

Bilag 1: Statslige krav/regler, der ønskes fritagelse/dispensation fra

Nr.	Hvilken regel/lov ønskes fritagelse/dispensation fra?	Hvad handler reglen om? Hvordan begrænser den opgaveløsningen? Hvad er årsagen til ønsket om fritagelse/dispensation?	Hvilket projektforslag/indsats ønskes afprøvet? Hvilket formål tjener reglen/kravet og kan dette evt. opfyldes på anden og bedre måde?
1.	Museumsloven	Museumsloven stiller krav om regnskabsaflæggelse og revision for kommunale museer. I praksis aflægges Thorvaldens Museum og Københavns Museum regnskaber (inkl. revision) indenfor to forskellige regimer. Iflg. museumsloven skal regnskabet aflægges inkl. moms, omend kommunale institutioner arbejder uden moms. Det indebærer, at museerne hvert år skal lægge moms til tallene samt splitte de kommunale regnskaber op i bestemte kategorier krævet af Kulturstyrelsen. Det tager tid og særligt revisionen er bekostelig.	Museumsloven er revideret med virkning fra 1. januar 2013 og tilhørende bekendtgørelser er offentliggjort pr. 1. maj. Derudover er Vejledningen om regnskabsaflæggelse under revidering. I det omfang revideringen ikke håndterer denne problematik, ønskes de kommunale museer fritaget fra at aflægge særskilt regnskab/revision ift. styrelsen. således at regnskabet kun revideres via kommunens revision og Kulturstyrelsen får de specifikke tal, der er brug for ift. statistikker o.l.
2.	Bekendtgørelse om skolebiblioteker § 13.	Ørestad Bibliotek (etableret og åbnet forår 2011) er et kombineret folke- og skolebibliotek, beliggende i samme bygning og del af samme organisatoriske rammer. Biblioteket har en enstrengt ledelse, således at lederen af folkebiblioteket (KFF ansat) også er leder af skolebiblioteket. Via udfordringsretten er der givet dispensation fra bestemmelsen i Bekendtgørelsen om skolebiblioteker om, at skolebiblioteket skal ledes af skolelederen, således at biblioteket etableres med en enstrengt ledelse, der referer til KFF.	Ørestad Bibliotek har modtaget dispensation til enstrengt ledelse frem til 31. december 2013. Dispensationen er forlænget til også at omfatte skoleåret 2014/2015. Derudover undersøges - i samarbejde med BUF - mulighederne for en tilsvarende model (enstrengt ledelse) på Solvang (folke-)bibliotek og Dyvekeskolens skolebibliotek.
3.	Folkeoplysningsloven	Folkeoplysningsloven indeholder flg. bestemmelser, som er bureaukratiske og/eller begrænser nyudvikling: - Foreninger skal overfor KFF underskrive en erklæring om, at de har indhentet børneattester på foreningens frivillige/trænere. Indsendelse af erklæringen er	Reglen er en kontrolforanstaltning, der kan erstattes af tillid til, at foreninger lever op til gældende lovgivning og rent faktisk indhenter børneattester uden at KFF skal kontrollere det. Modificering af reglen ville give KFF mulighed for at

		<p>forudsætning for, at KFF kan tildele lokaler og tilskud.</p> <p>- Regel om at ledige, offentlige lokaler skal stilles vederlagsfrit til rådighed for folkeoplysende foreninger. Konsekvensen er, at mange nye projekter ikke bliver realiseret, fordi KFF ikke har mulighed for at indgå en aftale med foreninger om delvis brugerbetaling.</p>	<p>indgå aftale med foreninger/projekter om delvis brugerbetaling og dermed afprøve nye samarbejder/initiativer.</p>
4.	Indenrigsministeriets kontoplan	<p>Krav om, at alle udgifter fordeles på IM konti. I praksis indebærer det, at der for KFFs vedkommende ikke er mulighed for at kontere udgifter afholdt af en sammenlagt institution på én konto, men at alle udgifter skal fordeles på biblioteks-, kulturhus- og idrætsområdet. Kravet afspejler ikke kulturinstitutionernes organisering, da de idag sammentænkes på tværs af de enkelte fagområder. Fordelingen tager tid for den enkelte institution, giver et misvisende billede af forbruget på hvert område og gør det sværere ift. budgetopfølgningen.</p>	<p>Etablering af forsøgsordning med en eller flere af KFFs sammenlagte institutioner, således at de fritages fra kravet om at kontere på tre forskellige IM funktioner og i stedet bruger én samlet IM funktion selvom de både har biblioteks-, kulturhus-, og idrætsfaciliteter.</p>
5.	Brug af Virk.dk	<p>Krav om at institutioner bruger portalen Virk.dk (udviklet og drevet af Erhvervsstyrelsen) ved bl.a. ansættelse af folk i løntilskud, refusion af sygedagpenge m.v. Arbejdsgangen er tung og tidskrævende, ligesom der generelt er store udfordringer forbundet med brugen af systemet. F.eks. skal den elektroniske blanket godkendes af 4 personer via en digital signatur. F.eks. kan man ikke gå tilbage i forløbet, hvis man først er startet på indberetningen. F.eks. tillader systemet ikke at man kan åbne de eksisterende jobs for at se jobbeskrivelserne, hvis man evt. vil nedlægge eller stille en af sine stillinger/indberetninger i bero.</p>	<p>Det bør undersøges med BIF og de øvrige forvaltninger, om der er grundlag for at (dele af) kommunens institutioner kan fritages fra at anvende Virk.dk (og i stedet bruge traditionelle blanketter) indtil systemunderstøttelsen er markant forbedret.</p>

Bilag 2: Krav/regler, der ønskes afskaffet af BR

Nr.	Hvilket krav/indberetning/regel ønskes afskaffet?	Hvad går kravet/indberetningen/reglen ud på? Hvilket formål tjener reglen/kravet? Kan formålet opfyldes på anden og bedre måde?	Hvem stiller kravet? Hvor ofte?	Øvrige bemærkninger
6.	Koordinering mellem anlægsoversigten og prognoser	<p>KFF (herunder særligt KEjd) skal hvert kvartal indberette en lang række oplysninger på anlægsoversigten i forbindelse med opfølgning på de pt. 242 igangværende anlægsprojekter. Samtidig skal der hvert kvartal udarbejdes regnskabsprognoser. Der er imidlertid ikke tilstrækkelig koordinering mellem de BR-korrektioner, der skal indarbejdes i hhv. prognosen og anlægsoversigten, på trods af at disse ofte afleveres på samme dag eller med få dages mellemrum. Dette medfører et stort unødigt ressourcetræk i KEjd.</p> <p>Det foreslås, at anlægsoversigten altid tilrettes så de korrektioner fra BR-møder, som skal indarbejdes, svarer til de korrektioner, der skal ind i tidsmæssigt sammenfaldende regnskabsprognoser.</p>	BR Kvartalsvis	
7.	Omkostningsbaseret regnskab	<p>I regnskabscirkulæret fremgår følgende: ”Regnskabet indeholder både et udgiftsbaseret og omkostningsbaseret regnskab. Det har siden 2011 været frivilligt at udarbejde et omkostningsbaseret driftsregnskab for kommunerne. Københavns Kommune har valgt at fastholde udarbejdelsen af det omkostningsbaserede driftsregnskab, for stadig at kunne aflægge et fuldt omkostningsbaseret regnskab med både resultatopgørelse og balance. Formålet med det omkostningsbaserede regnskab er at øge gennemsigtigheden omkring kommunernes forbrug af ressourcer og øge sammenligneligheden mellem den private og kommunale opgavevaretagelse for hermed at sætte yderligere fokus på produktivitet og effektivitet”.</p>	BR	

		Det er KFFs (herunder særligt KEjd) opfattelse, at arbejdet med at udfærdige det omkostningsbaserede regnskab ikke står mål med afkastet i form af øget gennemsigtighed, idet styringsparadigmet både internt i kommunen samt mellem stat og kommuner er udgiftsbaseret. Det foreslås derfor, at udarbejdelsen af det omkostningsbaserede regnskab afskaffes.		
8.	Indmeldelse af aktiver i anlægsmodulet *	Indmeldelse til KS - via KFFs Servicecenter - af alle aktiver over 100.000 – også drift – med henblik på aktivering i anlægskartoteket.	BR	
9.	Indberetning af lukkedage	Alle KFF institutioner skal en gang årligt tælle sammen og meddele ØKF via KFFs Servicecenter, hvor mange lukkedage, de har haft, hvornår og hvorfor. Indberetningen er til brug for Sikker By sekretariatets måltal vedr. stabil drift.	ØKF/ØU Årligt	
10.	Opslag af ledige stillinger	Alle stillinger af mere end 3 mdrs. varighed skal opslås eksternt for at sikre KKs forpligtelser på akutjob området. Efter ophør af ordningen om akutjob (juli 2013) skal alle stillinger af mere end 5 mdrs. varighed slås op. Det indebærer ofte unødige arbejdsgange og ressourceforbrug. Det foreslås, at der kan fritages for opslag af ledige stillinger, hvis stillingen ønskes besat af en person, der i forvejen er ansat i en midlertidig stilling i organisationen.	BR Løbende	
11.	Kontrol med vagtplansændringer/ tilstedeværelseskontrol *	Alle arbejdstidsbestemte ændringer i Vagtplan skal testes manuelt, derefter printes og underskrives af både leder og medarbejder. En bedre systemunderstøttelse kan hindre manuelle og tunge arbejdsgange.	KK/Revision Løbende	KS undersøger muligheder for digitalisering. Derudover overgår en del af opgaven til KS ifm SAO.
12.	Indberetning af AC rådighedstimer *	Hvert kvartal opgøres og indberettes inddragede AC rådighedstimer. Kan erstattes af tillid til, at ledere følger op uden indberetning til ØKF.	ØU/BR Kvartalsvis	

13.	Ligestillingsvurdering *	BR beslutning om, at der skal foretages ligestillingsvurderinger. KFF udvalgte i 2010 "Klubhuspuljen", "Etableringen af nye idrætsfaciliteter" og "Lønudvikling" som de to ydelsesområder, der indenfor forvaltningens ressort skal ligestillingsvurderes. Kravet om ligestilling må imidlertid formodes at blive opfyldt gennem generel politik.	BR Årligt	
14.	Indberetning af køb af udenlandske tjenester *	Institutioner indberetter årligt – via KFF Servicecenter – alle køb af udenlandske ydelser/tjenester til statistisk brug.	IM/Danmarks Statistik Årligt	KS arbejder på digital registrering således at indberetningen ikke involverer institutioner.
15.	Kontrol med fraværsindberetninger	Revisionskrav om, at der to dage efter fraværsindtastninger kontrolleres, at indberetningen også fremgår i modtagerbilledet.	KK/Revision	KS undersøger muligheder for digitalisering. Derudover overgår kontrolopgaven til KS ifm SAO.
16.	Lønkontrol	Revisionskrav om halvårlig stikprøvekontrol med lønindberetninger.	KK/Revision Halvårlig	Kontrolopgaven overgår til KS. Derudover undersøger KS muligheden for digitalisering.
17.	Årlig redegørelse for integrationsindsatsen	Krav om, at alle forvaltninger årligt redegør overfor Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen for, hvorledes integrationsindsatsen er forløbet i det forgangne år samt kommer med forslag til nye indsatser i det kommende år. Redegørelsen skal forelægges for de stående udvalg.	BR Årligt	
18.	Tilbagemeldinger på sundhedspolitikken	Krav om, at alle forvaltninger afrapporterer til Sundheds- og Omsorgsforvaltningen, hvad status er på den forvaltningsmæssige implementering af sundhedspolitikken. Redegørelsen fremsendes forvaltningsmæssigt.	BR Halvårligt	

19.	Fælles ansøgningsprocedurer og monitorering af ansøgninger med integrationsformål	Alle ansøgninger, der potentielt kan gå til integrationsformål, skal gennemgå samme ansøgningsprocedure og -skema på min. 12 sider i BIFs monitoreringssystem AMES. Det foreslås at afskaffe kravet.	BR Løbende	
-----	--	--	---------------	--

*Genfremsættelse af krav/regler, der tidligere er indmeldt i 2010-2012.

Bilag 3: Krav/regler, der ønskes afskaffet af KFU

Nr.	Hvilket krav/indberetning/regel ønskes afskaffet?	Hvad går kravet/indberetningen/reglen ud på? Hvilket formål tjener reglen/kravet og kan dette evt. opfyldes på anden og bedre måde	Hvem stiller kravet? Hvor ofte?	Bemærkninger