



## **Retningslinjer til ansøgning om Sociale partnerskaber 2020-2023**

Med Budget 2020 er der afsat 1,2 mio. kr. årligt i årene 2020-2023 til Sociale partnerskaber. Med midlerne udvælges 5 foreninger, der årligt modtager 200.000 kr. til ansættelse af en ressourceperson i foreningen. Alle foreninger, der lever op til nedenstående retningslinjer, kan søge om at blive partnerskabsforening med Kultur- og Fritidsforvaltningen.

### **1. Formål**

Formålet med Sociale partnerskaber er at sikre folkeoplysende foreningstilbud til børn og unge, der bor i socialt udsatte byområder. De tildelte midler anvendes til ansættelse af en ressourceperson i foreningen med henblik på at skabe stabilitet, rummelighed, kontinuitet og et socialt fokus, således at foreningen kan modtage, rumme og fastholde socialt udsatte børn og unge samt deres forældre. Forskning viser, at forældre, der selv har erfaring med foreningslivet, er mere tilbøjelige til også at introducere deres børn til foreningsaktiviteter. Derfor forventes foreningerne også at arbejde med strategier for, hvordan forældre kan inddrages i foreningen som enten medlemmer, frivillige eller trænere. Som en afledt effekt af indsatsen, er det derfor ambitionen med indsatsen at give familierne større trivsel, øget sundhed samt større netværk. Ligeledes er det et formål med støtten at sikre, at foreningerne kan fungere som aktive partnere og en drivkraft i deres lokalområde.

### **2. Hvem kan søge**

De Sociale partnerskaber kan udelukkende søges af folkeoplysende foreninger hjemmehørende i Københavns Kommune. Ansøgere skal, som udgangspunkt, have min. 150 børne- og ungedlemmer, have lyst og vilje til at introducere, rumme og fastholde socialt udsatte børn og unge samt forældre i deres forening og have aktiviteter i eller i nærheden af et af de socialt udsatte boligområder, der fremgår på statens ghettoliste: Mjølnerparken, Tingbjerg/Utterslevhuse, Bispeparken, Aldersrogade, Lundtoftegade, Hørgården og Gadelandet/Husumgård. Ansøgere kan også være foreninger, der er veletablerede andre steder i København, men som ønsker at etablere en satellitafdeling i ét af de syv områder.

### **3. Hvad prioriteres**

Overordnet prioriteres foreninger, der ønsker at udvikle foreningens organisering og struktur med henblik på bedre at kunne rumme socialt udsatte børn og unge samt deres forældre.

Herunder skal foreningerne beskrive følgende indsatsområder:

- Intern organisering og struktur i foreningen
- Rekruttering og inddragelse af frivillige, herunder frivillige med fokus på social trivsel
- Indgåelse af lokale samarbejder om målgruppen, herunder samarbejde med FritidsGuiderne KBH og evt. FerieCamp og Aktive Børn i Forening
- Rekruttering og fastholdelse af børne- og ungedlemmer og deres forældre

i aktiviteterne

Kultur- og Fritidsforvaltningen vil vægte ansøgere med aktiviteter i Tingbjerg, Husum og Hørgården (Amager V.) højst, da disse områder er karakteriseret ved en mindre grad af foreningstæthed. Såfremt ansøgere med aktiviteter i Bispebjerg/Bispeparken og på Nørrebro (Aldersrogade, Lundtoftegade og Mjølnerparken) skal komme i betragtning til et partnerskab, skal aktiviteten ikke allerede findes lokalt, og både forening og forvaltning skal vurdere, at aktiviteten er efterspurgt af målgruppen.

Det er ydermere en forventning, at foreningen kan forpligte sig på at tage godt imod børn og unge fra FritidsGuiderne og understøtte fastholdelsen af børnene i samarbejde med Kultur- og Fritidsforvaltningen.

#### **4. Hvad skal midlerne bruges til**

De tildelte midler skal bruges på aflønning af en eller flere ressourcepersoner, som skal have til formål at understøtte den almindelige, frivillige drift af foreningen. Der kan bevilges max 200.000 kr. årligt pr. forening til min. 20 timers ansættelse ugentligt.

Bevillingen må ikke bruges til trænerløn eller omkostningsgodtgørelse, aktiviteter, forplejning, anlæg (herunder renovering), indkøb af udstyr, rekvisitter, PR eller andre projektrelaterede udgifter. Se punkt 7 for aktivitetsmidler.

#### **5. Ansøgning og udvælgelse**

Proceduren for ansøgning og udvælgelse falder i tre dele: A) ansøgning, B) udvælgelse og politisk indstilling og C) handleplan og forudsætninger for tilskud.

A) Der er ansøgningsfrist til de Sociale partnerskaber **d. 25. november 2019 kl. 9.00**. Ansøgning sker ved fremsendelse af vedlagte ansøgningsskema med en beskrivelse af foreningens udfordringer samt en overordnet strategi og udkast til handleplan for de følgende fire års drift og udvikling af foreningen. Beskrivelsen bør fylde ca. fem sider og skal også indeholde forslag til konkrete opgaver for den ansatte ressourceperson. Der er mulighed for rådgivning inden indsendelse af ansøgning.

B) I vurderingen af ansøgninger vægter Kultur- og Fritidsforvaltningen følgende punkter:

- Foreningens beskrivelse af indsatsområderne (se punkt 3)
- Foreningens udfordringer med og håndtering af målgruppen
- Aktiviteternes geografiske placering ift. de udsatte boligområder
- Aktivitetens efterspørgselsgrad
- Plads til nye medlemmer i foreningen
- Foreningens lyst og vilje til at arbejde på at skabe en social profil
- Foreningens frivilligfundament
- Foreningens tidligere erfaringer med inklusionstiltag

Kultur- og Fritidsforvaltningen sender herefter forslag til tildeling af partnerskaber i høring i Folkeoplysningsudvalget, hvorefter Kultur- og Fritidsudvalget træffer den endelige afgørelse om tilskud.

C) De foreninger, som godkendes til at blive Sociale partnerskaber, skal gennemgå et kursusforløb med henblik på at blive klædt på til indsatsen. Dette

er en forudsætning for at modtage tilskuddet. Der kræves deltagelse af min. to repræsentanter fra hver forening.

Tilskud udbetales efter indgåelse af en tilskudsaftale mellem foreningen og Kultur- og Fritidsforvaltningen ved Idrætsudvikling. Som tillæg til tilskudsaf-talen udarbejdes en handleplan for de første to år (2020- 2021) lavet på baggrund af ansøgningen og den efterfølgende dialog mellem Kultur- og Fritidsforvaltningen og foreningen. Der udarbejdes en særskilt handleplan for de sidste to år (2022-2023).

## **6. Fortsættelse af bevilling**

Efter ét år:

Tilskud gives for et år ad gangen, men med en forhåndsgodkendelse for fire år. Hvert års bevilling afhænger af en vurdering af indsats og opnåede mål (både kvantitative og kvalitative) samt af målsætninger for de efterfølgende år. Evaluering laves årligt i samarbejde med Kultur- og Fritidsforvaltningen. Såfremt Kultur- og Fritidsforvaltningen vurderer, at det er nødvendigt at stoppe finansieringen af en indsats før tid, vil sagen blive forelagt Kultur- og Fritidsudvalget.

Efter fire år:

Der er ingen øvre grænse for, hvor længe en forening kan indgå i Socialt partnerskab med Kultur- og Fritidsforvaltningen. Der kan således bevilges til samme forening i flere sammenhængende perioder. Der laves i så fald igen en overordnet handleplan med mål og fokusområder for yderligere fire års indsats. Beslutning om fortsættelse af bevillinger samt afslag på fortsættelse af en indsats på baggrund af manglende fremdrift træffes i Kultur- og Fritidsudvalget.

Evaluering af indsatserne foretages årligt. Udbetaling af midler sker årligt i februar.

Evt. ny udbudsrunde:

Da ansøgninger, evalueringer og udbetalinger følger en fast årlig procedure, vil evt. overskydende midler i det indeværende år kunne bruges til aktiviteter (jvf. punkt 7). Evt. nye udbudsrunder annonceres løbende på Kultur- og Fritidsforvaltningens hjemmeside samt i Kultur- og Fritidsforvaltningens nyhedsbrev. Nye bevillinger søges og bevilges efter ovenstående procedure (punkt 5).

## **7. Aktivitetsmidler**

Kultur- og Fritidsforvaltningen har inden for rammen af den samlede pulje mulighed for at styrke de udvalgte foreningers indsats med aktivitetsmidler. Midlerne kan anvendes til kurser, kompetenceudviklingsforløb eller aktiviteter.

## **8. Konsulentbistand**

For at sikre kvalitet, fremdrift og stabilitet i de foreninger, som udvælges til Sociale partnerskaber, tilknyttes en konsulent fra Idrætsudvikling, Kultur- og Fritidsforvaltningen. Konsulentens rolle er at bidrage med viden og rådgivning i forhold til organisationsudvikling, bestyrelsesarbejde, etablering af samarbejde med lokale aktører mv. Derudover fungerer konsulenten som støtte i hverdagen og som én indgang til kommunen for foreningen. Der anvendes 200.000 kr. årligt af den samlede ramme til konsulentbistand samt til aktivitetsmidler (jvf. punkt 7).

## **9. Regnskab**

I januar aflægges regnskab for det udbetalte tilskud (kun løn), hvorefter næste udbetaling sker. Tilskud, der ikke er anvendt i henhold til den indgåede kontrakt, skal tilbagebetales. Såfremt regnskabet indgår i foreningens årsregnskab, skal indsatsen fremstå selvstændigt. Der stilles ikke krav om revisionspåtegning.