



## **Bilag 1: Vedtægter for områdefornyelserne i Fuglekvarteret Øst og Vest**

31-07-2012

### **§ 1 Navn**

---

Sagsnr.  
2012-96936

Samlet navn for Områdefornyelserne i Fuglekvarteret Øst og Vest i Bispebjerg i Københavns Nordvestkvarter er:  
**Områdefornyelse Fuglekvarteret**

Dokumentnr.  
2012-574993

### **§ 2 Baggrund & formål**

---

Sagsbehandler  
Mathilde Holm Hansen

Borgerrepræsentationen besluttede den 12. januar 2012 at gennemføre to områdefornyelser i Fuglekvarteret i den sydlige del af Bispebjerg bydel. Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter imødekom ansøgningen fra Københavns Kommune og meddelte reservation af statslige midler til gennemførelse af projektet i april 2012.

Formålet med Områdefornyelse Fuglekvarteret er at sætte en ny og positiv udvikling i gang i området og hjælpe med at så de frø, der kan gøre bydelen mere attraktiv at leve og arbejde i. Særligt er der fokus på en fysisk og miljømæssig indsats, med et underliggende sigte om også at påvirke de sociale og kulturelle problematikker i kvarteret.

Formålet med nærværende vedtægter er at klarlægge den lokale organisation omkring Områdefornyelse Fuglekvarteret, herunder snitfladerne mellem styregruppen, det lokale sekretariat, den kommunale koordinationsgruppe<sup>1</sup> samt tema- & projektgrupperne (se figur 1).

Desuden har disse vedtægter til formål at vise, hvordan områdefornyelsen sikrer implementeringen af Københavns Kommunes 'Politik for udsatte byområder', herunder den lokale udviklingsplan, og sammentænker arbejdet med de boligsociale indsatser.

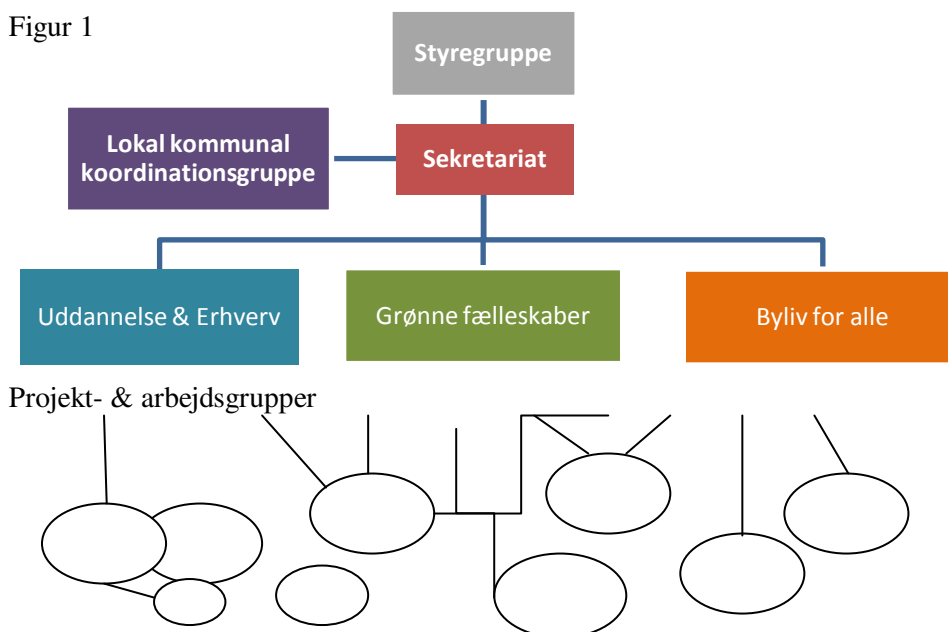
Områdefornyelsen skal ses som en del af Københavns Kommunes 'Politik for udsatte byområder', hvor man gennem positiv særbehandling løfter området. Indsatsen vil afhjælpe det generelle indtryk af nedslidning i kvarteret, få de lokale aktører til at tage ansvar for området og styrke den sociale sammenhængskraft i kvarteret. Områdefornyelsen har specielt tre fokusområder: a) bedre byliv, b) begrønning af kvarteret og c) lokal kompetenceudvikling og netværksdannelse på tværs af kvarterets beboergrupper, uddannelsesinstitutioner, erhvervsdrivende og daglige brugere.

De tre fokusområder vil komme til udtryk i temaerne 'Byliv for alle', 'Grønne fællesskaber' og 'Uddannelse & erhverv', som hver især vil indeholde en række konkrete projekter.

---

<sup>1</sup> 'Den kommunale koordinationsgruppe' er arbejdstitel for en samlende betegnelse for 'Det lokale styringsnetværk' som beskrevet i Politik for Udsatte byområder, Boligsocial forum Bispebjerg m.m. Umiddelbart er mødes mange af de samme kommunale aktører i forskellige lokale fora, så dette er et forsøg på at samle alle disse mødefora til én gruppe, der mødes fast f.eks. hver 2. måned. Den endelige form er dog pt. ikke endeligt fastlagt.

Figur 1



### § 3 Styregruppen

---

#### Stk. 1

Styregruppen består af følgende medlemmer:

- 2 repræsentanter for den strategiske temagruppe "Byliv for alle"
- 2 repræsentanter for den strategiske temagruppe "Grønne fællesskaber"
- 2 repræsentanter for den strategiske temagruppe "Uddannelse og erhverv"
- 1 repræsentant for helhedsplanen på Størevej
- 1 repræsentant for Bispebjerg Lokaludvalg
- 1 repræsentant for Bispebjerg Lokaludvalgs sekretariat
- 1 repræsentant for folkeskolerne i Fuglekvarteret
- 1 repræsentant for friskolerne i Fuglekvarteret
- 2 repræsentanter for det lokale erhvervs- og foreningsliv
- 1 repræsentant for "Den lokale kommunale koordinationsgruppe"
- 2 repræsentanter for Teknik- og Miljøforvaltningen (projektchefen og samt en repræsentant for Bolig og Byfornyelse - Udsat by, Center for Bydesign)

Der bør vælges en suppleant for hvert af styregruppens medlemmer.

Repræsentanterne for styregruppen skal have bopæl eller dagligt virke inden for områdefornyelsens definerede grænser.

Alle medlemmer af styregruppen har stemmeret. Repræsentanten for den lokale kommunale koordinationsgruppe & repræsentanten for Bolig og Byfornyelse - Udsat by, Center for Bydesign stemmer på vegne af alle 7 forvaltninger og har derfor tilsammen 7 stemmer.

Udover de ansatte medarbejdere i Københavns Kommune er medlemmer af styregruppen underlagt almindelige forvaltningsretlige principper om habilitet. Suppleanter har kun stemmeret, når de deltager som repræsentant for et medlem af styregruppen.

Projektchefen deltager altid i styregruppemøder og fungerer som fuldgyldigt medlem. Projektchefen er endvidere sekretær for styregruppen.

#### Stk. 3

Der afholdes nyvalg til styregruppen i de ovenfor angivne temagrupper halvvejs i projektperioden i forbindelse med midtvejsevalueringen i foråret 2015.

## **§ 4 Styregruppens konstituering**

---

### Stk. 1

Styregruppen vælger et formandskab bestående af fem medlemmer: Formand, 1. - & 2. Næstformand vælges af styregruppen. Projektchefen samt Teknik- og miljøforvaltningens repræsentant for den kommunale koordinationsgruppe er faste medlemmer af formandskabet.

Formandskabet varetager styregruppens opgaver mellem styregruppemøderne. Formandskabet er beslutningsdygtigt, når mindst tre af medlemmerne er til stede.

Formand, 1. - og 2. næstformand leder på skift styregruppemøderne.

### Stk. 2

Styregruppen mødes ca. 3-4 gange årligt og indkaldes af formandskabet med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden. Sekretariatet har lov til at sende bilag og tilføje punkter til dagsordenen frem til senest 7 dage før et møde. Punkter, der ikke kræver økonomisk beslutning, kan optages under mødet. Ekstraordinære møder kan indkaldes med kortere varsel, dog stadig med krav om angivelse af dagsordenspunkter.

### Stk. 3

Ethvert medlem af styregruppen kan kræve et punkt optaget på dagsordenen senest 7 dage før mødet.

### Stk. 4

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Dog kræver ændringer i nærværende vedtægter mindst 2/3 flertal. Ved stemmelighed vægter formandens stemme tungest.

### Stk. 5

Ekstraordinære møder kan indkaldes af formandskabet eller minimum 3 medlemmer af styregruppen.

### Stk. 6

Afbud til styregruppemøder skal meddeles. Udebliver et medlem på 3 af hinanden følgende møder uden angivelse af lovligt frafald (fx bortrejse, sygdom eller særlige arbejdsituationer), skal styregruppen udpege et nyt. Den udeblevne kan i denne sammenhæng godt genudpeges. Suppleanter indtræder ved afbud.

### Stk. 7

Over møderne føres et beslutningsreferat. Særstandpunkter kan optages i referatet. Referatet er som udgangspunkt et offentligt dokument og vil blive offentliggjort på Områdefornyelsens hjemmeside.

## **§ 5 Styregruppens opgaver**

---

### Stk. 1

Styregruppen skal sikre, at der sker en bred borger- og brugerinddragelse i forbindelse med udarbejdelse af kvarterplanen og gennemførelse af områdefornyelsen. Denne inddragelse foregår i de strategiske tema- og

projektgrupper samt gennem sekretariatets daglige virke, herunder indsamling af viden og opsøgende arbejde. Styregruppen godkender kvarterplanen og investeringsredegørelsen som danner grundlag for Områdefornyelsens aktiviteter i projektperioden. Kvarterplanen og investeringsredegørelsen skal derefter godkendes politisk og administrativt af Københavns Kommune samt Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter.

Styregruppen skal sikre, at Områdefornyelsens aktiviteter og projekter afspejler områdets ønsker og behov bedst muligt. Styregruppens medlemmer skal fungere som ambassadører for Områdefornyelsen, sikre det lokale kendskab til projektet og bidrage til at tiltrække nye aktiviteter og investeringer til området. Styregruppen skal endvidere sikre, at områdefornyelsen fungerer som eksperimentarium for nye processer og projekter, samt at Områdefornyelsen er platform for Københavns Kommunes nye tiltag og strategier.

Styregruppen kan om nødvendigt revidere kvarterplanen med henblik på en genforhandling af rammerne for Områdefornyelsens projektaktiviteter. Såfremt kvarterplanen revideres, skal den godkendes af Borgerrepræsentationen og Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter på ny. Revision kan ske i forbindelse med midtvejsevalueringen.

#### Stk. 2

Styregruppen forpligter sig til at medvirke ved den løbende samt afsluttende evaluering af Områdefornyelsen, samt til at medvirke i øvrige evalueringer i forbindelse med arbejdet med områdebaserede indsatser i Teknik- og Miljøforvaltningen.

### **§ 6 Projektchefens ansættelses- og arbejdsforhold**

---

#### Stk. 1

Teknik- og Miljøforvaltningen ansætter en projektchef. Projektchefen fungerer som styregruppens sekretær og som den daglige leder af sekretariatet. Projektchefen refererer til områdechefen for Bolig og Byfornyelse - Udsat by, Center for Bydesign.

#### Stk. 2

Inden for den af Teknik- og Miljøforvaltningen fastlagte økonomiske ramme etablerer projektchefen et lokalt sekretariat, samt afholder udgifter til fysiske projekter/investeringer, informationsvirksomhed, lokal kompetenceudvikling, inddragelsesprocesser og lignende udgifter i forbindelse med gennemførelse af Områdefornyelsen.

#### Stk. 3

Projektchefen har delegeret linieledelse fra områdechefen og det faglige ansvar for det lokale sekretariat samt ansvaret for fremdriften i projektet. Herunder kommunikation, fundraising og økonomistyring.

#### Stk. 4

Projektchefen udarbejder budget for projekterne i samarbejde med styregruppen. Projektchefen er ansvarlig for den løbende økonomistyring og bogholderifunktion.

#### Stk. 5

Projektchefen og områdechefen for Bolig og Byfornyelse – Udsat By, ansætter og afskediger personale inden for rammerne af det givne budget. Den lokale styregruppe kan ikke ansætte eller afskedige sekretariatets personale.

Stk. 6

Projektchefen er ansvarlig for, at der årligt udarbejdes regnskab for det foregående år senest den 15.2.

## **§ 7 Det lokale sekretariats opgaver**

---

Stk. 1

Det lokale sekretariat for Områdefornyelse Fuglekvarteret yder sekretariatsmæssig bistand til temagrupperne samt til opstart af arbejdsgrupper og projektgrupper, som er nedsat af temagrupperne.

Stk. 2

Det lokale sekretariat for Områdefornyelse Fuglekvarteret står for det daglige praktiske arbejde med at gennemføre Områdefornyelsens løbende opgaver, herunder projektledelse af de i kvarterplanen fastlagte projekter, idéudvikling og forslag til nye initiativer.

Stk. 3

Sekretariatet skal gennem informationsvirksomhed, rådgivning, koordinering og formidling af synspunkter være behjælpelig med kvalificering af beboernes og de lokale aktørers egne forslag og projekter til forbedring af kvarteret.

Stk. 4

Det lokale sekretariat er administrativt placeret i Teknik- og Miljøforvaltningen i Københavns Kommune. De ansatte i sekretariatet refererer til Områdechefen.

Stk. 5

Det lokale sekretariat kan supplere sit driftstilskud med indtægtsdækket virksomhed samt søge om anden økonomisk støtte - herunder også til projekter.

## **§ 8 Ophørsbestemmelser**

---

Ved ophør af det lokale sekretariat for Områdefornyelse Fuglekvarteret overdrages sekretariatets midler - herunder alt som sekretariatet har råderet over - til Københavns Kommune.

## **§ 9 Den lokale kommunale koordinationsgruppe**

---

Stk. 1

Den lokale kommunale koordinationsgruppe skal sikre, at Områdefornyelsens aktiviteter og projekter afspejler kommunens ønsker og behov bedst muligt. Den kommunale koordinationsgruppes medlemmer skal fungere som ambassadører for Områdefornyelsen i deres fagforvaltninger, sikre kendskab til projektet og bidrage til at tiltrække nye aktiviteter og investeringer til området. Desuden skal forvaltningens repræsentanter sikre, at deres egen forvaltning involveres i og informeres om Områdefornyelse Fuglekvarteret.

Den kommunale koordinationsgruppe skal desuden sikre, at Områdefornyelsens kvarterplan, aktiviteter og projekter udformes og gennemføres under hensyntagen til ”Politik for udsatte byområder”.

Endelig skal den kommunale koordinationsgruppe sikre, at Områdefornyelsen fungerer som eksperimentarium og platform for nye processer og projekter ift. kommunens kernerdrift.

#### Stk. 2

Den lokale kommunale koordinationsgruppe sammensættes af repræsentanter for alle forvaltninger i Københavns Kommune, og udpeger en repræsentant til styregruppen, som varetager Københavns Kommunens interesser, sammen med repræsentant for Bolig og Byfornyelse - Udsat by, Center for Bydesign.

Den overordnede tværforvaltningsmæssige indsats koordineres af Borgmesterforum for Områdebaserede indsatser samt Den Tværkommunale Styregruppe.

Teknik- og Miljøforvaltningen, Center for Bydesign, varetager den administrative koordinering af områdefornyelserne, samt fungerer som det administrative bindeled mellem forvaltninger, lokalområde og øvrige relevante parter.

## **§ 10 De strategiske temagrupper**

---

#### Stk. 1

De strategiske temagrupper skal sikre, at Områdefornyelsens aktiviteter og projekter afspejler områdets ønsker og behov bedst muligt. De strategiske temagrupperes medlemmer skal fungere som ambassadører for Områdefornyelsen og sikre det lokale kendskab til projektet og være med til at tiltrække nye aktiviteter og investeringer til området.

De strategiske temagrupper skal sikre, at Områdefornyelsen danner ramme for nye projekter ift. de tre overordnede temaer, som hver temagruppe repræsenterer.

De strategiske temagrupper skal sikre, at der sker en bred borger- og brugerinddragelse i forbindelse med udarbejdelse af kvarterplanen og gennemførelse af områdefornyelsen. De strategiske temagrupper er åbne for deltagelse, men inddragelsen vil efter kvarterplanens godkendelse hovedsagligt ske i de underliggende projektgrupper. På denne måde skal temagrupperne sikre, at Fuglekvarterets borgere og brugere har mulighed for at få indflydelse på netop deres interessefelt.

De strategiske temagrupper skal bidrage til kvalificering og prioritering af projekter inden for deres tema til kvarterplanen, samt udarbejde en finansieringsplan, en handlingsplan for projekterne samt en strategi for arbejdet med de respektive temaer, som efterfølgende godkender af styregruppen.

#### Stk. 2

De strategiske temagrupper udpeger hver to repræsentanter til styregruppen, formand og næstformand, der også fungerer som koordinatore for temagrupperne.

En repræsentant for sekretariatet fungerer som sekretær for temagruppen og er suppleant for de to repræsentanter i styregruppen.

Sekretariatet indkalder i samråd med formand og næstformand temagrupperne efter behov, dog typisk forud for et styregruppemøde.

Stk. 3

Temagruppen indkaldes med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden. Sekretariatet har lov til at sende bilag og tilføje punkter til dagsordenen frem til senest 7 dage før et møde. Punkter, der ikke kræver økonomisk beslutning, kan optages under mødet.

Stk. 4

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed.

Stk. 5

Over møderne føres en beslutningsprotokol. Særstandpunkter kan optages i beslutningsprotokollen.