

Velkommen til det nye SOF Ledelsesinformation

Dette er introduktionen til SOF Ledelsesinformationskoncept. Konceptet med alle temaer er ved at blive indfaset, hvorfor nogle af temaerne er under udvikling. Udviklingen vil ske i takt med, at data bliver modent.

Hvert tema er opbygget med:

- En forside
- Tilhørende undersider

Forsiden giver et overblik over nøgletallene, mens undersiderne uddyber og nedbryder dem.

I afrapporteringen i Power BI kan du tilgå de forskellige undertemaer ved at klikke på pilene til højre. Når du navigerer videre vil, de data du ser, være fra forskellige datakilder, og hver enkelt rapport vil have en returknop, der viser tilbage til forsiden.



Tema 1 (afventer udvikling)

1. Borgersammensætning

Geografi, alder, køn, KK borger/udenbys-borger,
Støttebehov og målgrupper



2.1 Indsatser og ydelser (voksne)

Afgørelser, ydelser pr paragraf, belægningsprocenter og
opholdslængder på SEL §§ 107 og 110.



2.2 Indsatser og ydelser (børn og unge)

Afdækninger, BFU, støttende og tidlige indsatser, anbringelser og
underretninger



3.1 Service og sikker drift (voksne)

Sagsfristoverholdelse, visitationslister, magtanvendelser og klager



3.2 Service og sikker drift (børn og unge)

Sagsfristoverholdelse, sagsbehandlingstid, magtanvendelser og klager



Tema 4 (afventer udvikling)

4.1 Borgerens forløb - Aktivitet, uddannelse og beskæftigelse

Borgerens forløb og bevægelser på indsatsstappen



4.2 Borgerens forløb - Boformer

Borgerens forløb og bevægelser på indsatsstappen



4.3 Borgerens forløb - Børn og unges forløb

Borgerens forløb og bevægelser på indsatsstappen



5. SOF som arbejdsplads

Sygefravær, personaleomsætning, rekruttering, vold og trusler



Afgørelser

7.154

Afgørelser (1. halvår 2025)

Forrige år (1. halvår 2024)
7.381

Ydelser

31.636

Unikke ydelser (1. halvår 2025)

Forrige år (1. halvår 2024)
29.334

Opholdslængder SEL § 107

766

Dage ved udskrivning (1. halvår 2025)

Forrige år (1. halvår 2024)
850

Opholdslængder SEL § 110

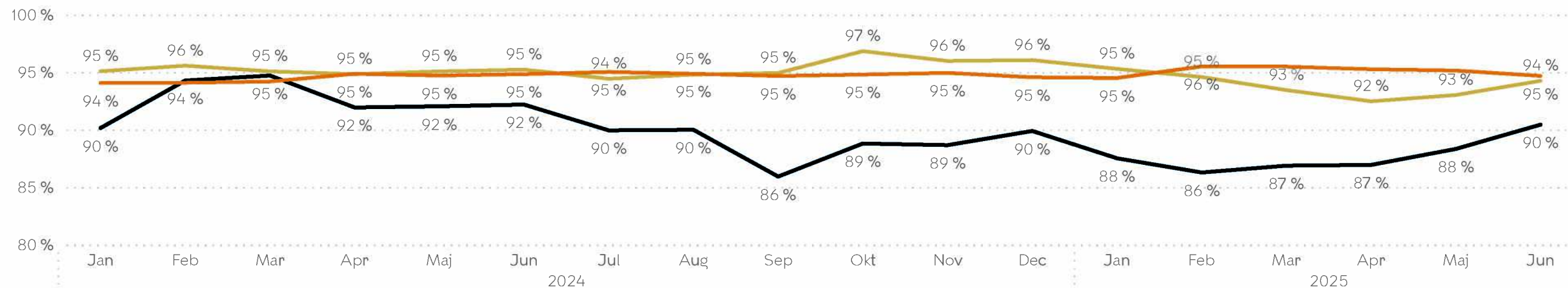
178

Dage ved udskrivning (1. halvår 2025)

Forrige år (1. halvår 2024)
184

Belægningsprocent SEL §§ 107, 108 og 85 (ABL § 105) - (Midlertidige og længerevarende boformer)

● SEL 107 ● SEL 108 ● SEL 85 (ABL 105)



Afgørelser: Antal afgørelser på udvalgte paragraffer, som har politiske fastsatte sagsfrister. Undtaget er paragraffer relateret til hjemmepleje (SEL § 83), ophold der bevilges umiddelbart ved henvendelse (SEL §§ 80, 109 og 110) samt selvvisiterende indsatser (SEL § 99).

Ydelser: Antal unikke ydelser på udvalgte paragraffer. Undtaget er paragraffer relateret til hjemmeplejen (SEL § 83) samt økonomiske ydelser. For inspektion af de konkrete ydelser henvises til beregningsgrundlaget, hvor disse er udspecificeret.

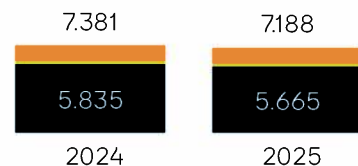
Opholdslængder SEL § 107: Gennemsnitlig opholdslængde ved udskrivning for borgere udskrevet enten i indeværende år eller forrige år i dage. Indeholder udelukkende KK-borgere.

Opholdslængder SEL § 110: Gennemsnitlig opholdslængde ved udskrivning for borgere udskrevet enten i indeværende år eller forrige år i dage. Indeholder udelukkende KK-borgere. Indeholder ikke natcafé-ophold.

Belægningsprocent SEL §§ 107, 108 og 85 (ABL § 105) (graf): Andel af normeringer, der har været belagt for midlertidige (SEL § 107) og længerevarende botilbud (SEL §§ 108 og 85 (ABL § 105)).

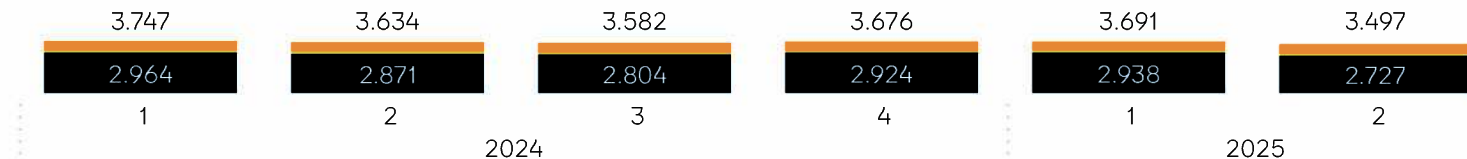
Unikke afgørelser (1. halvår hvert år)

● Fuld bevilling ● Delvis bevilling ● Afslag



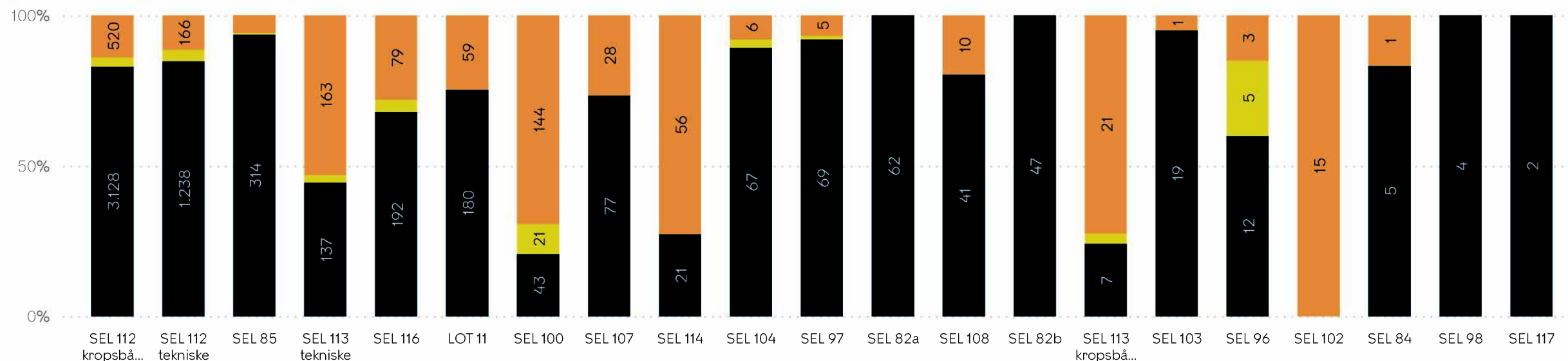
Unikke afgørelser pr. år og kvartal

● Fuld bevilling ● Delvis bevilling ● Afslag



Afgørelsesudfald pr. paragraf (1. halvår 2025)

● Fuld bevilling ● Delvis bevilling ● Afslag



Unikke afgørelser (1. halvår hvert år): Antal afgørelser opdelt på afgørelsens udfald halvår.

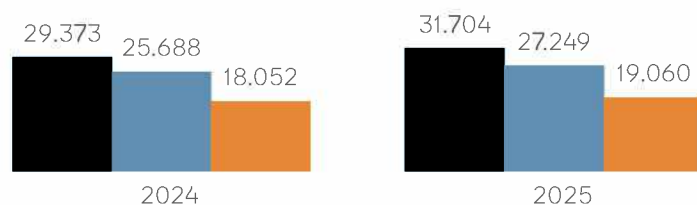
Unikke afgørelser pr. år og kvartal: Antal afgørelser opdelt på afgørelsens udfald pr. år og kvartal.

Afgørelsesudfald pr. paragraf (1. halvår 2025) (graf): Antal afgørelser opdelt på afgørelsens udfald pr. paragraf. i indeværende års første halvår.

Inkluderede paragraffer: Siden inkluderer de paragraffer, der fremgår af x-aksen på grafen "Afgørelsesudfald pr. paragraf i 2025". Det er paragraffer efter serviceloven (SEL), som har politisk fastsatte sagsfrister. Undtaget er paragraffer relateret til hjemmepleje (SEL § 83), ophold der bevilges umiddelbart ved henvendelse eller (SEL §§ 80, 109 og 110) samt selvvistrede indsatser (SEL § 99).

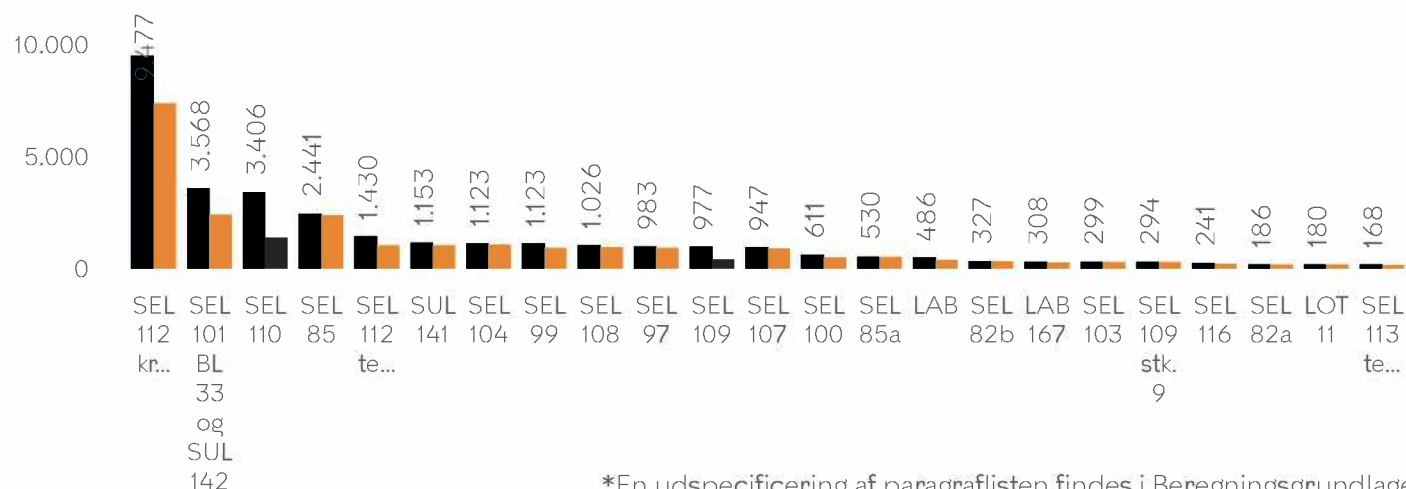
Unikke ydelser, sager og ydelsesmodtagende borgere i 1. halvår hvert år

● Ydelser ● Sager ● Borgere



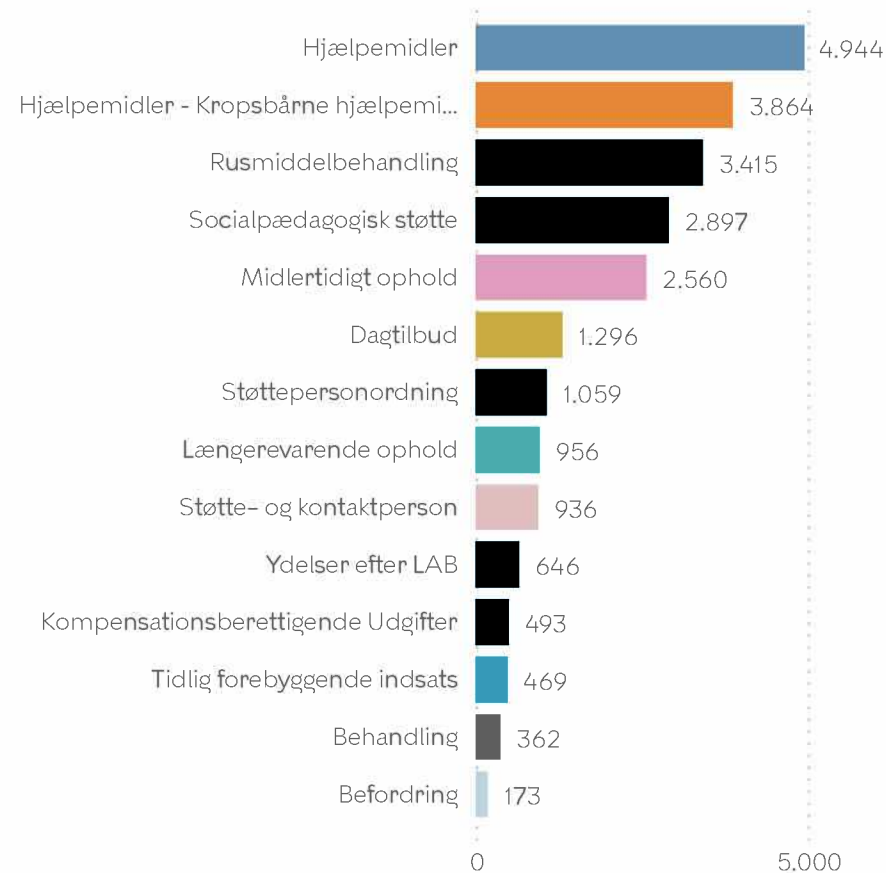
Unikke ydelser & ydelsesmodtagende borgere pr. paragraf* i 1. halvår 2025

● Ydelser ● Borgere



*En udspecificering af paragraflisten findes i Beregningsgrundlaget

Unikke ydelsesmodtagende borgere pr. sagstype i 1. halvår 2025



Unikke ydelser, sager & ydelsesmodtagende borgere i 1. halvår hvert år: Unikke ydelser, sager og borgere, der modtog en ydelse, hvor en del el. hele bevillingsperioden faldt i 1. halvår af hhv. 2024 og 2025

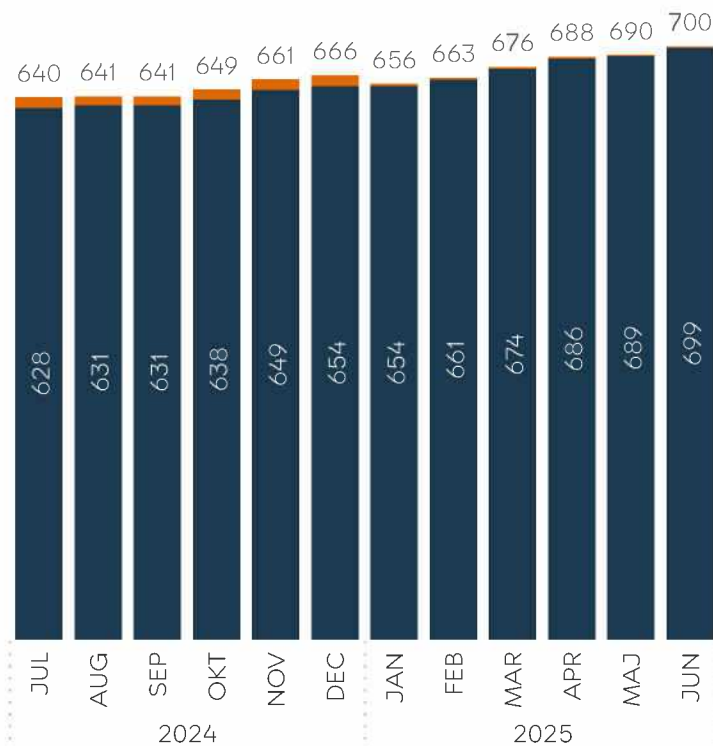
Unikke ydelser & ydelsesmodtagende borgere pr. paragraf i 1. halvår 2025: Antal ydelser og ydelsesmodtagende borgere, hvor dele el. hele ydelsens bevillingsperiode faldt i første halvår af 2025. Fordelt efter paragraf.

Unikke ydelsesmodtagende borgere pr. sagstype i 1. halvår 2025: Unikke borgere, der modtog en ydelse, hvor dele el. hele ydelsesperioden faldt i første halvår af 2025 - fordelt pr. sagstype.

Forbehold: Der tages ikke højde for divergerende registreringspraksis på de forskellige paragrafområder, hvorfor direkte sammenligning mellem nogle af paragrafområderne er uhensigtsmæssig. Af tekniske årsager kan børn på SEL 101, BL 33 og SUL 142 ikke adskilles fra voksne, så de er talt med her, men vil udgøre en relativt lille andel (op til 30 ydelser i første halvår af 2025). Der inkluderes ikke ydelsestyper med færre end 100 aktive ydelser i perioden.

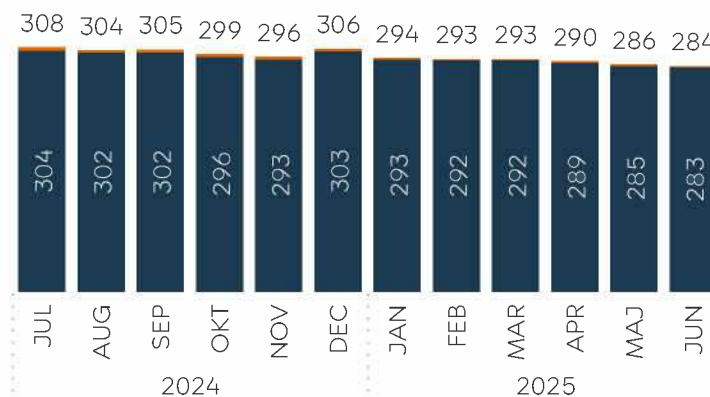
Borgere på SEL § 107 d. 1. hver måned

● KK-Borger ● UB-Borger

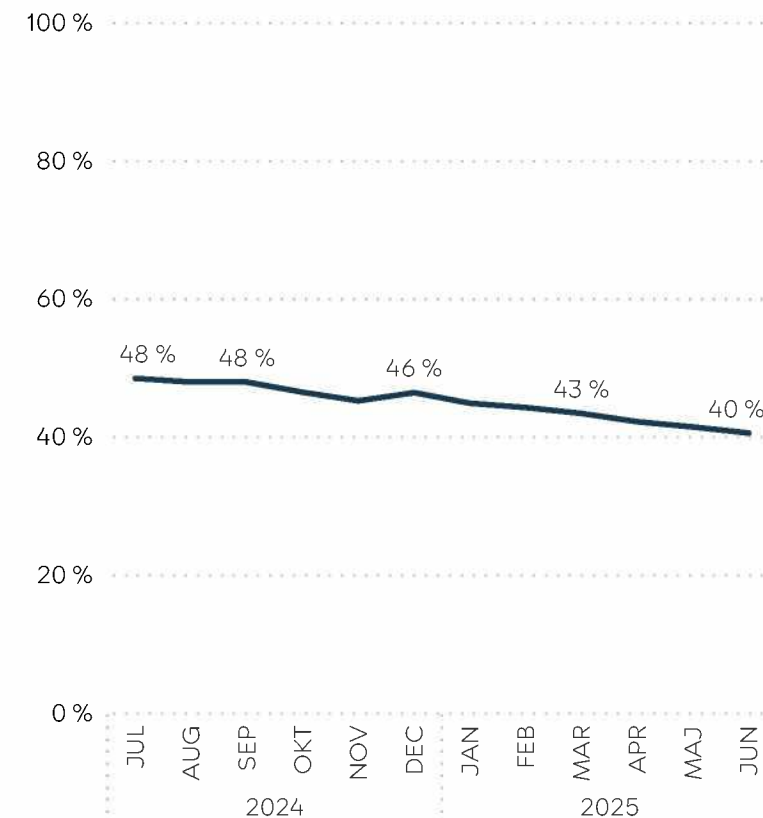


Borgere på SEL § 107 med forløb over 2 år (730 dage) d. 1. hver måned

● KK-Borger ● UB-Borger



Andel af KK-borgere på SEL § 107 d. 1. hver måned med forløb over 2 år (730 dage)



Borgere på SEL § 107 d. 1. hver måned: Antal borgere, der har haft et midlertidigt botilbudsophold (SEL § 107-ophold) d. 1. i hver måned. Opdelt på KK-borgere (borgere, vi har myndighedsansvaret for) og UB-borgere (borgere, vi ikke har myndighedsansvaret for)

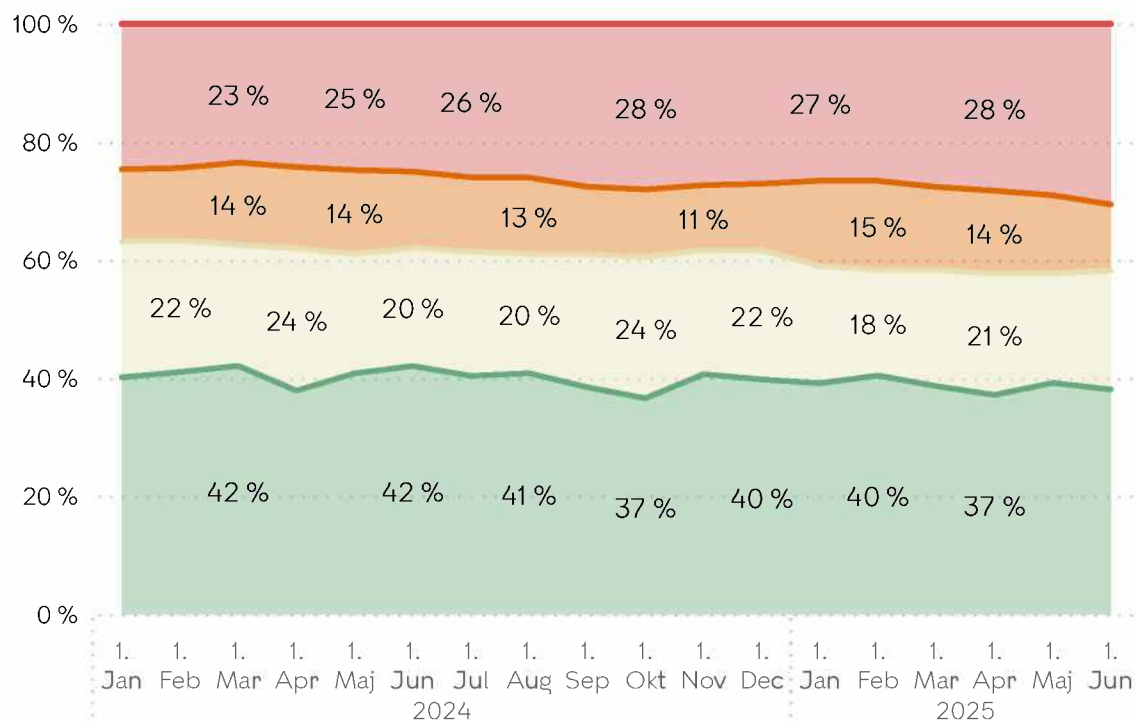
Borgere på SEL § 107 over 2 år (730 dage) d. 1. hver måned: Borgere med indskrivningslængde på et midlertidigt botilbud (SEL § 107) på over 2 år (oversat til 730 dage) d. 1. i hver måned.

Andel af KK-borgere på SEL § 107 d. 1. hver måned med forløb over 2 år (730 dage) dage: KK-borgere (borgere vi har myndighedsansvaret for), der d. 1. i hver måned havde et midlertidigt botilbudsophold (SEL § 107-ophold) på over 2 år (oversat til 730 dage).

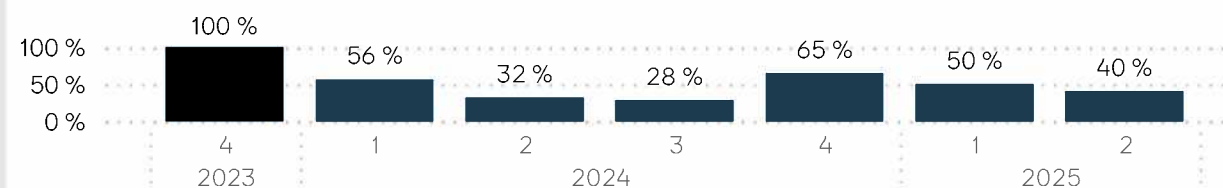
Forbehold: Der kompenseres ikke for kortere brud på ophold eller for skift på tværs af botilbud. Hvis en borger bliver udskrevet fra et tilbud og vender tilbage kort efter, vil det fremgå som et nyt ophold, som tæller indskrivningsdage på ny.

Andel KK-borgeres opholdslængder d. 1. hver måned

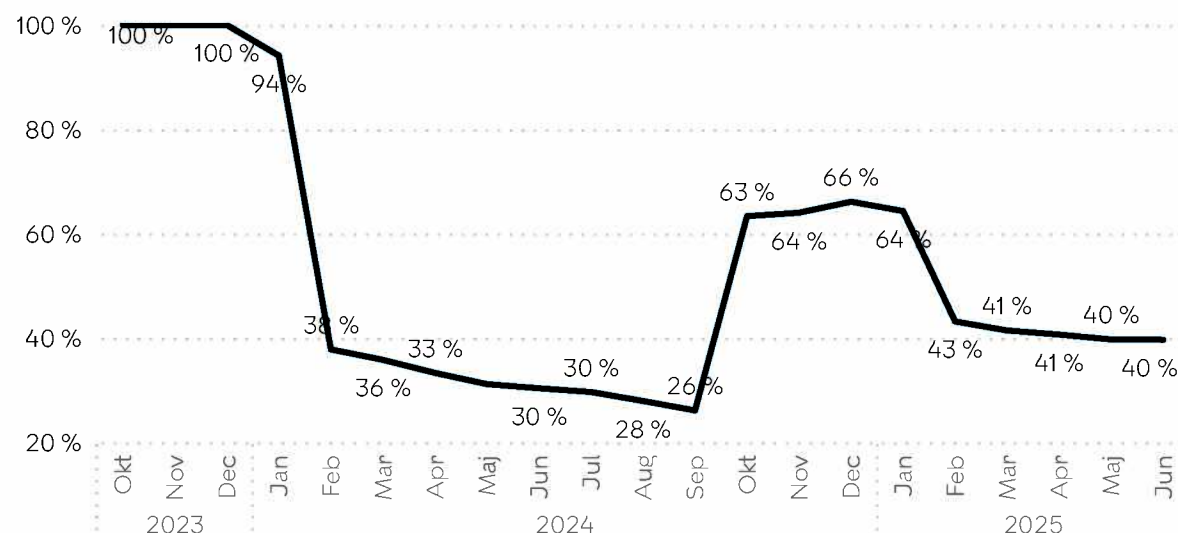
Indskrivningslængder ● 0-4 Måneder ● 4-8 Måneder ● 8-12 Måneder ● 12+ Måneder



Opholdsdage med refusion pr. kvartal - T.o.m. 1. halvår 2025



Opholdsdage med refusion pr. måned



Andel KK-borgeres opholdslængder d. 1. hver måned: Viser opholdslængder fordelt på de fire kategorier d. 1. i hver måned. Opgørelsen viser kun borgere, som vi havde myndighedsansvaret for (KK-borgere), og den viser både ophold på herberger samt natcaféer. Der kompenseres ikke for kortere brud på ophold, eller for skift på tværs af herberger eller natcaféer.

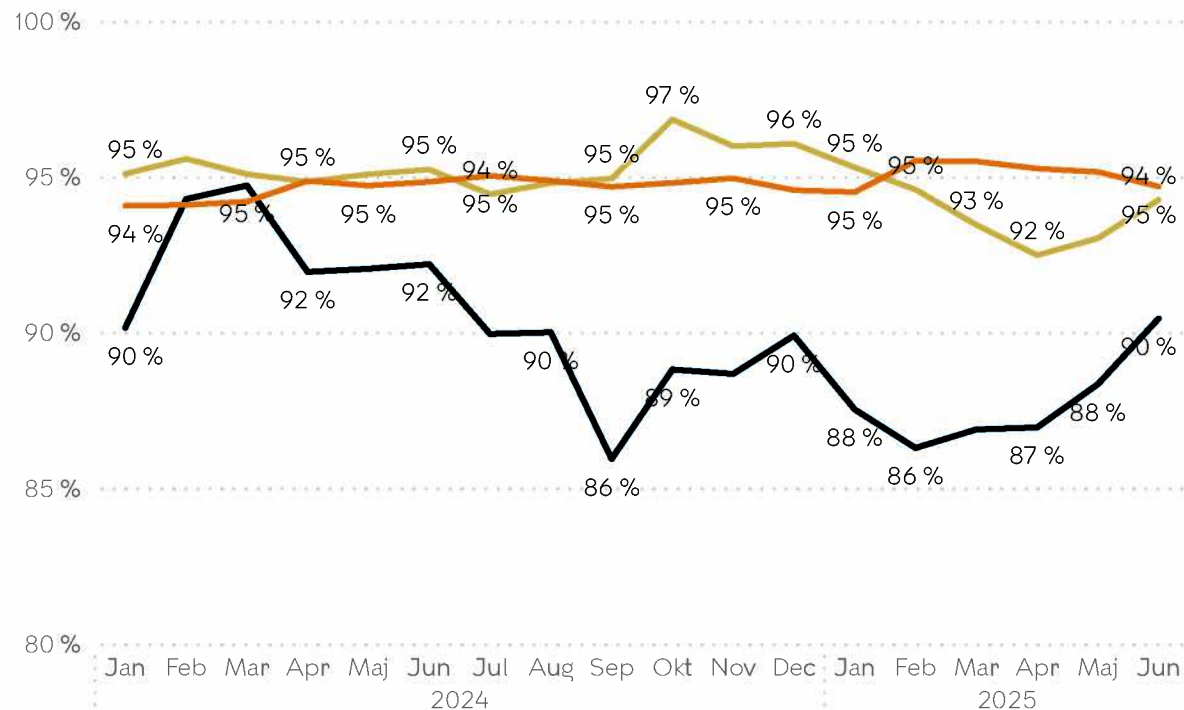
Opholdsdage med refusion - kvartalsopgørelse (øverst) samt månedsopgørelse (nederst): Viser procent af totale indskrivningsdage på SEL § 110 tilbud, kommunen kan søge statsrefusion for, hvert kvartal (øverst) og månedligt (nederst). Bemærk: Bolig-Hjemløserereformen indførte pr. 01.10.2023 nye begrænsninger ang. statsrefusion af SEL § 110-udgifter. Derfor kan kommunen udelukkende søge statsrefusion for en borgers første 120 dages ophold pr. år.

De nye regler trådte i kraft d. 01.10.2023, dermed nulstilles allerede indskrevne borgers 120 dages periode årligt fra den dato. Kontinuerligt indskrevne borgere vil have opbrugt deres 120 dage d. 28.01.2024, hvorfor vi ser et stort fald i opholdsdage med refusion mellem januar og februar i 2024. Kontinuerligt indskrevne borgere får efterfølgende nulstillet deres 120 refusionsberettigede dage igen d. 01.10.2024, hvorfor vi ser en stigning i refusionsegnede opholdsdage mellem september og oktober 2024.

Der tages forbehold for mindre, manuelle justeringer af de faktiske indskrivningsdage, der reelt er blevet søgt statsrefusion for.

Belægningsprocent for midlertidige og længerevarende botilbud

● SEL 107 ● SEL 108 ● SEL 85 (ABL 105)

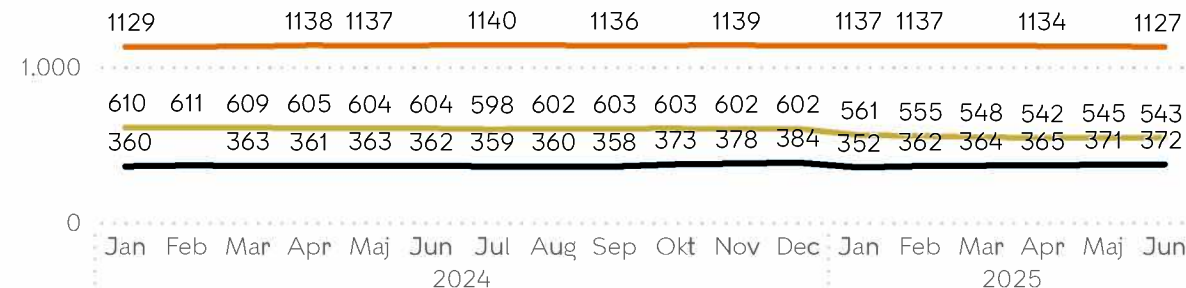


Belægningsprocent: Belægningsprocenten for midlertidige og længerevarende botilbud efter SEL §§ 107, 108 og 85 (ABL § 105) for hver måned. Belægningsprocenten er udregnet ved at summere antallet af indskrivningsdage for hvert paragrafområde hver måned, og dele med antallet af normerede pladser ganget med antallet af dage for hver pågældende måned.

Forbehold: Indskrivningsdage regner både ind- og udskrivningsdagen med. Såfremt en plads på et botilbud bliver besat af en ny borger samme dag, som en anden er blevet udskrevet, kan dette give anledning til belægningsprocenter over 100 %. Ydermere har normeringstallene nogle datakvalitetsmæssige udfordringer, hvorfor enkelte korrektioner over tid kan forekomme. Der er dog ikke forventning om større korrektioner. Botilbuddet Tagabo (SEL § 107) udgik af belægningsopgørelserne fra og med februar 2024.

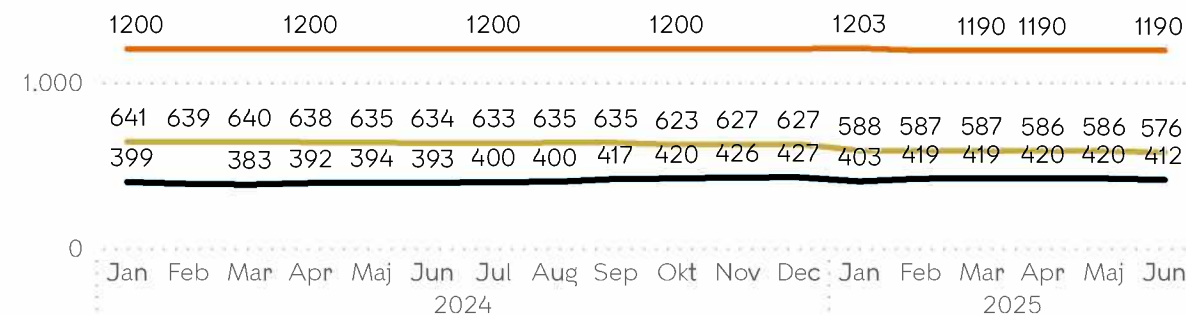
Fuldtidspersoner (FTP) på midlertidige og længerevarende borformer

● SEL 107 ● SEL 108 ● SEL 85 (ABL 105)



Kapacitet for midlertidige og længerevarende botilbud

● SEL 107 ● SEL 108 ● SEL 85 (ABL 105)



Fuldtidspersoner: Antal fuldtidspersoner (FTP) for midlertidige og længerevarende botilbud efter SEL §§ 107, 108 og 85 (ABL § 105) for hver måned. En fuldtidsperson vil sige en person, der er indskrevet i hele de angivne måneder. Hvis eksempelvis to borgere har været indskrevet i hhv. 15 og 16 dage i januar, så svarer de til 1 fuldtidsperson, da der som bekendt er 31 dage i januar.

Kapacitet for midlertidige og længerevarende botilbud: Grafen viser udviklingen i kapacitetstallene for de midlertidige og længerevarende botilbudsområder.

Beregningsgrundlag

Alle opgørelser viser som udgangspunkt både borgere, som vi havde myndighedsansvaret for (også kendt som KK-borgere) samt borgere, som vi ikke har myndighedsansvaret for (dvs. udenbyborgere, UB-borgere). Det afviger naturligvis på opgørelser, som kun kan opgøres for KK-borgere eller UB-borgere. Eksemplet på dette er antal afgørelser - vi træffer kun afgørelser for vores egne borgere (KK-borgere). Opgørelserne viser også sædvanligvis borgere på interne såvel som eksterne tilbudssteder, med undtagelse af opgørelserne af belægningsprocenter, som kun er opgjort med indskrivninger på vores interne tilbudssteder.

Afgørelser og udfald

Data er trukket fra fagsystemet DOMUS. Der er kun inkluderet paragraffer efter serviceloven samt Lov om Trafikselskaber, som har politisk fastsatte sagsfrister med undtagelse af paragraffer relateret til hjemmepleje (SEL § 83), ophold der bevilges umiddelbart ved henvendelse eller (SEL §§ 80, 109 og 110) samt selvvisiterede indsatser (SEL § 99). Link: [Sagsbehandlingsfrister i Socialforvaltningen | Københavns Kommune](#). De inkluderede paragrafområder er:

- Tidligt forebyggende indsatser (SEL §§ 82a og 82b).
- Aflastning og afløsning af ægtefælle m.fl. (SEL § 84).
- Socialpædagogisk støtte, hjemmevejleder, m.m. (SEL § 85).
- Tilskud til personer med betydelig og varigt nedsat fysik eller psykisk funktionsevne, der ansætter hjælpere til pleje, overvågning m.m. SEL (SEL § 96)
- Ledsageordning for voksne (SEL § 97)
- Kontaktperson til døvblinde (SEL § 98)
- Merudgift til voksne (SEL § 100)
- Genoptræning (SEL § 102)
- Beskyttet beskæftigelse (SEL §§ 103 og 104)
- Midlertidigt og længerevarende botilbud (hhv. SEL §§ 107 og 108)
- Personlige hjælpemidler og forbrugsgoder samt tekniske hjælpemidler og forbrugsgoder (SEL §§ 112 og 113)
- Støtte til bil (SEL § 114)
- Boligindretning (SEL § 116)
- Støtte til individuel transport (SEL § 117)
- Individuel handicapkørsel (LOT § 11)

Ydelser

Data er trukket fra fagsystemet DOMUS. Der tages ikke højde for divergerende registreringspraksis på de forskellige paragrafområder, hvorfor direkte sammenligninger mellem nogle af paragrafområder er uhensigtsmæssige. "SEL 101 BL 33 og SUL 142" kan grundet tekniske begrænsninger i denne opgørelse ikke inddeles yderligere, hvorfor dette tal altså udgør det samlede antal unikke ydelser der er registreret for voksne på stofområdet i DOMUS.

Hjemmeplejens ydelser (SEL § 83-ydelser) samt økonomiske ydelser er ikke inkluderet i opgørelserne. Datakuben, som opgørelserne beror sig på, kræver yderligere udvikling for bedre at kunne opgøre ydelsesdata over tid. For visualiseringens skyld er ydelsestyper med færre antal end 100 fjernet fra opgørelserne. Udspecificerede paragraffer:

SEL 82a - forebyggende hjælp (fysisk/psykisk funkt.nedsættelse)	SEL 104 - aktivitets- og samværstilbud
SEL 82b - tidsbegrænset socialpædagogisk støtte	SEL 107 - midlertidige botilbud
SEL 84 - afløsning i hjemmet	SEL 108 - længerevarende botilbud
SEL 85 - bostøtte	SEL 109 - midlertidigt ophold (krisecenter)
SEL 85a - socialpædagogisk støtte (hjemløshed)	SEL 109 stk. 8 - rådgivning (krisecenter)
SEL 85 (105) - bostøtte (fysisk/psykisk funkt.nedsættelse)	SEL 109 stk. 9 - psykologbehandling børn (krisecenter)
SEL 96 - borgerstyret personlig assistance (BPA)	SEL 110 - midlertidig botilbud
SEL 97 - tilskud til ledsager	SEL 112 - kropsbårne hjælpemidler
SEL 99 - støtte-/kontaktperson	SEL 112 - tekniske hjælpemidler
SEL 100 - merudgifter (nedsat funktionsevne) LAB - Lov om Aktiv Beskæftigelse	SEL 113 tekniske - hjælp til køb (tekniske hjælpemidler)
SEL 101 BL 33 og SUL 142 - misbrugsbehandling	SEL 116 - boligindretning (fysisk/psykisk funkt.nedsættelse)
SEL 103 - beskyttet beskæftigelse	SUL 141 - alkoholbehandling
	LAB 167 - fastholdelse (aktivitet, tilbud, uddannelse, fleksjob)
	LOT 11 - individuel handicapkørsel

Opholdslængder på SEL § 107

Data er trukket fra fagsystemet Cura Bolig- og Pladsstyring. Der kompenseres ikke for kortere brud på ophold eller for skift på tværs af botilbud. Hvis en borger bliver udskrevet fra et tilbud og vender tilbage kort efter, vil det altså fremgå som en nyt ophold som tæller indskrivningsdage på ny.

Opholdslængder på SEL § 110

Data er trukket fra fagsystemet DOMUS. Der kompenseres ikke for kortere brud på ophold eller for skift på tværs af botilbud. Hvis en borger bliver udskrevet fra et tilbud og vender tilbage kort efter, vil det altså fremgå som en nyt ophold som tæller indskrivningsdage på ny. Dette giver udfordringer med at opgøre forløb på natcaféer i opholdslængder på denne måde, fordi de oftest har meget hyppige ind- og udskrivninger.

Belægning på SEL §§ 107, 108 og 85 (ABL § 105)

Borgernes indskrivningsdage er primært trukket fra fagsystemet Cura Bolig- og Pladsstyring. Normeringstallene er ligeledes trukket fra fagsystemet Cura Bolig- og Pladsstyring, men i nogle tilfælde ajourført med tal fra et håndholdt Excel-ark. Botilbuddet Tagabo (SEL § 107, 21 pladser) udgik af belægningsopgørelserne fra og med februar 2024, hvor der ikke længere boede borgere på botilbuddet.

Nye afdækninger og BFU'er

1.706

Afdækninger og BFU'er (1. halvår 2025)

Forrige år (1. halvår 2024)
932

Støttende og tidlige indsatser

4.502

Indsatser i FTP (1. halvår 2025)

Forrige år (1. halvår 2024)
4.163

Anbringelser

918

Anbringelser i FTP (1. halvår 2025)

Forrige år (1. halvår 2024)
927

Nye underretninger

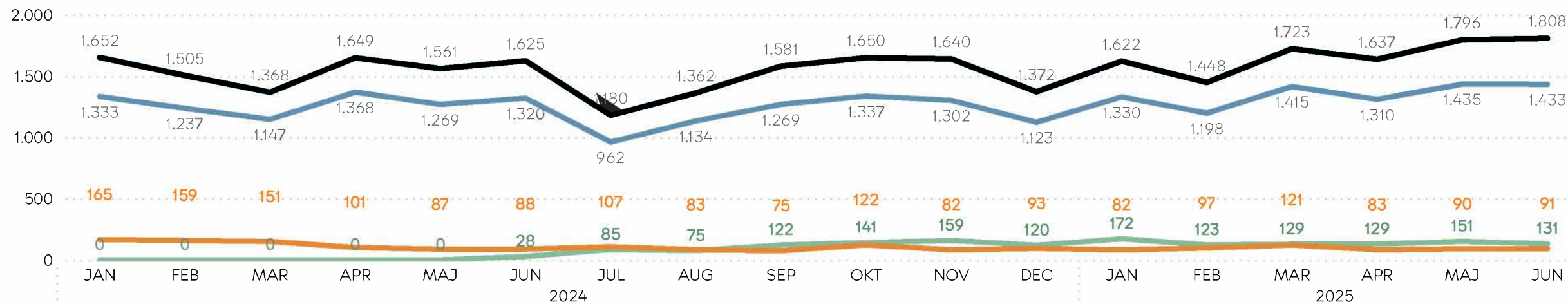
10.034

Underretninger (1. halvår 2025)

Forrige år (1. halvår 2024)
9.360

Påbegyndte underretninger, afdækninger, børnefaglige undersøgelser og børn med underretninger

● Underretning ● Afdækninger ● Børn med underretning ● Børnefaglige undersøgelser



Nye afdækninger og BFU: Antal nye påbegyndte afdækninger og børnefaglige undersøgelser (BFU) i perioden.

Støttende og tidlige indsatser: Antal fuldtidspersoner (FTP) med støttende og tidlige indsatser. Fuldtidspersoner beregnes ved at summen af indskrivningsdage deles med antallet af dage i den pågældende periode. Her beregnes for en halvårsperiode, dvs. to børn, der hver er indskrevet i 3 måneder, vil altså tælles som 1 fuldtidsperson i denne visning.

Anbringelser: Antal fuldtidsanbragte børn (børn) i perioden. Ét barn kan have flere anbringelser inden for samme opgørelsesperiode.

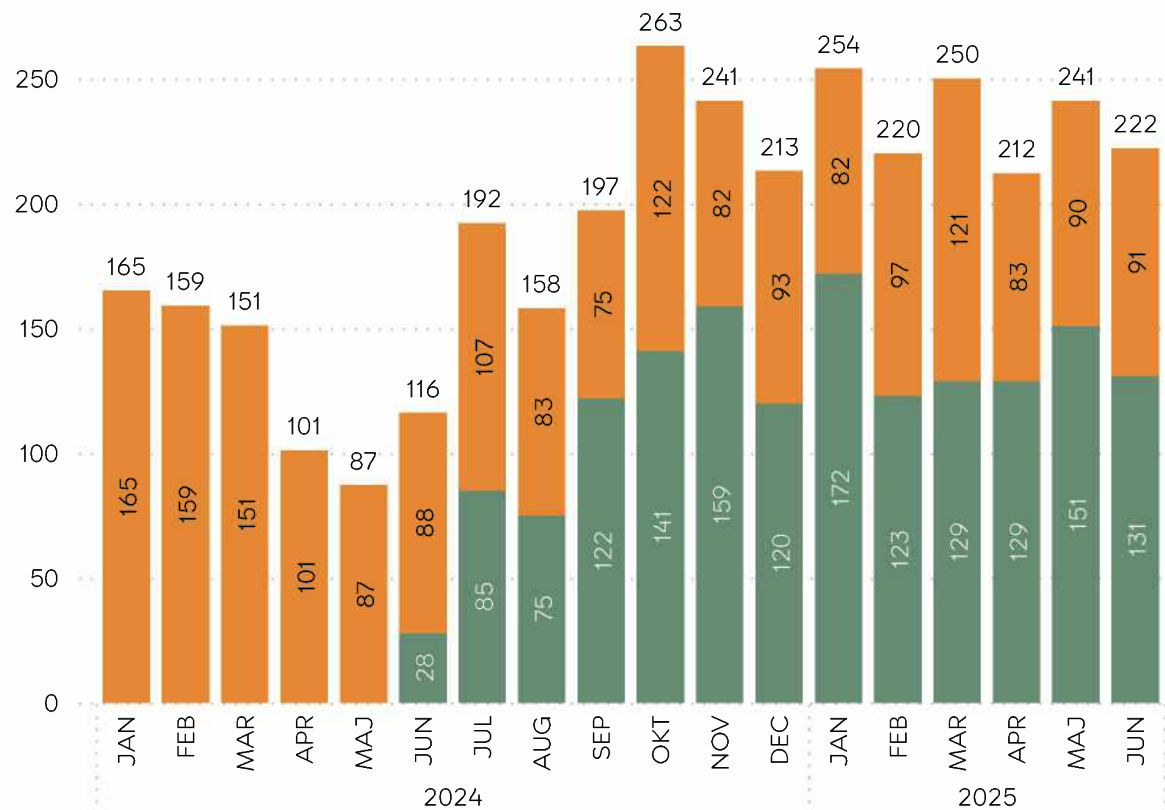
Nye underretninger: Samlet antal nye underretninger i perioden.

Påbegyndte underretninger, afdækninger, børnefaglige undersøgelser og børn med underretninger (graf): Antal påbegyndte underretninger, børn med underretninger, afdækninger og børnefaglige undersøgelser pr. måned. Der kan godt være flere underretninger pr. barn.

Bemærk: Afdækninger trådte i kraft med Barnets Lov 1. januar 2024 og blev først systemunderstøttet i juni 2024. Derfor mangler der registreringer for den mellemliggende periode.

Afdækninger og børnefaglige undersøgelser

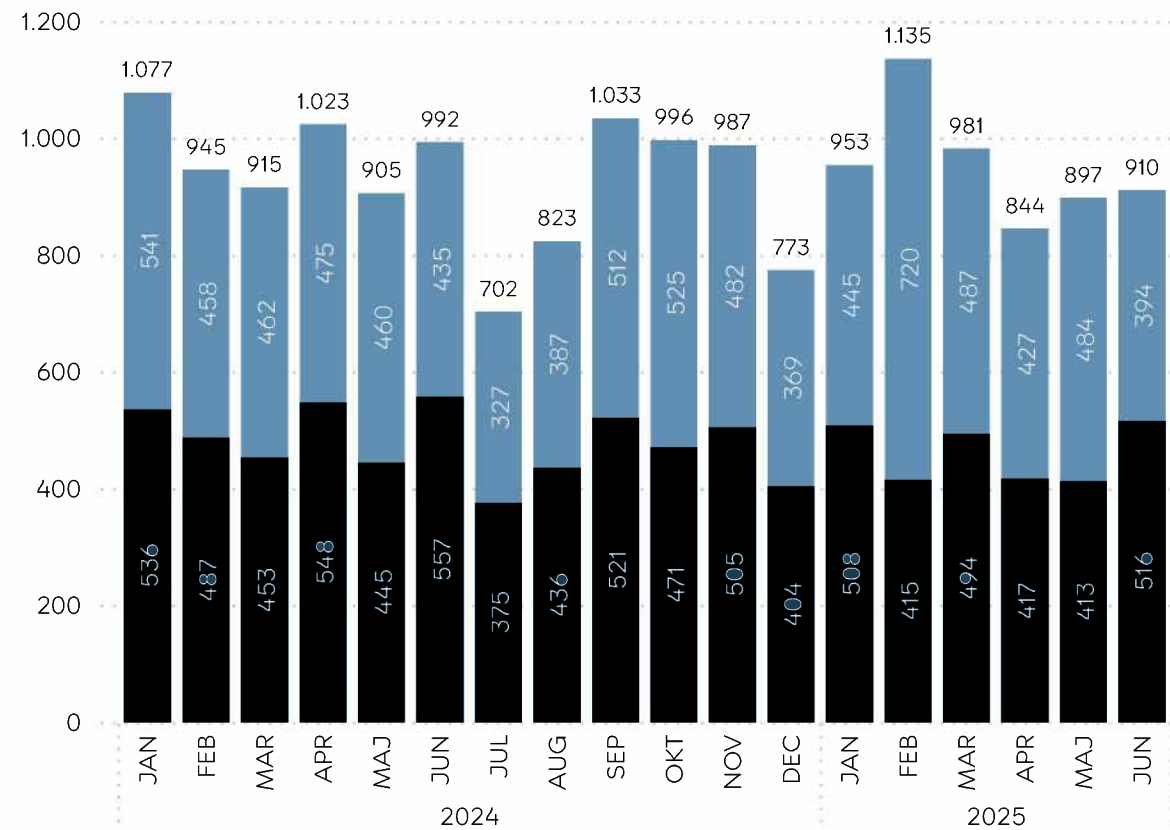
● Afdækninger ● Børnefaglige undersøgelser



Afdækninger og børnefaglige undersøgelser: Antal afdækninger og børnefaglige undersøgelser (BFU) pr. måned. Søjlerne er stabled for at det er muligt for forvaltningen at følge antallet af disse samlet. Det samlede antal summere over søjlen.
Bemærk at Barnets Lov som indførte afdækninger i sagsgangen trådte i kraft 1. januar 2024 men at ændringen først blev systemunderstøttet i juni 2024, derfor findes der ikke data for afdækninger i den mellemliggende periode.

Nye og genåbnede sager

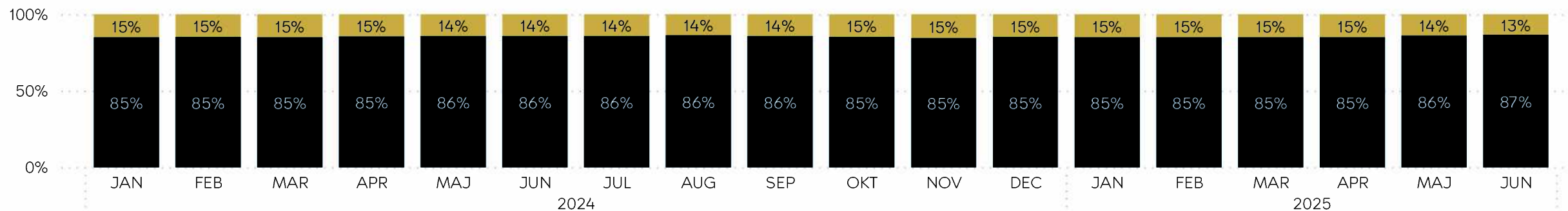
● Antal nyoprettede sager ● Antal genåbnede sager



Nye og genåbnede sager: Antal åbnede sager pr måned. Søjlerne i diagrammet er inddelt efter en filtrering af, om det er en ny sag, eller en tidligere lukket sag, som er bliver genåbnet.
Bemærk at der i DUBU sagsbehandles i samme sag om samme barn, til forskel fra DOMUS, hvor der sagsbehandles efter enkeltsagsprincip, og oprettes en ny sag for hver ny ansøgt ydelse.

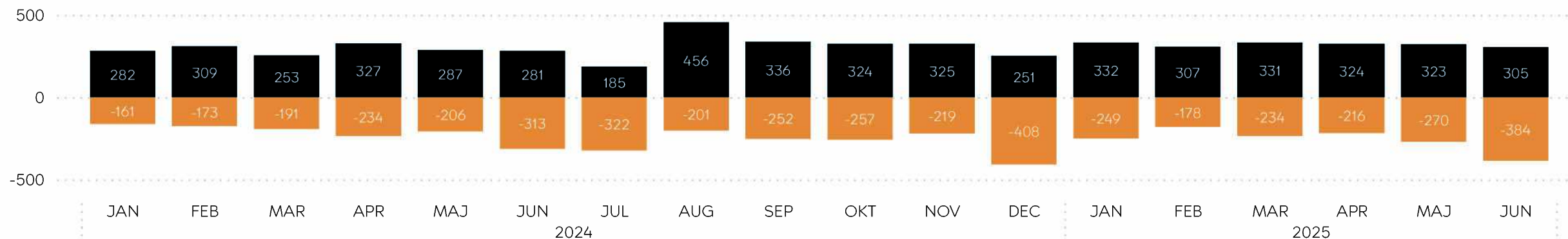
Fordeling af børn der modtager hhv. støttende indsatser og tidligt forebyggende indsatser

● Støttende indsatser ● Tidligt forebyggende indsatser



Nyopstartede og afsluttede støttende indsatser

● Nye støttende indsatser ● Afsluttede støttende indsatser



Fordeling af børn der modtager hhv. støttende indsatser og tidligt forebyggende indsatser:
 Procentvis fordeling af fuldtidspersoner, der modtager hhv. støttende indsatser eller tidligt forebyggende indsatser. Fuldtidspersoner (FTP) beregnes i ovenstående visning som antallet af det totale antal indskrivningsdage delt med antallet af dage i den pågældende måned, dvs. at hvis to børn har været indskrevet i hhv. 15 og 16 dage i januar, svarer de tilsammen til 1

Nyopstartede og afsluttede støttende indsatser: Antallet af hhv. nyopstartede støttende indsatser og afsluttede støttende indsatser i den pågældende måned.



2.2.3 - Underside: Indsatser og ydelser - Børn - Anbringelser



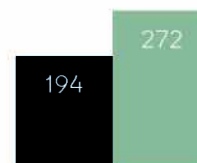
Anbragte børn (FTP) (1. halvår hvert år)

● København ● Anden kommune

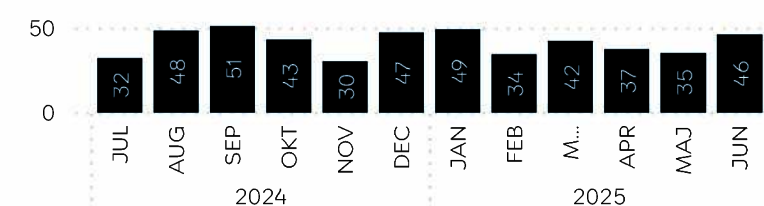


Varighed afsl. anbringelser (1. halvår hvert år)

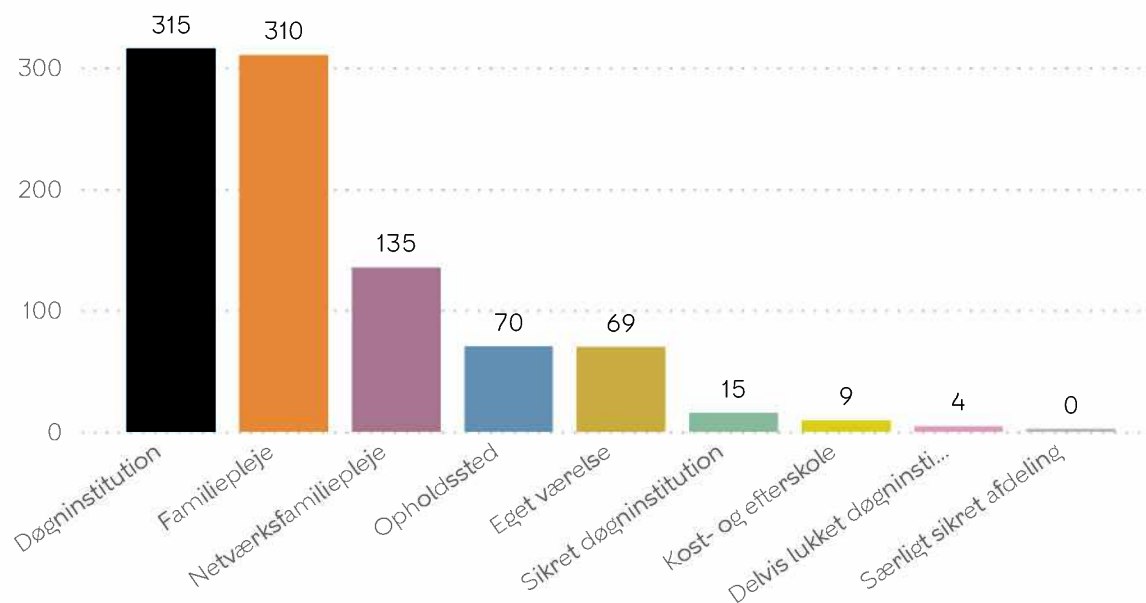
● 2024 ● 2025



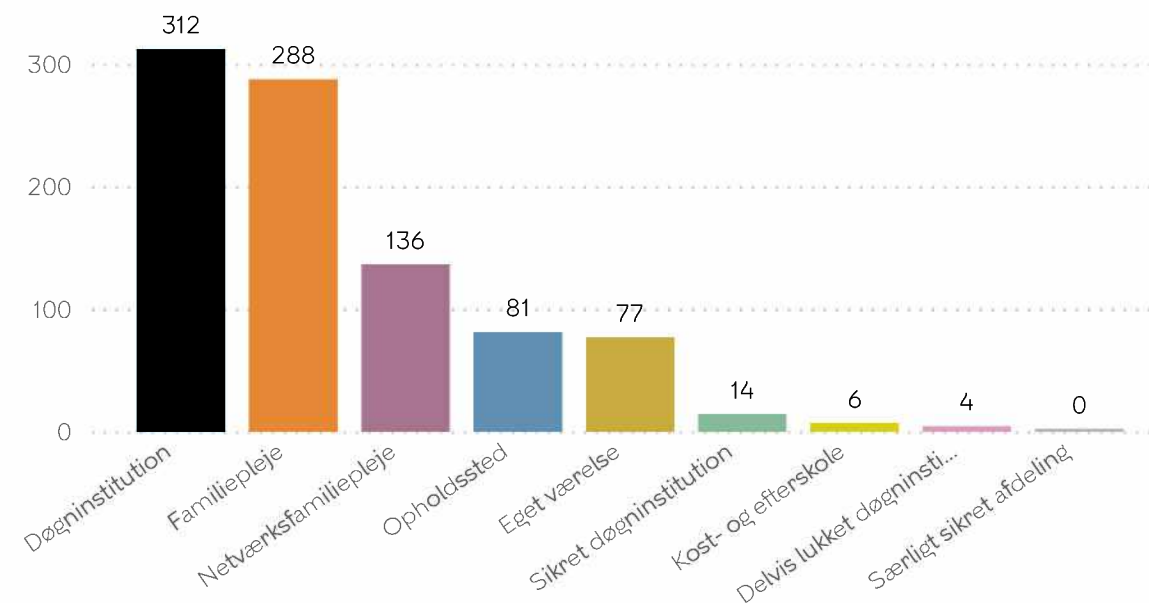
Nye anbringelser (2. halvår 2024, 1. halvår 2025)



Fuldtidspersoner i anbringelse pr. anbringelsestype (1. halvår 2024)



Fuldtidspersoner i anbringelse pr. anbringelsestype (1. halvår 2025)

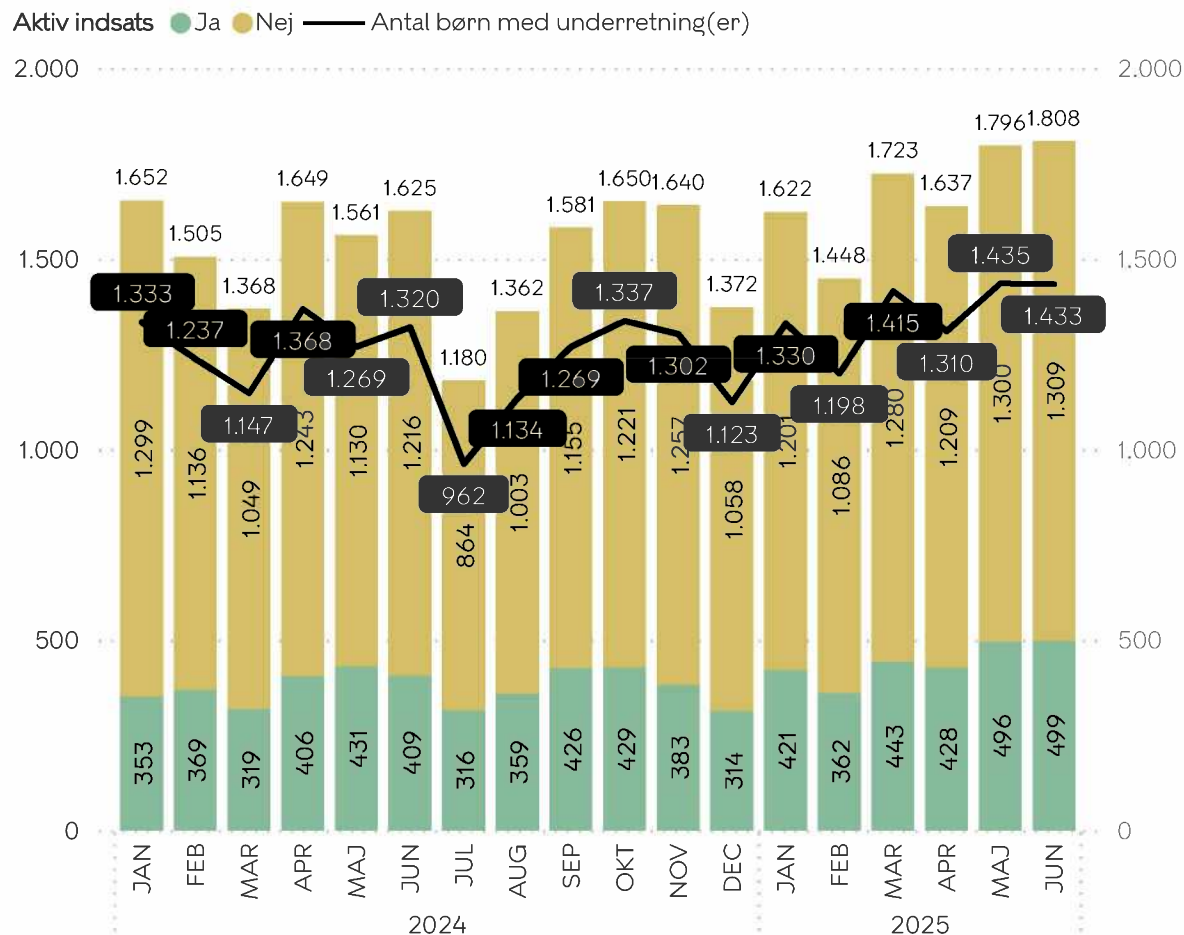


Anbragte børn (FTP) Antal fuldtidsanbragte børn, fordelt på betalingskommune. Hvis to borgere har været indskrevet hver i 3 måneder, så svarer de tilsammen til 1 barn for første halvår de pågældende år. Et barn kan have flere anbringelser på samme tid.

Varighed afsluttede anbringelser: Den gennemsnitlige anbringelsestid i dage, for de anbringelser som er afsluttede i de respektive år.

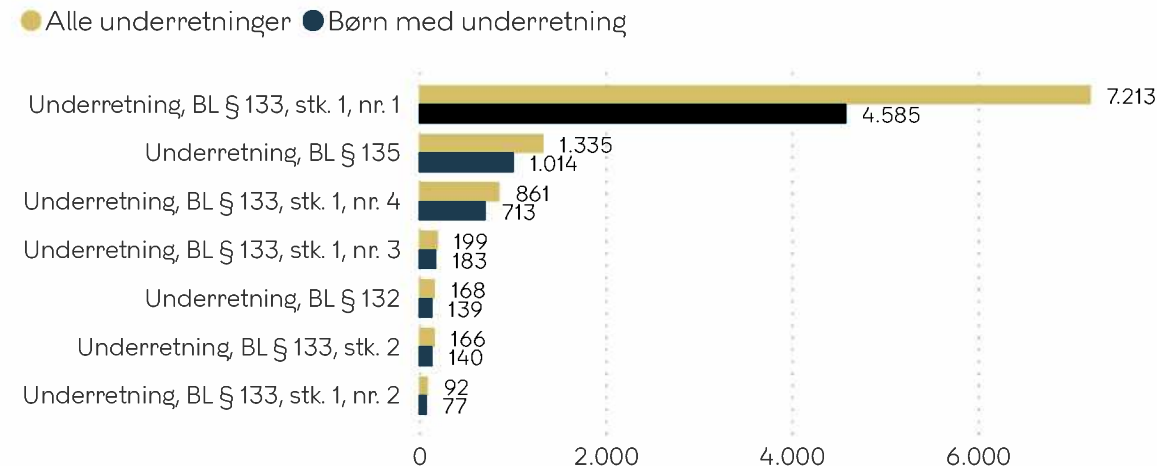
Nye anbringelser over tid: Antallet af nye anbringelser efter måned i de seneste 12 måneder.
Fuldtidspersoner i anbringelse pr. anbringelsestype i hhv. 2024 og 2025: Fuldtidsanbragte børn fordelt på anbringelsestype i sammenlignelige perioder for 2024 og 2025.

Underretninger og antal børn med underretninger

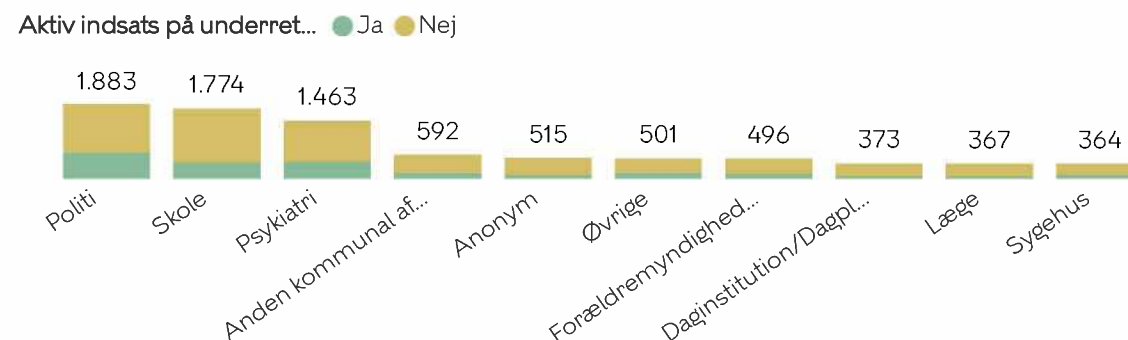


Underretninger og antal børn med underretninger: Antal underretninger fordelt efter om der var en aktiv indsats på underretningstidspunktet, samt angivelse af antal børn med underretninger (linje) pr. måned. Bemærk at et barn kan godt have flere underretninger, hvorfor antallet af underretninger er højere end antallet af unikke børn med en underretning.

Underretninger fordelt på underretningsparagraf (1. halvår 2025)



Top 10 hyppigste underrettere (1. halvår 2025)



Underretninger fordelt på underretningsparagraf i 2025: Antal underretninger og antal børn med underretninger fordelt på underretningsparagraf for første halvår 2025. BL § 133, stk. 1, nr. 1 - professionelle underrettere: Et barn eller ung under 18 år, der kan have behov for støtte
Top 10 hyppigste underretter: En visning af de underrettere der underretter mest til SOF i perioden.

Nye underretninger, afdækninger og børnefaglige undersøgelser

Data er trukket fra fagsystemet DUBU. Antal nye sager dækker over antallet af underretninger, afdækninger og børnefaglige undersøgelser.

Støttende og tidlige indsatser

Data er trukket fra fagsystemet DUBU.

Tidlige indsatser er filtreret på lovhjemlerne:

- BL § 29, stk. 1 - familieorienteret rådgivning
- BL § 30, stk. 1, nr. 1-4 - konsulentbistand, netværks- eller samtalegrupper, rådgivning, andre indsatser
- BL § 31 - rådgivning, undersøgelse og behandling (adfærdsvanskeligheder)
- SEL § 11, stk. 2 samt stk. 3, nr. 1-4 og nr. 7 - ophørt, BL § 29, stk. 1 er trådt i stedet, men BL trådte først i kraft 1. januar 2024, og jf. afrapportering i 2023 medtages paragraffen.

Støttende indsatser er trukket efter Barnets Lov § 32. Støtten kan bestå af:

- Ophold i dagtilbud, fritidshjem, ungdomsklub, uddannelsessted eller lignende.
- Praktisk, pædagogisk eller anden støtte i hjemmet.
- Udpegning af en fast kontaktperson for barnet eller den unge eller for hele familien.
- Formidling af praktiktildbud hos en offentlig eller privat arbejdsgiver for den unge og i den forbindelse udbetaling af godtgørelse til den unge.
- Familiebehandling eller behandling af barnet eller den unge.
- Familieanbringelse i form af døgnophold for både forældremyndighedsindehaveren, barnet eller den unge og andre medlemmer af familien i en plejefamilie, på et godkendt børne- og ungehjem eller i et botilbud.
- Støtteophold i en plejefamilie eller på et godkendt børne- og ungehjem.
- Anden hjælp, der har til formål at yde rådgivning, behandling og praktisk og pædagogisk støtte.

Tidligere blev tidlige indsatser og støttende indsatser dækket af Servicelovens § 52 Forebyggende foranstaltninger, men med Barnets Lov trådte indsatserne i kraft.

Anbringelser

Data er trukket fra fagsystemet DUBU. Anbringelser inkludere borgere med hovedydelsen "anbringelse".

Børn med underretninger og antal underretninger

Data er trukket fra fagsystemet DUBU. Nøgletallene består af

underretningsparagrafferne:

- BL § 132 (SEL § 152) - fraflytterkommunen skal underrette tilflytterkommunen om behov for særlig støtte
- BL § 133 - Personer, der udøver offentlig tjeneste/hverv, skal underrette, hvis de får kendskab til eller grund til at antage, at:
- BL § 133, stk. 1, nr. 1 (SEL § 153, stk. 1, nr. 1) - et barn eller en ung u. 18 år kan have behov for særlig støtte efter denne lov,
- BL § 133, stk. 1, nr. 2 (SEL § 153, stk. 1, nr. 2) - et barn umiddelbart efter fødslen kan få behov for særlig støtte efter denne lov pga. de kommende forældres forhold,
- BL § 133, stk. 1, nr. 3 (SEL § 153, stk. 1, nr. 3) - et barn eller ung u. 18 år kan have behov for særlig støtte efter denne lov pga. barnets/den unges skolefravær/opfyldelse af undervisningspligten, eller
- BL § 133, stk. 1, nr. 4 (SEL § 153, stk. 1, nr. 4) - et barn eller ung u. 18 år har været udsat for overgreb.
- BL § 133, stk. 2 (SEL § 153, stk. 2) - skoleledere på alle skoler skal underrette, når en elev har ulovligt fravær på 15 pct. eller derover indenfor et kvartal.
- BL § 135 (SEL § 154) - underretningspligt ved vanrøgt, nedværdigende behandling, sundhedsskade osv.

Sagsfristoverholdelse

78%

Overholdelsesprocent (1. halvår 2025)

Forrige år (1. halvår 2024)

65%

Visitationsliste

142

Nettoventende pr. måned (1. halvår 2025)

Forrige år (1. halvår 2024)

183

Magtanvendelser

*Nøgletallet er ikke opgjort
pga. manglende datagrundlag

Klager

438

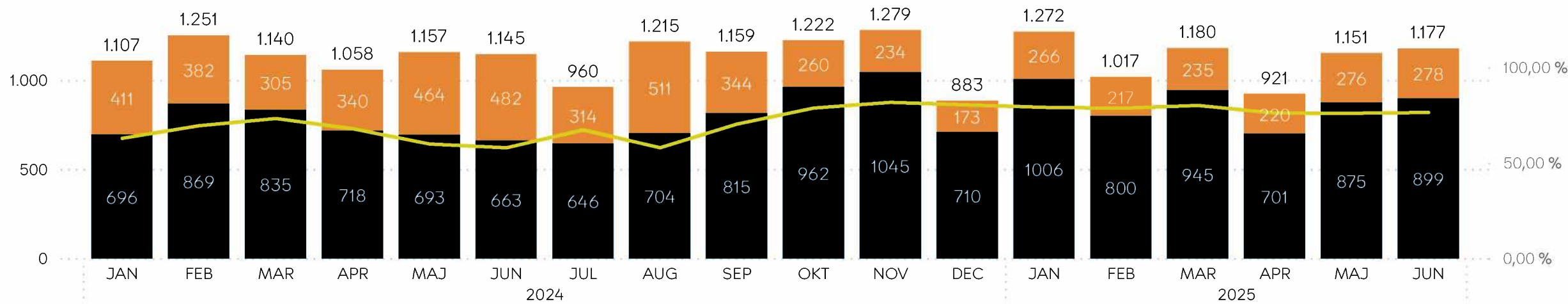
Antal klager (1. halvår 2025)

Forrige år (1. halvår 2024)

585

Afgørelser og fristoverholdelsesprocent

● Fristoverholdelse ● Fristoverskridelse — Sagsfristoverholdelse i procent



Sagsfristoverholdelse: Sagsfristoverholdelse i procent beregnet for udførte afgørelser for ydelser under Servicelovens paragraffer, hvor der findes en politisk fastsat afgørelsesfrist. Nøgletallet angiver en samlet overholdelsesprocent for de valgte paragraffer, sammenholdt med tilsvarende periode forrige år. Se beregningsgrundlagssiden for samlet opstilling af inkluderede paragraffer.

Visitationsliste: Nøgletallet er en opgørelse af det gennemsnitlige antal nettoventende borgere til botilbud på tværs af SEL §§ 107, 108, 108a og ABL § 105 - pr. måned, sammenholdt med opgørelsen for samme periode forrige år.

Magtanvendelser: *Nøgletallet på magtanvendelsesområdet er ikke opgjort i denne udgave af SOFLIS pga. manglende datagrundlag for beregning.

Klager: Samlet antal indkomne klager (realitets- og formalitetsklager) i perioden.

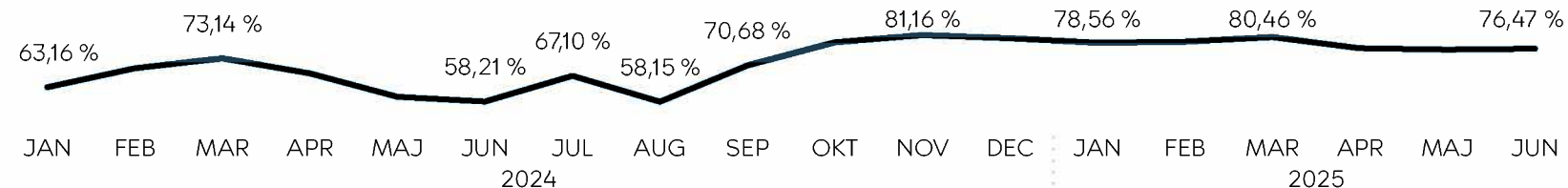
Afgørelser og fristoverholdelsesprocent pr. måned (graf): Antal afgørelser pr. måned, underopdelt i forhold til om forvaltningens afgørelse er truffet og udført indenfor fristen. Den gule linje indikerer tendenser i fristoverholdelsesprocenten over tid. NB: Kun paragraffer under serviceloven, der har politisk fastsatte frister, er inkluderet i rapportens opgørelser for afgørelser og fristoverholdelse.

Sagsfristoverholdelse (1. halvår)

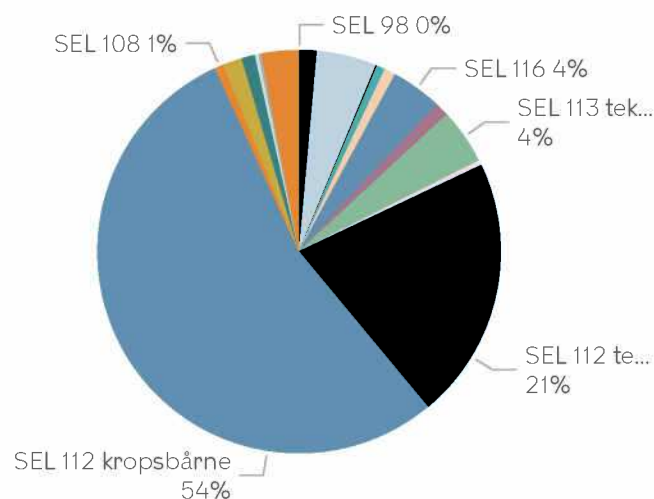
● Fristoverholdelse ● Fristoverskridelse



Sagsfristoverholdelse pr. måned

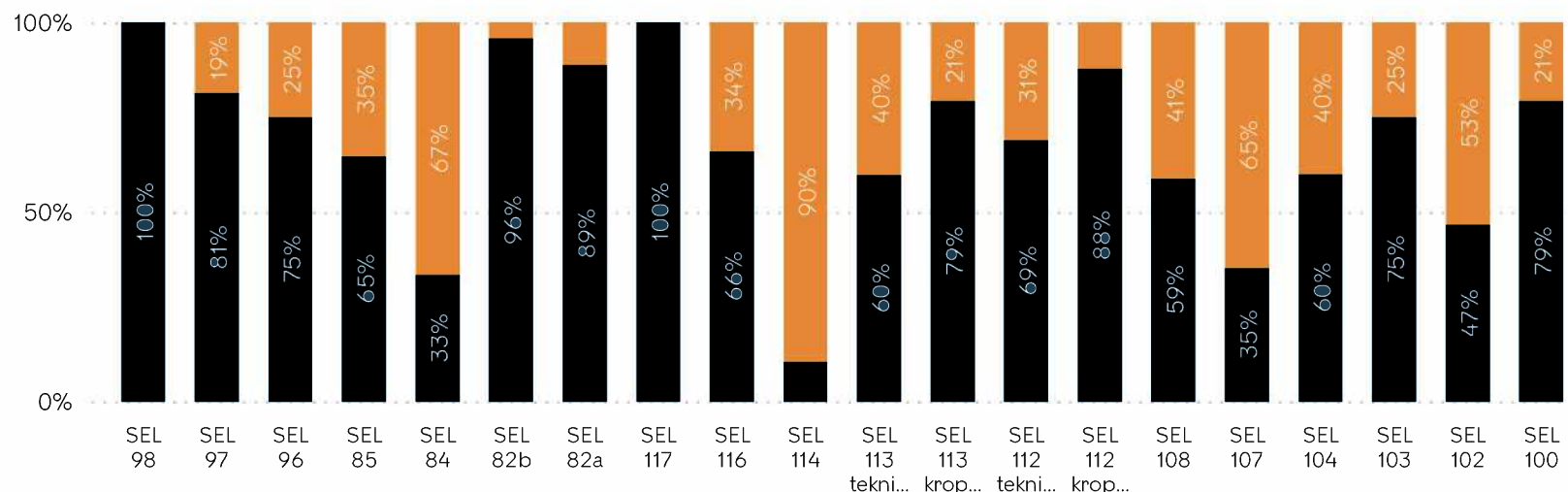


Antal afgørelser pr. paragraf (1. halvår 2025)



Sagsfristoverholdelse pr. paragraf (1. halvår 2025)

● Fristoverholdelse ● Fristoverskridelse



Sagsfristoverholdelse: Nøgletallet angiver periodens procentvis andel afgørelser, der er udført/truffet, enten med fristoverholdelse, eller fristoverskridelse, jf. fristperiode for paragraffen.

Sagsfristoverholdelse pr. måned: Sagsfristoverholdelsesprocent, opgjort pr. måned i perioden.

Nøgletallet kan være indikator for tendenser over tid, i perioden.

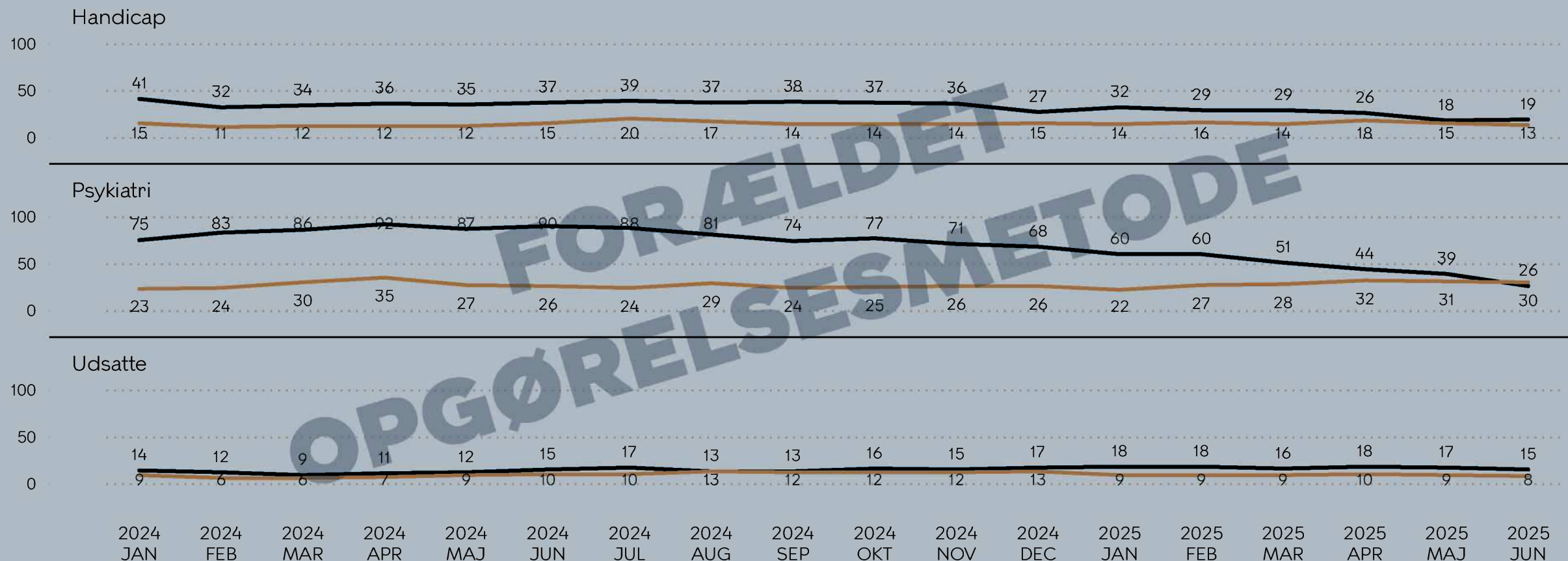
Antal afgørelser pr. paragraf: Viser det samlede antal afgørelser pr. paragraf for opgørelsesperioden i indeværende år.

Sagsfristoverholdelse pr. paragraf (graf): Sagsfristoverholdelse pr paragraf. NB: grafen viser kun data for opgørelsesperioden i indeværende år. Antal afgørelser pr. paragraf fremgår ved mouseover i online version.

Bemærk: Opgørelser af sagsfristoverholdelse inkluderer kun paragraffer under Serviceloven (SEL), som har politisk fastsatte frister. Fuld liste over de inkluderede paragraffer fremgår af rapportens beregningsgrundlag.

Nettoventende til midlertidige og længerevarende botilbud pr. område

● Midlertidige botilbud ● Længerevarende botilbud



Nettoventende til midlertidige og længerevarende botilbud pr. område: Udvikling i antal nettoventende borgere til et midlertidigt-, eller længerevarende botilbud over tid, opdelt pr. område: Handicap, psykiatri og udsatte. Midlertidige botilbud udgøres af paragraf SEL § 107, mens længerevarende botilbud udgøres af et samlet antal nettoventende til botilbud efter paragraf ABL § 105, SEL §§ 108 og 108a.

Definitioner: En nettoventende borger har fået bevilget en boforms ydelse, men venter på at få tilbud om plads på et konkret botilbud. Borgere, som er hjemmeboende, eller bor i egen bolig, som endnu ikke har modtaget et tilbud, eller har modtaget et tilbud til et bosted, men afventer indflytning, samt borgere, der allerede er i botilbud, men hvor borgerens behov akut er ændret, og derfor har behov for et andet tilbud. Definitionen er opdateret pr. 01.01.2024 til at inkludere sidstnævnte. Forvaltningen er forpligtet til at forsyne botilbudspladsen ved bevilling.

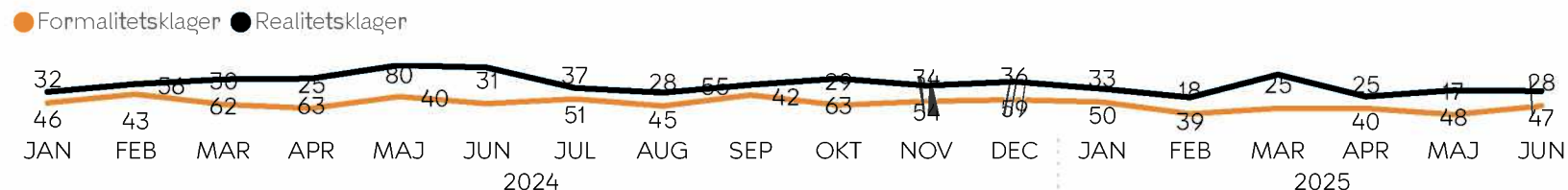
3.1.4 - Underside: Service og sikker drift - Voksne - Klager



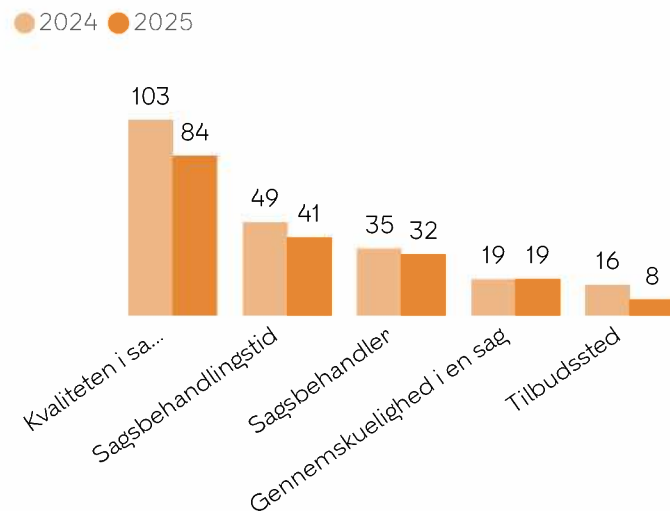
Indkomne klager (1. halvår)



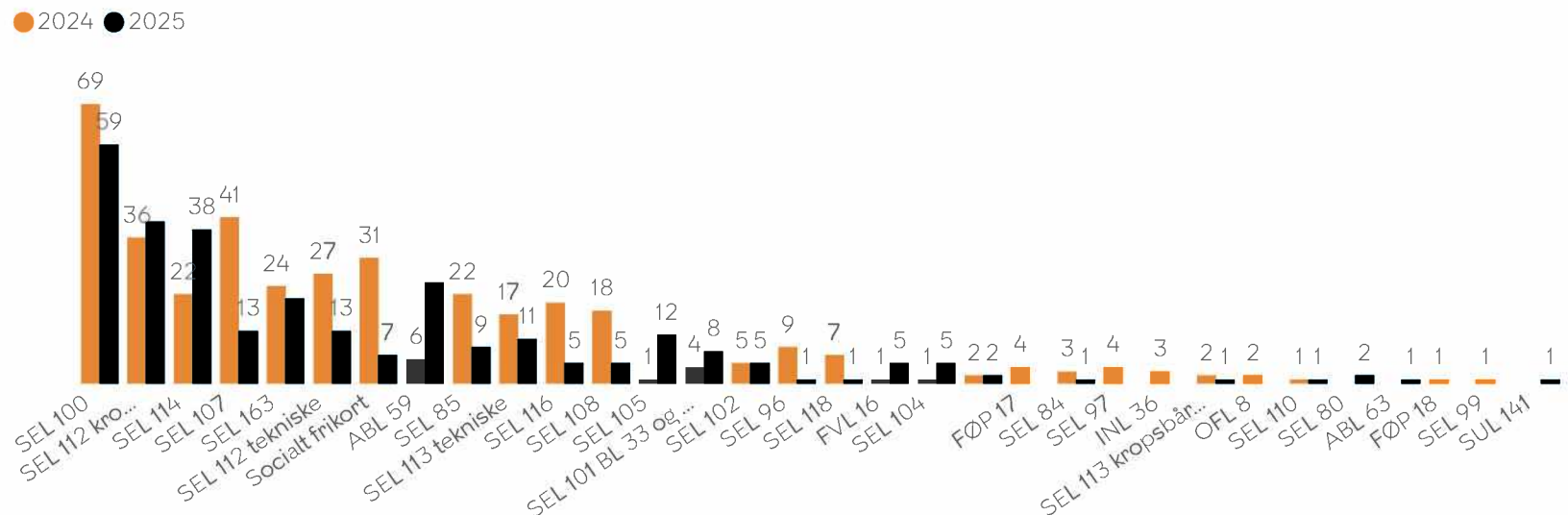
Indkomne formalitets- og realitetsklager pr. måned



Formalitetsklager efter klageårsag (1. halvår)



Realitetsklager efter årsagsafgørelsens paragraf (1. halvår)



Indkomne klager : Viser antal formalitetsklager og realitetsklager i perioden, sammenholdt med tilsvarende periode forrige år.

Indkomne formalitetsklager og realitetsklager: Viser tendenser i antallet af indkomne klager over tid, opgjort pr. måned for klagens modtagelse.

Formalitetsklager - klageårsag: Viser formalitetsklager fordelt på klagens angivne årsager. Bemærk at der kan angives flere klageårsager pr. klage, hvorfor det samlede antal klageårsager, kan overstige det totale antal formalitetsklager.

Realitetsklager efter årsagsafgørelsens paragraf: Realitetsklager vist efter hvilken lovtype og paragraf der er angivet for den afgørelse, der er årsag til borgerens klage.

Bemærk: Som noget nyt kan forvaltningen nu følge tendenser i angivne årsager for både realitets- og formalitetsklager. Opgørelser af klager indeholder ikke realitetsklager modtaget i ESY før ressortomlægning pr. 1. januar 2025.

Generelt

I online versionen af denne rapport, kan mere info tilgås ved mouseover på visualiseringer ex. antallet af trufne afgørelser i perioden pr paragraf på undersiden om sagsfristoverholdelse.

Sagsfristoverholdelse

Datakilde er af allerede trufne (udførte) afgørelser i DOMUS.

Sagsfristoverholdelsesprocenter beregnes udelukkende for paragraffer efter serviceloven (SEL), der har en politisk fastsat sagsfrist, inkluderede paragraffer er:

- Tidligt forebyggende indsatser (SEL §§ 82a og 82b).
- Aflastning og afløsning af ægtefælle m.fl. (SEL § 84).
- Socialpædagogisk støtte, hjemmevejleder, m.m. (SEL §§ 85).
- Tilskud til borgerstyret personlig assistance (SEL § 96)
- Ledsageordning for voksne (SEL § 97)
- Kontaktperson til døvblinde (SEL § 98)
- Merudgift til voksne (SEL § 100)
- Genoptræning (SEL § 102)
- Beskyttet beskæftigelse (SEL §§ 103 og 104)
- Midlertidigt og længerevarende botilbud (SEL §§ 107 og 108)
- Personlige og tekniske hjælpemidler og forbrugsgoder (SEL §§ 112 og 113)
- Støtte til bil (SEL § 114)
- Boligindretning (SEL § 116)
- Støtte til individuel transport (SEL § 117)

Bemærk, at følgende paragraffer er undtaget: SEL § 83 (div. hjemmeplejeydelser), SEL §§ 80, 109 og 110 (div. ydelser der vedr. midlertidige ophold og husly, som bevilges umiddelbart ved borgerens egen henvendelse), samt SEL § 99 (støtte- og kontaktperson). Læs mere om forvaltningens sagsbehandlingsfrister:

[Sagsbehandlingsfrister i Socialforvaltningen | Københavns Kommune](#).

Visitationsliste

Datanedslag er trukket ved indgangen til hver måned. Nettoventende borgere, angiver antallet af borgere, hvor forvaltningen har truffet afgørelse om, at borger har ret til et botilbud efter §§ 107 eller 108, samt borgere som allerede har modtaget et tilbud, men hvis behov akut har ændret sig. Bruttoventende borgere, angiver antallet af borgere, hvor afgørelsens anvendelsesområde endnu ikke er påbegyndt (fx. efter det 18. år), borgere som har takket nej til et tilbud, eller borgere med et ændret behov, men hvor behovet ikke var akut.

Magtanvendelser

*Nøgletallet på magtanvendelsesområdet er ikke opgjort i denne udgave af SOFLIS pga. manglende tilgængeligt datagrundlag for beregning.

Klager

Datakilden er fagsystemet DOMUS. En realitetsklage er en klage over en udfaldet i en afgørelse. En formalitetsklage er en klage over myndighedens tilsidesættelse af regler for sagsbehandlingen. Der kan angives flere klageårsager pr. formalitetsklage, hvorfor det samlede antal klageårsager, kan overstige det totale antal formalitetsklager.

Udfaldsmulighederne for formalitetsklagers klageårsag er: kvaliteten i sagsbehandlingen, sagsbehandlingstid, sagsbehandler, gennemskuelighed i en sag og tilbudssted.

I opgørelser af klager er fejloprettede sager og fiktive borgere fjernet fra data.

Bemærk at realitetsklager koblet til afgørelser truffet i ESY (under Aktivloven) fremover vil være bortfiltreret i visninger med opgørelsesperioder, der går på tværs af årsskiftet 2024-2025. Dette valg er truffet ud fra et sammenligningshensyn, da ESY tidligere stod for en stor andel af trufne afgørelser og indkommende klager, og fordi disse data nu følges i andet regi.

Fristoverholdelse - Opfølgninger

52%

Procent (1. halvår 2025)

Forrige år (1. halvår 2024)
56%

Gns. varighed BFU

149

Dage (1. halvår 2025)

Forrige år (1. halvår 2024)
133

Magtanvendelser

**Nøgletallet er ikke opgjort
pga. manglende datagrundlag*

Formalitetssklager

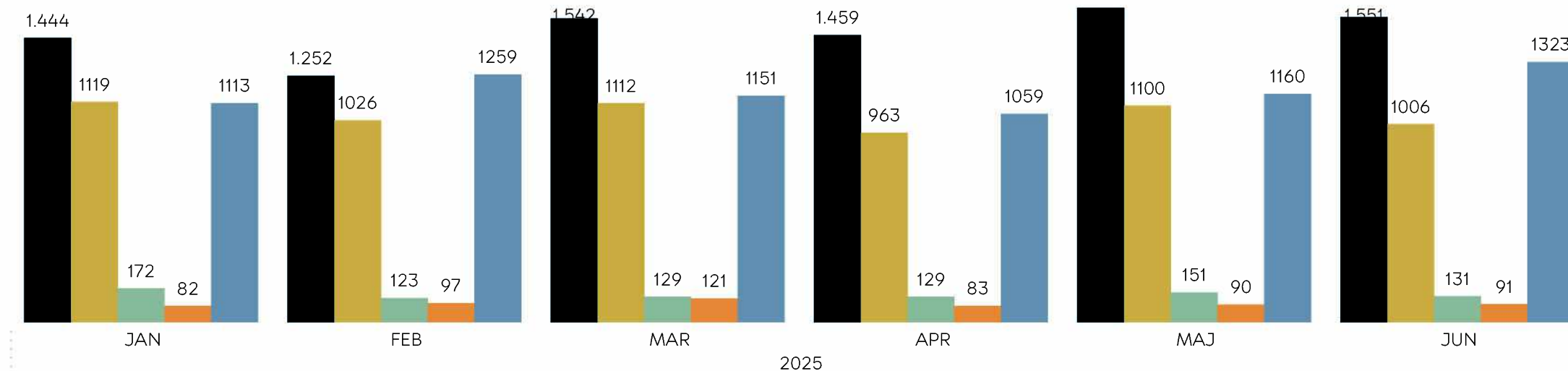
445

Antal (1. halvår 2025)

Forrige år (1. halvår 2024)
261

Antal udførte 24-timers vurderinger, børnefaglige undersøgelser og afdækninger, opfølgninger og screeninger (1. halvår 2025)

● 24-timers vurdering ● Screeninger ● Afdækning ● Børnefaglig undersøgelse ● Opfølgninger



Fristoverholdelse - Opfølgninger: Procentdel af udførte opfølgninger, hvor opfølgningsfristen er overholdt (BL § 95). Januar 2024 er sorteret fra grundet mange administrative registreringer, som forstyrrer det reelle billede.

Gns. varighed BFU (Børnefaglig undersøgelse): Gennemsnitlig antal dage fra underretningsdato til dato for afsluttet børnefaglig undersøgelse (BL § 20).

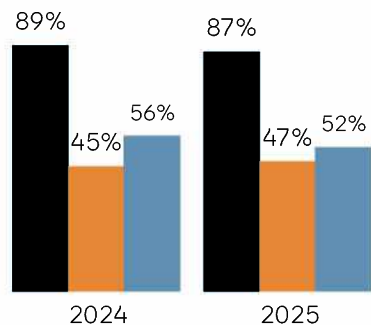
Magtanvendelser: *Nøgletallet på magtanvendelsesområdet er ikke opgjort i denne udgave af SOFLIS pga. manglende datagrundlag for beregning.

Formalitetssklager: Indkomne klager over andre forhold end selve afgørelsen i en sag.

Udførte 24-timers vurderinger, børnefaglige undersøgelser og afdækninger: Antal udførte 24-timers vurderinger, børnefaglige undersøgelser og afdækninger sidste år og ÅTM.

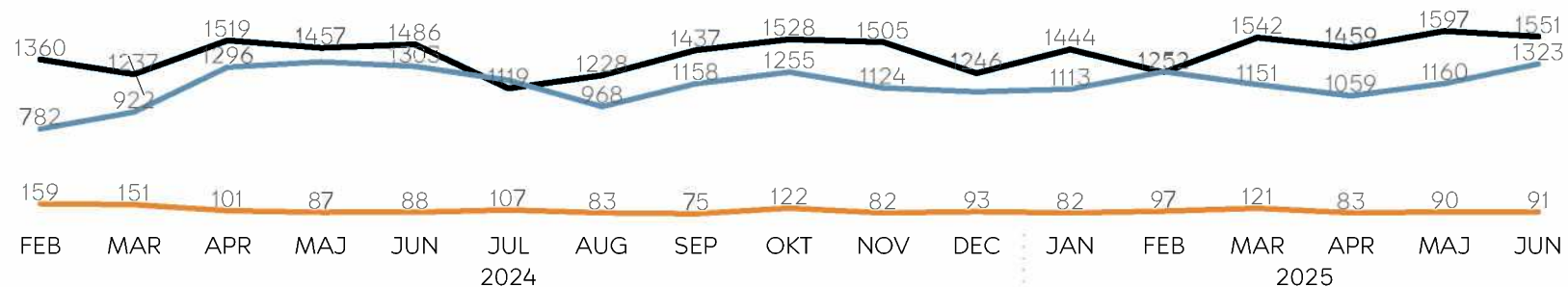
Sagsfristoverholdelse (1. halvår)

● 24-timers vurdering ● Børnefaglig under... ● Opfølgninger



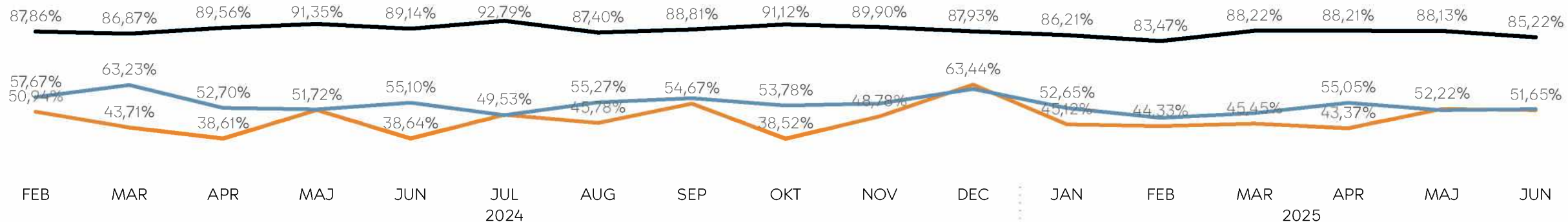
Antal udførte 24-timers vurderinger, børnefaglige undersøgelser og opfølgninger

● 24-timers vurdering ● Børnefaglig undersøgelse ● Opfølgninger



Sagsfristoverholdelse pr. måned

● 24-timers vurdering ● Børnefaglig undersøgelse ● Opfølgninger



Sagsfristoverholdelse: Fristoverholdelsesprocenten for udførte 24-timers vurderinger, børnefaglige undersøgelser og opfølgninger for perioden sammenholdt med samme periode sidste år.

Antal udførte 24-timers vurderinger, børnefaglige undersøgelser og afdækninger: Udvikling i antal af udførte sagsbehandlingsaktiviteter under de inkluderede paragraffer over tid.

Sagsfristoverholdelse pr. måned: Sagsfristoverholdelse i procent pr. måned i perioden, sammenholdt med tilsvarende periode forrige år, fordelt på 24-timers vurderinger, børnefaglig undersøgelse og opfølgninger.

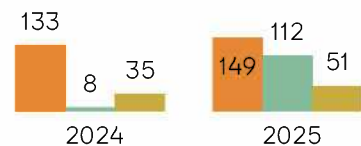
Bemærk: Januar 2024 er sorteret fra grundet mange administrative registreringer, som forstyrrer det reelle billede.

3.2.2 - Underside: Service og sikker drift - Børn - Varighed



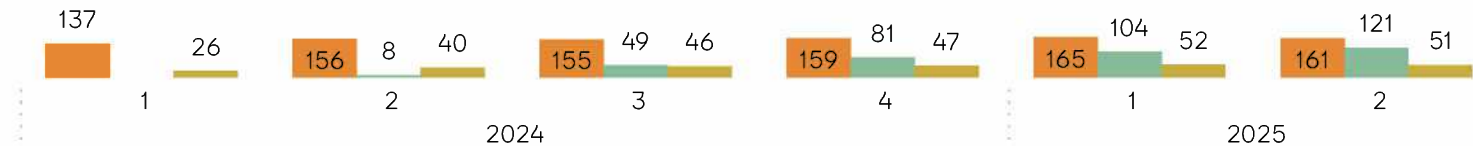
Gennemsnitslig varighed i dage (1. halvår)

● Børnefaglig undersøgelse ● Afdækning ● Screeninger



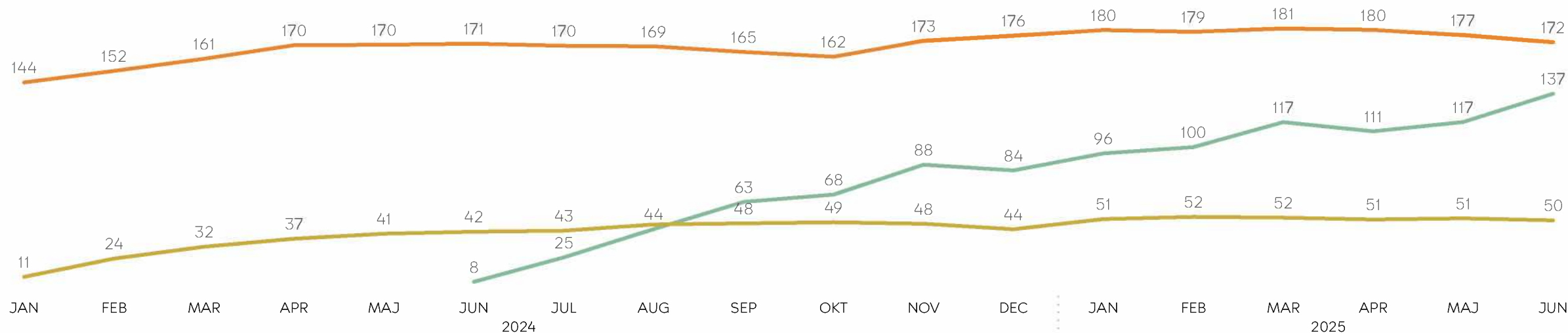
Gennemsnitslig varighed pr. kvartal

● Børnefaglig undersøgelse ● Afdækning ● Screeninger



Gennemsnitlig varighed i dage for børnefaglige undersøgelser, afdækninger og screeninger

● Børnefaglig undersøgelse ● Afdækning ● Screeninger



Bemærk: Afdækninger blev indført ifm. Barnets lov i 2024, hvorfor der ikke er data for disse inden 01.06.24.

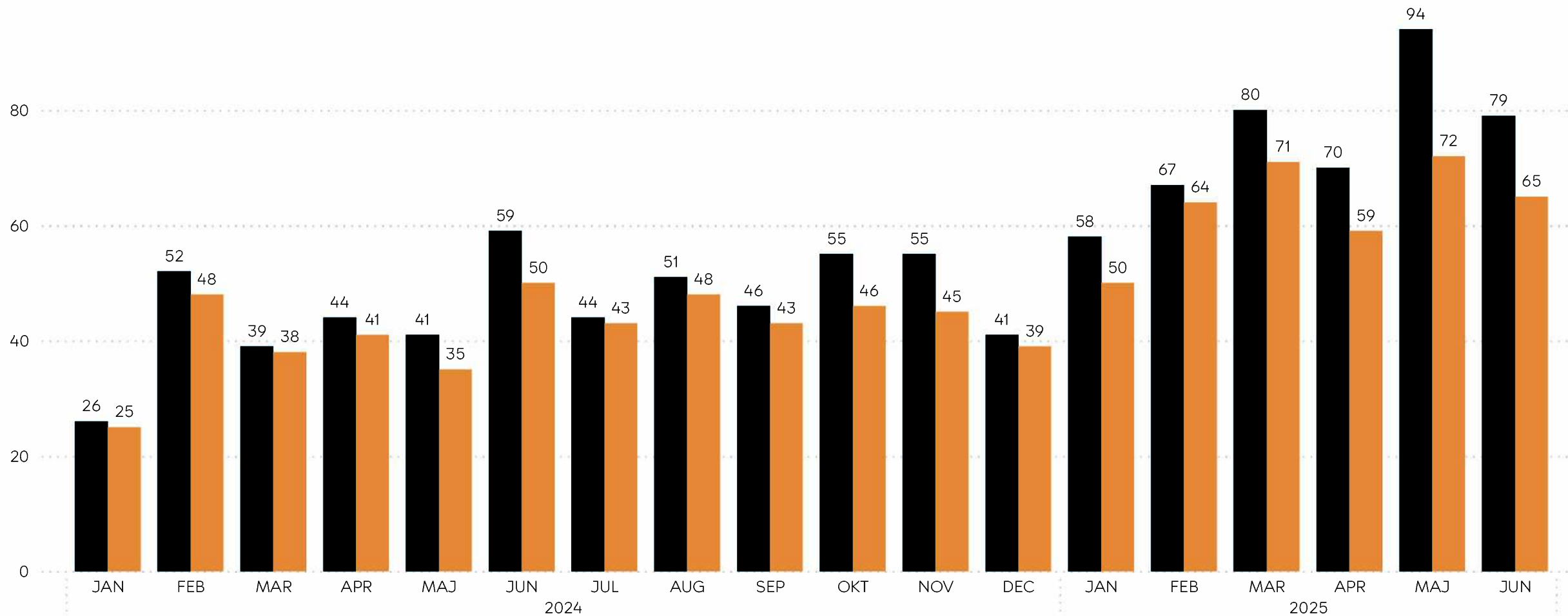
Gennemsnitlig varighed i dage: Den gennemsnitlige varighed beregnet i antal dage fra underretningsdato til hhv. dato for afsluttet børnefaglig undersøgelse (BL § 20) og dato for afsluttet screening, eller dato for anledning ift. afdækning (BL § 19).

Gennemsnitlig varighed pr. kvartal og år: Varighed beregnes i antal dage fra underretningsdato til hhv. dato for afsluttet børnefaglig undersøgelse (BL § 20) og dato for anledning for afsluttet afdækning (BL § 19).

Varighed for børnefaglige undersøgelser og afdækninger: Varighed beregnes i antal dage fra underretnings-/anledningsdato til hhv. underretnings- og afslutningsdato for børnefaglige undersøgelser afdækninger og screeninger pr. måned.

Formalitetsklager og familier der har klaget pr. år og måned

● Klager ● Børn/familier der har klaget



Formalitetsklager og familier der har klaget pr. år og måned: Antal formalitetsklager og antal børn/familier, der har klaget pr. år, og opgjort den måned (hvor klagen er modtaget). Hvis en familie klager flere gange på samme måned, tæller det kun med som én i de orange søjler. Hvis en familie klager i både januar og februar, tæller det med i begge måneder. En formalitetsklage er en klage over sagsbehandlingen.

Sagsfristoverholdelse

Data er trukket fra fagsystemet DUBU. Sgsfristoverholdelse er beregnet fra den initierende aktivitets oprettelsesdato (og tid) til den afsluttende aktivitets udførselsdato (og tid).

Varighed

Data er trukket fra fagsystemet DUBU. Den gennemsnitlige varighed beregnet i antal dage fra underretningsdato til hhv. dato for afsluttet børnefaglig undersøgelse (BL § 20) og dato for afsluttet screening, eller dato for anledning ift. afdækning (BL § 19).

Magtanvendelser

*Nøgletallet på magtanvendelsesområdet er ikke opgjort i denne udgave af SOFLIS pga. manglende tilgængeligt datagrundlag for beregning.

Formalitetssklager

Data er trukket fra DUBU. Klagerne er opgjort uden fejloprettede sager og fiktive borgere. På børneområdet bliver klagen knyttet til barnets sag, så selv om det eksempelvis er et familiemedlem, der klager, vil klagen blive tilknyttet barnets sag. Det er muligt at klage over flere forhold i samme klage, men klagen vil stadig tælle som én. Ved en formalitetssklage skal forstås en klage over myndighedens tilsidesættelse af regler for sagsbehandlingen. Til forskel fra en realitetssklage, som er en klage over selve indholdet i afgørelsen.

Grundet i datakvaliteten omhandler denne afrapportering udelukkende formalitetssklager.

Sygefravær

7,3

Antal FVDV pr. fuldtidsansat (1. halvår 2025)

Forrige år (1. halvår 2024)

7,3

Personaleomsætning

10,0%

Personaleomsætning (1. halvår 2025)

Forrige år (1. halvår 2024)

9,3%

Opslag uden ansættelse

179

Antal (1. halvår 2025)

Forrige år (1. halvår 2024)

198

Vold og trusler

2.139

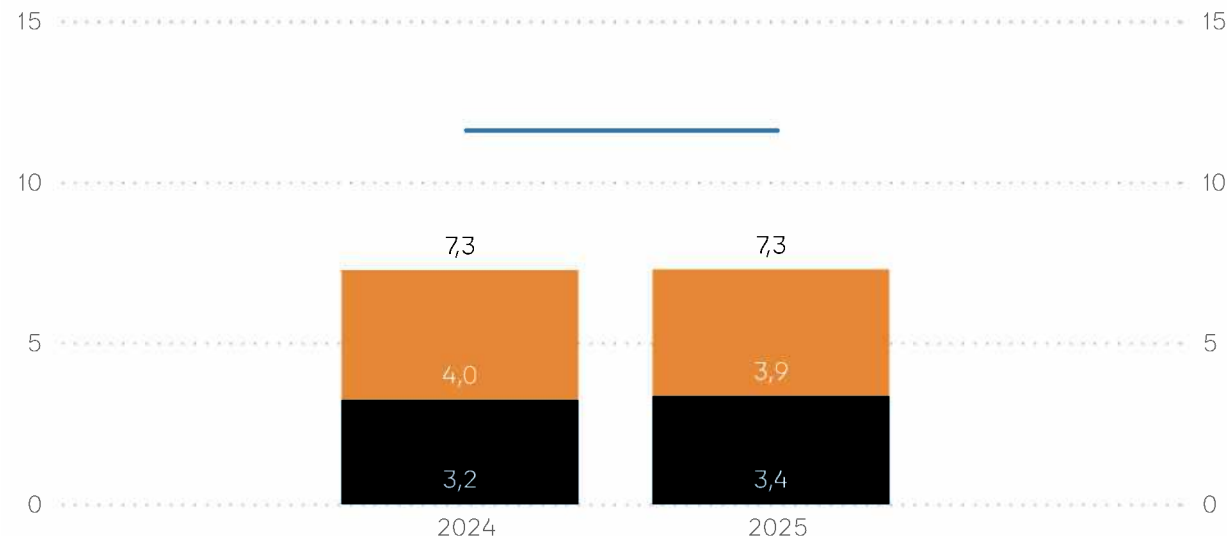
Antal (1. halvår 2025)

Forrige år (1. halvår 2024)

1.843

Sygefravær med måltal

● Kort Sygefravær ● Langt Sygefravær ● Måltal



Sygefravær: Det totale (korte og lange) sygefravær i fraværsværk (FVDV) gennemsnitligt pr. fuldtidsansat i periode

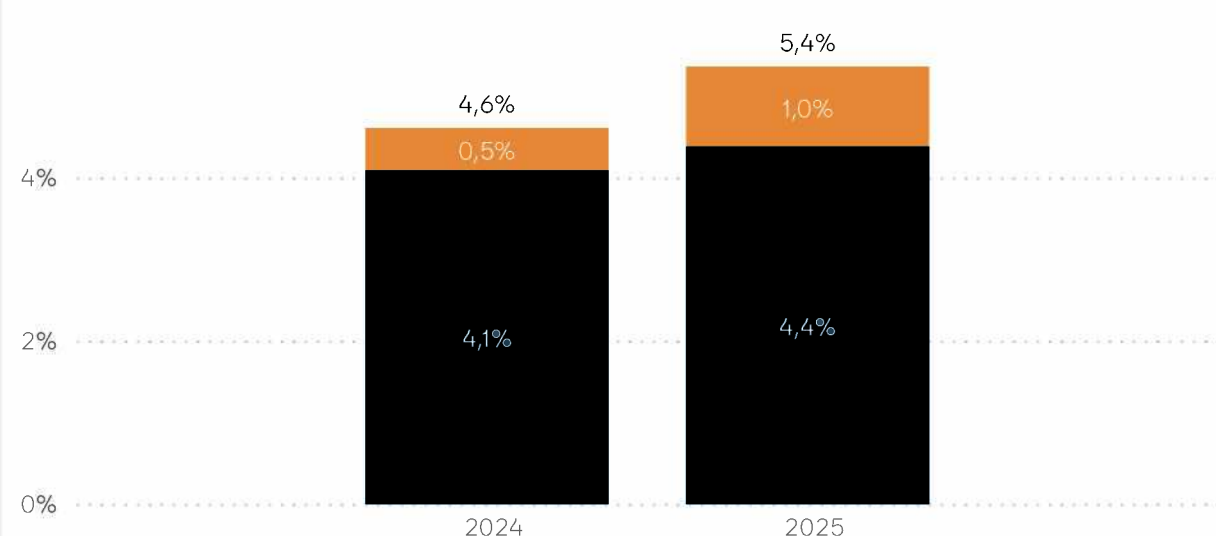
Personaleomsætning: Den totale (eksterne og interne) personaleomsætning.

Opslag uden ansættelse: Antal jobopslag, hvor det ikke er lykkedes at rekruttere en medarbejder.

Vold og trusler: Antal sager, hvor en medarbejder har registreret en arbejdsskade relateret til vold eller trusler om vold. Dette tal indeholder alle registrerede hændelser.

Personaleomsætning

● Ekstern omsætning ● Intern omsætning



Sygefravær med måltal (søjle): Antal fraværsværk fordelt på kort (1-14 dage) og langt sygefravær (15 dage eller derover) samt det direktionsvedtagne årsmåltal (11,6).

Personaleomsætning (søjle): Personaleomsætning fordelt på ekstern og intern omsætning, målt i procent.



5.1.1 - Underside: SOF som arbejdsplads - Sygefravær



Sygefravær

7,3

Antal FVDV pr. fuldtidsansat (1. halvår 2025)

Forrige år (1. halvår 2024)

7,3

Kort sygefravær

3,4

Antal FVDV pr. fuldtidsansat (1. halvår 2025)

Forrige år (1. halvår 2024)

3,2

Langt sygefravær

3,9

Antal FVDV pr. fuldtidsansat (1. halvår 2025)

Forrige år (1. halvår 2024)

4,0

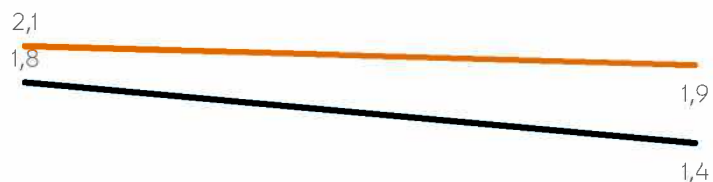
Sygefraværsprognose 2025

14,6

Antal FVDV pr. fuldtidsansat (12 mdr. gns.)

Kort og langt sygefravær

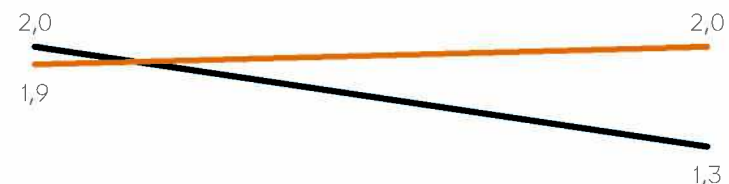
● Kort sygefravær ● Langt sygefravær



2024

Kort og langt sygefravær

● Kort sygefravær ● Langt sygefravær



2025

Sygefravær: Det samlede antal fraværsdagsværk (FVDV) i et gennemsnit pr. fuldtidsansat i perioden

Kort sygefravær: Det gennemsnitlige antal fraværsdagsværk (FVDV) pr. fuldtidsansat med kort fravær (1-14 dage)

Langt sygefravær: Det gennemsnitlige antal fraværsdagsværk (FVDV) pr. fuldtidsansat med langt fravær (15 dage eller derover)

Sygefraværsprognose: Prognosen beror på et gennemsnit af sygefraværets fordeling i indeværende år i den angivne periode

Kort og langt sygefravær (graf): Det gennemsnitlige antal fraværsdagsværk (FVDV) for hhv. kort og langt sygefravær, fordelt på kvartaler.

Personaleomsætning

10,0%

Personaleomsætning (1. halvår 2025)

Forrige år (1. halvår 2024)
9,3%

Intern personaleomsætning

1,8%

Intern personaleomsætning (1. halvår 2025)

Forrige år (1. halvår 2024)
1,0%

Ekstern personaleomsætning

8,2%

Ekstern pers.omsætning (1. halvår 2025)

Forrige år (1. halvår 2024)
8,3%

Medarbejdere

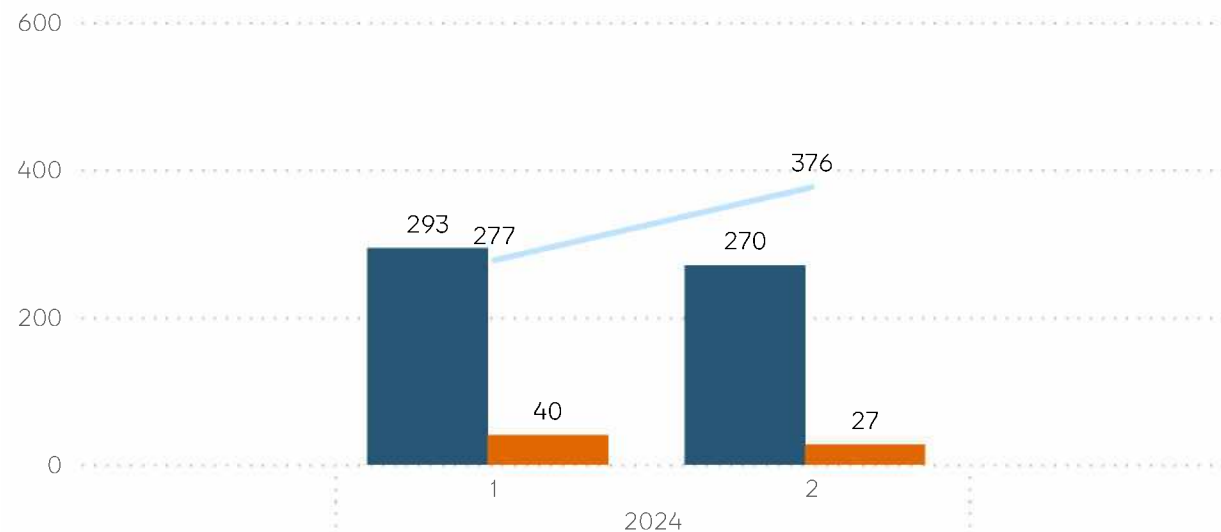
6.742

Antal (1. halvår 2025)

Forrige år (1. halvår 2024)
6.751

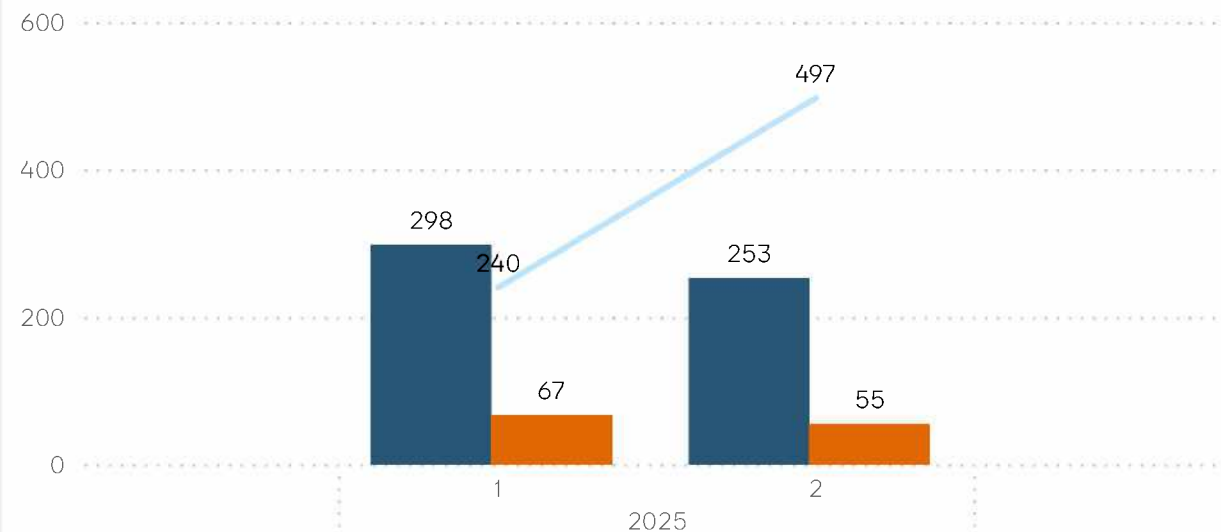
Interne og eksterne afgange samt nye medarbejdere

● Eksterne afgange ● Interne afgange ● Nye medarbejdere



Interne og eksterne afgange samt nye medarbejdere

● Eksterne afgange ● Interne afgange ● Nye medarbejdere



Personaleomsætning: Den totale (eksterne og interne) personaleomsætning.

Ekstern personaleomsætning: Den eksterne personaleomsætning. Består af medarbejdere, der forlader Københavns Kommune.

Intern personaleomsætning: Den interne personaleomsætning. Består af medarbejdere, der får en ny stilling indenfor Københavns Kommune.

Medarbejdere: Det samlede antal medarbejdere i SOF baseret på det gennemsnitlige månedlige antal medarbejdere.

Interne og eksterne afgange samt nye medarbejdere (graf): Antal eksterne afgange (dvs. medarbejdere, der forlader Københavns Kommune), antal interne afgange (dvs. medarbejdere, der får en ny stilling i kommunen) samt antal nye medarbejdere (nyansatte).



5.1.3 - Underside: SOF som arbejdsplads - Rekruttering



Jobopslag

744

Antal (1. halvår 2025)

Forrige år (1. halvår 2024)
747

Ansøgere pr. opslag

22,5

Antal (1. halvår 2025)

Forrige år (1. halvår 2024)
23,0

Opslag uden ansættelse

179

Antal (1. halvår 2025)

Forrige år (1. halvår 2024)
198

Medieomkostninger pr. opslag

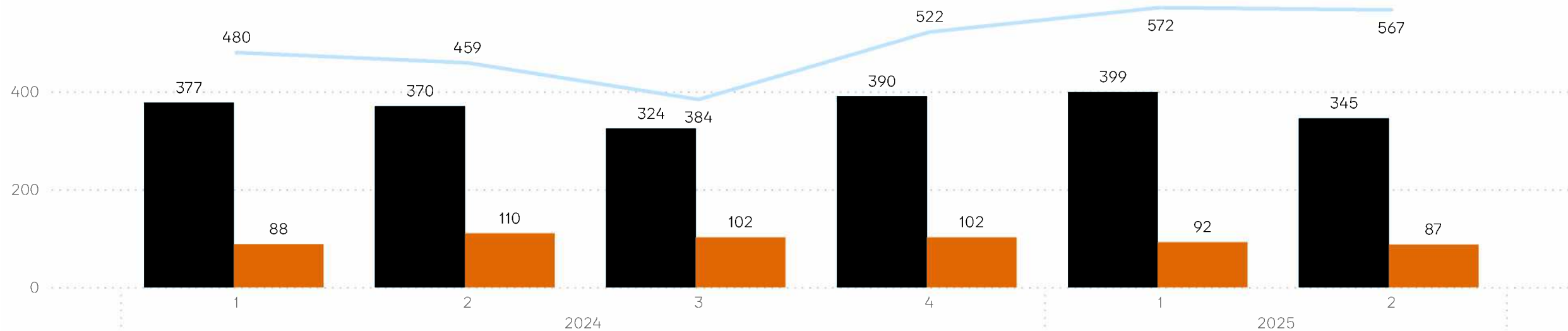
935

Kroner (1. halvår 2025)

Forrige år (1. halvår 2024)
1.065

Jobopslag og jobopslag uden ansættelse samt medarbejdere ansat

● Opslag ● Opslag uden ansættelse ● Kandidater ansat



Jobopslag: Antal jobopslag i Socialforvaltningen

Ansøgere pr. opslag: Det gennemsnitlige antal ansøgere med jobopslag.

Opslag uden ansættelse: Antal jobopslag, hvor det ikke er lykkedes at rekruttere en medarbejder.

Medieomkostninger: Den gennemsnitlige medieomkostning pr. jobopslag

Jobopslag og jobopslag uden ansættelse samt medarbejdere ansat (graf): Antal jobopslag, antal jobopslag, hvor det ikke er lykkedes at rekruttere en medarbejder, samt antal kandidater ansat, fordelt på kvartaler.

5.1.4 - Underside: SOF som arbejdsplads - Vold og trusler



Arbejdsskader

2.139

Antal sager (1. halvår 2025)

Forrige år (1. halvår 2024)

1.843

Sager med fravær

72

Antal (1. halvår 2025)

Forrige år (1. halvår 2024)

79

Sager uden fravær

2.067

Antal (1. halvår 2025)

Forrige år (1. halvår 2024)

1.764

Alvorlige sager

16

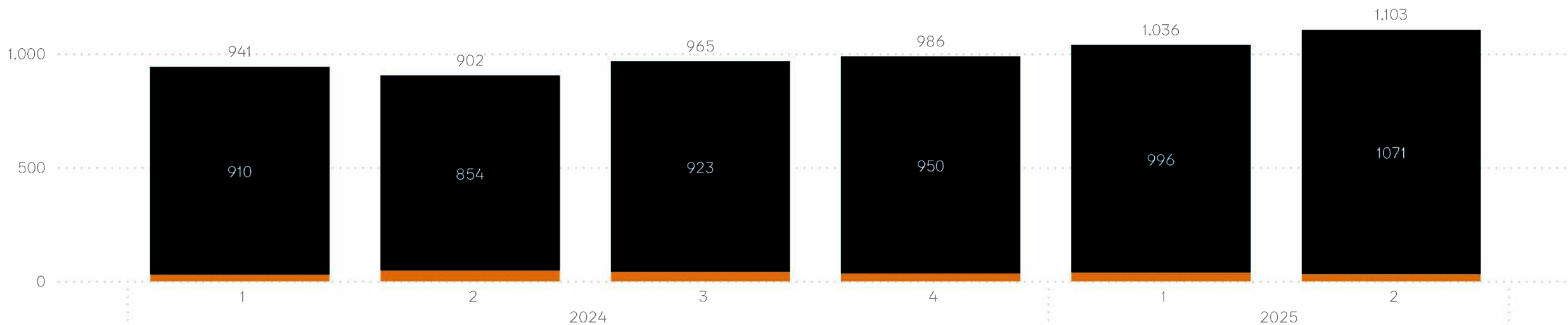
Antal (1. halvår 2025)

Forrige år (1. halvår 2024)

16

Arbejdsskader med og uden fravær

● Med fravær ● Uden fravær



Arbejdsskader: Antal sager med en registreret arbejdsskade relateret til vold, trusler eller en hændelse.

Sager med fravær: Antal sager med en registreret arbejdsskade relateret til vold, trusler eller en hændelse, som har ført til sygefravær

Sager uden fravær: Antal sager med en registreret arbejdsskade relateret til vold, trusler eller en hændelse, men som ikke har medført sygefravær.

Alvorlige sager: Antal sager, der har fået status "alvorlig", er med til at sætte fokus på en stigende kompleksitet i arbejdet med borgerne, hvilket er med til at højne risikoen for vold og trusler eller hændelser.

Arbejdsskader med og uden fravær (graf): Antal arbejdsskader med og uden fravær.

Forbehold: Denne dataleverance indeholder alle "registrerede ulykker", hvorfor der er forskel i antal i forhold til det, som blev leveret sidst, hvor det var "anmeldte ulykker".

HR-data er indlæst fra csv-filer leveret af HR, som læses ind i SOFLIS og udstilles på Deliveries.

Sygefravær

Sygefravær beregnes i fraværsværk pr. fuldtidsansat, hvormed sygefraværsberegningen tager højde for planlagt arbejdstid (dvs. en deltidsansats sygefravær registreres for antal arbejdstimer/7,4). Sygefravær i KK rummer udelukkende almindeligt sygefravær, herunder covid-19-sygefravær, og sygefravær relateret til arbejdsskade. Andre typer af fravær, f.eks. barn syg, paragraf 56, orlov m.v. indgår ikke.

- Korttidsfravær er fravær med varighed fra 1-14 dage.
- Langtidsfravær er fravær med varighed af 15 dage og derover.
- Prognose på sygefraværet = Prognosen er udregnet som en gennemsnit af de seneste 24 måneder.

Personaleomsætning

I beregning af personaleomsætning i KK indgår alle fastansatte, månedslønnede medarbejdere. Dvs. timelønnede og tidsbegrænsede medarbejdere indgår ikke. Ekstern personaleomsætning består af medarbejdere, der forlader KK. Intern personaleomsætning består af medarbejdere, der får en ny stilling indenfor KK. Datakvalitet: Personaleomsætning har hverken måltal eller prognoser. Det er kutyme at se på personaleomsætning 12 mdr. bagud (i hele år) for at tage højde for eventuelle sæsonudsving.

Data er forsinket med omtrent 1,5 mdr. Data sendes derfor d. 20. hver måned for den forrige måned.

Den årlige personale omsætning i procent er beregnet således: Det samlede antal fratrædelser på årsbasis (Intern + Ekstern) divideret med det gennemsnitlige månedlige antal lønudbetalte medarbejdere.

Rekruttering

Dataudfordringer i forhold til Rekruttering: Der er ikke altid ensartet registreringspraksis i forhold til opslåede stillinger – særligt i forbindelse med vores fælles rekrutteringer. Det betyder, at antallet af jobopslag skal tages med forbehold, da tallene ikke nødvendigvis afspejler det reelle aktivitetsniveau.

Mange jobopslag afsluttes aldrig og der ansættes løbende personale på dem, så nogle kan tælle eksempelvis 11 ansættelser på ét stillingsopslag.

Alt er opgjort i opslag og ikke stillinger, med undtagelse af antal kandidater ansat på grafen. Da der ofte er flere ledige stillinger på ét jobopslag, vil mange af tallene være højere, hvis det blev opgjort i antal stillinger. Dette kan også ses på grafen, hvor der er flere ansættelser end der er jobopslag.

Vold og trusler

Datakilde: SafetyNET. Data på vold og trusler er behæftet med usikkerhed, da det afhænger af den lokale registreringspraksis.

Socialforvaltningens politik er, at alle arbejdsulykker skal indberettes. I 2023 er der arbejdet målrettet med indberetningskulturen på tværs af forvaltningen, hvilket kan betyde, at flere hændelser er blevet registreret i 2023 end i de foregående år. Der har, som led heri, været fokus på at lette arbejdsgangene omkring at anmelde arbejdsskader.

Vold og trusler om vold inkluderer: Fysisk vold (fx slag, spark, krænkende handlinger og spyt) og psykisk vold (fx trusler, chikane, seksuel chikane, mobning og diskriminerende adfærd).

Forbehold: Denne dataleverance indeholder alle "registrerede ulykker", hvorfor der er forskel i antal i forhold til det, som blev leveret sidst, hvor det var "anmeldte ulykker".