

**FORUDSÆTNINGER FOR TILDELING AF MIDLER FRA
UDVIKLINGS- OG AKTIVITETSPULJEN FOR AFTENSKOLER**

Projekttitle	Service og kvalitet i den folkeoplysende undervisning: Hvordan kan vi definere, måle og omsætte oplevet kvalitet i folkeoplysningen? År 2.
Foreningens navn	Studieskolen i København
Projektansvarlig	Christoph Schepers
Adresse	Borgergade 12, 1300 København K
Telefonnummer	3318 7900; direkte 3318 7926
E-mail	info@studieskolen.dk; direkte: chsc@studieskolen.dk
SE/CVR-nummer	81246319
NEM konto nr.	7545-1703005
Beløb der ansøges om	År 1 Kr. 224.812
	År 2 Kr. 292.875
	Samlet Kr. 517.687

(Såfremt ovenstående oplysninger ændrer sig, skal det oplyses til Folkeoplysning)

1. Initiativets formål:

Projektet vil definere den folkeoplysende voksenundervisnings fælles service- og kvalitetsmål. Kvalitet opfattes i denne sammenhæng ikke kun som faglighed, men som opfyldelse af en forventning til undervisningen. Service defineres i projektet som hele den oplevelse, aftenskolen giver deltageren i dennes møde med den folkeoplysende undervisning. Projektholder underkender ikke, at fagligheden og underviserens faglige dygtighed er centrale parametre i oplevelsen af kvalitet, men dette projekt fokuserer på service som basis for oplevet kvalitet og dermed for aftenskolernes fortsatte relevans. Deltageren i den folkeoplysende undervisning er kunde, og den oplevede service er dermed et væsentligt parameter i deltagerens/kundens oplevelse af kvalitet i undervisningen. Projektholders motivation for udvikling er projektet er en antagelse om, at hvis aftenskolerne vil tilbyde et tidssvarende og konkurrencedygtigt produkt i deres undervisning, bliver de nødt til at definere servicemål som en betingelse for oplevelse af kvalitet.

2. Initiativets indhold, herunder hvordan det opfylder formålet i udviklings- og aktivitetspuljen for aftenskoler:

Projektet vil definere, afprøve og validere kvalitetsmål på basis af servicemål ved at definere både overordnede og konkrete servicemål, omsætte disse servicemål til praksis og undersøge, hvordan disse kan øge oplevelsen af kvalitet hos deltagerne og dermed sænke frafald og øge gentilmeldingsprocenten.

Projektet strækker sig overordnet over 2 faser på hver ét år. Fase 1 (år 1) tager udgangspunkt i Studieskolens kursusvirksomhed, i fase 2 (år 2) gennemføres det samme forløb på en række andre skoler i Københavns kommune. Nærværende forudsætningsaftale gælder projektets andet år.

Tidsplan for del 2 – projektets andet år.

Dansk Oplysnings Forbund (DOF), som i fase 1 indgik som sparringspartner og i medfinansieringen for at sikre, at produktet også kan anvendes til deres medlemmer, deltager også i år 2 for at sikre udbredelsen til DOF's medlemsorganisationer.

Forløbet i år 2 ligner i princippet forløbet i år 1, men hovedformålet med fase 2 er at implementere erfaringerne fra projektets fase 1 på Studieskolen til andre skoler i København. Projektholder har sikret sig, at de kan inddrage DOF's medlemsskoler i København, fordi DOF som paraplyorganisation har aktivt ejerskab i projektet, og formålet er at have en repræsentativ blanding af skoler med i projektet. Projektholder har valgt at samarbejde med DOF på grund af mangfoldigheden i DOF's skoler i København, som både indbefatter større fagskoler og meget små skoler med mange forskellige fag. DOF har været med i projektet fra starten for at sikre ejerskab og relevans for andre aftenskoler end Studieskolen.

I år 2 vil projektholder starte med at promovere projektet, værdierne bag projektet, proceduren for afprøvning af kvalitetsmålene og de konkrete resultater, så skolerne kan se værdien af at definere og implementere service- og kvalitetsmål. Projektholder sigter i år 2 mod at afprøve systemet på 10 skoler i København. Der tilstræbes en blanding mellem store og små skoler. DOF's og Studieskolens netværk vil gøre det let at finde skoler, der vil indgå i projektet, når hele processen er beskrevet og afprøvet og den administrative byrde for skolerne dermed er overskuelig. DOF og Studieskolen vil guide skolerne gennem processen.

De konkrete aktiviteter i år 2 vil være:

1. August-september 2014
Skolerne er blevet kontaktet og introduceret allerede i april 2014. I starten af år 2 bliver der indgået kontrakt/bindende aftale med skolerne
2. Oktober 2014-januar 2015
Skolerne definerer deres egne servicemål. I princippet skal hver skole definere sine egne service- og kvalitetsmål på basis af resultaterne fra Studieskolen. I enkelte tilfælde kan flere små skoler samles i denne proces. Forløbet er bygget op på samme måde som punkt 2 under år 1, dog vil internatseminaret formentlig erstattes af 2 eller 3 heldagsseminarer for mindre grupper af skoler.
I januar afholdes et halvdagsmøde, der samler alle deltagende skoler for at drøfte resultaterne og finde en fællesnævner for afprøvning og evaluering i fase 3.
3. Januar-juni 2015
Afprøvning i praksis på skolerne. Denne fase følger i princippet også den samme procedure som fase 4 i år 1, men der skal selvfølgelig tages forbehold for de enkelte skolers forskellighed. I evalueringen foretages en samlet og ensartet evaluering for at sikre et sammenligneligt resultat. Vi forventer at kunne anvende evalueringsværktøjerne fra år 1 og fortsætte samarbejdet med samme evalueringsinstitut til at opnå et sammenligneligt og validt resultat.
På basis af resultaterne affattes en separat rapport for hver deltagende skole og en sammenfattende rapport for hele projektet.
4. Udbredelse og implementering
Vejledningsmappen og instruktionsmaterialet for interesserede aftenskoler revideres og vil foreligge i en endelig og brugervenlig version.

Resultaterne vil bl.a. bliver præsenteret på DOFs årsmøde til ca 100 repræsentanter fra aftenskoleverdenen i maj 2015

Der afholdes en konference om emnet for interesserede aftenskoler og andre interessenter i København i august 2015.

Gennem DOF og gennem KFF's kursusvirksomhed tilbydes introduktion til arbejdet med kvalitetsmål til alle interesserede aftenskoler. Studieskolen stiller sig gerne til rådighed som vejleder i processen.

3. Forankring

Forankringen vil finde sted for de til delprojekter hver for sig.

- 1) Forankring på Studieskolen (projektets del 1)
- 2) Forankring i den folkeoplysende voksenundervisning i København (projektets del 2)

Forankring i den folkeoplysende voksenundervisning i København

DOF vil spille en central rolle i forbindelse med forankringen af projektets anden del. DOF har afsat ressourcer til projektet ved at indgå som partner og er indstillet på at bruge yderligere ressourcer for at forankre processen hos sine medlemsorganisationer, først i København, og senere på landsbasis. Projektholder ønsker sammen med DOF at vise, at det i praksis kan lade sig gøre at tænke kvalitet, definere kvalitetsmål og implementere dem, også som lille aftenskole.

De praktiske eksempler vil især kunne vise andre skoler, at det ikke behøver være meget kompliceret at arbejde med kvalitet og det er projektholders mål, at den generelle indsigt i, at som aftenskolerne er nødt til at arbejde med service- og kvalitetsmål, vil få flere aftenskoler til at implementere det.

4. Succeskriterier

År 2

1. Det lykkes at definere service- og kvalitetsmål på 6 københavnske aftenskoler
2. Det lykkes at omsætte disse kvalitetsmål i undervisningspraksis på de 6 skoler
3. At projektholder kan bevise, at implementeringen af kvalitetsmål i de deltagende skolars undervisning har kunnet sænke frafald og øge gentilmeldingsprocenten.
4. Kvalitetsmålene er en integreret del af de fleste af de 6 skolars strategi, og deres ansatte føler ejerskab for processen
5. På basis af projektresultaterne har projektholder produceret en procesbeskrivelse, der vil kunne udvide processen til endnu flere skoler i København

5. Beskrivelse af hvordan initiativet opfylder formålet i udviklings- og aktivitetspuljen for aftenskoler:

Projektet ligger inden for Udviklings- og aktivitetspuljens 4. og 6. formål som er:

Synliggørelse af aftenskoleområdet.

Der gives tilskud til projekter og til enkeltstående aktiviteter og arrangementer, der har til formål at oplyse om og markedsføre aftenskolernes indsats inden for politiske indsatsområder eller aftenskoleområdet i sin helhed.

Kompetenceudvikling

Initiativet skal sikre kompetenceudvikling for aftenskolernes ledere, bestyrelsesmedlemmer og administrative personale således, at den opnåede kompetence kan bidrage til udvikling af aftenskolernes virke.

Den konkrete implementering af projektresultaternes anbefaling sammen med en synliggørelse af undersøgelsens resultater vil sikre opmærksomhed om aftenskoleområdet i sin helhed. Derudover vil de konkrete forankringstiltag i både første og andet delprojekt sikre en kompetenceudvikling af de deltagende aftenskoleledere, bestyrelser og øvrigt administrativt personale.

6. Projektperiode:

Projektperioden er: 1. april 2013 – 31. august 2015.

7. Budget

Indtægter år 2		Udgifter år 2	
Egenfinansiering	97.625	Projektledelse og koordinering	112.000
Midler fra udviklingspuljen	292.875	Løn til udvikling og afprøvning på 10 Københavnske skoler	147.500
		Løn eksterne konsulenter og facilitatorer	76.000
		Evaluering (ekstern)	40.000
		seminarer og formidling	15.000
Indtægter i alt år 2	390.500	Udgifter i alt år 2	390.500

8. Bevilling og udbetaling:

Til år 1 bevilges projektet 292.875 kr. Midlerne udbetales i to lige store rater. Den første i april 2014 og den anden i oktober 2014.

9. Regnskab

Regnskabet for det samlede projekt (1. og 2. fase) skal være Planlægning i hænde senest: den 26. oktober 2015.

Vedr. aflæggelse af regnskab:

Ansøgere, der får tilskud på 200.000 kr. og derover, skal benytte sig af en statsautoriseret eller registreret revisor. Ved tilskud på under 200.000 kr. kan man benytte en foreningsvalgt revisor eller en ansvarlig person for initiativet med bopæl i Københavns Kommune. Regnskabet skal på en tilfredsstillende måde dokumentere anvendelsen af tilskuddet og foreligge i en form, der giver sikkerhed for, at tilskuddet er i overensstemmelse med de gældende regler. Regnskabet skal være et selvstændigt regnskab. Regnskabet skal i øvrigt følge de regler, der er gældende for regnskabsaflæggelse vedr. øvrige tilskud efter folkeoplysningsloven i Københavns Kommune. Revisor skal efterprøve, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med bevillingen, gældende regler samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Ved tilskudsperiodens start skal der føres regnskab med forbruget. Fritid & Idræt vejleder om, hvordan det gøres mest hensigtsmæssigt.

10. Evalueringen af projektet:

Evalueringen for det samlede projekt (1. og 2. fase) skal være Planlægning i hænde senest: den 26. oktober 2015.

11. Aftalte møder eller anden særlig aftale om forløb i projektperioden:

Kultur- og Fritidsforvaltningen tilbyder projektet et proceskonsulentforløb på op til 37 konsulenttimer.

12. Vilkår:

Dette er bindende forudsætninger for støtte fra Udviklings- og aktivitetspuljen for aftenskoler, som bekræftes ved ansøgers underskrift. Ansøger hæfter for det udbetalte beløb og dets anvendelse. Udbetalt støtte, der ikke er anvendt i overensstemmelse med disse forudsætninger og retningslinjer for Udviklings- og aktivitetspuljen for aftenskoler, kan kræves tilbagebetalt. Ubrugte midler skal tilbagebetales.

Dato:

Projektansvarliges underskrift

Dato:

Godkendelse i Kultur- og Fritidsforvaltningen