

FORSLAG OM SAMARBEJDE MED OG I ARBEJDSGRUPPER - til IBLU-møde 2025-05-08

Ved Mads Aarup, SSBF og Marietta Bonnet, MP Indre By & Christianshavn

IBLU's arbejde er begyndt at foregå mere i forskellige typer arbejdsgrupper, såvel mindre, ad hoc-oprettede som større og permanente, efterhånden som antal sager og temaer er øget over tid.

En måde at kunne rumme flere aktive personer over tid er at lade arbejdsgrupper/udvalg forberede sager, før de kommer i lokaludvalget.

Det kommer til at kræve en del af Sekretariatet at samarbejde og kommunikere med så mange frivillige, og at yde støtte i det forberedende arbejde, og vi må alle lære at blive dygtigere til at kommunikere.

I den sammenhæng vil det blive vigtigere at afgrænse, hvilke roller der er i lokaludvalget. Og selvfølgelig må vi acceptere, at sager kan overlappe og evt. høre hjemme helt/delvist i flere arbejdsgrupper.

Der er p.t. følgende aktive arbejdsgrupper

- Byudviklingsgruppen med en undergruppe om cykler.
- Miljøgruppen.
- arbejdsgrupper i forbindelse med borgerdialog såsom stormflodssikring og kulturhuse & biblioteker
-

Herudover er der mulighed for flere arbejdsgrupper om

uafsluttede sager, denne er netop blevet vedtaget.

- **Bylivsgruppen**, der var aktiv for nogle år siden, og som bl.a. omhandlede nattelivet
- En gruppe for **Børn og Unge**: bl.a. aktuelt med tilpasning af antallet af pladser i institutioner, kan der sættes fokus på dette område.

Arbejdsgrupperne skal fremmes fordi:

Vi kan ikke rumme alt **sagsbehandling** i vores lokaludvalgsmøder og vi kan via arbejdsgrupper tage sager op i et forum, hvor de er bedre tid til at behandle sager og inddrage lokaludvalgsmedlemmer, suppleanter og borgere mellem lokaludvalgsmøderne.

De enkelte grupper kan aflægge en **kort skriftlig beretning før lokaludvalgsmødet**, som udvalget kan spørge til, og så borgere i Indre By se at vi har aktive arbejdsgrupper - og vi kan alle bedre forberede os.

Vi kan via arbejdsgrupper bedre mødes mellem lokaludvalgsmøderne, have en bedre generel kommunikation og skabe et godt arbejdsmiljø med bedre koordinering i sager i lokaludvalget.

For at dette lykkes skal vi sørge for at

- der skal være en åben snak om hvilke roller og ansvarsområder hhv. arbejdsgrupper, medlemmer, sekretariat og forpersonskab skal have i lokaludvalget;
- ressourcerne i lokaludvalget skal prioriteres, således at grupper, der laver et forberedende arbejde, tilgodeses hvad enten det gælder høringssvar, nye sager eller borgerdialog;
- både lokaludvalg, sekretariat, forpersonskab og arbejdsgrupperne stiler mod en arbejdsform, hvor man prioriterer kommunikation og koordination mellem lokaludvalgsmøderne med fokus på arbejdsgrupper.
-

Kommunikation og koordination er nøgleord.

- *Sekretariatet* bør kunne støtte den formelle del og bl.a. hjælpe med navne- og kontaktlister samt udsendelse af information.
- *Forpersonskabet* kan stå for en overordnet prioritering og skal i deres koordinering af sager, prioritere at sager behandles i arbejdsgrupper
- Der skal være information om, hvor man kan gå hen, hvis man vil arbejde med en sag i en arbejdsgruppe.
Det skal tydeliggøres i *dagsordenen* for Lokaludvalget, hvordan en sag kan forberedes/er forberedt i en arbejdsgruppe.
- Rent formelt får arbejdsgrupper en beslutningskompetence i denne proces. *Derfor skal der være referater*, så man kan holde sig orienteret om og kommentere på hvad der sker i arbejdsgrupperne, der modsvarer den beslutningskompetence, som gruppen har. Referatet skal kunne læses af udenforstående og indeholde fakta, der giver en kontekst om sagen.
- *Alle arbejdsgrupper er forskellige*. Man skal over tid afprøve hvad der fungerer bedst i en given gruppe, f.eks. om sekretariat eller tovholder skriver referatet og hvordan man behandler en sag.