

Bilag 2 Høringssvar vedr. ny budgetmodel for rengøring og det tekniske område

Indhold

Høringssvar vedr. Ny budgetmodel for rengøring og det tekniske område	1
1.1 Langelinieskolen (2100), Michele Guarini og Andreas R. Nielsen	2
1.2 Skolebestyrelsesformand Helle Nielsen, Katrinedals Skole (2720)	2
1.3 Marianne Hørsted, Uddannelsescenter UiU (2400)	3
1.4 Jørgen Bang, Kildevældsskolen (2100)	4
1.5 Skolebestyrelsen, Strandparkskolen (2450)	4
1.6 Reiner Burgwald, Sektorformand, FOA og Claus Windfeld, Faglig sekretær, FOA 1	5
1.7 Lennart Kjellerup, Peder Lykke Skolen (2300 S)	9
1.8 Jan Hoby, HSU'S medarbejderside i BUF (2100)	10
1.9 Jacob Kaarsted, Skolen i Peter Vedels Gade (2300)	12
1.10 Torben Vorstrup, SKK lokalafd. Skolelederforeningen København (2400)	12
1.11 Skolebestyrelsen for SKolen i Ryparken (Pernille Juul), Skolen i Ryparken (2100)	14
1.12 Østerbro Lokaludvalg (2100), Torkil Groving, Ff. Østerbro Lokaludvalg og Dan Pedersen, Ff. fagudvalget for børn og unge	15
1.13 Leif Gudman Rasmussen, Kirsebærhavens Skole (2500)	16
1.14 Stig Poulsen, Skole og Forældre København (1710)	19
1.15 Mimi Bargejani, næstformand i FOA/KLS og FTR Irene Holmstrøm	20
1.16 Amager Vest Lokaludvalg, Københavns Kommune (2300)	21
1.17 Connie Mikkelsen, Vigerslev Allés Skole (2500)	21
1.18 Margrethe Frausing / Bente Maigaard, Valby Skole og Skolebestyrelsen v/Valby Skole (2500)	23
1.19 Ole Pedersen Formand, Amager Øst Lokaludvalg	23
1.20 Laila Fischer, Sundbyøster Skole (2300)	24
1.21 Lene Kalving, Skolen i Sydhavnen (2450)	25
1.22 Skolebestyrelsen ved Frederiksgård Skole, Frederiksgård Skole (2720)	26
1.23 Nina Høst-Madsen, Nyboder Skole (1350)	27
1.24 Lene Rønje, Rådmandsgades Skole (2200)	28

1.25 Niels Mortensen , Teknisk Ejendomsleder Forening (TEF) (2720)	29
1.26 Merete Serner Pedersen, Gasværksvejens Skole (1656).....	33
1.27 Geert Hansen , Utterslev Skole (2400)	34
1.28 Povl Markussen , Sankt Annæ Gymnasium (2500)	36
1.29 Susanne Brinkø , Engskolen (1671)	38
1.30 Anita Heisterberg , Blgård Skole (2200)	39
1.31 Tingbjrg Heldagsskole , Folkeskole (2700)	39

1. Indkomne høringssvar

1.1 Langelinieskolen (2100), Michele Guarini og Andreas R. Nielsen

27-09-2013: Høringssvar fra skolebestyrelsen på Langelinieskolen – Ny budgetmodel for rengøring og det tekniske område på skolerne samt bydækkende enheder

Ud fra det fremsendte høringsmateriale fremgår det, at Langelinieskolens samlede bevilling til rengøring og teknisk personale reduceres med 46 procent?

Langelinieskolen er dermed suverænt den skole i København, der procent vis bliver ramt mest af den nye budgetmodel!

På Langelinieskolen undrer vi os over, at en skole, der vokser fra to til fem spor, der ligger på flere matrikler (PT fire matrikler!), der udover almenskole rummer: en specialafdeling, en stor KKFO med snart 400 børn, et elevhjem - og som også lægger lokaler til den nye skole på Strandboulevarden – kan se frem til at få sin bevilling reduceret så markant.

Vi mener ikke, at denne model er tilstrækkeligt gennemtænkt, n r enkelte enheder/skoler kan blive så hårdt ramt af en omlægning.

Ved nærmere granskning af tallene, har forvaltningen ikke medregnet alle Langelinieskolens bygninger/aktiviteter.

Da forvaltningens beregninger ikke har medregnet alle Langelinieskolens bygninger, kan skolebestyrelsen først forholde sig til materialet, når nye og korrekte beregninger foreligger.

På vegne af skolebestyrelsen på Langelinieskolen

Michele Guarini, Skolebestyrelsesformand

1.2 Skolebestyrelsesformand Helle Nielsen, Katrinedals Skole (2720)

03-10-2013: Høringssvar vedr. ny budgetmodel for rengøring og det tekniske område.

Skolebestyrelsen ved Katrinedals skole har på sit møde den 1. oktober drøftet den nye budgetmodel og har flg. Kommentar:

Vi noterer os med tilfredshed,

- at modellens ambition er at give skolens ledelse rum til at fokusere på kernerdriften

- at den enkelte skole får mulighed for at sammensætte opgaveløsningen på flere måder
- at ressourcetildelingsmodellen er sammensat, af et grundbeløb og en takst pr. elev

I forbindelsen med udmøntningen skal vi opfordre til, at der udarbejdes

- en gennemskuelig ydelsesspecifikation på det tekniske område, således at skolens ledelse kan træffe sine beslutninger på et kvalificeret og oplyst grundlag
- procedurer, der har fokus på at mindske bureaukrati og sikre en hensigtsmæssig fleksibilitet og sammenhæng i den konkrete udførelse.

Af hensyn til de medarbejder, hvis job sagen drejer sig, skal vi opfordre til at implementeringsprocessen får den nødvendige tid, således at både etiske spilleregler i form af dialog og medarbejderinddragelse og de juridiske regler for varsling respekteres.

Endelig skal vi gøre opmærksom på at det vil være hensigtsmæssigt i en skolesammenhæng, at skiftet fra gammel til ny model sker i forbindelse med planlægningen af et nyt skoleår.

Det er med en vis bekymring, vi læser at man med modellen forventer at indhøste en besparelse, som allerede er indbygget. Derfor finder vi det helt centralt, at der finder en evaluering sted, når modellen har virket 1 år, der på

- om det i praksis er muligt at opretholde samme rengøringsniveau som hidtil
- om samspillet mellem gårdmandskorpset og skolen bliver funktionsdueligt

På vegne af skolebestyrelsen ved Katrinedals Skole

Helle Nielsen, Formand

1.3 Marianne Hørsted, Uddannelsescenter UiU (2400)

07.10.13: Høring til ny budgetmodel for rengørings- og det tekniske område på skolerne samt bydækkende enheder.

UiU er et STU tilbud for unge med fysisk og psykisk udviklingshæmning, hvilket giver nogle særlige problematikker og udfordringer som gør, at vi ikke kan benytte os af tilbuddet om at få opgaven løst af Rengøringssektionen eller Gårdmandskorpset. Vi har derfor følgende indvendinger i forhold til besparelsen på området:

- UiU's bevilling bliver samlet reduceret med kr. 30.624 kr. i 2014 efter den nye budgetmodel.
- UiU kan ikke benytte sig af tilbud om at få opgaven løst af forvaltningens centrale enheder i form af Rengøringssektionen eller Gårdmandskorpset, de eleverne her på stedet har brug for at kende personalet pga. elevernes udviklingshæmning og personalet som ansættes skal have en særlig indsigt i elevernes handicaps på skolen og i klubben.
- vi er nødsaget til at have rengøringspersonale tilstede på UiU i løbet af dagen, da vi ofte er nødsaget til at gøre vores toiletter rene i løbet af dagen pga. hygiejne problemer og uheld, I vores elevgruppe har vi en del elever har sværere fysiske og lungemæssige vanskeligheder og dermed i højrisiko for infektion. De er afhængige af en ekstrem høj rengøringsstandard. Enkelte vil højst sandsynlig ikke kunne overleve uden rigtig høj hygiejnisk standard

- Klubbens budgetmodels princip er, at institutioner i tredjemandsleje, hvor udlejer har forpligtelsen til at vedligeholde udearealet, ikke modtaget gårdmandsbudget. Klubben på UiU får således ikke bevilling til gårdmand fordi de ligger på skolens areal. Det skal bemærkes, at gårdmanden har fået merarbejde ved, at klubben ligger på skolens areal:
- Klubben har udvidet åbningstid i forhold til skolen, dvs. er åbent om eftermiddagen, hvor der er ekstra oprydning og renholdelse efter medlemmerne.
- Klubben har udvidet åbningstid i forhold til skolen, da klubben har åbent ALLE hverdage (ingen ferielukning) – hvor skolen har åbent 200 skoledage.
- Eleverne belaster skolens inventar pga. meget udadrettet adfærd
- Merarbejde pga. klubben deler arealer med skolen – hvilket betyder at indvendige lokaler nedslides hurtigere, og kræver mere vedligehold.

1.4 Jørgen Bang, Kildevældsskolen (2100)

08.10.13: Høringssvar vedr. rengøring og det tekniske område.

Kildevældsskolen har følgende indsigelser i forhold til det udsendte materiale:

- Særbevillingen bortfalder i forhold til weekend- udlån. I denne særbevilling lå der udover lønningsudgift også udgifter til et større vedligehold, udgifter i forhold til et øget forbrug af vand, varme og el. Dette beløb ser ud i henhold til den tekniske gennemgang ud, som om det er fjernet, hvilket Kildevældsskolen finder særdeles uholdbart, da skolen herved pålægges en udgift, som ikke er skolen vedkommende (men en udgift der rettelig burde betales af Kultur og Fritid) – en udgift som skolen kun kan hente ved besparelser på elevernes undervisning.
- Der gives ikke mere bevilling til tandklinik i forhold til det tekniske personale – dette er heller ikke holdbart med samme argumentation som i den tidligere dot.
- Endeligt virker det uigennemtænkt, at dele af skolens bygninger, som skolen tidligere har serviceret i forhold til rengøring, overgår til anden side med den meget korte opsigelsesvarsel (1. januar), hvilket betyder at Kildevældsskolen reelt pålægges en merudgift i medarbejderens opsigelsesperiode.

Samtidig finder Kildevældsskolen at høringsmaterialet er ufuldstændigt, da 4 skoler herunder Kildevældsskolen mangler en kvalitetssikring, hvilket betyder, at vi udtaler os på et mangelfuldt grundlag, hvilket er særdeles utilfredsstillende

1.5 Skolebestyrelsen, Strandparkskolen (2450)

09.10.13: Høringssvar vedr. Ny budgetmodel for rengøring og det tekniske område.

Høringssvar fra skolebestyrelsen på Strandparkskolen – Ny budgetmodel for rengøring og det tekniske område på skolerne samt bydækkende enheder.

Ud fra det fremsendte høringsmateriale fremgår det, at Strandparkskolen samlede bevilling til rengøring og teknisk personale reduceres med 19,4 procent.

Vi mener, det er en urimelig stor nedskæring. Vi har en elevgruppe som er mere syge, og derved er der større risiko for smitte blandt elever og personale. Der er derfor brug for et højere rengøringsniveau, og hvis ikke dette kan opnås, er der en større risiko for et højere sygefravær.

Strandparkskolen er en af de 4 specialskole med kat. 4 elever og den af dem, som bliver ramt mest af den nye budgetmodel. Vi vil gerne have en forklaring på, hvorfor vi bliver reduceret med mere end 10 procent i forhold til de 3 andre specialskoler.

På det tekniske område er vi endnu mere forundret over nedskæringen. Da teamlederen fra Gårdmandskorpset var på besøg, gav han meget klart udtryk for, at der skulle 1,5 personale til at varetage vores område. Nu er vi blevet beskåret så der kun er midler til en person og ikke mulighed for at kunne købe ekstra ydelser, uden at det skal tages fra de øvrige driftsmidler.

Hele budgetmodellen virker ikke særlig gennemtænkt. Pr. 1. August 2014 går vi over til den nye skolereform, som bevirker, at der skal være længere åbent på skolen og en mere åben skole. Dette kan kun bevirke, at der skal afsættes flere midler til rengøring og det tekniske område.

På vegne af skolebestyrelsen på Strandparkskolen

Else Marie Agger Hansen

1.6 Reiner Burgwald, Sektorformand, FOA og Claus Windfeld, Faglig sekretær, FOA 1

23.10.13. En stærk skole

-Kræver professionel drift, vedligeholdelse, fleksibilitet og høj service

Københavns kommunes ambition om at styrke folkeskolen deles til fulde af det tekniske servicepersonale, som til dagligt har ansvaret for at sikre driften, vedligeholde og servicere skoler og institutioner under Børne- og ungdomsforvaltningen.

Folkeskolereformen stiller endnu større krav til alle beskæftiget i folkeskolerne. Krav til at den enkelte faggruppe, men også til, at faggrupperne i fælleskab kan løse kerneopgaven for folkeskolen endnu bedre. Flere timer i skolen udfordrer forudsætningen for, at børnene er motiverede til at modtage læring og derfor også skolernes muligheder for at tilbyde eleverne forskelligartede lærings- og aktivitetsrum og dermed fleksible udfoldelsesmuligheder.

For at dette skal lykkes, skal der i sammenhæng med kommunens satsning på efteruddannelse af lærerne og det pædagogiske personale samt fokus på skoleledelsen samtidig ses på organiseringen af løsningen af de tekniske serviceopgaver, der knytter sig til skolerne og institutionerne under BUF.

I FOA har vi med interesse læst forvaltningens udspil til en ændret budgetmodel og ser med bekymring på den model, der lægges op til og den besparelse, der er indbygget i modellen.

Vi vil med nedenstående alternative forslag til model gerne opfordre til, at Københavns kommunes stærke satsning på at skabe en bedre folkeskole også afspejler sig i forhold til de opgaver, som FOA's medlemmer har ansvaret for at løse.

Da vi ikke forventer, at det alternative forslag til model allerede vil kunne implementeres fra 1. januar 2014, vil vi foreslå, at den af forvaltningen foreslåede besparelse eventuelt udmøntes som en rammebesparelse på budgettet for 2014.

Stærkere fokus på fleksibilitet, kvalitet og opgaveportefølje

Med udgangspunkt i ovenstående vil vi foreslå, at der frem til skolestart 2014 iværksættes et forløb med henblik på at skabe en stærk, professionel og dedikeret teknisk serviceenhed med udgangspunkt i nærhed, fleksibilitet og økonomisk ansvarlighed. Enheden skal have ansvaret for at organisere og løse opgaver vedrørende drift, vedligeholdelse og servicering af BUF's skoler og institutioner.

I korthed kan modellen beskrives som følgende:

Målsætning

Målet med modellen er, at kunne garantere høj driftssikkerhed, en forsvarlig vedligeholdelse og en god servicering af BUF's skoler og institutioner ved en kombination af lokalt forankrede personer og et team af henholdsvis generalister og specialister. En organisation, der evner at fokusere på egne faglige kompetencer med udgangspunkt i kerneopgaven på såvel skole- som daginstitutionsområdet.

Modellen skal på en effektiv og økonomisk forsvarlig måde kombinere det lokale engagement og stordriftsfordele og dermed sikre, at de relevante kompetencer altid er til stede og løser opgaverne i en prioriteret rækkefølge med udgangspunkt i skolernes og daginstitutionernes kerneopgaver.

Endelige skal modellen sikre, at det tekniske servicepersonales opgaveportefølje tager udgangspunkt i det efterspurgte behov for driftssikkerhed og fleksibilitet og ikke i den enkeltes erhvervede kompetencer, og at dette opnås gennem en målrettet uddannelsesindsats kombineret med nedenstående organisations- og kulturændring.

Overordnet model

- Københavns kommune opdeles i geografiske områder, hvortil der knytter sig det nødvendige tekniske servicepersonale for at kunne løse den daglige drift, vedligehold og servicering. Her ud over styrkes BUF's enhed for Drift & Anlæg.
- Det nuværende såkaldte "Gårdmandskorps" nedlægges og ændres til et Teknisk servicekorps eller -team med ansvar for løsning af større opgaver og specialistfunktioner, som beskrives nærmere nedenfor.
- Dele af det tekniske servicepersonale under BUF's Drift & Anlæg knyttes til nedenstående struktur, hvor andre tænkes at gå på tværs.
- Fordele og ulemper ved at have fast tilknyttet personale på skolerne contra mulighederne for at udnytte kompetencer på tværs, skal naturligvis nøje vurderes.

Overordnet organisatorisk struktur

- I hvert af de 5 skoleområder udpeges/ansættes der en teknisk servicechef (TSC). TSC knyttes til områdets største skole eller den skole, hvortil der naturligt henhører flest institutioner eller kompleksiteten af opgaverne tilsiger det. TSC ansættes af BUF og refererer til BUF Drift & Anlæg samt områdeskolelederen. Opgaver og ansvar knytter sig til egen skole og tilknyttede institutioner. TSC'en koordinerer med tekniske serviceledere i skoleområdet og rekvirerer personaleressourcer fra BUF Drift & Anlæg.
- På hver skole ansættes/udpeges en teknisk serviceleder. TSL ansættes af skolelederen og refererer til denne. Opgaver og ansvar knytter sig til egen skole og eventuelt tilknyttede

institutioner. TSL koordinerer med skoleområdets TSC og rekvirerer gennem disse nødvendige personaleressourcer til større opgaver og specialopgaver.

- På store skoler og enheder med flere institutioner knyttes der det nødvendige antal tekniske servicemedarbejdere for at sikre den daglige drift, vedligeholdelse og servicering. TSM ansættes af TSC i distriktet eller af BUF Bygning & Drift afhængig af behovet for lokalkendskab, generelle færdigheder og/eller specielle kompetencer.

Om den tekniske servicemedarbejder ansættes på den enkelte skole, i det enkelte skoleområde eller går på tværs må afhænge af en nærmere analyse af behov baseret på erfaringer og fremtidige prioriteringer på f.eks. energispareområdet, fleksible læringsrum, længere daglig "åbningstid" mv. og er en opgave, der naturligt hører hjemme i det af os foreslåede udvalg.

Nærhed og kendskab

Ovenstående model sikrer, at skoleledelsen, lærerne og det pædagogiske personale kun skal henvende sig et sted, når der er behov for hjælp. Samtidig med at man opnår stordriftsfordelene ved tænkningen bag Facility Management, sikres der den nødvendige lokale forankring og dermed engageret personale, som har detaljeret viden om den enkelte skole og institution.

Der vil kunne opbygges kompetencer, som på forskellig vis vil kunne spare udgifter på såvel driftssiden og i forhold til vedligeholdelse.

I forvaltningens model tænkes der i en form for "frit valg" for den enkelte skoleleder, som hverken tilgodeser den enkelte skoles behov eller hensynet til forvaltningens ønske om en rationel økonomisk styring. Med ovenstående model kombineres skolens interesse i og behov for at kunne tilpasse sit personale til de specifikke behov, samtidig med at forvaltningen stiller ressourcer til rådighed for institutionerne, samler megen viden om bygningerne og driften og opnår en række stordriftsfordele. Det sikrer stor fleksibilitet og driftssikkerhed og vil på både kort og lang sigt spare omkostninger og sikre høj driftssikkerhed.

"Profil" på en teknisk servicechef (TSC):

TSC har stor erfaring med drift og vedligeholdelse af bygninger, har gode leder- og samarbejdsegenskaber og skaber ro, tillid og respekt om sin person samt har stort overblik og kan håndtere mange ting samtidigt. TSC skal derudover have forståelse for skolens kerneopgave og evne til at prioritere i en travl hverdag. TSC er "bygningernes talerør" i en verden præget af andre markante faggrupper.

"Profil" på en teknisk serviceleder (TSL):

TSL har overblik, gode håndværksmæssige kundskaber og evner selv at balancere mellem løsningen af nødvendige administrative opgaver og en hverdag, hvor driften altid skal have første prioritet.

TSL er ansvarsbevidst og serviceminded og er aldrig i tvivl om i hvilken rækkefølge opgaverne skal løses.

TSL er omgængelig og tillidsvækkende og kan altid beskæftige en skoleelev, som "har en dårlig dag", og er den person man naturligt henvender sig til, når der er ting, der ikke fungerer.

TSL er daglig leder af tekniske servicemedarbejdere og personer i løntilskud eller lignende.

"Profil" på en teknisk servicemedarbejder (TSM) – på den enkelte skole og i BUF Drift & Anlæg:

TSM er "tusindkunstner", serviceminded og omgængelig og har kendskab til såvel indvendig vedligeholdelsesopgaver som pasning og plejning af gård- og grønne områder.

TSM kan være både generalist som specialist og nogle vil være meget af det ene og lidt af det andet.

Opgaverne for en TSM spænder vidt, og der er store krav til fleksibilitet, evne til at kunne arbejde alene og til at opfange "problemerne", før de opstår samt skal kunne indgå i teams, når større opgaver nødvendiggør det.

TSM har forståelse for skolens og institutionens kerneopgaver.

BUF Drift og Anlæg

Ved ovenstående kombination af lokalt forankrede og engagerede medarbejdere og team-tænkning/FM opnås der store synergieffekter, god udnyttelse af den enkelte medarbejders kompetencer til fælles gavn, stor fleksibilitet og driftssikkerhed.

Der bør i enheden tænkes såvel stort som småt. Hvilke større opgaver vil man kunne løse i fællesskab, og hvor ønsker man at udvikle egen ekspertise, så skolen altid kan fungerer, og man hurtigt kan afhjælpe akut opståede problemer.

I FOA mener vi, at der bør tænkes i opdeling af opgaver som er vitale for undervisningen og læringsrummene i almindelighed og opgaver, som "bare" skal fungere, og som jo også fungerer i dag: Vand, varme, el, ventilation, møbler, IT/AV udstyr, låsesystemer, alarmer, fritidsbrugere mv. og samtidig have målsætninger på områder som: Forbrug og miljø, fleksible læringsrum, definere opgaver, som skal kunne løses i eget regi, såsom skift af toiletter, håndvaske og blandingsbatterier, enkelte armaturer og kontakter, døre og dørpumper, dørgreb og beslag, ophængnings- og udsmykningsopgaver mv.

Budgetmodel og kompleksitet

Afslutningsvis vil vi gerne rette opmærksomheden på de meget forskelligartede opgaver, der knytter sig til BUF's enhed Drift & Anlæg.

Der er meget stor forskel på at drifte og vedligeholde en daginstitution og en skole, og der er ligeledes meget stor forskel på rengøringsopgaven, og de opgaver som det tekniske servicepersonale løser. Men for alle opgavers vedkommende hænger kvaliteten af opgaveløsningen sammen med evnen til at motivere og engagere medarbejderne i opgaverne.

Det kræver kendskab til institutionen og ejerskab til og forståelse for institutionens kerneopgave. Det kræver, at man har udviklingsmuligheder og en rimelig variation i opgavernes art og indhold. Det kræver, at man har gode kolleger, og at der står lige så meget respekt omkring den enkelte tekniske servicemedarbejders rolle og ansvar som for andre personalegrupper.

Vi synes ikke at den foreslåede budgetmodel, som jo ligeledes er en form for normeringsmodel, tager højde for dette. Det at drifte og vedligeholde skolerne er en meget mere kompleks opgave end den tilsvarende på daginstitutionsområdet. Det forsøger vi at tage højde for i den skitserede model.

Afslutningsvis vil vi gerne påpege, at hvis der skal være en såkaldt budgetmodel, vil vi anbefale at fordelingsnøglen bliver en anden end den foreslåede, således at:

- Indearealer vægter 70 %
- Udearealer vægter 20 % (dog skal skoler med meget store udearealer kompenseres særskilt)
- Elevtal vægter med 10 %
- At der tages højde for "udnyttelsesgraden" i forhold til fritidsbrugere mv. og andre særlige forhold

Samtidig er vi af den faste overbevisning at det besparelsesniveau, der reelt er foreslået, vil gå ud over driften af skolerne og betyder en serviceforringelse, der ikke sikrer en stærk skole.

I håb om at vi fortsat kan have en konstruktiv dialog om udviklingen af en stærk(ere) folkeskole og gode daginstitutionerne, ser vi frem til et samarbejde til gavn for alle børn og skoleelever i Københavns kommune.

Med venlig hilsen

Reiner Burgwald
Sektorformand, FOA

Claus Windfeld
Faglig sekretær, FOA 1

1.7 Lennart Kjellerup, Peder Lykke Skolen (2300 S)

25.10.13: HØRING - Ny budgetmodel for rengøring og det tekniske område på skolerne samt bydækkende enheder.

Skolebestyrelsen på Peder Lykke Skolen (PLYS) har følgende bemærkninger til den nye budgetmodel for rengøring og det tekniske område på skolerne:

PLYS anerkender, at det politisk er besluttet, at skolerne ikke skal være bemandet i aften og weekender, men vil også gøre opmærksom på, at det opleves som en udfordring, da skolen er en åbenplansskole, hvilket betyder, at der ikke er døre ind til klasselokaler og at der således er store åbne arealer, hvor man kan bevæge sig frit omkring.

Skolen har udlån af lokaler både om aftenen og i weekender (auditorium, klasselokaler i blok E og F, faglokaler og idrætshal). I weekenderne benyttes auditorium, klasselokaler og faglokaler af 200-400 personer (Københavnerkirken bruger dels auditorium og dels klasselokaler) ligesom der er forskellige aftenskoler, som bruger faglokaler. Endvidere benyttes idrætshallen af et par hundrede brugere både lørdag og søndag og dette antal flerdobles i forbindelse med stævner i hallen. Dvs. et meget stort antal personer opholder sig på skolen på samme tid.

Åbningstiden i hverdage er fra kl. 7.00 - 23.35 og i weekenderne fra kl. 8.30 - 23.00. I det tidsrum er der en skolebetjent på vagt.

Om aftenen og i weekender er skolebetjentene med til at holde ro og orden dels på skolen og dels på skolens parkeringsplads (som ofte bliver brugt som opholdssted for unge mennesker). De sørger for udlevering af tekniske anlæg til auditoriet (mikrofon og projektor) og skifter sikringer, hvis strømmen går. I vinterperioden bliver der ryddet sne og saltet, således at adgangen til skolen er mulig.

Der udover sørger skolebetjentene for påfyldning af sæbe og toiletpapir og rengøring af ca. 30 toiletter, ligesom de sørger for, at lokalerne er i orden til næste udlån.

Vi ser derfor et behov for, at der bliver tilført timer til rengøring både lørdag og søndag af både toiletter, gangarealer og baderum i tilknytning til idrætshallen, hvis der ikke er personale på skolen i weekenderne.

Vi vil til sidst bemærke, at den udmeldte budgetmodel på det tekniske område vil betyde, at PLYS skal reducere personalet med 1-2 medarbejdere, da budgettet fra 2014 vil blive reduceret med ca. 310.000 kr. i

forhold til 2013. På samme måde vil skolen sandsynligvis blive nødt til at reducere rengøringspersonalet, da det udmeldte timetal er lavere end hidtil.

Venlig hilsen

Skolebestyrelsesformand

Pernille Scheel

Sekretariatschef / Mob 4077 6992

+

Røde Kors

Hovedstadens Afdeling

Nordre Fasanvej 224, 2. sal

2200 København N

www.hovedstaden.drk.dk

1.8 Jan Hoby, HSU'S medarbejderside i BUF (2100)

25.10.13: Høringssvar fra HSU'S medarbejderside i Børne- og ungdomsforvaltningen.

Vedrørende den foreslående budgetmodel for teknisk personale på skoleområdet:

Skoleområdet er under stærk forandring og de kommende mange år byder på store forandringer og krav til alle faggrupper beskæftiget på skolerne.

Medarbejdersiden i Børne- og ungdomsforvaltningen, ønsker at bidrage til ambitionen om en stærk skole, og opfatter løsningen af opgaverne på skolerne som et fælles ansvar til at de forskellige faggrupper, kan løse kerneopgaven i fællesskab.

Folkeskolereformen indebærer flere timer i skolen og det udfordrer forudsætningen for, at børnene er motiverede til at modtage læring og derfor også skolernes muligheder for at tilbyde eleverne forskelligartede lærings- og aktivitetsrum og dermed fleksible udfoldelsesmuligheder.

Børne- og ungdomsforvaltningens administrationsplan udfordrer ligeledes skolernes fremadrettede opgavevaretagelse på ejendomsområdet. Administrative ledere og sekretærer bliver helt eller delvist overflyttet til koncernservice. Administrative ledere og sekretærers hidtidige lokale bidrag til løsning af ejendomsrelaterede opgaver, vil derfor blive mindre på skolerne.

Derfor skal der i denne sammenhæng, og i forhold til målet med kommunens satsning på efteruddannelse af lærere og det pædagogiske personale, samt fokus på skoleledelsen, også ses på den helt nødvendige forudsætning for at drive en skole, - herunder at bygningernes drift og vedligeholdelse fungerer optimalt og lever op til disse mål, og at der derfor ligeledes satses på styrkelsen af det tekniske personale som er ansvarlige for denne forudsætnings opfyldelse.

Medarbejdersiden i Børne- og ungdomsforvaltningen, ser derfor med meget stor bekymring på den model der lægges op til og den meget store besparelse der er indbygget i denne.

Medarbejdersiden bemærker, at den foreslåede budgetmodel først og fremmest er en besparelse, - og at den ikke medfører nogen positiv eller hensigtsmæssig udvikling for faggrupperne for løsning af den fælles kerneopgave.

Alene det at spare op til 26 % (se bilag 1) på personaleresurserne som forslaget indebærer, er i sig selv en ekstrem tilbagegang, som er tæt på en katastrofe.

Medarbejdersiden skal derfor anbefale, at de foreslåede besparelser, nævnt i nedenstående bilag 1, i stedet for, udmøntes som en rammebesparelse, samt forslaget om at de 8,5 mio. til "teknisk" budgetomlægning til brug af rengøringssektionen trækkes tilbage.

Medarbejdersiden ser samtidigt meget positivt på, at der arbejdes videre på, at lave en gennemsigtig, ensartet og retfærdig normeringstildeling for det tekniske personale på skoleområdet, og skal i denne sammenhæng nævne 3 ting:

- At vi mener at smertegrænsen for at spare på det tekniske personale er nået.
- At en ønsket fremtidig normeringsmodel for det tekniske personale, ikke blot skal være gennemsigtig, men også skal være ensartet og retfærdig, hvor de 2 sidstnævnte ikke er tilfældet i forvaltningens foreslåede parametre.
- At der er meget stor forskel på at lave en normeringstildeling for teknisk personale på skoleområdet og så på institutionsområdet, og dette er ikke sammenligneligt, idet skoleområdet for det tekniske personales vedkommende, er en helt anderledes hverdag, en anden virkelighed og meget anderledes opgaveportefølje end på institutionsområdet.

Bilag 1.

Teknisk beregning af besparelsen på de 26 % af teknisk personale:

4,7 mio. er 7,2 % af det eksisterende tekniske personale på skolerne.

3,8 mio. er 5,8 % af det eksisterende tekniske personale på skolerne.

8,5 mio. er 13 % af det eksisterende tekniske personale på skolerne.

I alt en besparelse på **17 mio.** som udgør 26 % af det eksisterende tekniske personale på skolerne.

- De **4,7 mio.** er en ren besparelse.
- De **3,8 mio.** er besparelsen på de lønninger som aftenpersonalet udgør i forhold til at overgå til elektronisk adgangskontrol. Når denne opgave med aftenudlån udgår, så udgår aften "vagt" opgaven, men de øvrige opgaver som aftenpersonalet ellers løser i de tekniske personales opgaveportefølje forsvinder ikke, og derfor vil denne resurse mangle og udgøre 5,8 % af det eksisterende personale.

Når skoler der er blevet budget tildelt som følge af aftenudlån, har budget normeringen ikke alene været tiltænkt aftenskoleudlån, men været en del af den samlede normering til den enkelte skole, hvor der forventes at andre opgaver end selve vagt opgaven også skulle løses.

- De **8,5 mio.** er en "teknisk" forflytning i budgetudmeldingen, hvor der tages 8,5 mio. fra lønnen til det tekniske personale, som så gives til skolernes rengørings udmelding, så skolerne "synligt har råd" til at bruge forvaltningens rengørings sektion til at løse opgaven, i stedet for at den løse den selv, som vi kender det i dag.

Forvaltningens rengøringssektion er altså 8,5 mio. dyrere end hvis skolerne, som i dag, selv løser opgaven. Hvis alle skolerne vælger at bruge rengøringssektionen, vil de derfor mangle 8,5 mio. til deres tekniske personale og dermed 13 % af personalet.

På vegne af samtlige faglige organisationer tilknyttet medarbejdersiden i BUF.

Næstformand i HSU i Børne- og ungdomsforvaltningen

Jan Hoby

1.9 Jacob Kaarsted, Skolen i Peter Vedels Gade (2300)

25.10.13: Høringssvar fra Skolen i Peter Vedels Gade vedr. ny budgetmodel for rengøring og det tekniske område på skolerne samt bydækkende enheder.

Skolen i Peter Vedels Gade er en specialskole med undervisnings- og fritidstilbud (KKFO) til elever med Autisme Spektrum Forstyrrelse.

Skolen er normeret til 58 elever, men har i indeværende skoleår 64 elever pga. merindskrivning. Af disse går 60 i KKFOen.

Skolebestyrelsen er uforstående overfor, at man allerede 1 ½ år efter indføring af ny budgetmodel, hvor skolen og KKFOen fik en stor besparelse på ca. 10 %, samt 1 år efter en besparelse på ca. 30 % på rengørings- og gårdmandsområdet på KKFOen, står overfor endnu en besparelse. Denne gang er det midlerne til det tekniske område på skolen der reduceres. Besparelsen rammer også KKFOen, da skolen skal dække hele gårdmandsområdet.

Vi finder det urimeligt at reducere skolens budget på det tekniske område, da belastningen af skolen er langt større, fordi vi både er en skole og fritidsordning. I dagtimerne er der potentielt børn i skolegården fra 7-17, mod kun 8 -13.30, hvis vi "kun" havde været en skole. Endvidere har KKFOen åbent 50 ekstra dage om året.

På skolebestyrelsens vegne
Skolebestyrelsesformand Anette Vedel Hestbæk
Skolen i Peter Vedels Gade

1.10 Torben Vorstrup , SKK lokalafd. Skolelederforeningen København (2400)

27.10.13: Skolelederforeningen SKK ønsker med dette brev at udtrykke bekymring omkring den effektivisering Forvaltningen peger på ved at reducere bevillingen specifikt rettet mod det Tekniske område og rengøring.

Vi gør ikke indvending mod rammebesparelsen generelt, men denne besparelse, der specifikt er rettet mod det tekniske område vil efter vor opfattelse være "at skyde sig selv i foden". Bl.a. har fast Teknisk personale på skolen væsentlig betydning for skolens vedligeholdelse.

Vi vil gerne være løsningsorienterede, men vi anmoder om at effektiviseringer ikke blot bliver foretaget ved skrivebordet uden indsigt i den betydning forslaget vil have i dagligdagen.

Vi anmoder derfor om at skolerne ved budgetnedskæringer, der er nødvendige, får lov decentralt at finde de løsninger der er bedst for den enkelte enhed.

Baggrunden for forslaget ser ud til at være en forlængelse af implementering af ny budgetmodel på rengørings- og gårdmandsområdet og et ønske om effektivisering og harmonisering af skole og daginstitutionsområdet med det sigte at dække en del af de besparelser på ovennævnte områder der skal gennemføres i 2014.

Vi bemærker at der indstilles at det bliver frivilligt at vælge central løsning fra, men med væsentlig reduktion i bevillingen vil dette jo ikke være muligt for mange enheder.

Vi må desværre konstatere, at der ikke i udvælgelsen af denne specifikke besparelsesmulighed har været fokus på det behov for skolerne, der er i at have en fast Teknisk bemanning på skolerne og at forslaget tvinger skolen specifikt at reducere på dette område uden frihed til at vælge, hvor en besparelse ville passe bedre.

Når man samtidig ved at de tekniske medhjælpere er en personalegruppe der er en del af et rummeligt arbejdsmarked i BUF, rammer forslaget en af de mere "svage" medarbejdergrupper i Forvaltningen, idet vi ikke antager alle kan overgå til gårdmandskorpset.

Der foreligger en meget udførlig beskrivelse af arbejdsopgaver for det tekniske personale på skoleområdet og sammenlignes den med den beskrivelse der er for gårdmandskorpset vil der være adskillige væsentlige opgaver der åbenbart skal bortfalde på skolerne, hvilket vil få væsentlig betydning for skoledagens gennemførelse og den generelle vedligeholdelse.

SKK skal derfor anmode Forvaltningen om at fjerne forslagets specifikke pegen på et område fra effektiviseringslisten og lave en generel rammebesparelse, hvor ledelsesrummet bruges til at finde den bedste løsning på enheden.

Vi er opmærksom på, at Forvaltningen er bevidst om risici og udfordringer ved forslaget på skolerne og vil gerne pointere, at det ikke som nævnt i forslaget er en ændringsparathed hos skolelederen, der er en hindring, da vi er vant til ændringer, men det faktuelle forhold, at det er nødvendigt i hverdagen at have personalet på skolen med de opgaver der er og ikke afvente besøg fra en fra gårdmandskorpset. Mange akut opståede forhold i dagligdagen kræver hurtigt indsats. Der ud over vil byggesager ikke kunne gennemføres uden fast tilstedeværelse af personer, der kender skolen, ligesom håndværkerbehov andre opgaver kræver her og nu handling uden ventetid.

Det teknisk administrative personale er en vigtig del for kerneydelsen på skolerne kan gennemføres.

Med en beslutning hos ledelsen, hvor en reduktion i rammebevillingen passer bedst vil man opnå den nødvendige besparelse og skabe en løsning som passer den enkelte institution bedst.

Med venlig hilsen

SKK – skolelederforeningen København.

1.11 Skolebestyrelsen for SKolen i Ryparken (Pernille Juul) , Skolen i Ryparken (2100)

28.10.13: Høringssvar vedr. Ny budgetmodel for rengørings- og teknisk område på Skoleområdet.

Skolen i Ryparken er en specialskole med tilhørende fritidsordning for elever med varigt nedsat fysisk/psykisk funktionsevne. Blandt eleverne er der børn med autisme, Down syndrom, øvrige syndromer, generelle vidtgående indlæringsvanskeligheder samt børn med multiple funktionsnedsættelser. Der er elever med stærkt nedsat immunforsvar, elever der skal sondemades, elever der skal have suget luftveje, en elev med daglige injektioner af insulin, samt elever hvor der skal opsættes kateter flere gange dagligt.

Dette medfører behov for en høj rengøringsstandard, da mange elever selv sagt er ekstremt modtagelige for diverse infektioner.

Ligeledes udviser mange af vores elever en særlig adfærd, der fordrer, at man som ansat er yderst opmærksom, altid har fokus på sikkerhed og øje for evt. farlige situationer.

Samme særlige forhold gør sig gældende hvad angår det tekniske personale, hvor et indgående lokalt kendskab er en absolut nødvendighed.

Som eksempel kan nævnes en elev, som finder ro ved at kunne sidde og se på når vaskemaskinen kører. Dette kan kun lade sig gøre fordi vi har den fornødne personaleressource med kendskab til disse børns behov.

For os er det dermed ikke en funktion vi ansætter til rengøringen eller det tekniske område, men i høj grad et menneske, som skal indgå i Skolens daglige rutiner.

Vi er en skole med KKFO, som har til huse i én bygning på 5 etager. Der er 82 elever, og der er ansat i alt ca. 100 personaler som har deres daglige gang i huset.

Vi er den specialskole i kommunen med færrest kvadratmeter, og dermed intensivt brug af alle lokaler.

Skolen og KKFO har åbent alle hverdage fra kl. 7-17, i skoleferier er KKFO-en åben.

Dette medfører et stort slid på alle lokaler, toiletter, trapper etc. 10 timer dagligt, ALLE hverdage årligt.

Der er ansat en teknisk ejendomsleder via Skolens budget, og en teknisk ejendomsassistent som aflønnes med 50% på henholdsvis skole og KKFO.

Med den nye budgetmodel, vil budgettet kun kunne rumme budget til én ansat på det tekniske område.

Der er dagligt behov for teknisk assistance i forbindelse med elevatorproblemer, liftproblemer, diverse små-reparationer og i øvrigt vedligeholdelse af bygninger, tekniske anlæg og udenomsarealer.

Med en ugentlig åbningstid på 50 timer, og ingen lukkedage, vil det være fuldstændigt umuligt at løse de opgaver der vil opstå, også når den ene tekniske medarbejder har ferie, er på kursus, er syg el.lign.

Af budgetmaterialet fremgår, at der lægges til grund, at i og med skole og KKFO deler lokaler, er der ikke brug for ansættelse begge steder. Dette er forkert konkluderet, idet det fælles brug af lokaler og udenomsarealer netop fordrer at både det tekniske område samt rengøringsområdet dagligt er besat med personale der kan løse de opgaver der opstår i et hus med så stort brug som vores.

Med venlig hilsen

Skolebestyrelsen for Skolen og KKFO ved Skolen i Ryparken

1.12 Østerbro Lokaludvalg (2100), Torkil Groving, Ff. Østerbro Lokaludvalg og Dan Pedersen, Ff. fagudvalget for børn og unge

28.10.13: Høringssvar om ny budgetmodel for rengøring og det tekniske område på skoler og bydækkende enheder

Østerbro Lokaludvalg mener overordnet, at rengøringsstandarden på skolerne under ingen omstændigheder må forringes i forhold til det nuværende niveau.

Lokaludvalget finder, at der skal tages højde for de forskelle, der er i skolernes størrelse og anvendelse, og at der skal tages hensyn til dette, i den endelige vedtagelse af budgetmodel.

Den foreslåede budgetmodel giver navnlig problemer for Langelinieskolen, der i sit høringssvar har udtrykt betænkeligheder ved modellen, idet skolen er vokset fra 2 til 5 spor og desuden er fordelt på flere matrikler. Dette menes ikke at være afspejlet i budgetmodellen, hvor skolens budget reduceres med 46 %. Det kunne tænkes at også andre skoler kan stå med samme problem.

Derudover anbefaler Lokaludvalget, at der er en fast ansat pedel på hver skole. De yderligere beregninger, udenomsarealerne og antallet af børn, bør udelukkende få betydning ved omfanget af pedelmedhjælp.

Med venlig hilsen

Torkil Groving
Ff. Østerbro Lokaludvalg

Dan Pedersen
Ff. fagudvalget for børn og unge

1.13 Leif Gudman Rasmussen , Kirsebærhavens Skole (2500)

30.10.13:

Kirsebærhavens Skole d. 30/10-13

Høringssvar vedr. ny budgetmodel for rengøring og det tekniske område på skolerne samt bydækkende enheder::

Skolebestyrelsen på Kirsebærhavens Skole har følgende bemærkninger til indstillingen vedr. ny budgetmodel for rengøring og det tekniske område:

Overordnet set handler indstillingen - om en ny budgetmodel for det tekniske og rengøringsområdet - helt klart om nedskæring/forringelse af serviceniveauet for skolerne set i forhold til rengøringsområdet generelt og i særdeleshed en virkelighedsfjern tilgang til, hvilke opgaver det tekniske område på skolerne udfører i dagligdagen.

Kirsebærhavens Skole bliver med den nye model samlet set på rengørings- og det tekniske område reduceret med 368.515 kr. hvilket svarer til et helt årsværk. En reduktion der, når der ses på den nye budgetmodel, vil blive lagt på det tekniske område, hvilket betyder, at Kirsebærhavens Skole fremover kun vil have mulighed for at have 2 mand ansat til hele det tekniske område – et område som i dag bliver varetaget af 3 mand.

At forvaltningen i indstillingen påstår, at den nye model "*sikrer skolelederne rum til at fokusere på kernerdriften* " er skudt helt forbi. I den nye model bliver det anført, at det er i samarbejde med skolelederen, at gårdmandskorpset planlægger arbejdet ude på skolen. Forudsætningen er altså, at skolelederen skal holde adskillige planlægningsmøder med gårdmandskorpset - i modsætning til i dag, hvor skolens tekniske tekniske ejendomsleder i dag ved, hvad der sker på skolen og dermed selv kan planlægge og tilrettelægge opgaverne i tæt samarbejde med skolelederen.

I følge teamledere fra gårdmandskorpset er det administrative arbejde, der følger de tekniske opgaver ikke en opgave, de har med i deres beregninger - så hvem skal lave det fremover?

Det synes at være undgået forvaltningens opmærksomhed, at Folkeskolereformen gennemføres pr. 1/8-14 med de implikationer, der er kendt hertil:

Længere tilstedeværelsestid for skolens lærere, pædagoger m.v.

Ændret behov for udnyttelsen af skolens fysiske rammer (lærerarbejdspladser, forberedelsesrum m.v.)

Den åbne skole - Inddragelse af andre interessenter i skolens dagligdag (idrætsforeninger, erhvervsliv m.v.)

Den endelige udrulning af Folkeskolereformen vil skabe yderligere behov for daglig tilstedeværelse på det tekniske område.

For Kirsebærhavens Skole er der i modellen ikke taget højde for alle de snitflader skolen har med de andre interessenter, der er på skolen. Her kan nævnes:

- småbørnsdagpleje,
- legestuer,
- vuggestue,
- børnehave, fritidshjem og tandklinik

som alle er brugere af skolens arealer og tekniske anlæg. Snitflader der medfører et udvidet arbejde på både det tekniske område og på det administrative område.

Faktuelt i forhold til rengøringsmodellen:

I den nyeste opmåling skolen er blevet præsenteret for, blev skolens lokaler nedjusteret på m² og dermed blev skolens rengøringsarealer pludselig mindre uden yderligere forklaring end "der havde været målt forkert tidligere".

I indstillingen anføres det, at "Opmålingskriterierne følger vejledningen "Kommuneinformation 19" som er grundlaget for kommunens rengøringsstandard. Som følge heraf tages der højde for bl.a. gulvbelægning, etageskift, bygningsskift, møbleringsgrad og bygningens stand, men ikke belastningsgrad eller elevtal."

Kirsebærhavens Skole har mange bygninger og dermed mange bygningsskift, men er aldrig tidligere blevet kompenseret herfor - ej heller for bygningernes stand.

Ovenstående kan jo foranledige skolen til at mene, at skolen i gennem mange år ikke har fået det korrekte budget - hvilket jo gør besparelsen/forringelsen på rengøringsområdet og det tekniske område endnu større.

Faktuelt i forhold til Gårdmandskorpsmodellen:

Med den nye model får Kirsebærhavens Skole et budget på 847.990 kr. Ifølge gårdmandskorpset er beløbet rigeligt til, at alle opgaver kan løses, såfremt skolen køber ydelsen hos gårdmandskorpset.

I den forbindelse har skolen hjemtaget priser på enkelttydelser fra gårdmandskorpset i henhold til nedenstående:

- Alle opgaver i relation til udearealer – 500.000 kr. (nedenstående er priser på enkeltopgaver i relation til udearealer)
 - Glatførebekæmpelse i hverdage og weekender (inkl. salt) – 50.000 kr.
 - Græsslåning en gang om ugen (eller efter behov) – 115.000 kr.
 - Renholdelse af gården og tømning af skraldespande - 250.000 kr.
 - Hækklipping to gange årligt – 37.500 kr.
- Lukning af skolen hver dag (undtaget i skoleferien) – 112.500 kr.

- Uddeling af mælk hver dag (undtaget i skoleferien) – 87.500 kr.

På forespørgsel vedr. priser på andre opgaver i henhold til det indvendige område var svaret, at gårdmandskorpset:

"kan ikke og ønsker ikke, at prissætte små enkeltopgaver, da det ikke er sådan de arbejder. Såfremt vi ønsker at købe gårdmandskorpset til småopgaver i ny og næ, vil det ske på timebasis til 250 kr. i timen".

Såfremt skolen får gårdmandskorpset til at udføre de ovenstående prissatte opgaver vil der være 147.990 kr. tilbage til udførelse af alle de resterende drifts- og vedligeholdelsesopgaver i relation til de indvendige arealer, hvilket svarer til 592 timer i henhold til timeprisen hos gårdmandskorpset.

592 timer som på årsbasis vil betyde, at Kirsebærhavens Skole kan forvente, at have en teknisk ejendomsmedarbejder tilknyttet skolen 12,87 time om ugen svarende til 2,57 time om dagen.

Vi har i nedenstående skitseret de mange dagligdags opgaver og hændelser, som bliver løst af det tekniske personale – opgaver og hændelser der på ingen måde kan skematiseres til at ske inden for en tidsramme på 2,57 time om dagen.

Dagligdags opgaver og hændelser, eksempler:

- tilstoppet WC og håndvaske med der til hørende vandskader
- fjerne afføring og opkast fra gulv/toilet
- døre, der går i baglås
- vinduer, der ikke kan lukkes
- manglende strøm til installationer
- anvisninger af gæster til skolen,
- modtagelse af varer.
- anmeldelse af hærværks- og indbrudssager
- afdækning af smadrede vinduer
- anvisning af håndværkere
- reparation af inventar
- reparation af div. maskiner ved nedbrud
- reagere på udfald omkring indeklima i klasserne
- uvedkommende på skolen.

Problemer ved den nye model på kort sigt:

- varmestue for områdets unge
- mere graffiti og hærværk
- mere slid på både de udvendige og indvendige installationer og det indvendige inventar. flere smadrede vinduer
- utryghed blandt skolens brugere interne som eksterne
- stigning i energiforbrug
- manglende sortering af affald
- dårligt indeklima og dårligt arbejdsmiljø.

Problemer ved den nye model på lang sigt:

- hurtig nedslidning af skolen
- manglende tilhørsforhold
- manglende elever
- utryghed
- dårligt indeklima og dårlig økonomi

Afslutningsvis skal skolebestyrelsen på Kirsebærhavens Skole anbefale, at den fremsatte indstilling til ny budgetmodel for rengøring og det tekniske område sættes i bero, indtil der foreligger realistiske tilgange til konsekvenserne af Folkeskolereformens gennemførelse på de berørte områder – en lignende tilgang, der tillige kunne indtænkes i forbindelse med de mange renoveringer og ombygninger, der finder/skal finde sted på mange københavnske skoler.

På skolebestyrelsens vegne

Andreas Foldager

Skolebestyrelsesformand

1.14 Stig Poulsen, Skole og Forældre København (1710)

30.10.13: Høringssvar fra Skole og Forældre København vedr. ny budgetmodel for rengøring og det tekniske område på skolerne

Den ny budgetmodel er efter Skole og Forældre Københavns opfattelse en spareøvelse, der vil gøre det sværere at sikre en rimelig kvalitet på det pågældende område ude på skolerne.

Skole og Forældre København frygter derfor, at den nye budgetmodel i højere grad vil medføre uhygiejniske toiletforhold, som det blandt andet beskrives i en nylig undersøgelse af skolernes toiletforhold.

Den nye budgetmodel ser også ud til i særlig grad at få negative økonomiske konsekvenser for specialskolerne, hvor 9 ud af 10 specialskoler påvirkes negativt. Det bør undersøges, om der er nogle særlige problemstillinger, der gør sig gældende for netop specialskolerne.

På vegne af Skole og Forældre København

Jens Schjødt Thorsen

Formand

1.15 Mimi Bargejani, næstformand i FOA/KLS og FTR Irene Holmstrøm

30.10.13: Høringssvar vedr. ny budgetmodel

Som næstformand for FOA/KLS vil jeg sammen med FTR Irene Holmstrøm hermed på vegne af en del af vores medlemmer fremsende flg. bemærkninger til den nye budget-model på skoleområdet for 2014:

Som udgangspunkt er vi ikke uenige med forvaltningen i, at ensartede beregningsmodeller bør tilstræbes for at stille alle enhederne ens. Dog ville det være ønskværdigt, hvis man havde valgt den beregningsmodel, som går efter den højeste fællesnævner frem for den laveste, som man nu har beregnet efter.

Der kan både være fordele og ulemper for den enkelte skole såvel som for medarbejderne i forhold til at være ansat direkte under skolen eller under gårdmandskorpset / rengøringssektionen. – Vores bekymring går derfor mere på, at den fleksibilitet - der bliver nævnt i forhold til valgmulighederne - ikke er reel, når den enkelte skole bliver trukket /tilpasset i økonomi, som der svarer til det beløb /antal af timer, som de to enheder har meldt tilbage de kan løfte opgaverne på.

Model a) Udelukkende eget rengørings- og teknisk personale kan være svær at forestille sig, så længe de ikke kan få økonomien til at hænge sammen i forhold til de tildelte midler, som de fremadrettet vil modtage, hvis budgetmodellen bliver godkendt.

Fleksibiliteten i forhold til planlægning /ændring af arbejdsopgaverne på det enkelte sted kan også blive mindre, hvis medarbejderne ikke længere er ansat direkte under skolen men i en af de to enheder – idet kommunikationen derved skal gå gennem en 3. person.

I det hele taget kan vi i FOA/KLS ikke lade være med at frygte, at denne øvelse med at skære økonomien til - og derved "tvinge" en centralisering af opgaverne for de to kommunale enheder: rengøringssektionen /gårdmands-korpset - på sigt har til formål at lette en proces frem mod at udlicitere hele området i nær fremtid.

Den proces vil vi advare mod ud fra alt for mange, dårlige erfaringer.

Med venlig hilsen

Mimi Bargejani, næstformand i FOA/KLS

FTR Irene Holmstrøm

København den 30.oktber 2013

1.16 Amager Vest Lokaludvalg , Københavns Kommune (2300)

31.10.13: Høringssvar vedr. Ny budgetmodel for rengøring og det tekniske område på skoler fra Amager Vest Lokaludvalg

Amager Vest Lokaludvalg takker for høringsbrev og materiale i forbindelse med Ny budgetmodel for rengøring og det tekniske område på skoler.

Lokaludvalget tager høringen til efterretning og har ingen bemærkninger til høringsmaterialet.

Med venlig hilsen
Lars Rimfalk Jensen

1.17 Connie Mikkelsen , Vigerslev Allés Skole (2500)

31.10.13: Høringssvar Ny budgetmodel

Vigerslev Allés skole har følgende bemærkninger til ny budgetmodel:

Generelt:

Vi oplever at den nye budgetmodel, som lægger op til et frivillighedsprincip ikke giver os en reel valgmulighed. Vi kan som skoler, pga. den økonomiske tildeling, være tvunget til at indgå i henholdsvis rengøringssektionen og gårdmandskorpset, uagtet det vil forringe vilkårene både for medarbejderne og for skolen.

Vi mener ikke, at der i budgetmodellen er taget højde for, at det er mennesker, vi har med at gøre. Budgetmodellen rammer både de medarbejdere, der mod eget ønske risikerer at blive flyttet til gårdmandskorpset, og de medarbejdere, der tilbage på skolerne skal løse de samme opgaver som hidtil, bare med færre hænder.

Vigerslev Allé skole er under renovering og udbygning, hvilket I bedes medtage i jeres beregninger.

Rengøringsområdet:

Vores bekymring går på den beregning I har foretaget, hvor I har flyttet budgettet fra det tekniske område til rengøringsområdet med flg. poster:

- Vinduespolering
- Tilsyn
- Rengøringsartikler.

Vi mener det er svært at se i budgettildelingen hvordan udgifterne til de enkelte drifts- og tilsynsopgaver bliver tilgodeset. Helt konkret betyder det for Vigerslev Allés Skole, at vi får en budgetopskrivning på 29.385 – vores driftsudgifter til rengøringsartikler, arbejdstøj mv., vinduespolering udgør 120.000,- årligt.

Vi har svært ved at gennemskue, hvordan budgettet til tilsyn er beregnet, da det ikke på nuværende tidspunkt fremgår af den Tekniske Ejendomsleders løn og arbejdstid, hvor meget tilsynsopgaven fylder.

I forbindelse med den forlængede skoledag, som alle skoler står overfor, vil der også blive en større behov for rengøring mm. Ligesom det bliver sværere at udføre rengøring i klasselokaler.

Skoler med stort udlån, har også brug for mere rengøring, det kan vi ikke se, der er taget højde for i den nye budgetmodel.

Rengøringspersonalet bliver kun aflønnet for 200 skoledage. I forbindelse med den nye arbejdstidsaftale vil personalet i højere grad lave forberedende arbejde på skolen, hvilket allerede nu betyder at lærerne er på skolen i en del af de uger, hvor der ikke er elever. Der bliver således behov for rengøring udover elevernes 200 skoledage.

Teknisk område:

Allerede i 2008 problematiserede skolerne ideen om at lade det tekniske personale indgå i de elevtalsafhængige bevillinger. Argumentet var, og er stadig, at udgiften til det tekniske personale ikke falder, fordi der er færre elever. Samtidig er der ikke mange arbejdsopgaver, som kan vurderes i forhold til antal elever. Derimod er det skolens areal og generelle vedligeholdelsesstandard, samt om skolen bruges af eksterne brugere, der afgør behovet for teknisk personale på den enkelte skole.

Selvom Vigerslev Allés skole har kort- og låsesystem på nogle bygninger, hvilket har givet en lettelse i forhold til eksterne brugere, oplever vi, at der er mere slitage på skolen. Vi kan ikke se, at der er taget højde for dette forhold i budgetmodellen.

Vi er uforstående overfor, at elevtallet for M-klasser ikke er medregnet i forhold til tildeling af budget.

På Vigerslev Allés Skole har Ungdomsskolen lokaler. Da det er skolen der afholder merudgiften for øget anvendelse, mener vi at det bør fremgå af budgettet.

Aftenudlån:

Vi mener ikke, at man kan lave en budgetmodel, hvori der indgår en besparelse som følge af, at vi ikke skal bemande skolen i forbindelse med aftenudlån, da skolerne aldrig har fået budget til denne bemanding. Denne besparelse er ganske enkelt er ulogisk.

I forhold til den forslåede budgetmodel, er det en stor udfordring for de skoler, der har tjenestemænd ansat som teknisk ejendomsledere. Vi kan ikke ændre ansættelsesvilkårene for en tjenestemand, eller varsle ned i timetal, selvom f.eks. tilsynsforpligtelsen overfor rengøringspersonalet forsvinder.

Vigerslev Allés Skole

Anja Helmbæk Horst, Skoleleder og Connie Mikkelsen, Administrativ leder

1.18 Margrethe Frausing / Bente Maigaard , Valby Skole og Skolebestyrelsen v/Valby Skole (2500)

31.10.13: Høringssvar vedr. Ny budgetmodel for rengøring og teknisk område.

Valby Skole samt Skolebestyrelsen ønsker at udtrykke bekymring for konsekvenserne af den generelle reduktion af bevillinger til rengøring samt det tekniske område.

Det besparelspotentiale, der ligger i modellen, vil betyde en reduktion af bemanningen på mange skoler, som igen vil betyde, at den indvendige vedligeholdelse af skolerne forringes. På sigt vil vi derfor i Københavns Kommune få en bygningsmasse, der forfalder.

Derudover vil skoledagens gennemførelse ift. projekter, faguger mv. blive vanskeliggjort, når den tekniske bistand reduceres.

Set i forhold til Folkeskolereformen er en reduktion af bemanningen ligeledes uheldig.

Vi udvider åbningstiden for både elever og personale, hvilket kommer til at betyde en øget belastning af faciliteterne, der burde medføre en øget bevilling på både rengørings- og teknisk område.

I forhold til vores mulighed for at tiltrække nye elever til skolerne og fastholde de nuværende i folkeskoleregion, er de fysiske rammer ikke et uvæsentligt parameter.

Vi er opmærksomme på, at man med modellen påpeger, at Gårdmandsteamet kan løse opgaven for skolerne indenfor den reducerede bevilling, men det er vigtigt at understrege, at den løsning under alle omstændigheder vil medføre en serviceforringelse og at den indvendige vedligeholdelse ikke kan undgå at blive dårligere. Gårdmandsteamets opgaveportefølje er langt fra så omfattende som den opgavebeskrivelse der eksisterer på skoleområdet for det tekniske personale.

Vi har forståelse for, at der skal findes besparelser, men vil gerne decentralt have mulighed for selv at finde de løsninger, der er bedst for den enkelte skole. En grønthøster-model/generel rammebesparelse vil derfor være at foretrække, så vi kan få reel selvforvaltning på skolen. Dette er et ønske, der gør sig gældende generelt ift. besparelser.

Med venlig hilsen

Ledelsen på Valby Skole

v/Margrethe Frausing og Bente Maigaard

1.19 Ole Pedersen Formand, Amager Øst Lokaludvalg

31.10.13: Amager Øst Lokaludvalgs høringssvar vedr. Ny budgetmodel for rengøring og det tekniske område

Amager Øst Lokaludvalg erkender behovet for, at man fra tid til anden vurderer, hvordan man mest rationelt udnytter de økonomiske midler i forbindelse med kommunens mange opgaver.

Den ny budgetmodel for rengøring og det tekniske område på skolerne samt bydækkende enheder synes på mange måder at være et udtryk for en rimelig justering. Der vil over tid ske ændringer på skolerne i takt med, at nogle ombygges og udvides, og det må retfærdigvis medføre ændringer skolerne m.v. imellem.

Vi hilser det særligt velkomment, at skolerne selv får lov at bestemme, hvem der skal udføre arbejdet.

Vi kan dog være bekymret over, at den påtænkte besparelse planlægges at indgå i kommunes generelle effektiviseringsbesparelser.

Det er ikke vores indtryk, at der generelt er for rent på kommunens skoler, og at en omlægning derfor gerne må medføre en højere standard end i dag. Den inkluderende skole, hvor flere børn med fx. svære allergiproblemer indgår i folkeskolen, stiller forhøjet krav til rengøring og der bør ikke gennemføres besparelser på området.

Som det fremgår af bilagsmaterialet, er der ikke som følge af vejledningen "Kommuneinformation 19" taget højde for belastningsgrad eller elevtal. Vi finder, at der bør tages højde for, at timetallet for alle klassetrin forhøjes som følge af indførelsen af den nye folkeskolelov med virkning fra sommeren 2014. Flere timers anvendelse af lokalerne medfører mere rengøring.

Der er fra mange lokalsamfund ønske om, at skolerne åbnes for andre aktiviteter uden for skoletiden, hvilket ofte besværliggøres af, at skolen derved pålægges mere rengøring. Det får skolen ikke kompensation for, og er derfor tilbøjelig til at afslå brug af deres lokaler, da den ekstra rengøring ellers går fra andre dele af skolens budget (materialer, undervisning etc.). Vi ser gerne, at effektiviseringsbesparelserne som følge af den ny budgetmodel henlægges til en pulje for ekstraordinær drift, som skolerne kan få del i.

Ved andre kommunale opmålinger af rengøringsarbejde (fx på kulturområdet) sker der ind imellem fejlplanlægninger, som efterfølgende får store økonomiske konsekvenser for den enkelte institution/skole, fordi "løbet er kørt", når fejlen opdages. Der bør derfor være en ankenmulighed der muliggør justering fx. ved at tilbageholde en mindre pulje til efterregulering.

Vi finder det vigtigt, at det står til troende, at der fortsat kompenseres for Specialskolernes større rengøringsbehov, og at den planlagte besparelse er et udtryk for en skæv fordeling i dag.

Med venlig hilsen

Ole Pedersen Formand, Amager Øst Lokaludvalg

1.20 Laila Fischer , Sundbyøster Skole (2300)

31.10.13: Skolebestyrelsen ved Sundbyøster Skole har følgende at bemærke til forslaget om ny budgetmodel for rengøring og det tekniske område:

Skønt de økonomiske konsekvenser i den nuværende situation er til at overse for netop vores skole, vil vi ikke undlade at fremhæve vigtigheden af, at såvel teknisk personale som rengøringspersonale har en direkte tilknytning og et indgående kendskab til den enkelte skole. Det øger personalets tilfredshed med arbejdet, det øger elevernes motivation til at udvise ansvar over for deres omgivelser, og det får i det hele taget dagligdagen til at fungere lettere. Det er præcis sådanne faktorer, der giver skoleledelsen mulighed for at fokusere på kernerdrift frem for at blive involveret i allehånde praktiske udfordringer.

Laila Fischer, formand for skolebestyrelsen

1.21 Lene Kalving , Skolen i Sydhavnen (2450)

31.10.13: HØRINGSSVAR –

Ny budgetmodel for rengøring og det tekniske område på skolerne samt bydækkende enheder.

Skolen i Sydhavnen er helt ny og under opbygning, hvilket betyder, at vi har uforholdsmæssigt få elever på et stort areal. I den nye budgetmodel har elevtallet afgørende betydning for bevillingerne, og fordi skolen skal vokse nedefra, bliver de elevtalsafhængige bevillinger en udfordring mange år fremover for en skole som vores med et relativt lille elevtal.

Grundet en meget moderne og åben skoleplan vil der ikke være mulighed for at lukke dele af skolen af. Således er behovet for rengøring og teknisk assistance ikke mindre for os nu end på en fuldt udbygget skole.

Samtidig afviger skolens arkitektur væsentligt fra eksisterende skoler, hvilket resulterer i et større behov for rengøring og vedligeholdelse generelt.

Skolen i Sydhavnen får mange særlige og avancerede tekniske foranstaltninger, som kræver særlige tekniske kompetencer. Derfor vil der være behov for budget til overlevering ved opstart, indkøring samt ekstraordinære driftsudgifter.

Budgetmodellen bør efter vores mening tage højde for ovennævnte faktorer.

På Skolen i Sydhavnen vil det være nødvendigt at revurdere behovet for rengøring og teknisk personale et stykke tid efter opstarten, når vi har et erfaringsgrundlag at trække på. Alt det tekniske udstyr m.v. skal have fungeret over en periode i en dagligdag, hvis praktiske sider først kendes efter nogen tid.

Derudover bør budgetmodellen tage højde for, at Skolen i Sydhavnen skal fungere som et kulturelt samlingspunkt i en ny bydel, og at anvendelsesgraden efter skolens eget brug vil være høj. Der er allerede etableret en børnefritidsforening samt en voksenidrætsforening, der benytter idrætssal og sansesal. Alle skoler med stort udlån har således brug for mere rengøring, og det kan vi ikke se, at der er taget højde for i den nye budgetmodel.

I forbindelse med den forlængede skoledag, som alle skolerne står overfor, vil der blive større behov for rengøring mm. Ligesom det bliver sværere at udføre rengøring i klasselokaler.

Rengøringspersonalet bliver kun aflønnet for 200 skoledage. I forbindelse med den nye arbejdstidsaftale vil personalet i højere grad lave forberedende arbejde på skolen, hvilket allerede nu betyder, at lærerne er på skolen i en del af de uger, hvor der ikke er elever. Der bliver således et større rengøringsbehov for at kunne have rengøring i den forbindelse, altså udover de 200 dage.

Allerede i 2008 gav skolerne udtryk for stor bekymring om, at det tekniske personale ikke bør indgå i de elevtalsafhængige bevillinger. Argumentet var, og er stadig, at udgiften til det tekniske personale ikke falder, fordi der er færre elever. Samtidig er der ikke mange arbejdsopgaver, som kan vurderes i forhold til antal elever. Derimod er det skolens areal og generelle vedligeholdelsesstandard, samt om skolen benyttes af eksterne brugere, der afgør behovet for teknisk personale på den enkelte skole.

På skolebestyrelsens vegne,
Anders Edstrand
Formand for skolebestyrelsen

1.22 Skolebestyrelsen ved Frederiksgård Skole , Frederiksgård Skole (2720)

31.10.13:

Høringssvar vedrørende ny budgetmodel til rengøring og teknisk personale på skoler

Kommentarer til Principper på rengøringsområdet

Alle skoler tildeles et antal daglige rengørings timer på baggrund af timeopmåling.

Frederiksgård Skole skal flytte til Ørholmgade 8 med fritidshjemmet Galaksen, som er en selvejende institution med eget budget. Vi skal derfor pege på nogle problemstillinger, som vi ikke ser, at den nye rengøringsmodel tager højde for. På grund af den særlige konstellation vil det give nogle særlige udfordringer rent praktisk, men også, som vi ser det, i forhold til udregning af bevillingen.

- Fritidshjemmet vil gøre brug af lokaler, som på tegningen vedrører skoleområdet, i hverdage og i skoleferier.
- Skole og fritidshjem vil gøre brug af fælles toiletter, personalerum, gangarealer, trappearealer, kantine-område mm.
- Skole og fritidshjem har ikke samme antal åbningsdage om året.
- Vi er blevet orienteret om, at der er særlige krav til rengøring af industrikøkkener (findes på skolen i Ørholmgade), hvilket modellen ikke tager højde for.

De daglige rengørings timer tillægges midler til vinduespolering svarende til 3pct. af den daglige tid.

- Denne model tager ikke højde for forskellige vinduestyper og tidsforbrug på vinduespudsning. Eksempelvis er vinduerne på Frederiksgård Skole vendbare vinduer uden sprosser, hvorimod vinduerne i Ørholmgade 8 er *ikke* vendbare sprossevinduer med små ruder.
- Igen er der problematikken med to institutioner under samme tag. Af tegningerne vil det dog fremgå, hvilke områder der vedrører henholdsvis skole og fritidshjem.

Kommentar til Principper på det tekniske område

Alle skoler tildeles et grundbeløb på 150.000 kr.

- Modellen tager ikke højde for, at der vil være mere vedligeholdelsesarbejde på grund af slidtage på en ældre skolebygning.
- Der tages ikke højde for bygningens størrelse og etageandele og den tid der går med at bevæge sig rundt på skolen for at løse forskellige opgaver. Eksempelvis flytter Frederiksgård Skole fra mindre skolebygninger i to plan til en større skole i fem plan.

Alle skoler tildeles en elevafhængig sats.

- Vi ser et problem med modellen i forhold til, at det tekniske personale beregnes på baggrund af elevtal. Eksempelvis flytter Frederiksgård Skole fra mindre skolebygninger, der kan rumme ca. 130 elever til bygninger som, det er oplyst, har rummet omkring 350 - 400 elever. Altså igen, problematikken i forhold til det arbejde der skal udføres på baggrund af skolebygningens størrelse.
- Med en udsigt til at Frederiksgård Skole måske ikke længere skal have 10. Klasse, bliver elevtallet yderligere reduceret.
- Modellen tager ikke højde for, at elevtallet kan variere fra år til år, men at det tekniske personale primært har opgaver, som ikke er elevtalsafhængige. Jf. bilag 5 med Gårdmandskorpsets opgavebeskrivelse.
- Igen er der problematikken i forbindelse med to selvstændige institutioner under samme tag. Frederiksgård Skole og fritidshjemmet Galaksen har ikke fælles rengørings- og teknisk ejendoms personale. Også her vil den specielle konstellation give nogle særlige udfordringer rent praktisk, men også i forhold til udregning af bevillingen.

Med venlig hilsen



Gunilla Bender
Formand for skolebestyrelsen

1.23 Nina Høst-Madsen , Nyboder Skole (1350)

31.10.13: Skolebestyrelsen på Nyboder skole har følgende bemærkninger til høringsforslaget:

Skolebestyrelsen kan tilslutte sig de overordnede principper i budgetmodellen, om dels økonomisk at muliggøre, som et tilvalg, opgaveløsning af de centrale en-heder Rengøringssektionen og Gårdmandskorpset, og dels sikring af enkelhed og gennemsækelighed i bevillingen.

Skolebestyrelsen kan tilslutte sig forslaget principper for tildeling af bevilling på rengøringsområdet, som er baseret på opmåling ud fra kriterierne i vejledningen "Kommuneinformation 19" samt særlige forhold. Skolebestyrelsen kan også tilslutte sig en afregningspris som følger Rengøringssektionens timepris, og som således muliggør hel eller delvis varetagelse af rengøringsopgaven af disse. Skolen tilkøber i øjeblikket ydelser af Rengøringssektionen i forhold til vinduespudsning og en mindre del af den samlede rengøringsopgave. Det er dog vigtigt, at Rengøringssektionen også har kapacitet til at udføre opfølgning og kvalitetskontrol på opgaven.

Det fremgår ikke af høringsmateriale, hvordan den nuværende bevilling til rengøringsring, som ligger i den særlige EAT bevilling, bliver udmøntet fremover. I høringsmaterialet indgår denne bevilling ikke i tallene i bilag 2 – konsekvenser for almene skoler. Skolebestyrelsen antager, at bevillingen fortsat udmeldes som særbevilling til de skoler, som har EAT-køkken.

I forhold til det tekniske område, så kan skolebestyrelsen overordnet set tilslutte sig en model, som giver større gennemskuelighed. Skolebestyrelsen kan dog ikke acceptere en budgetmodel, som baserer sig på en forudsætning om et velfungerende låsesystem, så længe forudsætningen ikke er opfyldt. Låsesystemet på Nyboder Skole er kun etableret i begrænset og utilstrækkeligt omfang i forhold til, at Nyboder skole har et stort antal fritidsbrugere og i forhold til at skulle erstatte en betjening fra en aftenbetjent. Skolebestyrelsen finder det også relevant i en bud-gettildeling, at man forholder sig til antallet af fritidsbrugere på skolerne, da disses brug belaster skolerne ulige i forhold til renhold, vedligehold og levetid på inventar, som igen påvirker behovet for teknisk personale. Det skal også bemærkes, at aften- og weekendbemandingen udover betjening af fritidsbrugere udfører en lang række opgaver i forhold til det daglige renhold og vedligehold, som derfor påvirkes negativt af besparelsen på det tekniske personale.

Netop reduktionen i normeringen af det tekniske personale vækker undren og bekymring også set i lyset af folkeskolereformens implementering, som betyder en længere skoledag for eleverne og en øget tilstedeværelse for lærerne, hvilket alt andet lige må betyde et øget behov for teknisk bistand.

Med venlig hilsen

Skolebestyrelsen ved Nyboder Skole
ved Nina Høst-Madsen

1.24 Lene Rønje , Rådmandsgades Skole (2200)

31.10.13: Høringssvar fra Rådmandsgades Skole vedr. ny budgetmodel for rengøring og det tekniske område på skolerne

Rådmandsgades Skole tilslutter sig Københavns Skolelederforenings høringssvar.

Desuden har vi følgende bemærkninger:

På linje med Skolelederforeningen finder vi det af stor betydning, at vi får mulighed for selv at sammensætte en model for området, der passer til vores skole.

Vi er beliggende på 2 matrikler, og det er nødvendigt for os at bibeholde den smidighed og fleksibilitet i løsningen af arbejdsopgaverne, som en fast teknisk bemanning udgør. Vi anser ligeledes den pædagogiske betydning, det tekniske personale har for vores brugere for at være af stor værdi. Desuden har vi indarbejdet såvel teknisk personale som rengøringspersonale i EAT ordningen, der er af stor betydning for skolen.

Med vores beliggenhed kan vi slet ikke forestille os at have kort/låse system på Rådmandsgades Skole. Der er mange aftenaktiviteter på skolen, og af tidligere erfaringer på Nørrebro ved man, at et kort/låse system betyder, at skolen kommer til at stå åben for uønskede gæster med hærværk og tyveri til følge. At have en aftenbetjent er desuden tryghedsskabende både for os selv og for skolens eksterne brugere.

På vegne af skolebestyrelsen ved Rådmandsgades Skole

Lene Rønje, Skoleleder

1.25 Niels Mortensen , Teknisk Ejendomsleder Forening (TEF) (2720)

31.10.13: Høringssvar fra Teknisk Ejendomsleder Forening.

Vedr. høring om ny budgetmodel for rengøring og teknisk personale på skoleområdet:

Teknisk ejendomsleder forening (TEF) opfatter løsningen af kerneopgaven på skolerne, som et fælles ansvar, hvor lærere, pædagoger, skoleledelse og teknisk personale i fællesskab løser kerneopgaven.

Folkeskolereformen vil udfordre og kræve mere af samtlige personalegrupper på skoleområdet. Flere timer i skolen, udvidet åbningstid og tværfagligt samarbejde udfordrer forudsætningen for, at børnene er motiverede til at modtage læring og derfor også skolernes mulighed for at tilbyde eleverne forskelligartede lærings og aktivitetsrum og dermed fleksible udfoldelsesmuligheder.

Økonomien for tildeling af administrative ledere, er i dag taget ud af budgettildelingen for skolerne, og administrationsplanen udfordrer fremadrettet ligeledes ejendomsområdet yderligere, idet administrative ledere og sekretærer helt eller delvist bliver forflyttet til koncernservice, og derfor vil deres lokale bidrag til løsning af ejendomsrelaterede opgaver fremadrettet blive væsentligt mindre.

Derfor skal der i den overordnede sammenhæng med kommunens mål, hvor understøttelse af lærere, pædagoger og skoleledelse er i højsædet, også sættes fokus på den grundlæggende forudsætning for at drive en skole, - herunder at bygningernes drift og vedligeholdelse fungerer og lever op til disse mål, hvorfor en styrkelse af det tekniske personale, som er ansvarlige for denne forudsætning, er en helt nødvendig del af denne sammenhæng.

Den foreslående besparelse.

TEF er særdeles bekymret for den model der lægges op til og den meget store besparelse der er indbygget i denne.

TEF bemærker, at budgetmodellen først og fremmest er en besparelse. En særdeles stor besparelse som ikke blot er med til at sænke det tekniske personales nuværende bidrag til løsning af kerneopgaven, men som også fremadrettet i forhold til skolereformen og administrationsplan vil efterlade dybe spor i mangel på helhedstænkning for den fælles løsning af kerneopgaven på skolerne. Dette vil være det samme som at save den gren oven som man selv sidder på.

Af alle kommuner i Danmark, så er Københavns kommune i forvejen den kommune, der giver de laveste budgetudmeldinger til teknisk personale på skoleområdet.

Forslaget indebærer en så ekstrem besparelse som op til 26 % (se bilag 1) af resurserne til tekniske personale, som må siges at være direkte katastrofalt.

Den store forskel på skole og daginstitutions området.

Forslaget opererer med at lave en ensartet model for skole og institutionsområdet, som for TEF at se er fuldstændigt usammenligneligt.

Grundlæggende så adskiller skoleområdet sig fra institutionsområdet ved at være et undervisningsmiljø hvor institutionsområdet er et fritidsmiljø. Skoleområdet kræver stor timing, idet hele dagligdagen er inddelt i undervisningslektioner hvor alt skal køre efter et planlagt program hvor selv små ting kan vælte det planlagte program. Institutionsområdet kræver ikke samme timing, idet fritidsområdet til forskel er mere flydende og har helt andre mål end planlagt undervisning, og her kan ændringer i dagligdagen foretages, uden at det går ud over planlagt undervisning, og dette stiller helt forskellige krav til det tekniske personale på disse 2 meget forskellige steder, - dette både i forhold til forberedelse af, og akut opgaveløsning.

Derudover er skolernes bygninger sammenligningsmæssigt rigtigt store flagskibe, ved siden af institutioner, som generelt er små sejlbåde ved siden af. Skolerne er størrelsesmæssigt på +/-10.000m², og skal leve op til enten at være 3, 4 eller 5 spor, og dette i bygninger som ofte skal gå på kompromis med dette.

Skoleområdet formål om undervisning, samt størrelse og kompleksitet, kræver udover det som kan planlægges, - teknisk personale med fleksibilitet, et lokalkendskab, et ejerskab og ansvar for driftssikkerhed, af uforudsigelige og akut opståede opgaver som kræver en løsning her og nu, og dette kræver både fast personale og lokal ledelse af samme.

Den manglende ledelse.

Forvaltningens forslag kan indebære at der ikke er en teknisk ejendomsleder på den enkelte skole, men af der tilknyttes *én* gårdmand pr. skole.

Denne ene gårdmand har ikke nogen daglige ledelses beføjelser, men skal kontakte sin centrale teamleder, (som der på hele skoleområdet og institutionsområdet tilsammen vil være 6-7 af), i tilfældet af tvivl om løsning af daglige opgaver og skolens behov for samme.

Den tekniske ejendomsleder som i dag er på skolerne, er en operativ ledelses funktion, - altså en daglig leder som i gennemsnit bruger 50 % tid på ledelse og andre ansvarsopgaver, - herunder eget personale, tilsyn af håndværkere, kvalitetssikring, byggesager, administration, økonomi m.v., og som bruger de resterende 50 % på at løse manuelle opgaver.

Hvis denne ledelse som i dag, varetages af den tekniske ejendomsleder, ifølge forvaltningens forslag, *ikke* længere skal varetages af den tekniske ejendomsleder, - hvem skal så varetage denne ledelse?

Skal den øvrige ledelse på skolen varetage denne opgave, - så vil det dels betyde, at denne anden ledelses person, som ikke er uddannet håndværker, varmemester og ikke har øvrig relevant viden på området skal afse denne tid, som både vil fragå dennes øvrige ledelses tid og dels være en væsentligt dyrere ledelses tid, end når den udføres professionelt af den tekniske ejendomsleder som kvalifikationsmæssigt er rekrutteret til samme, og derfor klædt på til denne opgave og samtidigt lønningsmæssigt er billigere end skolens øvrige ledelse.

TEF bliver med ovenstående bekræftet i, at forslaget er ugenomtænkt, uprofessionelt, lavet bag et skrivebord, - og desværre meget langt væk fra den virkelige verden.

Økonomisk frihed eller tvang?

Forslaget lægger op til "frivillighed" i forhold til den enkelte skole selv at vælge hvilken løsning de mener bedst for dem.

Når der ifølge forslaget skal spares 17 mio. (se bilag 1), så er der sammenlagt flere skoler som mister deres nuværende bevilling end der er skoler som får tilført flere resurser. (De samlede tal for dem der mister økonomi er altså større, end dem der får tilført resurse, når disse tal modregnes).

Derfor vil de 41 skoler ud af 73 skoleenheder, der rent faktisk mister økonomiske midler, i forhold til den nuværende budgetmodel, meget nemt opleve en økonomisk afmagt, som gør at de nødtvungent vil bruge gårdmandskorpset, - alene fordi de ansvarsmæssigt, og økonomisk ikke længere kan løse opgaven.

Manglende central og lokal styring.

Forslaget indebærer, at den enkelte skole kan vælge 4 forskellige kombinationsmuligheder, - kaldet a, b, c, og d i selve forslaget.

4 forskellige kombinations muligheder, kombineret med det faktuelle antal af skoler vil bevirke at 73 skoleenheder tilsammen kan få et ukendt "X" antal af meget forskellige løsninger til løsning af opgaven.

Dette er meget tæt på "anarki" og omvendt meget langt fra både en central styring af opgaverne og ligeledes en særdeles stor mangel på central understøttelse af den lokale opgavevaretagelse i ensartet øjemed, - og dette udelader desværre muligheden for sammenhængskraften for det fælles mål for skolerne, til den samlede løsning af kerneopgaverne på skolerne, både lokal og centralt.

Teknisk ejendomsleder forening anbefaler i henhold til ovenstående følgende:

At det tages til efterretning, at smertegrænsen for yderligere besparelser på det tekniske personale på skoleområdet er nået, og at der her er stor forskel på skole og institutionsområdet.

At forvaltningens besparelsesforslag på området udmøntes som en rammebesparelse, herunder også at den påtænkte "tekniske" forflytning af budgetudmelding fra tekniske resurser til rengøring trækkes tilbage.

At der arbejdes videre på at lave en retfærdig budget normerings tildeling for skoleområdet ud fra eksisterende resurser på området, og at både direktionen deltager og skolelederforeningen fremadrettet også inviteres med i dette arbejde.

At der arbejdes videre med at lave en ny organisering af det tekniske personale, som baserer sig på en sammenhængskraft som både varetager behovet for central som lokal styring af opgaverne, og dermed skaber vind – vind løsninger for alle parter.

Vedlagt:

Bilag 1.

På vegne af Teknisk Ejendomsleder Forening

Niels Mortensen

FTR og formand for TEF

Bilag 1.

Teknisk beregning af besparelsen på de 26 % af teknisk personale:

4,7 mio. er 7,2 % af det eksisterende tekniske personale på skolerne.

3,8 mio. er 5,8 % af det eksisterende tekniske personale på skolerne.

8,5 mio. er 13 % af det eksisterende tekniske personale på skolerne.

I alt en besparelse på **17 mio.** som udgør 26 % af det eksisterende tekniske personale på skolerne.

- De **4,7 mio.** er en ren besparelse.
- De **3,8 mio.** er besparelsen på de lønninger som aftenpersonalet udgør i forhold til at overgå til elektronisk adgangskontrol. Når denne opgave med aftenudlån udgår, så udgår aften "vagt" opgaven, men de øvrige opgaver som aftenpersonalet ellers løser i de tekniske personales opgave portefølje forsvinder ikke, og derfor vil denne resurse mangle og udgøre 5,8 % af det eksisterende personale.
Når skoler der er blevet budget tildelt som følge af aftenudlån, har budget normeringen ikke alene været tiltænkt aftenskoleudlån, men været en del af den samlede normering til den enkelte skole, hvor der forventes at andre opgaver end selve vagtopgaven også skulle løses.
- De **8,5 mio.** er en "teknisk" forflytning i budgetudmeldingen, hvor der tages 8,5 mio. fra lønnen til det tekniske personale, som så gives til skolernes rengøringskonto, så skolerne "synligt har råd" til at bruge forvaltningens rengørings sektion til at løse opgaven, i stedet for at den løse den selv, som vi kender det i dag.
Forvaltningens rengøringssektion er altså 8,5 mio. dyrere end hvis skolerne, som i dag, selv løser opgaven. Hvis alle skolerne vælger at bruge rengøringssektionen, vil de derfor mangle 8,5 mio. til deres tekniske personale og dermed 13 % af personaleomkostningerne.

1.26 Merete Serner Pedersen, Gasværksvejens Skole (1656)

01.11.13:

Høringssvar vedr. ny budgetmodel for rengøring og det tekniske område på skolerne

Skolebestyrelsen på Gasværksvejens Skole er enige i princippet om, at midler til rengørings- og det tekniske område skal tildeles efter ens og gennemskuelige principper. Vi er også enige i, at midlerne til rengøring tildeles efter m^2 , og midlerne til det tekniske område delvist tildeles efter elevtal. Som en skole under opbygning oplever vi et langt større slid på bygninger og inventar efterhånden som elevtallet (og eleverne) vokser.

Vi ser det også som et positivt tiltag, at vi kan tilkøbe ydelse, f.eks. større arbejdsopgaver, hos gårdmandskorpset.

Når dette er sagt, er der en række problemstillinger i det konkrete forslag:

Det er betænkeligt, at man sparer på områder, hvor der ikke samtidig sker effektivisering. Vi er blevet oplyst om, at en del af besparelsen findes ved lønnedgang hos de tekniske ejendomsledere, som overgår til gårdmandskorpset, og bevillingen til det tekniske personale skolerne gives ud fra den lavere løn, som fastsættes ud fra overenskomst for ufaglært personale. Det finder vi absolut ikke rimeligt, at en faggruppe i folkeskolen således uden forhandlinger stilles over for en større lønnedgang. Det betyder desuden, at valget for skolerne mellem selv at udføre opgaverne og lade gårdmandskorpset udføre opgaven træffes ud fra ulige betingelser. Derudover skal man huske, at der ved den nye budgetmodel for institutioner blev en stor del af bevillingen til teknisk medhjælp/gårdmænd fjernet.

I oversigten ser det ud som om Gasværksvejens Skole samlet får en bevillingsstigning på 173.000, men det fremgår ikke eksplicit, at driftsbevillingen i pladsprisen bliver nedsat med midlerne til rengøringsmidler og vinduespudsning. For Gasværksvejens Skole er stigningen reelt ca. 55.000 kr. Vi finder det betænkeligt at en omfordeling fremstår som en merbevilling.

Fra 1. august 2014 skal eleverne være meget længere på skolen. Det giver dels et større slid på lokalerne og dels vil det være en stor udfordring for rengøringen, da det tidsrum, hvor lokalerne kan gøres rent, bliver meget lille, og vi derfor må forvente at det rent uden for normtiden 06-17, hvilket udløser tillæg. Vi vil derfor opfordre til, at ekstraudgifterne til rengøring og vedligeholdelse i forbindelse med folkeskolereformen indgår i bevillingen fra 1. august 2014.

Med venlig hilsen

Mads Ulldal
Formand for skolebestyrelsen

1.27 Geert Hansen , Utterslev Skole (2400)

01.11.13:

Høringssvar fra Utterslev Skole og KKFO - ny budgetmodel for rengøring og det tekniske område på skolerne samt bydækkende enheder:

Utterslev Skole vil hermed komme med vores bemærkninger til ovennævnte forslag:

Bevilling til det tekniske område vil I tildele med en sats pr. elev uden at I begrundet hvorfor det skal være elevafhængig og ikke kvadratmeter afhængig. Det virker ikke gennemtænkt, at I mener at der er brug for mere teknisk personale ved flere elever end ved færre elever. Et klasselokale skal uagtet antallet af elever have sat en hylde op, skiftet en pære, repareret døren/lågen/vinduet/gulvet/bordet, repareret vandhane/vasken osv. Det giver ikke mening at elevafhængige disse omgaver.

Da Utterslev skole har mange elever, drager vi fordel af jeres nye budgetmodel, men det ændrer ikke ved vores holdning omkring tildelingen af bevillingen.

Der gives ikke ekstra bevilling til tandklinikker. Vi gør opmærksom på at vi har mange opgaver i forbindelse med tandlægerne, så at karakterisere opgaverne som marginale er en nedvurdering mod den tekniske områdes arbejdsopgaver.

Der gives ikke ekstra bevilling til KKFO. Vi gør opmærksom på at vi har mange opgaver i forbindelse med KKFOen, så at karakterisere opgaverne som marginale er en nedvurdering mod den tekniske områdes arbejdsopgaver.

I skriver i høringen at den nye budgetmodel sikrer skolelederne rum til at fokusere på kernerdriften. Denne påstand er vi ikke enig i. Skolelederen har jo netop rum til at fokusere på implementeringen af Folkeskolereformen, fordi TAP-afdelingen er velfungerede og et aktiv, de kender hvert et område, hver en medarbejder og kan med deres arbejdsopgaver bakke op omkring den kommende store opgave med at implementere Folkeskolereformen. Skolelederen skal ikke bruge tid på at sætte nye udefrakommende medarbejdere ind i skolens drift, forholde til skiftende ansigter der ikke kender skolens kultur og lign.

Det tekniske område kræver i særlig høj grad specialistkendskab, og Utterslev skole og KKFO har en lang række særlige tekniske programmer, som skal fungere for at skolens vinduer, varme, ventilation, dørkontrol og lign. fungerer og det kræver lokalt kendskab og meget erfaring. Derfor har vi selvfølgelig valgt at have en dygtig teknisk veluddannet ejendomsleder som kan løfte denne opgave.

Den teknisk-administrative afdeling vil pege på at afdelingen altid har arbejdet proaktivt på hele serviceområdet og har allerede integreret opgaver som f.eks. EAT og IT, og afdelingen vil i forbindelse med folkeskolereformen kunne optage nye opgaver som fælles indkøb og lign, så skolens højtuddannede personale(ledere, lærere og pædagoger) kan passe deres ledelsesmæssige og pædagogiske opgaver 100%.

Mål og eksistensgrundlag

Utterslev Skole og KKFO er en velfungerede skole og institution med stor søgning fra elever og forældre, med stort optag fra skoledistriktet, med veluddannede lærere og pædagoger og en teknisk-administrativ

afdeling, der er veluddannet, velintegreret og gearet til at støtte op om skolens og KKFOens mange daglige udfordringer og den kommende Folkeskole reform (FSR).

Vi har valgt udelukkende at have eget rengørings- og teknisk personale ansat i et komplet serviceteam, da vi på den måde sikrer et lokalkendskab, en smidig tilgang til pludselig opståede situationer, elevernes forståelse og respekt for andre arbejdsgrupper og et stort fællesskab for alle ansatte på skole og KKFO. Vi løfter i flok, sammen.

Utterslev Skole og KKFO har en fremragende trivselsundersøgelse som viser stor arbejdsglæde, trivsel og stolthed over at arbejde på skolen. Dette er TAP-afdelingen med til at sikre.

Vi driver en moderne skole og en moderne KKFO. Det har vi gjort siden 1. august 2002. Vi sætter en ære i at vores udearealer og vores bygninger er veltrimmede og i vedligeholdet stand og at lokaler og især toiletter fremstår rengjorte og vedligeholdte. Det er et mål at fremstå som en nybygget skole og KKFO også om 10 år, 20 år og om 30 år. Til dette arbejde kræves også en hårdtarbejdende teknisk-administrativ afdeling.

Invitation

Vi vil gerne invitere jer ud og se hvordan virkeligheden er hos os. Kom og følg vores hårdtarbejdende TAP-afdeling en dag. Kom ud og se hvordan vi driver en moderne skole og en moderne KKFO og se hvilken form for mandskab en moderne skole og KKFO har brug for. I inviteres hermed på en kop kaffe hos os!

Vi ser frem til at høre fra jer.

Venlig hilsen

Tonie Rudby
Administrativ leder

Geert Hansen
Skoleleder

Jeanette H. Larsson
KKFO-leder

Jane Pihl Nygaard
Skolebestyrelsesformand

1.28 Povl Markussen , Sankt Annæ Gymnasium (2500)

01.11.13:

Høringssvar fra Sankt Annæ Gymnasium vedr. budgetmodel for rengøring og teknik.

Dette er blevet drøftet af bestyrelsen den 31/10. Bestyrelsen udtrykte sin fulde opbakning.

Vi er tilhængere af gennemsigtige budget modeller og frihed til selv at vælge, om vi skal bruge centrale ordninger, eller om vi ønsker at løse opgaverne decentralt. Det er samtidig vores opfattelse, at kvaliteten af det udførte arbejde har højeste prioritet, når vi skal vælge mellem forskellige opgaveløsninger. At vurdere og prisfastsætte værdien af kvalitet og omfang af arbejdet med vedligeholdelse og udvikling af de mange tekniske opgaver på SAG, forudsætter indgående viden om de funktioner, der varetages af de medarbejdere, der udfører arbejdet.

Vi må desværre konstatere, at en sådan viden tilsyneladende ikke har været baggrund for forslaget om at implementere en ny budgetmodel for vores tekniske medarbejdere. Problemet er:

- at bevillingen reduceres, idet der i budgetmodellen bruges en billigere lønsats end personalet har. Vi spørger, om det er god tillidsfuld personalepolitik, at man lægger op til at opsiges personalet på skolen, for så at ansætte dem i gårdmandsteamet til en mindre løn og i princippet til samme arbejde
- at arbejdsfunktionerne omlægges og reduceres uden forudgående reel kvalitetskontrol
- at arbejdsopgavernes omfang ikke er opgjort korrekt i det materiale, der ligger til grund for budgetreduktionen
- at der med det fremlagte forslag vil blive tale om et markant fald i såvel kvaliteten som i omfanget af de hidtidig udførte arbejdsopgaver

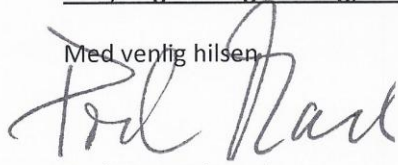
Arbejdets omfang

En skole som Sankt Annæ Gymnasium har åbent fra kl. 7 til kl. 23.30 alle dage med undtagelse af højtidsdage. Vi har et stort udlån af lokaler både til koncerter, undervisning, idræt og svømning og finder det uforeneligt med opgaverne, at der ikke er en teknisk medarbejder til stede i hele åbningstiden, ligesom der skal gøres rent i weekenden på fællesarealer og toiletter. Vi har et fleksibelt medarbejderkorps, som klarer mange af de daglige opgaver upåklageligt og finder, at det er nødvendigt med stort kendskab til skolens lokaler, udearealer og ikke mindst teknik og musikudstyr. Vi har en afdeling af SAG beliggende i Carlsberg Byen. Af hensyn til servicen og behandlingen af skolens inventar, finder vi det derfor uforeneligt med skolens drift, at skolen er ubemandet i åbningstiden.

Vi finder derfor at der i budgetmodellen skal indgå en bevilling til øget åbningstid.

Se i øvrigt vedlagte redegørelse fra skolens vagtmester

Med venlig hilsen



Povl Nygaard Markussen
Rektor

Sankt Annæ Gymnasium

Telefon 36 46 62 22

My budgetmodel 2014 teknik og rengøring

Jeg vil anfægte den måde det hele er grebet an på. Man sender en mand fra gårdmandskorpset ud på hver enkelt skole med et spørgeskema som er så mangelfuldt at han ikke kan bruge det som grundlag for udregning af pris for overtagelse af vore job, og da der blev spurgt ind til hvad han skulle bruge oplysningerne til, det vidste han ikke, han var bare blevet sendt rundt af sin overordnede, det hele lugtede af at man havde sat ulven til at vogte får, og det hele forgik lige før sommerferien hvor ingen havde mulighed for at komme på barrikaderne.

Det er op til den enkelte skoleleder, skolebestyrelse om at træffe det svære valg, om man vil benytte sig af gårdmandskorpset samt rengøringssektionen til at udføre de daglige opgaver, skolelederen ved hvad de har men ved ikke hvad de får.

Jeg mener stadig at der skal være en fast Teknisk Ejendomsleder som har fingeren på pulsen på mere eller mindre alt hvad der foregår på skolen, det er lige fra den daglige drift af diverse anlæg, tage vandprøver i svømmehallen 3 gange daglig, planlægning af det tekniske personales arbejdsopgaver, indberetninger af afvigelser i deres vagtplan, tilrettelæggelse/omrokering af personale ved akut sygdom, indkøb, nøgleadministration, kortlæseadministration, registrere energiforbrug i agenda2100, bygningsmøder, sørge for at Brandinspektøren ikke sætter anmærkninger, sørge for de årlige sikkerhedstjek af bygningens installationer bliver iværksat, udlejning af koncertsal, holde øje med om betalinger kommer i hus for koncertsalen. Vedligeholdelse af AV-udstyr i koncertsalen samt andet teknisk udstyr. Få udført alle de ad hoc opgaver der kommer hver dag i sådanne er stort hus som vores, snakke med håndværkere, indhente tilbud, almindelig opfølgning af diverse igangværende projekter, indberette til Lokaleudlån når der er uregelmæssigheder vedr. fritidslånere som ikke kan finde ud af reglerne eller være behjælpelig på anden måde. Registrering af graffiti sende tegninger ind samt billeder da det er proceduren for at få fjernet graffiti. Arrangere diverse transportere i forbindelse med at vore kor skal på tur, det kan være levering af podiekasserne, levering af flygel osv.

Være behjælpelig med alle de arrangementer der også er uden for den alm. skole drift, det kan være koncertsalen vi skal være behjælpelig med eller ved andre arrangementer i idræt

Jeg har mange forskellige møder med diverse afdelinger i Københavns kommune f.eks. Kejd, TMF, KFF, Team-bade, Energiteamet, det er møder der hovedsagelig har med drift og vedligeholdelse af skolen, jeg kan ikke forstille mig at folk fra gårdmandsteamet vil kunne få det samme ud af møderne da det er en fordel at kende sin skole og være engageret i denne

Jeg kan ikke forstille mig et gårdmandskorps der ville kunne blive så engageret, som vi er i mit team, alle i mit team betragter skolen her som deres skole, og det giver en fantastisk stemning og et mod på at gøre noget ekstra, det giver et godt arbejdsklima som er lig med minimalt fravær, ingen kigger på uret og det er ret usædvanligt inden for vore fag, mit team og jeg er på 24-7-365 det er ret usædvanligt, men jeg tolker det som alle er tilfredse og meget engageret i deres arbejde.

Jeg mener mit team er et af de stærkeste inden for vore felt, når jeg hører og sammenligner fra andre skoler hvad de må og vil rode med, ja så er vi i paradiset, mit team er sammensat af personer som hver især på deres område kan bidrage med en masse erfaring, og da vi er så alsidige på alle håndværksområder og det er lige fra maler, VVS, tømrer, smede, flytte opgaver både flygel og inventar, konstruere møbler til skolegård, renovere klasselokaler, vedligeholdelse af boldbane, snerydning/saltning, den almindelige vedligeholdelse af ude arealer, og den daglige servicering af lærer og elever og alle øvrige ansatte.

Jeg håber mit brev har givet et lille indblik i hvorfor jeg mener det er vigtigt at der er et godt solidt team på gulvet.

Med venlig hilsen
Skolevagtimester
Bjarne Rosenvard

1.29 Susanne Brinkø , Engskolen (1671)

01.11.13:

Høringssvar vedr. ny budgetmodel for rengøring og det tekniske område

Skolebestyrelsen ved Engskolen har følgende kommentarer til budgetmodellen for rengøring og det tekniske område.

Bestyrelsen ser med tilfredshed på:

- at der gives garanti for, at opgaverne på rengørings- og det tekniske område kan løses med de tildelte midler
- at man med modellen ønsker at sikre skolelederen rum til at fokusere på kernerdriften.
- at man garanterer skolerne mulighed for frit at vælge på hvilken måde man ønsker opgaverne løst.
- At der vil være en fast tilknyttet fuldtids teknisk medarbejder med relevante kompetencer på skolen
- At den daglige rengøring udføres af et fast tilknyttet personale.

Vi er bekymrede over at specialskolerne, også i denne sammenhæng, bliver udsat for nedskæringer (9 ud af de 10 specialskoler beskæres) og vil opfordre til, at man laver et samlet overblik over de besparelser specialområdet, enten alene eller sammen med almenområdet, er underlagt lige nu: Specialreform, Folkeskolereform, ny budgetmodel rengøring og teknik, administrationsplanen – besparelser, der tilsammen betyder en voldsom nedskæring.

Vi vil opfordre til, at man sørger for at der er afsat ordentlig tid til processen omkring medarbejdere der eventuelt skal flyttes.

Og vi vil opfordre til at man evaluerer projektet efter det første år, for at se, om det i praksis er muligt at opretholde det samme rengøringsniveau samt om samarbejdet mellem skole og gårdmandskorps fungerer efter hensigten.

Med venlig hilsen



Gitte Kornum

Formand for skolebestyrelsen ved Engskolen

1.30 Anita Heisterberg , Blgård Skole (2200)

01.11.13: Høringssvar vedr. budgetmodel for rengøring og det tekniske personale

Denne budgetmodel synes ikke at tage højde for kommende skolereform, hvor der vil være både personale og elever på skolen i længere tidsrum i dagstimerne og med al sandsynlighed også på flere skoledage end 200 – da budgetmodellen tage udgangspunkt i nuværende aktivitetsniveau. Skolens tekniske personale og rengøringen er en stor del af skolen og indgår som en integreret del af de aktiviteter skolen har – hvilket også bør afspejles i budgetudmeldingen.

I forhold til afskaffelse af aftenmanden på skolen – som vi i øvrigt ikke får budget til i dag – etablering af nyt låsesystem og vagtopgavens overgang til Rådhus-vagten, er der ikke taget højde for de mange arbejdsopgaver som aftenmanden foretager i forbindelse med servicering af møder for/med skolens personale, forældre og elever i eftermiddags- og aftentimer samt den almindelige vedligeholdelse der bliver foretaget i aftenstimerne.

Det skal i øvrigt i denne forbindelse kommenteres at skolerne med aftensudlån heller med nuværende budgetmodel får midler til de ekstraudgifter, der selvfølgelig er på driftsområdet (lys, varme, el, rengøring, vedligeholde mv.) i forhold til aftenskoleaktiviteter.

Der synes ikke meget rum i denne budgetmodel for skoleleder til at finde den bedste løsning for den enkelte enhed, når besparelser ligger på konkrete områder. Ligeledes synes der ikke at være et frivillighedsprincip i modeller i forhold til overgang af personel til rengøringssektionen og gårdmandskorps pga. den økonomiske tildeling.

Blågård Skole vil i øvrigt henvise til Skolelederforeningen SKK's høringssvar og tilslutter sig dette.

Med venlig hilsen

Pia Madsen, Skoleleder
Anita Heisterberg, Administrativ leder

1.31 Tingbjerg Heldagsskole , Folkeskole (2700)

01.11.13: Høringssvar vedrørende ny rengøringsmodel og budget tildeling af teknisk service

Nedskæring af tilsynsassistent:

Vi har været vidende om at vi har fået tildelt ressourcer til en tilsynsassistent, men beløbets størrelse betyder at vi rammes uforholdsmæssigt hårdt. Modsat de fleste skoler har vi foreninger fra kl.15.00 – 23.00 alle syv dage om ugen fordelt på klasselokaler, faglokaler, sportshal og svømmehal. Det betyder, at vi har benyttet langt de fleste tilsynstimer til konkret rengøring, og derfor ikke blot kan afskaffe tilsynsfunktionen. Vi bruger lige 5 ugentlige timer på tilsyn, derfor vil denne besparelse ramme os meget hårdt og det vil medføre store besparelser og en stor forringelse af rengøringen. Vi har fået ressourcen tildelt tidligere da

vi har haft en del personaler ansat som talte meget dårligt dansk. Personalet er ansat under tidligere ledelser og det har været en nødvendighed at bruge ekstra tid på at sikre at de kunne udføre jobbet.

Nedskæringen vil medføre:

- Dårligere rengøring standard for andre brugere, fx er vi nødt til at skære ned på rengøringen af hallen. Hallen bruges lige nu af KKF og den bruges som hjemmekamps plads af Stadion. Det vil sige at der lige nu bruges harpiks i hallen.
Et forringet rengøring vil medfører at dette ikke kan tillades femover medmindre at KKF kan betale for denne rengøring
- Dårligere rengøring for vores egne brugere, hvor vi vil være nødt til at skære i rengøringen af toiletter, det sker lige nu 2 gange daglig på grund af vores status som heldagsskole. Det vil vi ikke kunne fremover, og toiletterne vil derfor være mere beskidte når andre brugere kommer om aftenen.

Det fremgår ikke direkte af indstillingen om vi også skal skæres vores weekendbemanding væk.

Vi har fået et låsesystem, men det vil ikke være tilrådeligt at der ikke er en form for bemanding. Vi ved at brugerne vil føle sig meget utrygge idet der indimellem er unge/ og andre som kommer ind og genere brugerne. Vi ved at vi om ca. år skal have et samarbejde med KKF om kulturhus, som skal bygges sammen med skolen. Vi vil derfor mene at man skal vente med denne besparelse indtil huset står færdig i slutningen af 14.

Aftalen er at vi skal samarbejde om brug af teknisk personale og det vil derfor give unødigt meget personale uro, hvis vi først skal spare stillinger væk for derefter at ansætte igen.

Skolen har et meget stort grundareal både ude og inde og desværre ikke så mange elever, derfor vil nedskæringen betyde en markant dårligere vedligeholdelse og det vil især ramme skolens ude faciliteter, som i forvejen er meget svære at holde med det nuværende budget.

Vi har som heldagsskole haft en længere åbningstid end andre, dette har vi erfaret giver øget brug for både rengøring og vedligeholdelse.

Vi vil derfor anmode om at vi ikke bliver skåret hele beløbet i 14, og at der aftales med KKF, hvordan der skal tildeles midler i forbindelse med kulturhus og med KKF store brug af skolens faciliteter.

Pva Skolebestyrelsen

Joy Frimann Hansen