Tidsplan for planlægning af Grundbudget til vedligehold 2013

Nr.	SLA	Aktivitet	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
1		Kunder & Planlægning (KP) udarbejder tidsplan for processen ifm. Grundbudget til vedligehold 2013 (GB13)	■																																											
2		Drift & Service (DS) indhenter indbetninger fra KEjds afdelinger vedr. manglende vedligehold, der går ud over funktionerne på en ejendom		■	■	■																																								
3	SLA	KP anmoder bestillerne om at indhente indbetninger fra lejere vedr. manglende vedligehold, der går ud over funktionerne på en ejendom		■	■	■	■																																							
4	SLA	KP indhenter input fra fagforvaltningerne vedr. særlige planer, opsigelse af lejemål mv.		■	■	■	■																																							
5		Afleveringsfrist fra bestiller til KP i standardiseret regneark. Data overdrages til Drift & Service						■																																						
6		Prioriteringsarbejdsgruppe nedsættes i Drift & Service (driftsopgaver, vedligehold og nyindkomne ønsker)							■																																					
7		Styregruppen nedsættes i KEjd								■																																				
8		Drift & Service indtaster indberetning og prioriterer disse (T-prioriteter)									■	■	■																																	
9		KP bearbejder dataudtræk fra Caretaker og Dalux FM												■																																
10		KEjd Økonomi udarbejder oplæg til fordeling af GB13													■																															
11		Styregruppe vedtager endelig fordeling af GB13 (på hovedkontoserier)														■																														
12		Drift & Service udarbejder oplæg til prioriteringsplan for GB13														■	■	■																												
13		Styregruppen godkender udmøntningen af grundbudgettet på baggrund af oplæg Drift & Service																	■																											
14	SLA	KP anmoder bestillerenhederne om udarbejdelse af administrativt høringssvar (via høringsmail)																		■																										
15		Tid afsat til eventuel behandling i et eller flere stående udvalg																			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																
16	SLA	Bestillere sender høringssvar til KEjd. Deadline er 31. august																													■															
17		Drift & Service reviderer prioriteringsplan for grundbudget på baggrund af høring																														■														
18		KP skriver indstilling med bilag (med bistand fra Drift & Service)																														■														
19		KP kvalitetssikrer indstilling og bilag																															■													
20		Indstilling sendes til KEjd Økonomi til kommentering																																■												
21		Indstilling sendes til KFF Økonomi til kommentering																																	■											
22		Indstilling sendes til Direktionens godkendelse (KEjd), 1. oktober																																		■										
23		Aflevering til KFFs sekretariat, 11. oktober																																			■									
24		Planlagte opgaver fordeles mellem P&B og D&S - og rådgiverudbud kan igangsættes																																												
25		KFU, 1. november																																						■						
26		ØU, 20. november																																									■			
27		BR, 13. december 2012																																												■