15. juni 2011

Indstillingen blev godkendt uden afstemning.

Bilag

Bilag 1 Notat om muligheder for brug af lokaler på Rådhuset til kulturelle og andre formål

Bilag 2a: Prisseksempler ved udlejning af lokaler på Rådhuset til kulturelle og andre tilsvarende formål

Bilag 2b: Priskatalog ved udlejning af lokaler på Rådhuset til kommercielle formål



Bilag 1

06-01-2011

Sagsnr.
2010-33950

Notat om muligheder for brug af lokaler på Rådhuset til kulturelle og andre formål

Dokumentnr.
2011-12882

Sagsbehandler
Grethe Skov

Generelt

Til daglig pågår mange aktiviteter på Rådhuset: Møder, udstillinger, modtagelser, konferencer og lignende. Det fylder meget i hverdagen og er vigtigt at tænke ind, hvis muligheden for benyttelse af Rådhuset til kulturelle formål i ”overskudsperioder” offentliggøres for borgere og foreninger.

Lokalerne på Rådhuset kan kun udlånes/lejes ud i det omfang lokalerne ikke i forvejen benyttes til kommunale formål.

Det er i alle tilfælde en forudsætning, at såvel Brandvæsenet som Kulturarvstyrelsen kan godkende, at lokaliteterne benyttes til specifikke kulturelle formål, og at de rammer, der måtte blive udstykket, overholdes.

Nedenfor ses et lille udpluk af de muligheder, der er i at benytte Rådhusets unikke lokaler og rammer for kulturprojekter.

Lokaliteter/områder der kan stilles til rådighed til kulturelle formål:

- Rådhushallen
- Festsalen
- Hovedkassen
- Kantine-lokalet
- Presselogen
- Galleriet
- Udvalgsværelser
- Mødelokaler
- Gangarealer
- Rådhushaven
- Rådhusårnet
- Loftslokaler
- Tomme lokaler
- Øvrigt

Rådhushallen og festsalen

Analyse & Udvikling

Nyropsgade 1, 5.
1602 København V

Mobil
2751 2001

E-mail
grskov@kff.kk.dk

www.kejd.dk

I 2010 var der 9 udstillinger og 14 større arrangementer i Rådhushallen. Udstillinger er ofte af 14 dages varighed, og når der regnes med tid til opstilling og nedtagning er der kun meget begrænsede perioder, hvor hallen kan stilles til rådighed for øvrige kulturelle formål.

I 2010 var der festsalen 120 arrangementer og modtagelser. Især i weekender kan festsalen stilles til rådighed for kulturelle arrangementer.

I 2011 er der indtil videre planlagt 2 større udstillinger af henholdsvis 2 og 3 ugers varighed samt 15 enkeltarrangementer i Rådhushallen.

I festsalen er der indtil videre planlagt 75 arrangementer og modtagelser.

Alle enkeltarrangementer i hallen er forbundet med reservering af tid til op/nedtagning før og efter arrangementet.

I 2011 skal glastaget i Rådhushallen udskiftes. Arbejdet forventes at vare ca. 2½ måneder.

Ansøgning om brug af Rådhushallen og festsalen til modtagelser og udstillinger ol. forelægges haludvalget til godkendelse.

Forslag til arrangementer:

- Større skak-/backgammonturneringer ol. i hal og festsal
- Børneteaterforestillinger
- Amatørteater ol.
- Julemarked i hallen, hvor foreninger kan sælge og udstille "hjemmesløjde"
- Koncerter
- Balletforestillinger

Hovedkassen

Hovedkassen er meget booket på hverdage og kan fortrinsvis stilles til rådighed for kulturelle formål i weekender.

Forslag til arrangementer:

- Skak-/backgammonturneringer ol.
- Børneteaterforestillinger
- Amatørteater
- Weekendudstillinger (malerier, skulpturer mv.)
- Højtlesning for børn og voksne
- Foredrag
- Frimærke- og møntbytninger

- Studiekredse slægtsforskning

Kantinelokalet

Kantinelokalet kan stilles til rådighed for kulturelle arrangementer efter alm. arbejdstid og i weekender.

Forslag til arrangementer:

- Skak-/backgammonturneringer ol.
- Børneteaterforestillinger
- Amatørteater
- Weekendudstillinger (malerier, skulpturer mv.)
- Højtlesning for børn og voksne
- Foredrag
- Frimærke- og møntbytninger
- Studiekredse slægtsforskning

Presselogen og galleriet

Lokaliteterne er stort set kun i brug, når der er BR-møde.

Forslag til arrangementer:



- Intime oplæsningsseancer
- Intime koncerter

Udvalgs- og mødelokaler

Lokalerne er stort set altid booket på hverdage og kan derfor alene benyttes til kulturelle formål i weekenderne.

Forslag til arrangementer:

- Studiekredse ol. med deltagere fra 10-50 personer

Gangarealer

Som udgangspunkt skal gangarealer være ryddede, fordi de fungerer som flugtveje. Der er dog mulighed for at benytte nicher og vægge til kunstværker.



Forslag til aktiviteter:

- Udstillinger af billeder, skulpturer ol.
- Malerier ol. ophængt i gallerilister

Rådhushaven

Rådhushaven er hver dag tilgængelig for publikum, men kan benyttes til kulturelle formål, hvis det besluttet.

Forslag til arrangementer:

- Lørdagsjazz
- Klassiske søndagskoncerter – hverdagskoncerter
- Julemarked i haven, hvor foreninger kan sælge og udstille ”hjemmesløjde”
- Oplæsninger
- Teaterforestillinger

Rådhusårnet

Forslag til arrangementer:

- Stjernekegerture

Loftslokaler

Forslag til arrangementer:

- Månedlige spøgelsesture, som på Kulturnatten

Tomme lokaler

Udlejede lokaler kan benyttes til ad hoc arrangementer for borgere og foreninger, der har et akut behov for et lokale til et kulturelt arrangement.

Øvrigt

Guidede omvisninger på Rådhuset om aftenen, der evt. kan kombineres med vinsmagning, spisning ol.

BILAG 2A: PRISEKSEMPLER VED
UDLEJNING AF LOKALER PÅ RÅDHUSET
TIL KULTURELLE OG ANDRE
TILSVARENDE FORMÅL

BILAG 2a

Københavns Ejendomme

03-01-2011

Priseksempler ved udlejning af lokaler på Rådhuset til kulturelle og andre tilsvare**Udstilling af 10 billeder på gangareal**

Administrativ planlægning* (2 timer á kr. 350)		kr	700,00
Håndværkerudgifter til op- og nedtagning (1/2 time pr. billede)	10x175	kr	1.750,00
I alt		kr	<u>2.450,00</u>

Aftenarrangement i hovedkassen**Forplejning evt. på rullevogn**

Ind- og udgang via bagport

Administrativ planlægning* (2 timer á kr. 350)		kr	700,00
Klargøring og afrydning vedr. forplejning (2 timer á kr. 350)		kr	700,00
Brug af linned (4 duge á kr. 25 - der betales for vask af duge)		kr	100,00
I alt		kr	<u>1.500,00</u>

Aftenarrangement med spisning (buffet) for 80 personer i hovedkassen**Arrangementstart kl. 18.00 - slut kl. 22.00**

Ind- og udgang via hovedport

Administrativ planlægning* (3 timer á kr. 350)		kr	1.050,00
Linned (4 duge á kr. 25)		kr	100,00
Vagt fra kl. 17.00-22.00 (første 3 timer kr. 525, derefter kr. 700)		kr	2.975,00
Serveringspersonale, 3 personer fra kl. 17.00-20.30 (første 3 timer kr. 350 pr. person, derefter kr. 525)		kr	3.675,00
I alt		kr	<u>7.800,00</u>

Hertil skal lægges prisen for forplejning

Weekendarrangement i hovedkassen

Fredag opstilling i rådhusets åbningstid kl. 12.00-17.00

Arrangører stiller selv op, evt. med teknisk bistand (1 time á kr. 350) kr | 350,00 |Administrativ planlægning* (2 timer á kr. 350) kr | 700,00 |**Lørdag kl. 10.00-00.00:**Vagt i hovedport kl. 13.00-00.00 (11 timer á kr. 700) kr | 7.700,00 |Linned (4 duge á kr. 25) kr | 100,00 |**Søndag kl. 10.00-18.00:**

Ind- og udgang af bagporten

Linned (4 duge á kr. 25) kr | 100,00 |

I alt

kr 8.950,00

* Administrativ planlægning er mødeaktivitet med arrangører, lokalfremvisning, booking, udarbejdelse af vagtplan m.v.

1de formål

**Priskatalog ved udlejning af lokaler på Rådhuset
til kommercielle formål**

Priskataloget er vejledende og der er ikke indregnet udgifter til assistance fra Rådhusets personale (betjente, håndværkere mv.).

Behovet for assistance og forventet udgift aftales inden arrangementets afholdelse og afregnes særskilt efter pris

Festsalen (250 - 600 personer)	Dagsarrangement	kr	65.000,00
	Aftenarrangement	kr	65.000,00
	Kombineret (dag og aften)	kr	100.000,00
Hallen (900 - 1.000 personer)	Dagsarrangement	kr	65.000,00
	Aftenarrangement	kr	65.000,00
	Kombineret (dag og aften)	kr	100.000,00
Hovedkassen (80 - 100 personer)	Dagsarrangement	kr	6.500,00
	Aftenarrangement	kr	6.500,00
	Kombineret (dag og aften)	kr	10.000,00
Kantinelokalet (100 - 150 personer)	Dagsarrangement	kr	10.000,00
	Aftenarrangement	kr	10.000,00
	Kombineret (dag og aften)	kr	15.000,00
Presselogen og galleriet (10 - 20 personer)	Dagsarrangement	kr	3.500,00
	Aftenarrangement	kr	3.500,00
	Kombineret (dag og aften)	kr	5.000,00
Udvalgs- og mødelokaler (10 - 50 personer)	Dagsarrangement	kr	5.000,00
	Aftenarrangement	kr	5.000,00
	Kombineret (dag og aften)	kr	7.500,00
Rådhushaven	Dagarrangementer	kr	6.500,00
	Aftenarrangementer	kr	6.500,00
	Kombineret (dag og aften)	kr	10.000,00
Øvrige lokaler	Efter aftale		

Som udgangspunkt er et dagsarrangement fra kl. 08.00-16.00 og et aftenarrangement fra kl. 17.00-24.00

eksemplerne i bilag 2a.



10. Rammer for modtagelse af gaver og repræsentation m.v. (2012-76630)

Der skal tages stilling til et forslag til retningslinjer for kommunens medarbejdere om modtagelse af gaver m.v. og et forslag til kommunens politik for afholdelse af repræsentationsudgifter og deltagelse i repræsentative arrangementer m.v. Der er tale om en sammenskrivning og en præcisering på grundlag af gældende ret på området.

Indstilling

Økonomiforvaltningen indstiller over for Økonomiudvalget,

1. at vedlagte forslag (bilag 1) til cirkulære til medarbejdere i Københavns Kommune om modtagelse af gaver m.v., godkendes,

Økonomiforvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget over for Borgerrepræsentationen anbefaler,

2. at vedlagte forslag (bilag 2) til Københavns Kommunes politik for repræsentation m.v., godkendes.

Problemstilling

På baggrund af en revisionsbemærkning fra Deloitte om forretningsgange for udgifter til repræsentation, gaver m.v. samt under henvisning til, at der i offentligheden er en stigende interesse for gaver og repræsentation m.v. i forhold til offentlige myndigheder, har Økonomiforvaltningen nærmere undersøgt og klarlagt, hvilke rammer der gælder på området med henblik på at vejlede og opdatere allerede eksisterende retningslinjer.

Løsning

På grundlag heraf, herunder gældende lovgivning, forvaltningsretlige grundprincipper og rets – og tilsynspraksis, har Økonomiforvaltningen udarbejdet et forslag til cirkulære til kommunens medarbejdere om modtagelse af gaver m.v. og et forslag til Københavns Kommunes politik for repræsentation m.v.

Med godkendelse af forslagene sker der en sammenskrivning og en opdatering af eksisterende retningslinjer på området, godkendt af Økonomiudvalget, samt af cirkulære af 12. april 2002 om rammer for afholdelse af udgifter til repræsentation m.v. samt cirkulære af 19. april 2004 om retningslinjer for repræsentationsudgifter.

Cirkulære til medarbejdere i Københavns Kommune om modtagelse af gaver m.v.

Det er vigtigt, at kommunens medarbejdere er bekendt med reglerne for offentligt ansattes modtagelse af gaver m.v., og at borgere og virksomheder har tillid til, at kommunens medarbejdere handler sagligt og upartisk, når de løser deres opgaver.

Formålet med reglerne i cirkulæret er derfor dels at vejlede kommunens medarbejdere om gældende ret om offentligt ansattes modtagelse af gaver mv., dels at sikre borgernes tillid til kommunens ansatte og forebygge, at der opstår situationer, der kan skabe tvivl om medarbejdernes saglighed og upartiskhed.

Spørgsmålet om, hvorvidt medarbejdere hos offentlige myndigheder kan modtage gaver eller andre fordele, som de tilbydes i forbindelse med deres arbejde, er reguleret af straffeloven og af almindelige forvaltningsretlige grundprincipper. Medarbejdere skal generelt være meget tilbageholdende med at modtage gaver og andre fordele fra borgere og virksomheder, og dette forvaltningsretlige princip gælder, hvad enten der konkret er et særligt afhængighedsforhold mellem parterne eller ej.

Inden for rammerne af cirkulærets bestemmelser kan der i den enkelte forvaltning i Københavns Kommune - begrundet i lokale forhold - fastsættes nærmere regler om medarbejdernes modtagelse af gaver m.v.

Københavns Kommunes politik for repræsentation m.v.

Forslaget til politikken for repræsentation m.v. fastlægger kommunens overordnede rammer dels for *afholdelse* af repræsentationsudgifter, dels for *deltagelse* i eksterne repræsentative arrangementer m.v. Politikken omfatter både kommunens medarbejdere og borgerrepræsentationens medlemmer i deres egenskab af kommunalbestyrelsesmedlemmer.

Politikken beskriver de forhold, som i de konkrete situationer skal lægges til grund ved vurderingen af, om afholdelse af en repræsentationsudgift, henholdsvis deltagelse i et eksternt repræsentativt arrangement m.v. falder inden for de gældende regler og kommunens politik for repræsentation m.v.

Politikken omfatter repræsentation m.v., som sker med det formål at varetage kommunens interesser, og som involverer kommunens politikere som led i deres hverv som medlem af Borgerrepræsentationen og kommunens ansatte som led i deres varetagelse af opgaverne.

Hver forvaltning kan for sine medarbejdere udarbejde interne retningslinjer og forretningsgange for repræsentation og for afholdelse af repræsentationsudgifter m.v. med henblik på implementering og præcisering/supplerung af politikken.

Økonomi

Indstillingen har ingen økonomiske konsekvenser.

Videre proces

Indstillingens 2. at skal behandles i Borgerrepræsentationen.

Claus Juhl

/Bjarne Winge

Beslutning

Økonomiudvalgets beslutning den 12. juni 2012

1. at-punkt blev godkendt og 2. at-punkt blev anbefalet.

Bilag

1 - Forslag til cirkulære til medarbejdere i Københavns Kommune om modtagelse af gaver m.v.

2 - Forslag til Københavns Kommunes politik for repræsentation m.v.



7. Rammer for modtagelse af gaver og repræsentation m.v. (2012-76630)

Der skal tages stilling til et forslag til retningslinjer for kommunens medarbejdere om modtagelse af gaver m.v. og et forslag til kommunens politik for afholdelse af repræsentationsudgifter og deltagelse i repræsentative arrangementer m.v. Der er tale om en sammenskrivning og en præcisering på grundlag af gældende ret på området.

Indstilling

Indstilling om,

1. at vedlagte forslag (bilag 2) til Københavns Kommunes politik for repræsentation m.v., godkendes.

(Økonomiudvalget)

Problemstilling

På baggrund af en revisionsbemærkning fra Deloitte om forretningsgange for udgifter til repræsentation, gaver m.v. samt under henvisning til, at der i offentligheden er en stigende interesse for gaver og repræsentation m.v. i forhold til offentlige myndigheder, har Økonomiforvaltningen nærmere undersøgt og klarlagt, hvilke rammer der gælder på området med henblik på at vejlede og opdatere allerede eksisterende retningslinjer.

Løsning

På grundlag heraf, herunder gældende lovgivning, forvaltningsretlige grundprincipper og rets – og tilsynspraksis, har Økonomiforvaltningen udarbejdet et forslag til cirkulære til kommunens medarbejdere om modtagelse af gaver m.v. og et forslag til Københavns Kommunes politik for repræsentation m.v.

Med godkendelse af forslagene sker der en sammenskrivning og en opdatering af eksisterende retningslinjer på området, godkendt af Økonomiudvalget, samt af cirkulære af 12. april 2002 om rammer for afholdelse af udgifter til repræsentation m.v. samt cirkulære af 19. april 2004 om retningslinjer for repræsentationsudgifter.

Cirkulære til medarbejdere i Københavns Kommune om modtagelse af gaver m.v.

Det er vigtigt, at kommunens medarbejdere er bekendt med reglerne for offentligt ansattes modtagelse af gaver m.v., og at borgere og virksomheder har tillid til, at kommunens medarbejdere handler sagligt og upartisk, når de løser deres opgaver.

- Formålet med reglerne i cirkulæret er derfor dels at vejlede kommunens medarbejdere om gældende ret om offentligt ansattes modtagelse af gaver mv., dels at sikre borgernes tillid til kommunens ansatte og forebygge, at der opstår situationer, der kan skabe tvivl om medarbejdernes saglighed og upartiskhed.

Spørgsmålet om, hvorvidt medarbejdere hos offentlige myndigheder kan modtage gaver eller andre fordele, som de tilbydes i forbindelse med deres arbejde, er reguleret af straffeloven og af almindelige forvaltningsretlige grundprincipper. Medarbejdere skal generelt være meget tilbageholdende med at modtage gaver og andre fordele fra borgere og virksomheder, og dette forvaltningsretlige princip gælder, hvad enten der konkret er et særligt afhængighedsforhold mellem parterne eller ej.

Inden for rammerne af cirkulærets bestemmelser kan der i den enkelte forvaltning i Københavns Kommune - begrundet i lokale forhold - fastsættes nærmere regler om medarbejdernes modtagelse af gaver m.v.

Københavns Kommunes politik for repræsentation m.v.

Forslaget til politikken for repræsentation m.v. fastlægger kommunens overordnede rammer dels for *afholdelse* af repræsentationsudgifter, dels for *deltagelse* i eksterne repræsentative arrangementer m.v. Politikken omfatter både kommunens medarbejdere og borgerrepræsentationens medlemmer i deres egenskab af kommunalbestyrelsesmedlemmer.

Politikken beskriver de forhold, som i de konkrete situationer skal lægges til grund ved vurderingen af, om afholdelse af en repræsentationsudgift, henholdsvis deltagelse i et eksternt repræsentativt arrangement m.v. falder inden for de gældende regler og kommunens politik for repræsentation m.v.

Politikken omfatter repræsentation m.v., som sker med det formål at varetage kommunens interesser, og som involverer kommunens politikere som led i deres hverv som medlem af Borgerrepræsentationen og kommunens ansatte som led i deres varetagelse af opgaverne.

Hver forvaltning kan for sine medarbejdere udarbejde interne retningslinjer og forretningsgange for repræsentation og for afholdelse af repræsentationsudgifter m.v. med henblik på implementering og præcisering/supplering af politikken.

Økonomi

Indstillingen har ingen økonomiske konsekvenser.

Videre proces

Indstillingens 2. at skal behandles i Borgerrepræsentationen.

Claus Juhl

/Bjarne Winge

Oversigt over politisk behandling

Økonomiforvaltningen indstiller over for Økonomiudvalget,

1. at vedlagte forslag (bilag 1) til cirkulære til medarbejdere i Københavns Kommune om modtagelse af gaver m.v., godkendes,
- Økonomiforvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget over for Borgerrepræsentationen anbefaler,
2. at vedlagte forslag (bilag 2) til Københavns Kommunes politik for repræsentation m.v., godkendes.

Økonomiudvalgets beslutning i mødet den 12. juni 2012

1. at-punkt blev godkendt og 2. at-punkt blev anbefalet.

Beslutning

Borgerrepræsentationens beslutning i mødet den 20. juni 2012

Indstillingen blev godkendt uden afstemning.

Bilag

- 1 - Forslag til cirkulære til medarbejdere i Københavns Kommune om modtagelse af gaver m.v.
- 2 - Forslag til Københavns Kommunes politik for repræsentation m.v.



Cirkulære nr.:

Medarbejdere i Københavns Kommune

Modtagelse af gaver m.v.

Hvorfor skal der være regler for modtagelse af gaver og andre fordele?

Det er vigtigt, at borgere og virksomheder har tillid til, at medarbejderne i Københavns Kommune er saglige og upartiske, når de udfører deres arbejde i kommunen. En borger eller en virksomhed må aldrig kunne få den opfattelse, at man kan opnå en bedre behandling, hvis man tilbyder kommunens medarbejdere gaver eller andre fordele.

Spørgsmålet om, hvorvidt medarbejdere hos offentlige myndigheder kan modtage gaver eller andre fordele, som de tilbydes i forbindelse med deres arbejde, er reguleret af straffeloven, almindelige forvaltningsretlige principper og følger af de regler, arbejdsgiveren måtte have fastsat herfor. Medarbejdere skal generelt være meget tilbageholdende med at modtage gaver og andre fordele fra borgere og virksomheder, og dette forvaltningsretlige princip gælder, hvad enten der er et særligt afhængighedsforhold mellem parterne eller ej. Medarbejdere må naturligvis ikke modtage gaver eller andre fordele, der har karakter af bestikkelse. Det er i strid med straffeloven og dermed strafbart.

Formålet med reglerne i dette cirkulære er nærmere at beskrive indholdet i de gældende retsprincipper og dermed forebygge, at der opstår situationer, der kan skabe tvivl om medarbejdernes saglighed og upartiskhed. Samtidig skal cirkulæret sikre mod overtrædelse af reglerne og beskytte medarbejderne selv mod at komme i situationer, der kan give grundlag for mistanke.

Inden for rammerne af cirkulærets bestemmelser kan der i den enkelte forvaltning i Københavns Kommune begrundet i lokale forhold fastsættes nærmere regler for medarbejdernes adgang til at modtage gaver. Disse regler kan med rette være mere restriktive end dem, der er anført nedenfor.

Begrebet gaver

Begrebet gaver og andre fordele skal forstås bredt og dækker bl.a. håndgribelige ting som f.eks. chokolade, bøger og vingaver. Tilbud om rabatter på varekøb, gratis adgang til koncerter eller

fodboldkampe, rejser og forplejning er imidlertid også omfattet af begrebet.

Fælles for gaverne og fordelene er, at de tilbydes den ansatte i kraft af dennes stilling i kommunen. Gavegiver kan være en enkelt borger, men kan også være f.eks. en privat virksomhed eller en interesseorganisation.

Uden for denne beskrivelse falder gaver og andre fordele, som gives internt på arbejdspladsen til de ansatte. Der kan være tale om tilskud fra ledelsen til en julefrokost/sommerfest eller anden form for opmærksomhed til medarbejderne i særlige anledninger.

Må en medarbejder i Københavns Kommune modtage gaver eller andre fordele?

Hovedreglen

Medarbejdere i Københavns Kommune må ikke modtage gaver, arv eller andre fordele fra borgere, organisationer eller virksomheder i forbindelse med deres arbejde. Det gælder både i de situationer, hvor gavegiver er eller har været part i en sag, klient eller lignende i kommunen, og i de situationer hvor gavegiver aldrig tidligere har været i forbindelse med kommunen.

Undtagelser

I visse tilfælde kan medarbejdere i Københavns Kommune dog modtage gaver og andre fordele.

Lejlighedsgaver

Medarbejdere i Københavns Kommune kan modtage sædvanlige lejlighedsgaver fra borgere, organisationer eller virksomheder i forbindelse med arrangementer af personlig karakter som f.eks. runde fødselsdage, jubilæer eller afsked. Der skal være tale om gaver af forholdsvis beskeden værdi, f.eks. i form af vin, bøger og chokolade.

Medarbejdere kan tilsvarende modtage mindre gaver fra forretningsforbindelser mv. i forbindelse med højtider som f.eks. jul eller nytår. Også i den forbindelse er det vigtigt, at der er tale om gaver af beskeden værdi.

Såfremt en medarbejder modtager gaver af større værdi end beskrevet oven for, skal gaven returneres til gavegiver. I tvivlstilfælde skal den pågældende medarbejder forelægge spørgsmålet for sin nærmeste chef, der herefter tager stilling til, om gaven skal returneres.

Taknemmelighedsgaver

Medarbejdere i Københavns Kommune kan modtage beskedne taknemmelighedsgaver fra klienter, patienter, elever og pårørende m.fl. i de tilfælde, hvor det vil virke uhøfligt og være en skuffelse for gavegiver, hvis gaven returneres. Der skal i givet fald være tale om en opmærksomhed af beskeden værdi i form af f.eks. blomster, vin eller chokolade, som af hensyn til giveren kan beholdes. Der må ikke være tale om en opmærksomhed i form af kontanter.

Værtsgaver

Medarbejdere i Københavns Kommune kan modtage mindre, kutymemæssige gaver fra f.eks. udenlandske gæster, der er på tjenstligt besøg, ligesom der kan modtages tilsvarende gaver fra værtskabet i forbindelse med medarbejderes tjenstlige besøg.

Deltagelse i faglige arrangementer mv., evt. med forplejning

Medarbejdere i Københavns Kommune kan efter aftale med vedkommendes nærmeste chef i begrænset omfang deltage i kurser og arrangementer arrangeret af virksomheder/samarbejdspartnere, når der er et rent fagligt indhold, der i tilstrækkelig grad begrundes invitationen. I forbindelse med sådanne arrangementer kan medarbejderne deltage i arbejdsfrokoster, middage eller kulturelle indslag betalt af virksomheden/samarbejdspartneren. Der må dog ikke være tale om frokoster og middage m.v., der må karakteriseres som omfattende, dvs. luksuriøse ud over det sædvanlige.

Deltagelse i arrangementer med repræsentativt formål

Medarbejdere i Københavns Kommune – hovedsageligt på direktions- eller kontorchefniveau - inviteres ind imellem til arrangementer, hvor medarbejderens deltagelse helt eller delvist tjener et repræsentativt formål, herunder hvor den kommunale interesse kan være at knytte eller bevare forbindelser, der er i kommunens interesse. Det drejer sig f.eks. om arrangementer i anledning af en virksomheds jubilæum, et årsmøde i en interesseorganisation, en indvielse, sports- og kulturbegivenheder, EU-topmøder eller festlige begivenheder i anledning af officielle – herunder kongelige - besøg. Disse arrangementer er kendetegnet ved, at de ikke er målrettet den enkelte medarbejder eller dennes arbejdsplads.

Københavns Kommunes medarbejdere på kontorchefniveau og derover kan deltage i sådanne arrangementer i begrænset omfang, også selv om arrangementet udelukkende består af f.eks. en frokost eller et kulturelt indslag. Øvrige medarbejdere kan deltage i sådanne arrangementer efter aftale med vedkommendes nærmeste chef.

Det forudsættes, *at* de pågældende personer alene optræder ved arrangementet som repræsentanter for kommunen, *at* arrangementet ikke tilsiger at yde de pågældende personer en gave, og *at* arrangementet ikke i sit omfang og karakter overstiger, hvad der må anses for sædvanligt og begrundet. Endvidere forudsættes det, *at* medarbejderen ved sin deltagelse ikke påtager sig usaglige forpligtelser over for arrangøren, skaber forventninger om en bestemt stillingtagen fremover eller udsætter sig for begrundet mistanke om ikke herefter at ville varetage deres kommunale opgaver på en saglig og upartisk måde.

Privat ledsager

Det er lovligt at medtage en ledsager til arrangementer, hvor det efter indbydelsen eller arrangementets karakter er naturligt at medtage en privat ledsager.

Tjenstlige reaktioner

En medarbejder, der uretmæssigt modtager gaver eller andre fordele, kan blive fundet skyldig i en tjenstlig forseelse, der kan sanktioneres efter de ansættelsesretlige regler herfor. I alvorligere tilfælde kan der tillige være tale om straffelovsovertrædelser, som medarbejderen kan straffes for.

Eksempler – gaver og andre fordele

En privat leverandør sender efter en kontraktindgåelse de medarbejdere, der har været involveret i kontraktforhandlingerne, billetter til en fodboldkamp. Gaven skal returneres.

En forlystelsespark sender en række kommunale chefer og medarbejdere årskort til parken. Gaven skal returneres.

En medarbejder i kommunens byggeafdeling modtager en beskeden æske chokolade fra en borger, som netop har fået meddelt en byggetilladelse. Gaven er ledsaget af et brev, hvor der takkes for ”hurtig og kompetent sagsbehandling”. Gaven skal returneres.

En medarbejder i kommunen har 25 års jubilæum og afholder en reception på arbejdspladsen. En virksomhed, som kommunen samarbejder med, ønsker at give medarbejderen en passende gave i form af tre flasker rødvin. Gaven kan modtages.

En plejehjemsbeboer forærer personalet en æske chokolade i anledning af julen. En skoleklasse samler ind til en boggave, der overrækkes klasselæreren til afslutningsfesten efter 9. klasse med et kort, hvor

der takkes for ”rigtig sjov og god undervisning”. Gaverne vil kunne beholdes.

En borger indsætter en medarbejder, der som kommunal ansat har været med til at pleje borgeren i dennes sidste leveår, i sit testamente som arving til en sum penge. Det vil være uforeneligt med ansættelse i kommunen at modtage arven.

Henvisninger

- Straffeloven §§ 122 og 144
- Vejledningen ”God adfærd i det offentlige” udgivet i 2007 af Personalestyrelsen, Kommunernes Landsforening og Danske Regioner
- Notat af 19. marts 2010 om ”Det retlige grundlag for regler om modtagelse af gaver og andre fordele for offentligt ansatte” udarbejdet af Kommunernes landsforening og Kommunaldirektørforeningen



Politik for repræsentation mv.

Sagsnr.
2010-120236

Dokumentnr.
2011-881497

I det følgende redegøres for Københavns Kommunes politik for repræsentation m.v. Politikken fastsætter den overordnede ramme dels for afholdelse af repræsentationsudgifter og dels for, hvornår deltagelse i eksterne repræsentative arrangementer kan finde sted.

I politikken angives de parametre, som i en konkret situation er afgørende for, hvorvidt udgiftsafholdelse og repræsentation m.v. kan finde sted. I tvivlstilfælde kan der rettes henvendelse til Borgerrepræsentationens Sekretariat, som vil kunne rådgive om den konkrete vurdering i forhold til politikerne og CFØ/HR, som vil kunne rådgive om vurderingen i forhold til de ansatte.

Politikken omfatter repræsentation m.v., som sker med det formål at varetage kommunens interesser, herunder af politikerne som led i deres hverv som medlem af Borgerrepræsentationen eller af ansatte som led i driften m.v. af kommunens virksomhed og administration.

Den enkelte forvaltning kan udarbejde interne retningslinjer og forretningsgange for repræsentation og for afholdelse af repræsentationsudgifter for sine medarbejdere med henblik på implementering og præcisering/supplering af politikken.

I forhold til modtagelse af gaver m.v. er dette reguleret i cirkulære nr. xx. Cirkulæret retter sig mod kommunens medarbejdere. Københavns Kommune er som arbejdsgiver retlig forpligtet til at påse, at medarbejderne overholder de gældende regler for modtagelse af gaver og reagere på eventuelle overtrædelser.

1. Repræsentation mv. med kommunen som vært eller som gavegiver

Kommunen kan være vært for repræsentative arrangementer eller møder med bespisning, som har en kommunal interesse enten som en del af den kommunale virksomhed og administration eller som landets hovedstad, og såfremt det er økonomisk forsvarligt. Kommunen kan endvidere afholde udgifter til receptioner og gaver m.v. i det omfang, det sker som led i varetagelsen af en kommunal interesse, og det er økonomisk forsvarligt.

1.1. Afholdelse af repræsentationsudgifter

Kommunen kan afholde udgifter til repræsentation m.v., herunder til gaver til eksterne parter inden for følgende rammer:

1.1.1. Definition af en repræsentationsudgift

En repræsentationsudgift er en udgift,

- a. som afholdes med et repræsentativt formål for øje, hvor

- b. kommunen er henholdsvis vært eller giver og forudsætter,
- c. at arrangementet, som repræsentationsudgiften vedrører, hovedsageligt sker med deltagelse af personer, der *ikke er knyttet til kommunen*, eller såfremt der er tale om gavegivning, at dette sker til personer, der *ikke er knyttet til kommunen*.

1.1.2. Betingelser for afholdelse af repræsentationsudgifter

Udgifter til repræsentation kan alene afholdes,

1. hvis der er tale om varetagelse af et kommunalt formål, og
2. hvis udgiften kan anses for at være økonomisk forsvarlig.

Ad 1 Kommunalt formål

Der vil foreligge en kommunal interesse, såfremt afholdelse af udgiften har til formål at øge kendskabet til og velvilligheden over for kommunen, herunder indgå aftaler, knytte forbindelser eller bevare forbindelser, f.eks. i forbindelse med forretningsmæssige samarbejder m.v., der på kort eller lang sigt er i kommunens interesse, samt som led i kommunens varetagelse af rollen som landets hovedstad.

Kommunen har et vidt skøn i forhold til at vurdere, hvorvidt der foreligger en kommunal interesse i afholdelsen af repræsentationsudgifter.

Ad 2 Økonomisk forsvarlig

Afholdelse af repræsentationsudgifter skal være i overensstemmelse med grundsætningen om økonomisk forsvarlighed og må således ikke gå videre, end hvad den kommunale interesse tilsiger, herunder at der er et rimeligt forhold imellem udgiften og formålet. Ved vurderingen heraf skal der lægges vægt på omfanget og karakteren af det arrangement el. lign., som repræsentationsudgiften vedrører.

Hyppigheden af arrangementerne el.lign., som repræsentationsudgiften vedrører, kan endvidere inddrages i vurderingen af, hvorvidt udgiftsafholdelsen er økonomisk forsvarlig.

Repræsentationsudgiften skal endelig have forbindelse til vedkommendes ressortområde eller kommunale hverv.

Borgerrepræsentationen har vedtaget et bevillingsniveau, der sikrer fleksibilitet og smidighed i forbindelse med tilrettelæggelsen af såvel administrationen af bevillingerne som af tillægsbevillingsproceduren. Borgerrepræsentationen har derfor ikke taget bevillingsmæssig stilling til omfang og indhold af budgetposterne til repræsentation i forhold til den enkelte situation eller begivenhed.

1.2. Ledsagere

Ledsagere kan medtages i det omfang det som følge af arrangementets karakter er naturligt at medtage en privat ledsager.

1.3. Udgifter i forbindelse med driftsmæssige samarbejder m.v.

Københavns Kommune har mange eksterne samarbejdsrelationer, herunder med KL, staten, kommuner, kommunale selskaber, forretningsforbindelser, advokater, revisorer, konsulentfirmaer, entreprenører, IT-udbydere, o.a. Sådanne samarbejder kan naturligt indeholde møder med bispisning i forbindelse med varetagelsen af kommunens interesser og styrkelsen af samarbejdet.

Kommunen kan efter omstændighederne og indenfor rammerne af økonomisk ansvarlighed afholde udgifter hertil. Dog skal der udvises tilbageholdenhed i forbindelse med bispisninger m.v., der har tæt sammenhæng med eksempelvis kontraktindgåelser.

1.4. Bispisning

Kuvertprisen må bero på en konkret vurdering i hvert enkelt tilfælde. Det skal således være afpasset efter det konkrete arrangements formål og indhold i øvrigt. F.eks. vil en frokost med kun en enkelt ekstern embedsmand som gæst ikke retfærdiggøre det samme forbrug som f.eks. en middag med flere prominente gæster i forbindelse med et internationalt arrangement.

Det er relevant at lægge vægt på den samlede pris (kuvertpris), ligesom det efter omstændighederne kan være relevant at foretage en konkret vurdering af deludgifterne (mad, drikkevarer etc.).

1.5. Fødselsdage og jubilæer

Udgifter til receptioner i forbindelse med jubilæer kan indenfor passende rammer afholdes af kommunen.

Fødselsdage vil i langt de fleste tilfælde være en privatsag, og receptioner i den anledning må derfor ske for egen regning. Det er imidlertid ikke udelukket, at en rund fødselsdag kan markeres med et passende arrangement i kommunalt regi, hvis der f.eks. er tale om en ansat eller en politiker, der på markant vis tegner kommunen udadtil, og hvor en markering over for omverdenen findes hensigtsmæssig. Det vil i forhold til de ansatte være den adm. direktør for den pågældende forvaltning, der tager stilling til, om kommunen skal afholde udgiften hertil og i forhold til politikerne, Formanden for Borgerrepræsentationen.

1.6. Tiltrædelses- og fratrædelsesreceptioner

Tiltrædelsesreceptioner er relativt sjældent forekommende. Den ansattes organisatoriske placering og kontaktflade eller politikerens funktion kan imidlertid efter en konkret vurdering begrunde, at kommunen afholder udgifter hertil. Det vil i forhold til de ansatte i

givet fald være den adm. direktør for den pågældende forvaltning, der tager stilling til, om receptionen skal afholdes for kommunens regning og i forhold til politikerne, Formanden for Borgerrepræsentationen.

Fratrædelsesreceptioner kan i videre omfang end tiltrædelsesreceptioner finde sted på kommunens regning under hensyn til medarbejderens organisatoriske placering eller politikerens funktion, ansættelsestid/funktionsperiode og begrundelsen for fratrædelsen/funktionens ophør.

1.7. Gavegivning

Der kan gives gaver i repræsentativt øjemed. Størrelsen af gaven skal modsvare den kommunale interesse og være økonomisk forsvarlig.

2. Deltagelse i eksterne arrangementer med repræsentativt formål

Borgerrepræsentationens medlemmer og ansatte i Københavns Kommune - hovedsageligt på direktions- eller kontorchefniveau – inviteres til arrangementer, hvor deltagelsen helt eller delvist tjener et kommunalt repræsentativt formål. Den kommunale interesse kan være at knytte eller bevare forbindelser, der er i kommunens interesse eller som følge af kommunens rolle som landets hovedstad. Det drejer sig fx om arrangementer i anledning af en virksomheds jubilæum, et årsmøde i en interesseorganisation, en indvielse, sports- og kulturbegivenheder, EU-topmøder eller festlige begivenheder i anledning af officielle – herunder kongelige – besøg og mærkedage. Disse arrangementer er kendetegnet ved, at de ikke er målrettet den enkelte politiker eller medarbejder.

Kommunens politikere og medarbejdere på kontorchefniveau og derover kan deltage i sådanne arrangementer i begrænset omfang, også selv om arrangementet udelukkende består af f.eks. en frokost eller et kulturelt indslag. Øvrige medarbejdere kan deltage i sådanne arrangementer efter aftale med vedkommendes nærmeste chef.

Det forudsættes i alle tilfælde, *at* de pågældende personer alene optræder ved arrangementet som repræsentanter for kommunen, *at* arrangementet ikke tilsiger at yde de pågældende personer en gave, *at* arrangementet ikke i sit omfang og karakter overstiger, hvad der må anses for sædvanligt og begrundet, og *at* den pågældende person ved sin deltagelse ikke påtager sig usaglige forpligtelser over for arrangøren, skaber forventninger om en bestemt stillingtagen fremover eller udsætter sig for begrundet mistanke om ikke herefter at ville varetage deres kommunale opgaver på en saglig og upartisk måde.

Udenfor området for kommunal repræsentation kan kommunen ikke administrere invitationer m.v., som sendes fra eksterne til kommunens politikere og ansatte, eksempelvis ved at stå for tilmeldinger til det pågældende arrangement.

2.1. Privat ledsager

Det er muligt at medtage en ledsager til arrangementer, hvor det efter indbydelsen eller arrangementets karakter er naturligt at medtage en privat ledsager.

3. Eksempler

Repræsentation	Når:
Forplejning (på Rådhuset eller på restaurant m.v.) i forbindelse med arrangementer og møder m.v. ¹	der er deltagelse af eksterne gæster og samarbejdspartnere m.v., og såfremt forplejningen primært tjener et repræsentativt formål, eller såfremt den udgør selve rammen for arrangementet eller mødet
Gaver (vin, blomster etc.)	det er til eksterne samarbejdspartnere, tidligere ansatte eller BR-medlemmer m.v., og såfremt gavegivningen tjener et repræsentativt formål
Lovlige udgifter, men udenfor området for repræsentation	Fordi;
Intern forplejning	det ikke tjener et repræsentativt formål, og fordi der ikke er ekstern deltagelse
Direkte interesse-repræsentation, f.eks. 6-bymøder eller politiske forhandlinger med staten om investeringer i infrastruktur	formålet ikke er repræsentativt
Eksterne arrangementer med repræsentativt formål	
Borgmestrene inviteres til gallaforestilling i Det Kongelige Teater i anledning af Dronningens 40-års jubilæum	
Medlemmer af Kultur- og Fritidsudvalget inviteres til en forestilling i et af byens teatre	
Overborgmesteren, borgmesteren for Teknik – og Miljøforvaltningen, og de administrerende direktører for disses forvaltninger inviteres til en heldagsbesigtigelse af byudviklingsprojekter i Nordhavn med efterfølgende middag af Udviklingselskabet By og Havn I/S	
Økonomiudvalget inviteres til Malmø af borgmesteren for at drøfte Øresundssamarbejdet København og Malmø imellem. Dagen slutter af med overværelse af en fodboldkamp	

¹ Forplejning for BR-medlemmerne er reguleret i indstilling om brug af Rådhuset godkendt af BR den 15. juni 2011.

Arrangementer m.v. uden repræsentativt formål
BR-medlemmerne inviteres til Georg Michael koncert i Parken
En direktør inviteres af et it-firma på en flerdages tur til udlandet, som led i firmaets kundepleje



4. Redegørelse om udlån af lokaler på Københavns Rådhus til receptioner (2017-0320934)

Redegørelse om lokaleudlån til Borgerrepræsentationens vielser og bryllupsreceptioner

Indstilling

Økonomiforvaltningen indstiller overfor gruppeformandskredsen,

1. at gruppeformandskredsen tager redegørelse om lokaleudlån til Borgerrepræsentationens vielser og bryllupsreceptioner samt forslag til videre proces til efterretning.

Problemstilling

Ekstra Bladet rettede torsdag den 31. august 2017 henvendelse til Borgerrepræsentationens Sekretariat med en række spørgsmål om borgmester Anna Mee Allerslevs bryllupsreception på Københavns Rådhus i Rådhushallen lørdag den 26. august 2017. Ekstra Bladets henvendelse var foranlediget af, at Ekstra Bladet var i besiddelse af en intern arbejdsgangsbeskrivelse for arrangementet. Borgerrepræsentationens Sekretariat besvarede Ekstra Bladets spørgsmål ved redegørelse af fredag den 1. september 2017.

Endvidere kontaktede BT onsdag den 6. september 2017 telefonisk Borgerrepræsentationens Sekretariat med en anmodning om at modtage Borgerrepræsentationens Sekretariats redegørelse af fredag den 1. september 2017. Henvendelsen var foranlediget af, at BT i lighed med Ekstra Bladet var i besiddelse af en intern arbejdsgangsbeskrivelse for arrangementet. Sekretariatet sendte som opfølgning på BTs anmodning redegørelsen til BT.

Den efterfølgende presseomtale af borgmester Anna Mee Allerslevs bryllupsreception i Rådhushallen lørdag den 26. august 2017 fra kl. 12.00-15.00 har rejst spørgsmål fra flere sider, dels om reglerne for kommunens udlån af lokaler på Rådhuset, dels om de kommunalretlige rammer for beslutningen vedr. det konkrete arrangement. Flere medlemmer af gruppeformandskredsen har anmodet om, at der på det førstkommande møde i gruppeformandskredsen redegøres for sagen og om det videre forløb. Ankestyrelsen har – på baggrund af presseomtalen af den konkrete sag om udlån af lokaler på Rådhuset – i vedlagte brev af 13. september 2017 (bilag 1) endvidere anmodet Borgerrepræsentationen om en udtalelse til brug for Ankestyrelsens vurdering af, om der skal rejses en tilsynssag.

I det følgende redegøres for status for opfølgning på sagen, herunder om henvendelsen fra Ankestyrelsen og status på de iværksatte undersøgelser mv. samt en orientering om den videre proces, jf. nærmere herom nedenfor.

Løsning

Administrationsgrundlaget for lokaleudlån og lokaleleje

Administrationsgrundlaget for lokaleudlån og lokaleleje på Københavns Rådhus består af to indstillinger (bilag 2) godkendt af Borgerrepræsentationen på et møde den 15. juni 2011.

Der har endvidere været en administrativ praksis, hvor medlemmer af Borgerrepræsentationen har haft mulighed for at låne et lokale på Københavns Rådhus til en reception i forlængelse af medlemmets indgåelse af ægteskab. Lokalet har skullet være ledigt på det pågældende tidspunkt, og udgifter forbundet med arrangementet har skullet afholdes af medlemmet selv. Der pålægges således ikke Københavns Kommune udgifter i forbindelse med lokaleudlånet.

Der har været tale om en mangeårig administrativ praksis, der ikke på nuværende tidspunkt er kodificeret. En praksis, der udspringer af, at sagen var oppe på et møde i i gruppeformandskredsen i 2012. Praksis har desværre ikke været beskrevet i regelsættet eller på kommunens hjemmeside .

Siden 2012 har følgende medlemmer lånt et lokale i henhold til den administrative praksis: Cecilia Lonning-Skovgaard; Henrik Nord; Peter Thiele samt borgmester Anna Mee Allerslev.

Københavns Ejendomme varetager ansøgninger om udlån og udlejning til kulturelle og kommercielle formål mens Borgerrepræsentationens Sekretariat har varetaget administrationen af lokaleudlån til Borgerrepræsentationens medlemmer samt officielle modtagelser og besøg på Københavns Rådhus. Den praktiske gennemførelse af arrangementer på Rådhuset varetages af Københavns Ejendomme ved Arrangementservice.

Retningslinjer på kk.dk

Retningslinjerne for lokaleudlån/leje af lokaler på Københavns Rådhus som godkendt af Borgerrepræsentationen i 2011 har været publiceret på kk.dk som en del af mødematerialet til Borgerrepræsentationens møder. Der har imidlertid ikke været en samlet indgang for borgerne til lokaleudlån/leje af lokaler på Rådhuset, hvor retningslinjerne har været publiceret herunder den ovenfor beskrevne administrative praksis.

Som konsekvens af, at administrationen af udlån/leje af lokaler på Københavns Rådhus frem til 2017 har været administreret i henholdsvis KFF, KeJD og BR-sekretariatet har der ikke på Københavns Kommunes hjemmeside været en samlet indgang for borgerne vedrørende udlån/leje af lokaler på Rådhuset herunder en beskrivelse af gældende retningslinjer. BR-sekretariatet publicerede primo 2017 på kk.dk en underside om udlån/leje af lokaler på Københavns Rådhus. Denne side var en opdateret version af en side, som KFF tidligere havde administreret. .

Gennemgang af borgmester Anna Mee Allerslevs lokaleudlån

Borgmester Anna Mee Allerslev rettede den 31. juli 2016 henvendelse til Borgerrepræsentationens Sekretariat om muligheden for at låne Festsalen lørdag den 26. august 2017 til afviklingen af en reception som led i borgmester Anna Mee Allerslevs vielse.

På baggrund af borgmester Anna Mee Allerslevs henvendelse undersøgte Borgerrepræsentationens Sekretariat om Festsalen var ledig på det pågældende tidspunkt. Da Festsalen var ledig på det pågældende tidspunkt, godkendte sekretariatet lokaleudlånet til borgmester Anna Mee Allerslev under henvisning til den ovenfor beskrevne administrative praksis for lokale lån til Borgerrepræsentationens medlemmer til vielser og bryllupsreceptioner, herunder at udgifter forbundet med arrangementet skal afholdes af borgmester Anna Mee Allerslev for egen regning. Arrangementet blev efterfølgende flyttet fra Festsalen til Rådhushallen. Årsagen til at arrangementet blev flyttet, var at deltagerantallet oversteg brandmyndighedernes godkendelse af Festsalens maksimale personbelastning. Rådhushallen var som Festsalen ledig på det pågældende tidspunkt. Sekretariatet satte herefter borgmester Anna Mee Allerslev i kontakt med Københavns Ejendomme ved Arrangementsservice, der varetog den praktiske afvikling af arrangementet. Beslutningen om at give tilladelse til lokaleudlånet med henblik på en bryllupsreception blev således givet af Borgerrepræsentationens Sekretariat, og afregningen har været i overensstemmelse med de af forvaltningen fastsatte betingelser om, at alle udgifter forbundet med arrangementet udover lokaleudlånet betales af borgmester Anna Mee Allerslev for egen regning.

Sagen om borgmester Anna Mee Allerslevs bryllupsreception var oppe på et møde i gruppeformandskredsen.

Redegørelse om opfølgning på sagen og videre proces

Økonomiforvaltningens administrerende direktør Peter Stensgaard Mørch sendte en udtalelse om sagen til pressen den 13. september 2017, herunder blandt andet om, kommunens afholdelse af udgifter til markering af borgmestres runde fødselsdage og jubilæer ved en reception på Rådhuset er indenfor de gældende regler, der er fastsat af Borgerrepræsentationens politik for repræsentationsudgifter mv. og som er i overensstemmelse med gældende praksis i staten og kommunerne.

Økonomiforvaltningen forelægger senere en indstilling for Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen med udkast til Borgerrepræsentationens udtalelse til Ankestyrelsen, herunder med svar på de af Ankestyrelsen stillede spørgsmål herunder om den administrative praksis for lokale lån til bryllupsreceptioner var i strid med de gældende kommunalretlige regler. Ankestyrelsen har anmodet om svar inden 2 måneder dvs. inden den 13. november 2017. På grund af kommunalvalget er der ingen møder i Borgerrepræsentationen i perioden mellem torsdag den 12. oktober og 30. november 2017. Økonomiforvaltningen har derfor aftalt med Ankestyrelsen, at svarfristen udskydes til umiddelbart efter Borgerrepræsentationens møde den 30. november 2017.

Økonomiforvaltningen forelægger parallelt hermed indstilling for Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen med et samlet revideret udkast til retningslinjer/administrationsgrundlag for lokale lån og lokaleleje på Københavns Rådhus. Begge indstillinger udarbejdes med rådgivning fra kommunens advokatfirma Horten.

Bilag

Bilag 1. Henvendelse fra Ankestyrelsen

Bilag 2. Administrationsgrundlaget for lokaleudlån og lokaleleje



7. Nedsættelse af gruppeformandskredsen (2013-0236367)

Borgerrepræsentationen skal nedsætte et sagsforberedende udvalg betegnet gruppeformandskredsen.

Indstilling og beslutning

Indstilling om,

1. at der for den kommende kommunale valgperiode nedsættes et sagsforberedende udvalg kaldet gruppeformandskredsen i henhold til lov om kommunernes styrelse § 17, stk. 4 bestående af en repræsentant fra hver af Borgerrepræsentationens partier.

(Økonomiforvaltningen)

Problemstilling

Gruppeformandskredsen har på et møde i april 2010 truffet beslutning om en formalisering af kredsen ved oprettelsen af et § 17, stk. 4 udvalg under Økonomiudvalget. Der er således tale om videreførelse af et § 17, stk. 4 udvalg fra tidligere valgperioder.

Løsning

Det indstilles, at der for den kommende kommunale valgperiode nedsættes et sagsforberedende udvalg betegnet gruppeformandskredsen bestående af en repræsentant fra hvert af Borgerrepræsentationens partier.

I gruppeformandskredsen drøftes Borgerrepræsentationens egne forhold herunder emner som betjening af det politiske niveau samt styreform.

Gruppeformandskredsen vil fungere som et sagsforberedende udvalg til Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen.

Sekretariatsbetjeningen vil blive varetaget af Borgerrepræsentationens Sekretariat.

Økonomi

Videre proces

Bemærkninger til hvervet

Antal pladser

Alle partier (og løsgængere) i Borgerrepræsentationen skal være repræsenteret.

Særlige krav/valgbetingelser

Krav om medlemskab af Borgerrepræsentationen

Udpegningstype

Alle partier i Borgerrepræsentationen skal være repræsenteret.

Vederlag

Der udbetales erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste til de medlemmer, der er tilmeldt ordningen.

Funktionsperiode

Funktionsperioden følger den kommunale valgperiode.

Beslutning

Borgerrepræsentationens beslutning i mødet den 5. december 2013

Indstillingen blev godkendt.

De valgte medlemmer og evt. stedfortrædere fremgår af bilag 8 under punkt 1.

Overborgmesteren blev bemyndiget til at modtage de manglende navne.

Fristen for indlevering blev fastsat til mandag d. 16. december 2013.

For en opdateret liste over navne se Kommunens hjemmeside:

<http://subsite.kk.dk/PolitikOgIndflydelse/Moedemateriale/Borgerrepraesentationen/05-12-2013/8af57f7f-f8f>



39. Oprettelse af § 17, stk. 4-udvalg, der behandler ansøgninger om lokalelån/leje af lokaler på Rådhuset (2016-0345067)

Der skal tages stilling til forslag om oprettelse af ét § 17, stk. 4-udvalg der behandler ansøgninger om lokalelån/leje af lokaler på Rådhuset, herunder ansøgninger vedrørende Hallen og Festsalen.

INDSTILLING

Indstilling om,

1. at forslag om oprettelse af ét § 17, stk. 4-udvalg der behandler ansøgninger om lokalelån/leje af lokaler på Rådhuset, herunder ansøgninger vedrørende Hallen og Festsalen, godkendes.

(Gruppeformandskredsen)

PROBLEMSTILLING

Den nuværende administrative organisering for Haludvalget og Modtagelsesudvalget skaber uklarhed.

Der er nedsat to udvalg, der behandler ansøgninger om lokalelån/leje af lokaler på Rådhuset. Udvalgene sekretariatsbetjenes i henholdsvis KFF og BR-sekr. Organiseringen er et levn fra dengang, hvor KEJD og dermed Rådhuset var placeret under KFF.

Den nuværende organisering har blandt andet resulteret i dobbelt-bookning af lokaler på Rådhuset samt resulteret i en uhensigtsmæssig administrativ betjening af de to udvalg.

Haludvalget

Haludvalget sekretariatsbetjenes af KFF og behandler ansøgninger om lån/leje af Rådhushallen til kulturelle formål og til udstillinger. KFF vurderer, hvornår der kan ske udlejning til arrangementer med kommercielt formål, hvor lokalerne udlejes til markedsleje.

Lokaler på Rådhuset kan kun i enkelte tilfælde udlejes til kommercielle formål, som i overvejende grad har relevans for Københavns Kommune.

Forudsætningerne for at kunne udleje Rådhusets lokaler til kommercielle formål er, at lokalerne er ledige, og at anvendelsen kan godkendes af relevante myndigheder.

Modtagelsesudvalget

Modtagelsesudvalget behandler ansøgninger om officielle modtagelser i Festsalen og i Rådhushallen. Formålet med officielle modtagelser er at understøtte og synliggøre byens attraktivitet, herunder som international kongres- og konferenceby og som et attraktivt turistmål. Modtagelserne giver også bystyret mulighed for at vise sin opbakning til organisationer og foreninger, der bidrager positivt til byens udvikling.

Der afholdes ca. 80-85 modtagelser om året. Modtagelserne dækker et meget bredt felt af forskellige temaer og de kan variere bredt i omfangen, hvorfor det er nødvendigt at have mulighed for at benytte Rådhushallen i visse tilfælde.

LØSNING

Borgerrepræsentationens Sekretariat og Kultur- og Fritidsforvaltningen foreslår, at Modtagelsesudvalget og Haludvalget slås sammen til ét udvalg, der behandler ansøgninger om lokale lån/leje af lokaler på Rådhuset herunder ansøgninger vedrørende Hallen og Festsalen. Medlemmerne af udvalget vil som i dag være overborgmesteren, borgmesteren for Kultur- og Fritidsforvaltningen samt 1. og 2. næstformand i Borgerrepræsentationen.

Udvalget sekretariatsbetjenes af Borgerrepræsentationens Sekretariat.

Sekretariatet vil ved ansøgninger om brug af Hallen/Rådhuset til kulturelle formål sende ansøgningerne til høring i KFF med henblik på at indhente KFFs vurdering af, om ansøgningen skal godkendes. Denne sagsbehandling finder allerede sted i KFF i forbindelse med Haludvalget.

Derudover skal KEJD inddrages ved brug af Hallen/Rådhuset for at sikre, at arrangementet kan gennemføres uden skade for huset.

Endelig skal gruppeformandskredsen inddrages ved principielle spørgsmål.

Det er forvaltningernes vurdering, at en sammenlægning af de to udvalg til ét udvalg vil sikre en mere hensigtsmæssig administrativ betjening af de to udvalg samt en mere enkel og professionel af betjening af kommunens samarbejdspartnere, der ønsker at låne/leje et lokale på Rådhuset.

ØKONOMI

En sammenlægning af Modtagelsesudvalget og Haludvalget til ét udvalg, der sekretariatsbetjenes af Borgerrepræsentationens Sekretariat vil henset til de administrative fordele en sammenlægning giver kunne holdes indenfor Borgerrepræsentationens Sekretariats nuværende økonomiske ramme.

VIDERE PROCES

Sagen skal behandles i de to eksisterende udvalg og dernæst i gruppeformandskredsen, inden den kan behandles i Borgerrepræsentationen.

Sagen sættes på dagsordenen til gruppeformandskredsens møde i november og Borgerrepræsentationen i december. Den nye administrationsordning kan således træde i kraft pr. 1. januar 2017.

Borgerrepræsentationens Sekretariat vil samtidig udarbejde forretningsgange for udvalget og opdatere info-materialet på kk.dk. inden 1. januar 2017.

Oversigt over politisk behandling

Indstilling om, at gruppeformandskredsen overfor Borgerrepræsentationen anbefaler,

1. at forslag om oprettelse af ét § 17, stk. 4-udvalg der behandler ansøgninger om lokale lån/leje af lokaler på Rådhuset, herunder ansøgninger vedrørende Hallen og Festsalen, godkendes.

Modtagelsesudvalgets beslutning ved skriftlig votering den 10. november 2016

Indstillingen blev anbefalet over for gruppeformandskredsen og Borgerrepræsentationen uden afstemning.

Haludvalgets beslutning ved skriftlig votering den 10. november 2016

Indstillingen blev anbefalet over for gruppeformandskredsen og Borgerrepræsentationen uden afstemning.

Gruppeformandskredsens beslutning i mødet den 18. november 2016

Gruppeformandskredsen anbefalede overfor Borgerrepræsentationen, at forslag om oprettelse af ét § 17, stk. 4-udvalg der behandler ansøgninger om lokale lån/leje af lokaler på Rådhuset, herunder ansøgninger vedrørende Hallen og Festsalen, godkendes.

Beslutning

Borgerrepræsentationens beslutning i mødet den 15. december 2016

Indstillingen blev godkendt uden afstemning.

BILAG 5 - GENNEMGANG AF
ÆNDRINGER MELLEM DE HIDTIDIGE
RETNINGSLINJER OG DET
FORELIGGENDE FORSLAG TIL NYT
SAMLET ADMINISTRATIONSGRUNDLAG
FOR UDLÅN MV. AF LOKALER PÅ
RÅDHUSET: "RAMMER OG
RETNINGSLINJER FOR UDLÅN MV. PÅ
KØBENHAVNS RÅDHUS"



17. november 2017

Sagsnr.
2017-0354320

Dokumentnr.
2017-0354320-11

Nyt administrationsgrundlag for brug af lokaler på Københavns Rådhus

I det følgende gennemgås ændringerne mellem de hidtidige retningslinjer og det foreliggende udkast til nyt samlet administrationsgrundlag for udlån mv. af lokaler på Rådhuset: 'Rammer og retningslinjer for udlån mv. af lokaler på Københavns Rådhus'.

Emne	Indhold	Tidligere BR-beslutninger	Ændringer
<i>Borgerrepræsentanternes brug af lokaler</i>	Retningslinjer for Borgerrepræsentationens brug af lokaler på Rådhuset: - Mødeaktivitet direkte relateret til det kommunale hverv	Indstilling om 'Retningslinjer vedr. brug af Rådhusets lokaler og afholdelse af officielle modtagelser på Københavns Rådhus' BR 15.06.2011	<u>Brug af lokaler i forbindelse med Borgerrepræsentationens medlemmers møder, der er direkte relateret til det kommunale hverv</u> Efter de hidtidige retningslinjer har det alene været muligt at bestille let forplejning til møder med deltagelse af eksterne gæster.

	<ul style="list-style-type: none"> - Opstillingsberettigede partiernes lån af lokaler til mødeaktiviteter relateret til kommunale opgaver 		<p>Der har i praksis været behov for at kunne bestille almindelig mødeforplejning til møder med eksterne samarbejdspartnere. F.eks. at kunne bestille sandwich til arbejds møder med borgergrupper, foreninger, interesseorganisationer eller erhvervsorganisationer.</p> <p>Det er baggrunden for at det anbefales, at der i de nye retningslinjer gives mulighed for bestilling af almindelig mødeforplejning under forudsætning for at mødeforplejningen er i overensstemmelse med grundsætningen om økonomisk forsvarlighed.</p> <p><u>Partipolitisk mødeaktivitet relateret til kommunale opgaver, som ikke er et udlån til et BR medlem til møder med relation til det kommunale hverv.</u></p> <p>Efter de hidtidige retningslinjer har arrangøren kunnet bestille let mødeforplejning (drikkevarer + rådhuspandekager, kage,</p>
--	--	--	--

			<p>etc.)</p> <p>Det er Hortens vurdering, at kommunen ikke her har hjemmel til at stille forplejning til rådighed hverken til kostpris eller til markedspris, da forplejning er en erhvervsaktivitet og dermed indebærer risiko for, at kommunen påfører det private erhvervsliv konkurrence. Muligheden for bestilling af let forplejning til kostpris er derfor fjernet</p>
<p><i>Afholdelse af officielle modtagelser og besøg på Københavns Rådhus</i></p>	<p>Retningslinjer for afholdelse af officielle modtagelser og besøg på Københavns Rådhus</p>	<p>Indstilling om 'Retningslinjer vedr. brug af Rådhusets lokaler og afholdelse af officielle modtagelser på Københavns Rådhus'</p> <p>BR 15.06.2011</p>	<p><u>Generelt</u> Indføjet mulighed for at dispensere ved modtagelser/besøg/jubilæer/pressemøder af særlig betydning for København.</p> <p><u>Officielle besøg</u> Kravet om, at højst 15 pct. af deltagerne skal være danske personer er fjernet, da kravet i praksis ikke har været relevant henset til formålet med officielle besøg.</p>

			<p><u>Jubilæer</u> 75 års jubilæer er medtaget, da det også er en markant mærkedag.</p>
<p><i>Borgerlige vielser med efterfølgende markering på Københavns Rådhus</i></p>	<p>Retningslinjer for brug af lokaler på Rådhuset til borgerlig vielse med efterfølgende markering</p>	<p>Nej</p>	<p>Det er Økonomiforvaltningens vurdering, at den mangeårige praksis for, at en vielse efter nærmere aftale kan gennemføres i et andet lokale på Københavns Rådhus end i Bryllupssalen er lovlige. Økonomiforvaltningen har derfor medtaget denne praksis i det ny administrationsgrundlag for udlån mv. af lokaler på Københavns Rådhuslokale</p> <p>Derimod er den særlige praksis, hvor medlemmer af Borgerrepræsentationen har haft mulighed for at låne et lokale på Københavns Rådhus til en reception i forlængelse af medlemmets indgåelse af ægteskab ikke videreført.</p>
<p><i>Udlån af lokaler til kulturelle formål</i></p>	<p>Retningslinjer for brug af lokaler til kulturelle og andre folkeoplysende</p>	<p>Indstilling om 'Udlejning af lokaler på Rådhuset til</p>	

	aktiviteter.	kulturelle formål' BR 15.06.2011	
<i>Udlejning af lokaler til kommercielle formål</i>	Retningslinjer for udlejning af lokaler til kommercielle formål	Indstilling om 'Udlejning af lokaler på Rådhuset til kulturelle formål' BR 15.06.2011	Markedslejen for Rådhusets lokaler fastsættes årligt af Københavns Ejendomme og Indkøb.
<i>Procedure for udlån af og udleje af lokaler på Rådhuset</i>	---	---	Nyt afsnit
<i>Modtagelsesudvalget</i>	Retningslinjer for ansøgning om udlån/leje af Rådhushallen og Festsalen	Indstilling om oprettelse af § 17, stk. 4 udvalg (modtagelsesudvalget) BR 15.12.2016	Nyt afsnit