

## **FORUDSÆTNINGER FOR TILDELING AF MIDLER FRA UDVIKLINGS- OG AKTIVITETSPULJEN FOR AFTENSKOLER**

**Projekttitlel:** Motionstilbud til voksne motionsuvante – etablering af partnerskaber mellem aftenskoler og SUF-institutioner

**Ansøgers navn:** Aftenskolernes Samråd i København

**Navn på ansvarlig:** Ole Sørensen

**Adresse:** Borgergade 12, 1300 København K.

**Telefonnummer:** 31 46 50 75

**E-mail:** ole@samraadetkbh.dk

**SE/CVR-nummer:** 31098769

**NEM konto nr.:** 61605870445

(Såfremt ovenstående oplysninger ændrer sig, skal det oplyses til Folkeoplysning)

### **1. Initiativets formål:**

Formålet med projektet er at undersøge barrierer og muligheder for etableringen af partnerskaber mellem aftenskoler og institutioner inden for Sundheds- og Omsorgsforvaltningens (SUF) område. Partnerskabernes omdrejningspunkt er etableringen af målrettede aktivitetstilbud for motionsuvante borgere i København for at opnå et løft på sundhedsområdet frem mod 2020.

### **2. Initiativets indhold, herunder hvordan det opfylder formålet i udviklings- og aktivitetspuljen for aftenskoler:**

Der er nedsat en netværksgruppe bestående af repræsentanter fra Aftenskolernes Samråd, SUF og KFF, som skal udarbejde en fremgangsmåde for, hvordan parterne gensidigt kan få kendskab til hinandens kompetencer og arbejdsområder og derigennem få tillid og en fælles forståelse af den opgave, der skal løses. Konkret skal der igangsættes en proces med udvikling af tre partnerskaber, som skal følges tæt, så erfaringer samles systematisk ind og generaliseres til brug for mere vedvarende partnerskaber med motionstilbud i større skala.

#### *Tidsplan*

Oktober-december 2013

- Udarbejdelse af projektbeskrivelse over motionsområder, pilotprojekter og partnerskaber

Januar-marts 2014

- Etablering af tre partnerskaber som pilotprojekter (kobling af af SUF-institutioner og aftenskoler)
- Tilkobling af KFF/SUF/aftenskole-team til hvert partnerskab

Primo januar

- Første møde mellem projektparterne og etablering af lokal struktur
- Udvikling af undervisningsforløb, finde faciliteter, rekruttere deltagere

April-juni 2014

- Afvikling af kursusforløb

Juni-august 2014

- Indsamling af erfaringer og udarbejdelse af vejledning om etablering af partnerskaber mellem aftenskoler og SUF

Efterår 2014

- Forberedelse af netværksmøder og gennemførelse af tre netværksmøder

#### *Projektets succeskriterier*

1. at tre SUF institutioner og mindst tre aftenskoler etablerer tre pilotprojekter, som hver bygger på en partnerskabsmodel til afprøvning
2. at der i projektperioden gennemføres tre partnerskaber med aktivitetstilbud til motionsuvalgte borgere
3. at mindst 30 borgere har deltaget i motions/træningstilbud i projektperioden
4. at parterne i de tre pilotprojekter ved projektets afslutning udtrykker ønske om at fortsætte samarbejdet
5. at SUF og Aftenskolernes Samråd fortsætter processen med etablering af en vejledning og inspiration til etablering af nye partnerskaber

### **3. Forankring**

Allerede ved etableringen af aftenskeholdene tænkes der på muligheden for forlængelse - både i forhold til undervisere og lokaler. Sundhedsgruppen i Aftenskolernes Samråd er backing gruppe for aftenskolerne i pilotprojekterne og er dermed godt forberedte på at være med efter pilotperioden.

Det tager tid at synliggøre et nyt tilbud både i forhold til brugerne og ansatte i centrene. Det forventes derfor, at kontinuerlige tilmeldinger først vil komme efter en lidt længere periode. Der startes forsøgsvis med de hold, som begge parter finder relevante, hvorefter justeringer kan finde sted, og hold kan skræddersys ud fra konkrete behov.

For at fremme synlighed og samarbejde er det vigtigt, at de første aktiviteter er i centrenes lokaler, som efter pilotfasen udvides med flere holdtilbud i andre lokaler. Der udarbejdes foldere som information og til at synliggøre tilbuddet.

Tovholdere både i centeret og i aftenskolen udnævnes, da disse også er nøglepersoner i drifts og udviklingsfasen.

### **4. Beskrivelse af hvordan initiativet opfylder formålet i udviklings- og aktivitetspuljen for aftenskoler:**

Projektet ligger inden for Udviklings- og aktivitetspuljens tredje og femte formål, "Nye aktivitetsområder" og "Partnerskaber". Med projektet vil projektholder bidrage til udvikling af konkrete partnerskaber med en forvaltning i Københavns Kommune. Gennem partnerskaberne vil de deltagende aftenskoler nå ud til nye målgrupper, som ikke traditionelt har gjort brug af aftenskolernes aktivitetstilbud.

### **5. Projektperiode:**

Projektperioden er: 1. januar 2014 – 1. december 2014.

### **6. Budget**

<b>Udgiftsposter</b>	
<b>Løn</b>	
Etablering af pilotprojekter (2 personer, 9 møder á 2 timer á 225 kr.)	8.100 kr.

Lokal projektudvikling, kursusplanlægning og rekruttering (3 personer, 20 timer á 225 kr.)	13.500kr.
Evalueringsmøder april-maj-juni (3 personer, 30 timer á 225 kr.)	20.250 kr.
Afsluttende netværksmøder – forberedelse og afholdelse (3 personer, 3 møder á 4 timer á 225 kr.)	8.100 kr.
Bidrag til vejledning og proces (3 personer, 3 timer á 225 kr.)	2.025 kr.
Koordinering af undervisere og supervision (3 personer, 12 timer á 225 kr.)	8.100 kr.
Koordinering, proces og ledelse for Aftenskolernes Samråd (70,5 time á 283,51 kr.)	20.000 kr.
<b>Udgifter i alt</b>	<b>80.075 kr.</b>

<b>Indtægter</b> , herunder de 25 % medfinansiering	
Egenfinansiering	20.075 kr.
Midler fra udviklingspuljen	60.000 kr.
<b>I alt</b>	<b>80.075 kr.</b>

## 7. Bevilling og udbetaling:

Projektet bevilges 60.000 kr. Midlerne udbetales i en rate.

## 8. Regnskab

Regnskabet skal være Planlægning i hænde senest: 26. januar 2015.

### **Vedr. aflæggelse af regnskab:**

*Ansøgere, der får tilskud på 200.000 kr. og derover, skal benytte sig af en statsautoriseret eller registreret revisor. Ved tilskud på under 200.000 kr. kan man benytte en foreningsvalgt revisor eller en ansvarlig person for initiativet med bopæl i Københavns Kommune. Regnskabet skal på en tilfredsstillende måde dokumentere anvendelsen af tilskuddet og foreligge i en form, der giver sikkerhed for, at tilskuddet er i overensstemmelse med de gældende regler. Regnskabet skal være et selvstændigt regnskab. Regnskabet skal i øvrigt følge de regler, der er gældende for regnskabsaflæggelse vedr. øvrige tilskud efter folkeoplysningsloven i Københavns Kommune. Revisor skal efterprøve, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med bevillingen, gældende regler samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis.*

*Ved tilskudsperiodens start skal der føres regnskab med forbruget. Fritid & Idræt vejleder om, hvordan det gøres mest hensigtsmæssigt.*

## 9. Evalueringen af projektet:

Evalueringen skal være Planlægning i hænde senest: 26. januar 2015.

## 10. Aftalte møder eller anden særlig aftale om forløb i projektperioden:

Der skal afholdes statusmøde midtvejs i projektet i juni 2014. Projektholder skal indkalde til mødet.

**11. Vilkår:**

Dette er bindende forudsætninger for støtte fra Udviklings- og aktivitetspuljen for aftenskoler, som bekræftes ved ansøgers underskrift. Ansøger hæfter for det udbetalte beløb og dets anvendelse. Udbetalt støtte, der ikke er anvendt i overensstemmelse med disse forudsætninger og retningslinjer for Udviklings- og aktivitetspuljen for aftenskoler, kan kræves tilbagebetalt. Ubrugte midler skal tilbagebetales.

Dato:

Projektansvarliges underskrift

Dato:

Godkendelse i Planlægning