



# **Reviderede regulativer for husholdnings- og erhvervsaffald**

## Høringsdata:

**Høringstype:** Affald

**Bydel:** Hele byen

**Høringsperiode:** 19. December 2025 til 05. March 2026

**Høringsform:** Affald

**Svarform:** Åben

## Resume

Københavns Kommunes forslag til regulativer for husholdnings- og erhvervsaffald er i høring

## Høringstekst

Udkastet er godkendt til høring i Teknik- og Miljøudvalget den 15. december 2025. Udkastet til de reviderede regulativer for husholdningsaffald og erhvervsaffald forventes forelagt Borgerrepræsentationen til godkendelse den 21. maj 2026.

Københavns Kommune sender nu de reviderede regulativer for husholdnings- og erhvervsaffald i offentlig høring. Revisionen er foranlediget af lovgivningsmæssige og driftsmæssige ændringer i kommunens affaldshåndtering samt af politiske aftaler.

Den aktuelle revision af affaldsregulativerne er primært en konsekvens af tidligere politiske beslutninger. Det omfatter blandt andet etableringen af et sorteringsanlæg for forbrændingseget affald ved Amager Ressourcecenter, den kommende etablering af en bleaffaldsordning for offentlige daginstitutioner samt, på baggrund af batteriforordningen, en ændring i indsamlingen af bærbare batterier fra villaer, som fremover skal afleveres på genbrugsstationen. Endvidere omfatter revisionen ændringer af navnene på Københavns Kommunes forvaltninger og politiske udvalg.

**Bilag vedhæftet høringsmaterialet vil være bagerst i PDF'en**

## Høringssvar opsummeret

**I alt:** 15 svar

**Borger:** 4

**Virksomheder:** 2

**Medarbejdere:** 9

**Svar afgivet på vegne af andre:** 12

## Øversigt over hØringsvar

ID	Indsendt af	Virksomhed / organisation	På vegne af	Vejnavn	Post nr.	By	Ændret
1	Medarbejder						
2	Virksomhed / organisation	Fonden Miljøpunkt Amager	Miljøpunkt Amager	Jemtelandsgade	2300	KØbenhavn S	
3	Medarbejder		KØbenhavns Ældreråd				
4	Medarbejder		Østerbro Lokaludvalg				
5	Medarbejder		Amager Vest Lokaludvalg				
6	Medarbejder		Christianshavns Lokaludvalg				
7	Medarbejder		Vanløse Lokaludvalg				
8	Medarbejder		Indre By Lokaludvalg				
9	Medarbejder		Valby Lokaludvalg				
10	Virksomhed / organisation	Stræderne og Strøgets Beboerforening	Stræderne og Strøgets Beboerforening	Kompagnistræde	1208	KØbenhavn K	
11	Borger			Lundevangen	3250	Gilleleje, Tinkerup	
12	Borger		Landsforeningen Mindre Affald	Slagelsegade	2100	KØbenhavn Ø	
13	Borger			Højlandsvangen	2700	Brønshøj	
14	Borger		Vesterbro Lokaludvalg	Erik Ejegods Gade	1731	KØbenhavn V	
15	Medarbejder		Handicaprådet				

## **Høringssvar vedrørende: Reviderede regulativer for husholdnings- og erhvervsaffald**

### **Svarnr.: 1 Medarbejder i Københavns Kommune**

#### **Høringssvar:**

Amager Øst Lokaludvalgs høringssvar er vedhæftet.

Sekretariatet for Amager Øst Lokaludvalg  
Økonomiforvaltningen



### Høringssvar vedr. regulativer for husholdnings- og erhvervsaffald

Amager Øst Lokaludvalg har følgende bemærkninger vedr. forslag til nye regulativer for husholdnings- og erhvervsaffald.

#### Batterier

Amager Øst lokaludvalg kan have sin bekymring for ændringen fra hente til bringeordning vedr. batterier for villaejere. (Jf. §25 side 38)

Nogle vil nok starte bilen/cyklen og bringe brugte batterier til genbrugsstationen, men mange vil nok smide dem i restaffald eller lign.

De mange sorteringskategorier opleves i forvejen af nogle borgere som besværlige, og skal man have yderligere ulejlighed, så dropper mange desværre at sortere. Det er ikke hensigtsmæssigt for miljøet.

Det fremgår af §17, at der fortsat vil blive hentet bokse med farligt affald hos villaejerne. I nogle kommuner kan borgerne lægge deres batterier i en pose ved farligt affald eller i en pose ovenpå andre affaldscontainere, og så vil de blive medtaget af renovationsmedarbejderne. Vi foreslår at Københavns Kommune finder en tilsvarende løsning.

Vi har endvidere med interesse læst afsnittet med afhentning af batterier i etageejendomme, og vi kan ikke se, at det af regulativet fremgår, at batterier fremover skal afleveres i rummet med farligt affald. Ikke desto mindre kan vi konstatere, at batteribeholderne er nedtaget og at den eneste mulighed nu er at benytte en batteribeholder i rummet med farligt affald. I store fællesgårde vil det højst sandsynligt betyde, at mange fravælger den miljørigtige løsning, fordi der er langt til rummet med farligt affald. Vi skal derfor opfordre til, at batteribeholderne genopstilles på den gamle pladser.

30. januar 2026

Sagsnr.  
2026-0023661

Dokumentnr.  
2026-0023661-3

Sagsbehandler  
Frida Jans

Center for Stab  
Sekretariatet for Amager Øst Lokaludvalg

Jemtelandsgade 3  
2300 København S

EAN nummer  
5798009800459

Sekretariatet for Amager Øst Lokaludvalg Høringssvar vedr. regulativer for husholdnings- og erhvervsaffald  
2/2

**Bleaffald**

I §28,4 fremgår det, at det er Københavns kommune, der bestemmer i hvilke ejendomme, der opstilles blecontainere. Vi skal derfor opfordre til, at blespande kun opsættes efter dialog med og ønske fra de berørte ejendomme.

**Glas og haveaffald**

Vi ser med stor tilfredshed på muligheden for at få afhentet glas (jf. §13) og haveaffald (§20) i etageejendomme. Dog er ventetiden på opstilling af glasbeholdere og usandsynlig lang og perioden med haveaffaldsbeholdere stemmer ikke overens med tidspunktet bladene blæser af træerne. I en by, hvor målet er stadig større begrønning og klimaforandringerne rykker lidt ved årstiderne, bør man måske tilpasse tømningsintervallerne til virkeligheden.

Amager Øst Lokaludvalg tror at man opnår den bedste affaldssortering ved at gøre det lettest muligt for alle at sortere. En korrekt affaldssortering er vigtig for miljøet.

Venlig hilsen

Susanne Møller  
Forperson for Amager Øst Lokaludvalg

**Svarnr.: 2 På vegne af interesseorganisation eller borger Miljøpunkt Amager**

**Høringssvar:**

Se vedhæftede høringssvar fra Miljøpunkt Amager.

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen  
Københavns Kommune

Amager, 10. februar 2026

### Miljøpunkt Amagers hørings svar vedr. Regulativ for husholdningsaffald

Miljøpunkt Amager har nedenstående kommentarer til Regulativ for husholdningsaffald.

Jf. §12.1 er det nyt, at pizzabakker tømt for madrester også er omfattet af ordning for papaffald. Papaffaldet må dog ikke være vådt. Vi ser gerne, at denne ændring kommunikeres endnu tydeligere ud til borgerne, fx via skilte på skraldespandene og anden formidling. Hvis alle pizzabakker sorteres korrekt, vil det øge genanvendelsen i København med 650 ton årligt og medføre en klimabesparelse på 410 ton CO<sub>2</sub>.

Jf. § 25.10 skal borgere, der bor i villaer aflevere bærbare batterier og akkumulatorer på genbrugspladserne eller nærgenbrugsstationerne. Det er en klar forringelse, at de røde bokse hos villaer ikke længere må anvendes til farligt affald, som defineret i § 17.1 og småt WEEE, som defineret i § 24.1.

Miljøpunkt Amager er bekymret for ændringen fra hente- til bringeordning vedr. batterier for villaejere, jf. §25. De mange affaldsfraktioner opleves i forvejen af nogle borgere som besværlige, og skal man have yderligere ulejlighed, så dropper mange desværre at sortere og batterier vil derfor kunne ende i restaffaldet og skadelig kemi fra batterier vil ende de forkerte steder. Det skal være let at sortere, så det ikke giver friktion for borgerne.

Det fremgår af §17, at der fortsat vil blive hentet bokse med farligt affald hos villaejerne. Vi foreslår, at borgerne lægger deres batterier i en pose ved farligt affald.

Vi ser med tilfredshed på muligheden for at få afhentet glas (jf. §13) og haveaffald (jf. §20) i etageejendomme. Dog har vi hørt, at ventetiden på opstilling af glasbeholdere er lang og perioden med tømning af haveaffaldsbeholdere for kort.

I §28.4 fremgår det, at det er Københavns Kommune, der bestemmer, hvilke ejendomme, der modtager blecontainere. Vi vil gerne opfordre til, at blecontainere kun opsættes efter dialog med de berørte ejendomme, og at der er tydelig kommunikation om hvorfor bleer skal sorteres særskilt.

Miljøpunkt Amager tror på, at vi opnår den bedste affaldssortering ved at gøre det lettest muligt for alle at sortere. En korrekt affaldssortering er vigtig for miljøet og for at opnå den højst mulige genanvendelse og nyttiggørelse af de indsamlede fraktioner. For at få så høj kildesortering som muligt er formidling om affaldssortering vigtig. Det gælder både med tydelig skiltning ved skraldespandene, men også med online eller anden kommunikation. Vi vil derfor også gerne rose redaktionen bag magasinet 'Affald KBH'.

Kvarterhuset  
Jemtelandsgade 3, 4. sal  
2300 København S  
miljopunkt-amager.dk  
post@miljopunkt-amager.dk

Hos Miljøpunkt Amager bistår vi også gerne med formidling af ny/opdateret viden omkring affaldssortering, så Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen er mere end velkommen til at kontakte os til formidling generelt eller særlige initiativer på Amager, der ønskes afprøvet.

Venlig hilsen

Dorte Grastrup-Hansen  
Centerleder  
Miljøpunkt Amager

Lasse Rossen  
Forperson  
Miljøpunkt Amager



Kvarterhuset  
Jemtelandsgade 3, 4. sal  
2300 København S  
miljopunkt-amager.dk  
post@miljopunkt-amager.dk

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen  
Københavns Kommune

Amager, 10. februar 2026

### **Miljøpunkt Amagers høringsvar vedr. Regulativ for erhvervsaffald**

Miljøpunkt Amager har nedenstående kommentarer til Regulativ for erhvervsaffald.

Et initiativ i Ressource og Affaldsstrategi 2030 er indsamling af bleer. Jf. §34 er bleaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder affald fra absorberende hygiejneprodukter, som er produceret af Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder. Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen kan vælge at opstille beholdere hos Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder til opbevaring af bleaffald. Københavns Ejendomme har estimeret, at de vil kunne indsamle 700-800 ton bleaffald årligt fra institutionerne, som de betjener. Indsamling og behandling af bleaffald er en forudsætning for indfrielsen af målsætningerne i Ressource- og Affaldsstrategi 2030 om 60 % reel genanvendelse af husholdnings- og husholdningslignende affald fra København. Miljøpunkt Amager hilser dette initiativ velkommen.

Miljøpunktet har fået en henvendelse fra en borger på Amager omkring affaldssortering i det offentlige rum, nærmere bestemt på Sundby Kirkegård. Her er det ikke pt muligt at affaldssortere. Det er ikke muligt at se hvilke retningslinjer der gælder på en kirkegård i Regulativ for erhvervsaffald. Kan Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen hjælpe med at sikre at tidssvarende affaldssortering på kirkegårde?

Miljøpunkt Amager tror på, at vi opnår den bedste affaldssortering ved at gøre det lettest muligt for alle at sortere. En korrekt affaldssortering er vigtig for miljøet og for at opnå den højst mulige genanvendelse af de indsamlede fraktioner. For at få så høj kildesortering som muligt er formidling om affaldssortering vigtig. Det gælder både med tydelig skiltning ved skraldespandene, men også med online eller anden kommunikation.

Hos Miljøpunkt Amager bistår vi også gerne med formidling af ny/opdateret viden omkring affaldssortering, så Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen er velkommen til at kontakte os til formidling generelt eller særlige initiativer på Amager.

Venlig hilsen

Dorte Grastrup-Hansen  
Centerleder  
Miljøpunkt Amager

Lasse Røssen  
Forperson  
Miljøpunkt Amager

Kvarterhuset  
Jemtelandsgade 3, 4. sal  
2300 København S  
miljopunkt-amager.dk  
post@miljopunkt-amager.dk

## **Svarnr.: 3 På vegne af interesseorganisation eller borger Københavns Ældreråd**

### **Høringssvar:**

Ældrerådets høringssvar vedr. reviderede regulativer for husholdnings- og erhvervsaffald

Ældrerådet takker for høringen af den 19. december 2025 vedr. reviderede regulativer for husholdnings- og erhvervsaffald.

Ældrerådet tilslutter sig etableringen af et centralt sorteringsanlæg for forbrændingseget affald ved Amager Ressourcecenter, og ser positivt på forsøg og tekniske løsninger på affaldsområdet.

Ældrerådet bakker op om hensigtsmæssig sortering, men noterer sig, at der ikke er en klar og konkret løsning for affaldssortering for ældre borgere, som ikke selv er i stand til at sortere deres affald. Dette vurderer vi ikke er tilstrækkeligt, da affaldssortering udgør en reel udfordring for borgere med nedsat funktionsevne. For borgere, der modtager hjemmehjælp, risikerer opgaven med sortering og bortskaffelse af affaldet, eventuelt til en affaldsstation i nogen afstand fra den ældres bolig, i praksis at blive overladt til hjemmeplejen, og dermed tage tid fra plejeopgaven. Herved flyttes problemet fra borgeren til hjemmeplejen, uden at der er taget højde for en samlet og holdbar løsning.

Retningslinjerne for, hvordan bleaffald skal håndteres, kan umiddelbart ikke findes på kommunens hjemmeside, som anvist. Derudover er det uklart, om det er ejendommens affaldsansvarlige, der skal identificere, hvem der anvender ble. En sådan praksis kan opleves som grænseoverskridende for den enkelte borger. Der er behov for en klar, værdig og praktisk løsning for ældre, der benytter ble.

På vegne af Ældrerådet  
Kirsten Nissen  
Formand for Københavns Ældreråd

Peder Blom  
Formand for Ældrerådets Teknik- og Miljøudvalg



Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen  
Københavns Kommune

25. februar 2026

**Ældrerådets høringssvar vedr. reviderede regulativer for husholdnings- og erhvervsaffald**

Ældrerådet takker for høringen af den 19. december 2025 vedr. reviderede regulativer for husholdnings- og erhvervsaffald.

Ældrerådet tilslutter sig etableringen af et centralt sorteringsanlæg for forbrændingseget affald ved Amager Ressourcecenter, og ser positivt på forsøg og tekniske løsninger på affaldsområdet.

Ældrerådet bakker op om hensigtsmæssig sortering, men noterer sig, at der ikke er en klar og konkret løsning for affaldssortering for ældre borgere, som ikke selv er i stand til at sortere deres affald. Dette vurderer vi ikke er tilstrækkeligt, da affaldssortering udgør en reel udfordring for borgere med nedsat funktionsevne. For borgere, der modtager hjemmehjælp, risikerer opgaven med sortering og bortskaffelse af affaldet, eventuelt til en affaldsstation i nogen afstand fra den ældres bolig, i praksis at blive overladt til hjemmeplejen, og dermed tage tid fra plejeopgaven. Herved flyttes problemet fra borgeren til hjemmeplejen, uden at der er taget højde for en samlet og holdbar løsning.

Retningslinjerne for, hvordan bleaffald skal håndteres, kan umiddelbart ikke findes på kommunens hjemmeside, som anvist. Derudover er det uklart, om det er ejendommens affaldsansvarlige, der skal identificere, hvem der anvender ble. En sådan praksis kan opleves som grænseoverskridende for den enkelte borger. Der er behov for en klar, værdig og praktisk løsning for ældre, der benytter ble.

På vegne af Ældrerådet

Kirsten Nissen  
Formand for Københavns Ældreråd

Peder Blom  
Formand for Ældrerådets Teknik- og Miljøudvalg

## **Svarnr.: 4 På vegne af interesseorganisation eller borger Østerbro Lokaludvalg**

### **Hørings svar:**

Østerbro Lokaludvalg ønsker at understrege nogle vigtige punkter og foreslå ændringer, der kan medvirke til en mere effektiv affaldshåndte-ring med fokus på både miljømæssige og økonomiske hensyn.

#### Afskaffelse af restaffaldsbeholdere

Vi foreslår, at beholderen til restaffald afskaffes. Dette vil bidrage til billigere affaldshåndtering, da restaffald ofte har en høj pris. Samtidig opnår vi bedre målopfyldelse for genanvendelse af affald. Affald der ikke kan genanvendes, bør sendes til forbrænding med udgift hos producenten fremfor borgerne. Dette vil også reducere antallet af skraldebiler og skraldespande i byen.

#### Ændring af formålparagraffen

Formålparagraffen i udkastet bør revideres til at prioritere genbrug over genanvendelse. Genbrug er et mere miljøvenligt valg, da det re-ducerer behovet for at producere nye emballager. Vi roser kommu-nens indsats på andre områder, hvor genbrug er prioriteret, og anbefaler at denne prioritering også kommer til udtryk i formålparagraf-fen.

#### Specifikke kommentarer til de enkelte ordninger

- §10: Madaffald bør defineres som komposterbar, og hjemme-kompostering bør spille en større rolle. Hjemmekompostering er tilladt i København og lever på denne måde delvist op til EU-teksten. Behandlingen af det indsamlede bioaffald kompo-steres ikke og lever således ikke op til EU-kravene. Det er en fejlbehandling og det vil vi ikke betale for.
- §11: Papir- og papaffald bør samles i én enkelt beholder.
- §12: Papaffald bør tillade indlevering af pizzabakker, hvilket skal fremgå klart af regulativet.
- §13: Glasaffald bør sigte mod genbrug fremfor genanvendel-se. Det gælder derfor så vidt muligt ikke at smadre glasset men bevare det i hele beholdere. Vi opfordrer til at Københavns kommune indgår i projekter, der fremmer dette.
- §15: Plastaffald bør indsamles som separate fraktioner, og kar-toner bør samles med papir og pap, da de reelt havner i sam-me behandlingsfacilitet.
- §20: Det skal sikre at der er en standplads til haveaffald. Der er bekymring for at det kan skabe problemer ift. pladsmangel for flere ejendomme i byen.
- Ordninger for farligt affald, tekstiler, og andre specificerede fraktioner bør i overensstemmelse med EU-reglerne justeres til at forbedre genbrug og genanvendelse.

Vi værdsætter muligheden for at yde vores stemme i høringen og ser frem til en dialog om implementering af de foreslåede regulativer, der understøtter en mere bæredygtig affaldshåndtering i Københavns Kommune.

Venlig hilsen

Allan Marouf

Forperson for Østerbro Lokaludvalg

Center for Stab  
Økonomiforvaltningen



### Høringssvar vedr. Københavns Kommunes forslag til regulativer for husholdnings- og erhvervsaffald

Østerbro Lokaludvalg ønsker at understrege nogle vigtige punkter og foreslå ændringer, der kan medvirke til en mere effektiv affaldshåndtering med fokus på både miljømæssige og økonomiske hensyn.

#### Afskaffelse af restaffaldsbeholdere

Vi foreslår, at beholderen til restaffald afskaffes. Dette vil bidrage til billigere affaldshåndtering, da restaffald ofte har en høj pris. Samtidig opnår vi bedre målopfyldelse for genanvendelse af affald. Affald der ikke kan genanvendes, bør sendes til forbrænding med udgift hos producenten fremfor borgerne. Dette vil også reducere antallet af skraldebiler og skraldespande i byen.

#### Ændring af formålsparagraffen

Formålsparagraffen i udkastet bør revideres til at prioritere genbrug over genanvendelse. Genbrug er et mere miljøvenligt valg, da det reducerer behovet for at producere nye emballager. Vi roser kommunens indsats på andre områder, hvor genbrug er prioriteret, og anbefaler at denne prioritering også kommer til udtryk i formålsparagraffen.

#### Specifikke kommentarer til de enkelte ordninger

- **§10:** Madaffald bør defineres som komposterbar, og hjemmekompostering bør spille en større rolle. Hjemmekompostering er tilladt i København og lever på denne måde delvist op til EU-teksten. Behandlingen af det indsamlede bioaffald komposteres ikke og lever således ikke op til EU-kravene. Det er en fejlbehandling og det vil vi ikke betale for.
- **§11:** Papir- og papaffald bør samles i én enkelt beholder.
- **§12:** Papaffald bør tillade indlevering af pizzabakker, hvilket skal fremgå klart af regulativet.

26. februar 2026

Sagsnr.  
2026-0060345

Dokumentnr.  
2026-0060345-4

Sagsbehandler  
Jonas Gilvad Høeg

Center for Stab  
Sekretariatet for Østerbro Lokaludvalg

Århusgade 103  
2100 København Ø

EAN nummer  
5798009800497

**Bilag 1 af 1 for Svarnr. 4:** 20260226T13-20\_Hoeringssvar vedr. Københavns Kommunes forslag til regulativer for husholdnings- og erhvervsaffald.pdf - Side 2 af 2

Sekretariatet for Østerbro Lokaludvalg Høringssvar vedr. Københavns Kommunes forslag til regulativer for husholdnings- og erhvervsaffald 2/2



- **§13:** Glasaffald bør sigte mod genbrug fremfor genanvendelse. Det gælder derfor så vidt muligt ikke at smadre glasset men bevare det i hele beholdere. Vi opfordrer til at Københavns kommune indgår i projekter, der fremmer dette.
- **§15:** Plastaffald bør indsamles som separate fraktioner, og kartoner bør samles med papir og pap, da de reelt havner i samme behandlingsfacilitet.
- **§20:** Det skal sikre at der er en standplads til haveaffald. Der er bekymring for at det kan skabe problemer ift. pladsmangel for flere ejendomme i byen.
- Ordninger for farligt affald, tekstiler, og andre specificerede fraktioner bør i overensstemmelse med EU-reglerne justeres til at forbedre genbrug og genanvendelse.

Vi værdsætter muligheden for at yde vores stemme i høringen og ser frem til en dialog om implementering af de foreslåede regulativer, der understøtter en mere bæredygtig affaldshåndtering i Københavns Kommune.

Venlig hilsen  
Allan Marouf

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Allan Marouf', enclosed in a circular scribble.

Forperson for Østerbro Lokaludvalg

**Svarnr.: 5 På vegne af interesseorganisation eller borger Amager Vest  
Lokaludvalg**

**Hørings svar:**  
læs vedlagte

Amager Vest Lokaludvalg

KTF 6423 Klima Område for Affald og Ressourcer



**AMAGER  
LOKAL  
UDVALG**

### Svar på høring vedr. husholdnings- og erhvervsaffalds regulativ

Amager Vest Lokaludvalg er bekymret for ændringen fra hente- til bringeordning vedr. batterier for villaejere, jf. §25. De mange affaldsfraktioner opleves i forvejen af nogle borgere som besværlige, og skal man have yderligere ulemghed, så dropper mange desværre at sortere og batterier vil derfor kunne ende i restaffaldet og skadelig kemi fra batterier vil ende de forkerte steder. Det skal være let at sortere, så det ikke giver friktion for borgerne.

Det fremgår af §17, at der fortsat vil blive hentet bokse med farligt affald hos villaejerne. Vi foreslår, at borgerne lægger deres batterier i en pose ved farligt affald.

Dernæst savner vi en plan for håndtering af bleaffald fra husholdningerne.

Amager Vest Lokaludvalg desuden er optaget af, at der er god adgang for handicappede til sorteringsanlæggene. Konkret vil vi anbefale taktile piktogrammer på alle sorteringspunkter. Endelig ser vi frem til at se evalueringen af sorteringspunkterne på gaden for husholdningsaffald.

Venlig hilsen

Amager Vest Lokaludvalg

2. marts 2026

Sagsnr.  
2026-0058162

Dokumentnr.  
2026-0058162-1

Sagsbehandler  
Sofie Astrid Jensen

Center for Stab  
Sekretariatet for Amager Vest  
Lokaludvalg

Sundholmsvej 8  
2300 København S

EAN nummer  
5798009800442

## **Svarnr.: 6 På vegne af interesseorganisation eller borger Christianshavns Lokaludvalg**

### **Høringssvar:**

Christianshavns Lokaludvalg har ikke kommentarer til forslag til reviderede regulativer for husholdnings- og erhvervsaffald.

## **Svarnr.: 7 På vegne af interesseorganisation eller borger Vanløse Lokaludvalg**

### **Høringssvar:**

Høringssvar vedr. reviderede regulativer for husholdnings- og erhvervsaffald

Vanløse Lokaludvalg takker for at blive hørt og har med stor interesse læst Københavns Kommunes reviderede regulativer for husholdnings- og erhvervsaffald. Som en del af lokaludvalgets seneste bydelsplan arbejder lokaludvalget aktivt med et indsatsområde, som har til formål at fremme mere bytte, dele og genbrug i Vanløse. I forlængelse heraf holder lokaludvalget Repair Café to gange om måneden, hvor københavnere kan få forlænget levetiden på deres ting samt 1-2 årlige byttemarkeder, hvor der i snit bliver byttet 700 kg. pr. gang. Begge dele med stor tilslutning og med det formål at understøtte genanvendelse, bytte og reparation ved at gøre opmærksom på og informere om, at det skal være en naturlig del af hverdagen at opføre sig ressourcebevidst.

Ligeledes arbejder lokaludvalget, også i regi af bydelsplanen, med affaldsindsamlinger som et led i målsætningen om flere grønne borgerinitiativer i bydelen. Dette bl.a. for at skabe opmærksomhed på problematikken omkring henkastet affald, samt på at affald er ressourcer, der kan bruges igen og igen.

Helt overordnet mener lokaludvalget, at meget af den kommunikation der tidligere er blevet efterspurgt omkring kommunens indsatser på affaldsområdet samt hele præmissen om, hvorvidt det nytter at sortere sit affald, fortsat er mangelfuld. For at få så høj kildesortering som muligt er formidling om affaldssortering vigtig. Det gælder både med tydelig skiltning ved skraldespandene, men også med online og anden kommunikation. Det foreslås, at der udarbejdes lettilgængeligt og oplysende materiale til borgerne - både skriftligt og i videoform - som forklarer, hvor stor en andel af de forskellige affaldsfraktioner der reelt kan genanvendes set i forhold til den energi, der anvendes til udvinding og behandling. Materialet bør også belyse, hvad der sker med restaffaldet.

For eksempel kunne det tydeliggøres, hvor meget plast der faktisk udvindes fra drikkekartoner sammenholdt med det energiforbrug, processen kræver, samt hvor i verden de resterende materialer ender.

Korrekt affaldssortering er vigtig for miljøet og for at opnå den højest mulige genanvendelse af de indsamlede fraktioner, og lokaludvalget mener, at netop mere målrettet og bredere information om de forskellige indsatser, vil bidrage til en større opfyldelse af kommunens målsætninger.

Det er grundlæggende afgørende, at affaldssortering er let og ubesværet, så borgerne ikke møder barrierer i hverdagen. Når man regulerer noget, som borgerne har vænnet sig til eller opfattet som

selvfølgelig, er det afgørende med en klar og grundig kommunikation om baggrunden for ændringen.

Vanløse Lokaludvalg har følgende bemærkninger til Regulativ for husholdningsaffald:

- §12 Ordning for papaffald

Pizzabakker tømt for madrester er nu også omfattet af ordning for papaffald. Papaffaldet må dog ikke være vådt. Vi ser gerne, at denne ændring kommunikeres endnu tydeligere ud til borgerne, fx via skilte på skraldespandene og via andre kanaler. Hvis alle pizzabakker sorteres korrekt, vil det øge genanvendelsen i København væsentligt samt medføre en stor klimabesparelse.

Med den stigende internethandel følger større mængder pap, og mange oplever, at containeren ikke slår til. For at undgå, at pap ender i restaffaldet, bør det være tilladt at stille overskydende pap i en klar pose ved siden af containeren på tømningsdagen.

- §14 Ordning for metalfald

Da man ikke kan forvente, at den enkelte borger læser regulativerne, bør det være mere tydeligt, hvordan man sorterer affald som fx emballage fra tabletter, kontaktlinser mv. som både indeholder fx metal og plastik.

- §15 Ordning for plastaffald

Selvom villaerne har fået en separat plastbeholder, rækker kapaciteten for flere husstande ikke, da meget af vores mad er plastemballeret. For at undgå, at plast ender i restaffaldet, bør det være tilladt at stille en klar sæk med overskydende plast ved siden af beholderen på tømningsdagen.

- §17 Ordning for farligt affald

At ordningen også omfatter keramik- og porcelænsaffald bør kommunikeres bredere ud.

- §18 Ordning for tekstilaffald

Det bør kommunikeres bredere ud, at det kan give problemer i genanvendelsen, hvis tekstilaffaldet indeholder pletter fra maling eller jord. Vi mener, der er ganske stor sandsynlighed for, at den enkelte borger dels ikke vasker tøj, der skal i tekstilaffald, dels ikke kender til reglerne.

Derudover mener vi, det vil være fordelagtigt, om man prioriterede at placere beholdere til tekstilaffald ved siden af genbrugscontainere til tekstiler med oplysning om, hvad der skal i hvilken container.

- §20 Ordning for haveaffald

At kasseret dyrestrøelse og pottemuld nu skal indsamles med restaffald og ikke haveaffald, kræver en grundig introduktion til borgerne. Dels selve ændringen, dels at fx en potteplante nu skal sorteres i to forskellige fraktioner.

- §25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

Vanløse Lokaludvalg er meget bekymret for ændringen fra hente- til bringeordning vedr. batterier for villaejere. De mange affaldsfraktioner opleves i forvejen af nogle borgere som omstændelige, og skal man have yderligere ulejlighed, vil mange desværre nok droppe at sortere. Batterier vil derfor kunne ende i restaffaldet og skadelig kemi fra batterier vil ende de forkerte steder. Det er afgørende, at affaldssortering er let og ubesværet, så borgerne ikke møder barrierer i hverdagen. Det fremgår af §17, at der fortsat vil blive hentet bokse med farligt affald hos villaejerne. Vi foreslår, at der udleveres specielle

poser til batterier, som kan lægges i boksen til farligt affald, så villaejere stadig får afhentet batterier.

Venlig hilsen  
Jan Lindboe  
Forperson for Vanløse Lokaludvalg

Vanløse Lokaludvalg  
Økonomiforvaltningen



### Høringssvar vedr. reviderede regulativer for husholdnings- og erhvervsaffald

Vanløse Lokaludvalg takker for at blive hørt og har med stor interesse læst Københavns Kommunes reviderede regulativer for husholdnings- og erhvervsaffald.

Som en del af lokaludvalgets seneste bydelsplan arbejder lokaludvalget aktivt med et indsatsområde, som har til formål at fremme mere bytte, dele og genbrug i Vanløse. I forlængelse heraf holder lokaludvalget Repair Café to gange om måneden, hvor københavnere kan få forlænget levetiden på deres ting samt 1-2 årlige byttemarkeder, hvor der i snit bliver byttet 700 kg. pr. gang. Begge dele med stor tilslutning og med det formål at understøtte genanvendelse, bytte og reparation ved at gøre opmærksom på og informere om, at det skal være en naturlig del af hverdagen at opføre sig ressourcebevidst.

Ligeledes arbejder lokaludvalget, også i regi af bydelsplanen, med affaldsindsamlinger som et led i målsætningen om flere grønne borgerinitiativer i bydelen. Dette bl.a. for at skabe opmærksomhed på problematikken omkring henkastet affald, samt på at affald er ressourcer, der kan bruges igen og igen.

Helt overordnet mener lokaludvalget, at meget af den kommunikation der tidligere er blevet efterspurgt omkring kommunens indsatser på affaldsområdet samt hele præmissen om, hvorvidt det nytter at sortere sit affald, fortsat er mangelfuld. For at få så høj kildesortering som muligt er formidling om affaldssortering vigtig. Det gælder både med tydelig skiltning ved skraldespandene, men også med online og anden kommunikation. Det foreslås, at der udarbejdes lettilgængeligt og oplysende materiale til borgerne – både skriftligt og i videoform – som forklarer, hvor stor en andel af de forskellige affaldsfraktioner der reelt kan genanvendes set i forhold til den energi, der anvendes til udvinding og behandling. Materialet bør også belyse, hvad der sker med restaffaldet.

**26. februar 2026**

Sagsnr.  
2026-0053025

Dokumentnr.  
2026-0053025-2

Sagsbehandler  
Anne Christine Dahl-Hansen

Sekretariatet for Vanløse  
Lokaludvalg

Frøde Jakobsens Plads 4  
2720 Vanløse

EAN nummer  
5798009800435

<https://vanloeselokaludvalg.kk.dk/>

For eksempel kunne det tydeliggøres, hvor meget plast der faktisk udvindes fra drikkekartoner sammenholdt med det energiforbrug, processen kræver, samt hvor i verden de resterende materialer ender.

Korrekt affaldssortering er vigtig for miljøet og for at opnå den højest mulige genanvendelse af de indsamlede fraktioner, og lokaludvalget mener, at netop mere målrettet og bredere information om de forskellige indsatser, vil bidrage til en større opfyldelse af kommunens målsætninger.

Det er grundlæggende afgørende, at affaldssortering er let og ubesværet, så borgerne ikke møder barrierer i hverdagen. Når man regulerer noget, som borgerne har vænnet sig til eller opfattet som selvfølgeligt, er det afgørende med en klar og grundig kommunikation om baggrunden for ændringen.

Vanløse Lokaludvalg har følgende bemærkninger til Regulativ for husholdningsaffald:

- **§12 Ordning for papaffald**  
Pizzabakker tømt for madrester er nu også omfattet af ordning for papaffald. Papaffaldet må dog ikke være vådt. Vi ser gerne, at denne ændring kommunikeres endnu tydeligere ud til borgerne, fx via skilte på skraldespandene og via andre kanaler. Hvis alle pizzabakker sorteres korrekt, vil det øge genanvendelsen i København væsentligt samt medføre en stor klimabesparelse.  
  
Med den stigende internethandel følger større mængder pap, og mange oplever, at containeren ikke slår til. For at undgå, at pap ender i restaffaldet, bør det være tilladt at stille overskydende pap i en klar pose ved siden af containeren på tømningsdagen.
- **§14 Ordning for metalaffald**  
Da man ikke kan forvente, at den enkelte borger læser regulativerne, bør det være mere tydeligt, hvordan man sorterer affald som fx emballage fra tabletter, kontaktlinser mv. som både indeholder fx metal og plastik.
- **§15 Ordning for plastaffald**  
Selvom villaerne har fået en separat plastbeholder, rækker kapaciteten for flere husstande ikke, da meget af vores mad er plastemballeret. For at undgå, at plast ender i restaffaldet, bør det være tilladt at stille en klar sæk med overskydende plast ved siden af beholderen på tømningsdagen.

- **§17 Ordning for farligt affald**

At ordningen også omfatter keramik- og porcelænsaffald bør kommunikeres bredere ud.

- **§18 Ordning for tekstilaffald**

Det bør kommunikeres bredere ud, at det kan give problemer i genanvendelsen, hvis tekstilaffaldet indeholder pletter fra maling eller jord. Vi mener, der er ganske stor sandsynlighed for, at den enkelte borger dels ikke vasker tøj, der skal i tekstilaffald, dels ikke kender til reglerne.

Derudover mener vi, det vil være fordelagtigt, om man prioriterede at placere beholdere til tekstilaffald ved siden af genbrugscontainere til tekstiler med oplysning om, hvad der skal i hvilken container.

- **§20 Ordning for haveaffald**

At kasseret dyrestreølse og pottemuld nu skal indsamles med restaffald og ikke haveaffald, kræver en grundig introduktion til borgerne. Dels selve ændringen, dels at fx en potteplante nu skal sorteres i to forskellige fraktioner.

- **§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer**

Vanløse Lokaludvalg er meget bekymret for ændringen fra hente- til bringeordning vedr. batterier for villaejere. De mange affaldsfraktioner opleves i forvejen af nogle borgere som omstændelige, og skal man have yderligere ulempe, vil mange desværre nok droppe at sortere. Batterier vil derfor kunne ende i restaffaldet og skadelig kemi fra batterier vil ende de forkerte steder. Det er afgørende, at affaldssortering er let og ubesværet, så borgerne ikke møder barrierer i hverdagen. Det fremgår af §17, at der fortsat vil blive hentet bokse med farligt affald hos villaejerne. Vi foreslår, at der udleveres specielle poser til batterier, som kan lægges i boksen til farligt affald, så villaejere stadig får afhentet batterier.

Venlig hilsen

**Jan Lindboe**

Forperson for Vanløse Lokaludvalg

**Svarnr.: 8 På vegne af interesseorganisation eller borger Indre By  
Lokaludvalg**

**Hørings svar:**

Se det vedhæftede høringssvar fra Indre By Lokaludvalg inkl. bilag.



3. marts 2026  
J.nr. 2026-0059764

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen

Københavns Kommune har den 19. december 2025 sendt forslag til reviderede regulativer for husholdnings- og erhvervsaffald i høring. Høringsfristen udløber den 5. marts 2026 og ventes forelagt Borgerrepræsentationen den 21. maj 2026.

Kommunen oplyser, at revisionen er foranlediget af lovgivningsmæssige ændringer og driftsmæssige ændringer i kommunens affaldshåndtering samt politiske aftaler.

Indre By lokaludvalg ser ikke de store ændringer forslaget til de to regulativer.

**I regulativ for husholdningsaffald fra 2024 til nu kan vi, udover præciseringer nævne;**

- til- og frameldinger alene kan ske ifm. til- og fraflytning,
- tilmelding af flere beholdere sker automatisk ved gentagne overfyldninger,
- udsortering af pizzabakker fra restaffald til pap, når disse et tømt for madaffald
- miljøskabsordning – kun for private borgere og grundejere i etageejendomme i kommunen
- farvehandler-ordning for malingrester, oplæsningsmidler og lignende bortfalder
- Apotekerordning skrevet ind, gælder alle borgere
- i ordning for haveaffald udgår kasseret dyrestrøelse og pottemuld
- anvendelse af beholdere, særlige tømmesystemer i nærområdet til opbevaring af madaffald, papiraffald, papaffald, glasaffald, metalaffald, mad- og drikkekartonaffald, tekstilaffald, restaffald (kapacitet fastlægges ifm. godkendelse af tømmesystemet i Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen
- i København anvendes beholdere og bokse opstillet i nærområdet til opbevaring af affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE),

- ordningen for barrierer er fortsat en henteordning for de beboere, der bor i etageejendomme, mens de nu bliver en bringeordning for dem som bor i villa
- forvaltningen kan beslutte, at cykler henstillet på privat ejendom, hvor ejer trods gentagende varsler ikke kan findes, kan indgå og bortskaffes via ordning for stort indbo mm.
- ordning for bleaffald er en indsamlingsordning, organiseret som en henteordning, for alle borgere og grundejere i kommunen, hvor de som ikke har fået en beholder kan bestille en.

Samlet set ser vi rammer og regulativændringerne tilgodeser de fleste af de ordninger, der sikrer, at vi som borgere i Indre By kan både sortere og som samfund har mulighed for at genanvende og genbruge så mange ressourcer så muligt.

Vi savner dog, at regulativet forholder sig til, at Indre By, som andre af brokvarterene, er en bydel, med lidt plads til de ovennævnte beholdere, både i de små baggårde og i det offentlige rum – om det er små beholdere eller 660 liters, eller sorteringspunkter i det offentlige rum, så rækker beholderkapaciteten ikke.

Regulativet bør indeholde et afsnit om muligheder for at afprøve andre sorterings- indsamlingsordninger, end de i regulativet beskrevet.

#### **Borgerne input til forslag til forslag til regulativ for husholdningsaffald**

Indre By Lokaludvalg har spurgt og samlet borgernes forslag til udfordringer med sortering og indsamling af affald i bydelen Københavns Kommunes inspiration. Se bilaget.

#### **I regulativ for erhvervsaffald fra 2024 til nu, er der tilsvarende rettelser og præciseringer, samt at;**

- ingen anvisningsordning for virksomheder med husholdningslignende affald, her henvises til regulativ for husholdningsaffald
- virksomheder kan aflevere mindre mængder affald på genbrugsstationen, undtage restaffald, madaffald og fritureolie
- mindre mængder farligt affald kan afleveres på genbrugsstationer.

Med venlig hilsen

Bent Lohmann,  
Indre By Lokaludvalg

## **Kommentarer fra Indre By Lokaludvalgs Facebookside**

Sag: Affaldssortering i Indre By

Publicering: 24-02-2026

Dato for nedhentning af kommentarer: 02-03-2026

### **Opsummering af borgerdialog**

Kommentarerne handler primært om udfordringer og kritik af den nuværende affaldssortering i København samt forslag til forbedringer.

Flere borgere påpeger, at mange københavnske lejligheder — især små og ældre boliger — ikke har plads til de mange affaldsspande, som sorteringskravene kræver. Det opleves som urealistisk i små køkkener og ejendomme med begrænset plads til containere. Der bliver forslået centraliseret sortering frem for i hjemmene.

En borger beskriver gener ved tidlig afhentning af affald (kl. 6 om morgenen) på forskellige dage afhængigt af affaldstype, hvilket giver hyppige forstyrrelser.

Der udtrykkes frustration over, at nogle lejere — især erhvervslejemål — ikke sorterer korrekt. Der efterlyses større ansvar hos ejendommejerere for information og håndhævelse af reglerne.

## Kommentarer fra Indre By Lokaludvalgs Facebookside

Sag: Affaldssortering i Indre By

Publicering: 24-02-2026

Dato for nedhentning af kommentarer: 02-03-2026



Indre By Lokaludvalg is in Indre by , Kbh .

Published by Nana Frøling Nielsen · February 24 at 11:48 AM · 🌐

Hvordan oplever i mulighederne for affaldssortering i Indre By ? 😞

Vi er blevet bedt om at afgive et høringssvar til kommunens forslag til nye regulativer for husholdnings- og erhvervsaffald.

Det er også i offentlig høring, så I har også mulighed for selv at give jeres besyv med på Bliv Hørt-portalen 🗨️

🔗 <https://blivhoert.kk.dk/hearing/251>

Man vil blandt andet etablere en bleaffaldsordning for offentlige daginstitutioner. Derudover lægges der – på baggrund af den nye batteriforordning – op til en ændring i indsamlingen af bærbare batterier fra villaer, så de fremover skal afleveres på genbrugsstationen 🗑️♻️🗑️

Er det noget I har en holdning til ?

Og hvordan oplever I, at affaldsordningerne fungerer i dag ?

Hænger de nuværende krav og løsninger sammen med de faktiske sorteringsmuligheder – for eksempel i forhold til at mange af jer har sorteringspandende stående i små baggårde ?

Del gerne jeres oplevelser og input med os i kommentarsporet, så vi kan blive klogere på situationen i Indre By 🗨️



## Kommentarer fra Indre By Lokaludvalgs Facebookside

Sag: Affaldssortering i Indre By

Publicering: 24-02-2026

Dato for nedhentning af kommentarer: 02-03-2026

 3 9 comments 4 shares

 Like  Comment  Share

All comments ▾

 **Indre By Lokaludvalg**  
Tak for feedback! Vi arbejder videre med jeres input 😊👍

3m [Like](#) [Reply](#)

 **Stefan Honoré**  
En spand tak. Og så centrale sorteringsanlæg som i Norge. Skraldebiler kører rundt konstant og man har 20 containere stående.  
Hvorfor - når det nu kan ordnes centralt endnu bedre?

4d [Like](#) [Reply](#) [Hide](#) 6 

 **Albert Birck**  
Jeg føler det vil redde klimaet at flytte alle skraldestativer ud på de sidste parkeringspladser. Helst tilføje ekstra stativer, så de kan fylde alle parkeringspladserne. Det føler jeg vil gøre mig glad. Behøver man så flere grunde?

4d [Like](#) [Reply](#) [Hide](#) 3 

 **Stella Condenson**  
Cirka 40.000 københavnere bor (stadig) i små 2 værelses lejligheder, uden badeværelse? (ja det findes stadig i rige DK), bakke-ind-toilet og med bitte små køkkener. Hvordan får de får plads til 10 spande i køkkenet ???

4d [Like](#) [Reply](#) [Hide](#) 5 

## Kommentarer fra Indre By Lokaludvalgs Facebookside

Sag: Affaldssortering i Indre By

Publicering: 24-02-2026

Dato for nedhentning af kommentarer: 02-03-2026

-  **Joan Lykkeaa**  
Er mega træt af at blive vækket kl. 6 hver morgenen, fordi der bliver hentet affald forskellige dage, alt efter hvilken container. Er stor tilhænger af sortering, men mangler større indsats i forbindelse med husejers ansvar for, at deres lejere sorterer ordentligt. Oplever at det mest er erhvervslejemål som blæser på hvad de smider i containerne, hvilket jeg har prøvet at gøre ejerne opmærksom på, da jeg mener det må være deres ansvar at informere om dette. Desværre sker der ikke noget, hvilket gør mig rasende, da de dermed ødelægger vores mulighed for genbrug.
- 5d [Like](#) [Reply](#) [Hide](#) 
-  **Indre By Lokaludvalg**  
Hej **Joan Lykkeaa** tak for input 😊
- 5d [Like](#) [Reply](#)
-  **Anne Lise Kruse**  
Det nok ikke facebook brugere i skal spørge, en flok brokke røve
- 5d [Like](#) [Reply](#) [Hide](#)
-  **Indre By Lokaludvalg**  
Hej **Anne Lise Kruse** vi bruger vores sociale medier til blandt andet at inddrage jer i vores arbejde med høringsvar. Derfor vil vi gerne opfordre alle til at bidrage med input og oplevelser...det gælder også alle brokkerøvene 😊
- 5d [Like](#) [Reply](#)
-  **Henrik Agersted**  
Mange køkkener har ikke har plads til alle de mange spande, mange ejendomme, har ikke plads til alle de mange forskellige containere, og som det er nu, kører der for mange og for forskellige skraldebiler rundt.  
Så ja – det er dybt godnat, at sorteringen skal klares i det enkelte hjem, frem for på centrale sorteringsanlæg – maskiner og professionel arbejdskraft kan udføre sorteringen meget bedre, og spare borgerne, ejendommene og miljøret for en masse problemer.
- 3d [Like](#) [Reply](#) [Hide](#) [Edited](#) 

## **Svarnr.: 9 På vegne af interesseorganisation eller borger Valby Lokaludvalg**

### **Hørings svar:**

Valby Lokaludvalgs svar på høring af forslag til regulativer for husholdnings- og erhvervsaffald

Valby Lokaludvalg har set på Høringsportalen, at der er udsendt udkast til revision af regulativer for husholdningsaffald og erhvervsaffald i høring. Da revisionen primært vedrører navneændringer og lignende har Valby Lokaludvalg ikke mange kommentarer

Husholdningsaffaldsregulativet:

### § 3

Ved gennemlæsningen er vi blevet opmærksom på – ikke som noget nyt – at der i § 3 Digital selvbetjening sker en afskæring af muligheden for henvende sig på anden vis end digitalt. Det er vores opfattelse, at der generelt bør være adgang for borgerne til at afgive meddelelse i relation til affaldsordninger omfattet af affaldsregulativet på anden vis end digitalt. Mange har ikke mulighed for at anvende digitale selvbetjeningsordninger.

I stk. 5 beskrives det, at henvendelser kun har virkning, hvis de er modtaget af borgerrepræsentationen. Det kan være svært for en borger at konstatere, om en digital henvendelse er tilgængelig for borgerrepræsentationen. Der bør indføres en pligt til kvittering, så det er muligt.

Diverse ordninger:

Vi er meget tilfredse med, at bestemmelsen om grundejernes erstatningsansvar ved beholdere (alle affaldsfraktioner), som bortkommer eller beskadiges af fx brand, hærværk og misbrug, bortfalder.

Som noget nyt er indført, at der uden varsel kan indsættes ekstra materiel ved overfyldning: § 10.5, 2. afsnit, § 11.5, 2. afsnit, § 12.5, 2. afsnit, § 14.5, 2. afsnit, § 15.5, 2. afsnit, § 16.5, 2. afsnit, § 18.5, 2. afsnit § 19.5, § 20.5, 24.5, § 25.5 og § 28.5.

Det er ikke hensigtsmæssigt, at der kan indsættes ekstra materiel uden varsel.

Overfyldningen kan skyldes misbrug fra naboer eller andet. I nogle tilfælde vil ekstra materiel medføre ekstra omkostninger og i alle tilfælde vil der blive behov for mere plads. Der bør gives mulighed for at finde andre løsninger.

Erhvervsregulativet

Valby Lokaludvalg har ikke bemærkninger til udkastet til ændringer i Erhvervsaffaldsregulativet.

Venlig hilsen

Kirsten Henriksen, forperson Miljøgruppen Valby Lokaludvalg

Sekretariatet for Valby Lokaludvalg  
Økonomiforvaltningen



### Valby Lokaludvalgs svar på høring af forslag til regulativer for husholdnings- og erhvervsaffald

Valby Lokaludvalg har set på Høringsportalen, at der er udsendt udkast til revision af regulativer for husholdningsaffald og erhvervsaffald i høring. Da revisionen primært vedrører navneændringer og lignende har Valby Lokaludvalg ikke mange kommentarer

#### Husholdningsaffaldsregulativet:

##### § 3

Ved gennemlæsningen er vi blevet opmærksom på – ikke som noget nyt – at der i § 3 *Digital selvbetjening* sker en afskæring af muligheden for henvende sig på anden vis end digitalt. Det er vores opfattelse, at der generelt bør være adgang for borgerne til at afgive meddelelse i relation til affaldsordninger omfattet af affaldsregulativet på anden vis end digitalt. Mange har ikke mulighed for at anvende digitale selvbetjeningsordninger.

I stk. 5 beskrives det, at henvendelser kun har virkning, hvis de er modtaget af borgerrepræsentationen. Det kan være svært for en borger at konstatere, om en digital henvendelse er tilgængelig for borgerrepræsentationen. Der bør indføres en pligt til kvittering, så det er muligt.

#### Diverse ordninger:

Vi er meget tilfredse med, at bestemmelsen om grundejernes erstatningsansvar ved beholdere (alle affaldsfraktioner), som bortkommer eller beskadiges af fx brand, hærværk og misbrug, bortfalder.

7. februar 2026

Sagsnr.  
2026-0059557

Dokumentnr.  
2026-0059557-1

Sagsbehandler  
Anne Liisberg

Sekretariatet for Valby  
Lokaludvalg

Valgårdsvej 8  
2500 Valby

EAN nummer  
5798009800480

**Bilag 1 af 1 for Svarnr. 9:** 20260303T13-29\_Valby Lokaludvalgs svar paa hoering af forslag til regulativer for husholdnings- og erhvervsaffald.pdf - Side 2 af 2

Sekretariatet for Valby Lokaludvalg  
husholdnings- og erhvervsaffald 2/2

Valby Lokaludvalgs svar på høring af forslag til regulativer for

Som noget nyt er indført, at der uden varsel kan indsættes ekstra materiel ved overfyldning: § 10.5, 2. afsnit, § 11.5, 2. afsnit, § 12.5, 2. afsnit, § 14.5, 2. afsnit, § 15.5, 2. afsnit, § 16.5, 2. afsnit, § 18.5, 2. afsnit § 19.5, § 20.5, 24.5, § 25.5 og § 28.5.

Det er ikke hensigtsmæssigt, at der kan indsættes ekstra materiel uden varsel.

Overfyldningen kan skyldes misbrug fra naboer eller andet. I nogle tilfælde vil ekstra materiel medføre ekstra omkostninger og i alle tilfælde vil der blive behov for mere plads. Der bør gives mulighed for at finde andre løsninger.

Erhvervsregulativet

Valby Lokaludvalg har ikke bemærkninger til udkastet til ændringer i Erhvervsaffaldsregulativet.

Venlig hilsen

Kirsten Henriksen, forperson Miljøgruppen Valby Lokaludvalg

## **Svarnr.: 10 På vegne af interesseorganisation eller borger Stræderne og Strøgets Beboerforening**

### **Hørings svar:**

Hvorfor foreslår kommunen, at private renovationsfirmaer afhenter affald erhvervsaffald døgnet rundt, mens kommunens afhentning af privates husholdningsaffald først må ske efter kl 6 og hvorfor ikke følge Miljølovgivningen og lade byens beboere sove til kl 7 ?

Kommentarer til opdatering af regulativet for husholdnings- og erhvervsaffald, hvor der lægges op til at tillade afhentning fra kl. 6 for husholdninger og hele natten for erhverv.

Vi vil på det kraftigste opfordre KTU til ikke at udvide tidsrummene for afhentning – tværtimod bør de nuværende regler håndhæves konsekvent, og kl. 7 bør fastholdes som absolut nedre grænse for støjende renovationsarbejde i tæt beboede områder. Det er i øvrigt i overensstemmelse med de almindelige principper i miljølovgivningen om beskyttelse mod væsentlig støj i nattetimerne.

Når tonstunge skraldebiler kører gennem Middelalderbyens smalle stræder, og renovationsmedarbejdere trækker affaldsspande og containere med hårde plastikhjul over toppede brosten, er det klart, at det larmer – også indenfor bag de fredede bygningers ét-lags ruder. Når det foregår tidligt om morgenen, bliver man vækket. En vis mængde støj er muligvis et grundvilkår ved at bo i byen, og vi er naturligvis taknemmelige for renovationsmedarbejdernes store indsats for at holde byen ren.

Men affaldsafhentningen i København er i dag organiseret på en måde, der skaber en uforholdsmæssig stor støj- og miljøbelastning for beboerne i Indre By. Problemet er ikke den enkelte medarbejder – men systemet.

1. Husholdningsaffald – mange fraktioner, mange afhentninger  
Københavnske husholdninger sorterer i dag i et stort antal affaldsfraktioner. Det er forståeligt og miljømæssigt velbegrunderet.

Men konsekvensen i Middelalderbyen er:

Separate afhentninger for forskellige fraktioner

Flere forskellige vogntyper

Afhentning på forskellige ugedage

Gentagne stop i de samme smalle gader

Resultatet er, at den samme gade får besøg af renovationskøretøjer adskillige gange om ugen – nogle gange samme dag – frem for én eller to samlede og koordinerede afhentninger.

At fremrykke starttidspunktet til kl. 6 vil blot betyde, at denne belastning begynder endnu tidligere – uden at reducere det samlede antal kørsler.

2. Erhvervsaffald – frit valg af affaldsoperatør  
Den største udfordring er den private afhentning af erhvervsaffald.

Virksomheder kan frit vælge deres affaldsoperatør. Det betyder i praksis:

Mange forskellige private operatører i de samme gader

Små mængder affald afhentet af hver sin lastbil

Ingen koordinering på tværs

Flere daglige – og i dag ofte meget tidlige – gennemkørsler

Konsekvensen er en ekstrem fragmentering af opgaven. Hvor én koordineret ordning kunne løse opgaven samlet, ser vi i stedet en konstant strøm af skraldebiler fra forskellige affaldsfirmaer.

At tillade erhvervsafhentning hele natten vil ikke løse problemet – det vil blot flytte en allerede betydelig støjbelastning ind i nattetimerne.

Det skal samtidig bemærkes, at de nuværende tidsregler allerede i dag ikke konsekvent overholdes. Før man udvider rammerne, bør man sikre håndhævelse af de eksisterende.

### 3. Kommunens egne institutioner og natkørsel (to-holds-skift)

Kommunens egne institutioner – skoler, kulturhuse, daginstitutioner m.fl. – indgår i affaldssystemet med særskilte ordninger. Samtidig benytter kommunen to-holds-skift.

Det betyder i praksis, at kommunens egne affaldsbiler kører kl. 3 og 4 om natten – i tæt beboede områder.

Konsekvenserne er:

Støj midt om natten i boligområder

Buldrende affaldsspande på brosten i stilletimerne

Bakalarmer og skarp LED-arbejdsbelysning

Gentagne opvågninger for beboere

Det er vanskeligt at forstå, at kommunen – som samtidig arbejder med støjhandlingsplaner og bylivskvalitet – selv organiserer affaldskørsel på tidspunkter, der åbenlyst forhindrer beboernes nattesøvn.

Som det er beskrevet i lokalpressen, har beboere ironisk konstateret, at de næsten ser frem til vejarbejde, fordi det midlertidigt holder skraldebilerne væk og giver mulighed for en sammenhængende nattesøvn.

<https://ugeavisen.dk/indreby/skraldebiler-stoejer-i-smalle-gader-vi-glaeder-os-til-vejarbejde-og-en-god-nattesoevn>

Når vejarbejde opleves som en forbedring, er noget grundlæggende skævt.

### 4. Miljø- og klimabelastning

Ud over støjen er der den samlede miljøbelastning:

Gentagne gennemkørsler i historiske byrum

Tunge køretøjer på brosten

Tomgangskørsel og manøvrering i trange gader

Slitage på veje og bygninger

Den nuværende organisering fremstår ikke som en optimering – men som en systemisk ineffektivitet.

Samlet problem

Det centrale problem er ikke affaldssortering.

Det er ikke renovationsmedarbejderne.

Og det er ikke ønsket om en ren by.

Problemet er manglende koordinering og styring – samt en gradvis udvidelse af tidsrum for støjende aktiviteter i boligområder.

Hvis regulativet ændres, så:

Husholdningsaffald kan afhentes fra kl. 6

Erhvervsaffald kan afhentes hele natten

... institutionaliserer man en støjbelastning, som allerede i dag opleves som grænseoverskridende.

Kl. 7 må være den tidligst acceptable grænse for støjende renovationsarbejde i tæt beboede områder.

Opfordring til handling

Vi opfordrer KTU til at:

Fastholde kl. 7 som tidligste tidspunkt for afhentning i boligområder

Afvise natlig erhvervsafhentning i tæt beboede bydele

Sikre håndhævelse af eksisterende regler

Undersøge mulighederne for geografisk koordineret erhvervsaffaldsordning i  
Middelalderbyen

Samordne afhentning på tværs af husholdning, erhverv og kommunale institutioner

Dokumentere den samlede støj- og miljøbelastning fra affaldskørslen

Middelalderbyen er et unikt historisk byrum og et tæt beboet boligområde – ikke en logistikterminal.

Vi ønsker en ren by.

Men vi ønsker også en by, hvor beboere kan sove om natten.

## **Svarnr.: 11 Borger**

**Vejnavn:** Lundevangen

**Postnr. og by:** 3250 Gilleleje, Tinkerup

### **Hørings svar:**

Antallet af skraldebiler er alt for højt og deres færdsel om natten og i de tidlige morgentimer

kompromitterer beboelse i byen. Der er en stor fordel, at skraldebilerne efterhånden er blevet elektriske, men tømning af containerne og deres transport over brosten larme lige så meget som altid og forhindrer stadig nattesøvn.

Antallet af skraldebiler skal nedbringes ved:

1) at hjemtage affaldshåndtering for erhverv og kommunens egne bygninger til en effektivt koordineret logistikfunktion. Pt er der alt for mange forskellige firmaers biler rundt i gaderne på jagt efter en spand hver. Sindsygt ineffektivt og belastende for byen.

2) at blive smartere med fraktionerne. Andre kommuner, der ikke har været så hurtige som KK til at indføre en spand pr fraktion, anvender kombinerede beholdere og eller skraldebiler, så borgerne kun skal have fire spande, og hver bil håndterer flere fraktioner. Færre skraldebiler, mindre arbejde, mindre spildplads og færre grimme containere i gårdene er blandt fordelene.

3) at indrette tidspunktet for skraldebilernes kørsel efter mennesker og ikke efter biler. Den nuværende planlægning med kørsel om natten og før kl 6 og 7 er et udtryk for, at forvaltningen stadig ser ud gennem forruden på en bil, når de planlægger byens drift. Skraldebiler bevæger sig langsomt gennem gaden ved indsamling og kan danne forsinkelse for biler (men ikke cykler og gående) i smalle gader. Dette er helt i overensstemmelse med kommunens intention om at dæmpe bilkørsel i den tætte by. Der er en årsag til at miljølovgivningen regulerer støj mellem kl 22 og 07. Det gælder naturligvis også støj fra skraldebiler, som slet ikke være i gader med beboelse i dette tidsrum.

Støtter i øvrigt høringsvar fra Strædernes og Strøgets Beboerforening samt Vanløse Lokaludvalg

## **Svarnr.: 12 På vegne af interesseorganisation eller borger Landsforeningen Mindre Affald**

### **Høringsvar:**

Høringsvar for Landsforeningen Mindre Affald

Vi er blevet lovet billigere håndtering af affald!

Vi foreslår derfor, at beholder til restaffald afskaffes.

Vi opnår:

- Billigere affaldshåndtering da restaffald har en særlig pris.
- Målsætninger for aflevering af affald til genanvendelse garanteres opnået.
- Kan affaldet ikke genanvendes, så sendes det til forbrænding på de ansvarlige producenters regning, og ikke borgernes.
- Færre skraldebiler.
- Færre skraldespande.
- Bedre overensstemmelse med regler for affaldshåndtering i EU i 2027.

Formålsparagraffen

Vi foreslår ændringer i formålsparagraffen.

Formålsparagraffen i udkast udelader genbrug. Formålsparagraffen lever derfor ikke op til affaldshierarkiet.

Genbrug skal prioriteres over genanvendelse. Genbruges en emballage fx 50 gange, så skal der kun produceres 1 emballage imens ved engangsemballager herunder genanvendte, så skal der produceres 50 stk.

Det er paradoksalt, fordi Københavns Kommune netop prioriterer genbrug på andre områder end husholdningsaffald samt som noget særligt på håndtering af glasaffald. Der skal lyde en stor ros til ordning for glasaffald.

Andre forslag til ændringer

I det følgende er der forslag til ændringer under hver paragraf.

#### §10 Ordning for madaffald

I udkast til nye piktogrammer fra EU benævnes denne affaldsfraktion for materialer, der kan kompostere.

Hjemmekompostering er tilladt i København og lever på denne måde delvist op til EU-teksten.

Behandlingen af det indsamlede bioaffald komposteres ikke og lever således ikke op til EU-kravene. Det er en fejlbehandling og det vil vi ikke betale for.

#### §11 Ordning for papiraffald

I EU samles papir og pap ind i en beholder. Pulpfabrikkerne modtager som regel blandet pap og papir.

Vi foreslår derfor, at papir og papaffald samles ind i kun en beholder. Beholderen skal indrettes med en brevsprække på en sådan måde, at kun neddelt papir og pap kan indleveres.

#### §12 Ordning for papaffald

Paragraffen nævner ikke, at det er tilladt at aflevere pizzabakker i papaffald.

Det er ellers ikke så længe siden, at Københavns Kommune annoncerede, at nu gik man imod de nationale regler og tillod pizzabakker i papaffald. Det skal fremgå af regulativet!

#### §13 Ordning for glasaffald

Vi anbefaler, at det bør nævnes, at glasaffald sendes til sortering for genbrug. Det gælder der-for så vidt muligt ikke at smadre glasset men bevare det i hele beholdere.

Langt flere glasemballager kan genbruges. Vi anbefaler, at Københavns Kommune burde indgå i projekter, der fremmer genbrug af glasemballager.

#### §14 Ordning for metalaffald

Ordningen er i komplians med EU-reglerne

#### §15 Ordning for plastaffald

Det er imod EU-reglerne at blande plastaffald med kartoner.

Der bør ikke afleveres kartoner i plastaffald. Mange borgere smider kartoner i pap. Det er det eneste logiske, at karton er pap.

Efter sortering på plastsorteringsanlæg sendes kartoner til pulpanlæg. På denne måde får plastsorteringsanlæggene muligheden for at registrere hele kartonen plus de 20 % plastlag som genanvendt selvom fakta er, at de alligevel ryger ind i pulpanlæggene, hvor plastdelen sorteres fra og brændes. Det virker som snyd.

Saml plast ind for sig og gerne opdelt i fødevareremballager og andet. Så er det muligt at sorte-re PET fra. PET er den eneste plasttype, der er godkendt som genanvendt materiale i fødevareremballager.

#### §16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

Denne fraktion skal samles ind særskilt i henhold til EU-reglerne. Følg EU-reglerne.

Vi mener dog, at en indsamling i papir og pap vurderes lige så godt, da kartoner alligevel havner der på samme pulpfabrikker.

#### §17 Ordning for farligt affald

Ordningen er i komplians med EU-reglerne

#### §18 Ordning for tekstilaffald

Ordningen er i komplians med EU-reglerne, men er alligevel i kaos, da mange velgørende organisationer har måttet fjerne deres tøjindsamlinger.

Kommunen har således udkonkurreret de private med et meget ringere genbrug end tidligere. Vi nævnte det inden ordningen blev indført. Vi tvivler på at det kan føres tilbage. Der er et be-hov for at finde nye veje.

### §19 Henteordning for restaffald

Denne ordning er ikke obligatorisk og kan derfor udelades.

Da alt andet affald efterfølgende sorteres og det frasorterede sendes til forbrænding, så er der ikke noget grundlag for at bevare en ordning for restaffald. Den bør derfor fjernes.

Alle fraktioner i husholdningsaffald nævnt af EU skal sorteres til genanvendelse. I paragraf 19 nævnes det:

'Restaffald er affald, som ikke er omfattet af andre etablerede indsamlings- eller anvisningsordninger dvs. affald, som ikke er genanvendeligt, ikke er farligt eller ikke er omfattet af en ordning med producentansvar.'

Paragraf 19 bestemmelse af, hvad der ikke skal i spand til restaffald, er derfor ikke i overensstemmelse med EU-reglerne.

Ved afskaffelse af beholder til restaffald er der flere fordele:

- Målsætning for affald afleveret til genanvendelse vil være opfyldt
- Udgifter til håndtering af restaffald fjernes således, at borgerne ikke skal betale
- Udgift til sortering af affald til genanvendelse pålægges de ansvarlige producenter således, at borgerne ikke længere skal betale til sorteringen

### §20 Ordning for haveaffald

Dette affald er omfattet af EU-affald til kompostering. Det må derfor ikke efterfølgende brændes, som det sker i København. Stop det!

### §21 Ordning for genbrugsplads [-en eller -erne]

Her burde tilføjes indsamling af hele emballager (Too-Good-To-Go emballager, start med glasemballage).

### §22 Ordning for PVC-affald

Denne ordning er ikke omfattet af EU-regler, men det er en god ordning!

### §23 Ordning for imprægneret træ

Denne ordning er ikke omfattet af EU-regler, men det er en god ordning! Imprægneret træ bør brændes på anlæg for forbrænding af farligt affald.

### §24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

Denne ordning er ikke omfattet af EU-regler for husholdningsaffald. Affaldet er omfattet af det udvidet producentansvar for elektronikaffald.

### §25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

Denne ordning er ikke omfattet af EU-regler for husholdningsaffald. Affaldet er omfattet af det udvidet producentansvar for batterier.

### §26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

Denne ordning er ikke omfattet af EU-regler for husholdningsaffald.

### §27 Ordning for affald af stort indbo og indendørs træ

I EU kan denne fraktion nok sidestilles med fraktionen; 'træ og kork', Træ og kork mangler i København.

### § 28 Ordning for bleaffald

Det ser spændende ud!

## **Svarnr.: 13 Borger**

**Vejnavn:** Højlandsvangen

**Postnr. og by:** 2700 Brønshøj

### **Hørings svar:**

Jeg mener fortsat at batterier skal være omfattet af en henteordning for alle for at sikre størst mulig indsamling. Alternativt frygter jeg at mange flere batterier havner i restaffald.

## **Svarnr.: 14 På vegne af interesseorganisation eller borger Vesterbro Lokaludvalg**

### **Høringssvar:**

Vesterbro Lokaludvalg har uddelegeret det til vores lokale Teknik- og Miljøudvalg at forfatte et høringssvar.

Vi synes der er kommet gode høringssvar fra de andre lokaludvalg, som vi mener der er grund til at tage højde for. Specielt er der problematikken omkring batterierne - og indsamlingen af disse. Her bør det sikres at der ikke sker en sammenblanding af denne affaldsform og de øvrige.

Det ville måske være i orden at lave indsamlingen af batterier om til en bringe-ordning, hvis der havde været en ordentlig og rimelig fordeling af genbrugsstationer og nærgenbrugsstationer. Men så længe disse får så dårlig politisk opmærksomhed og der sker så slet en prioritering af disse, så bør man ikke lade indsamlingen af denne meget vigtige affaldsressource overgå til en dårligere indsamlingsmetode. Man bør stadig ikke fucke med grundvandet.... Heller ikke i København.

Introduktionen af ble-indsamlingen bør ske i samarbejde med de lokale gårdlaug, andelsboligforeninger etc. Muligvis kunne der åbnes op for, at private kunne bidrage til mængden af indsamlinger i denne affaldsressource.

Med venlig hilsen  
Teknik- og Miljøudvalget i Vesterbro Lokaludvalget

## **Svarnr.: 15 På vegne af interesseorganisation eller borger Handicaprådet**

### **Høringssvar:**

Modtaget på mail



**Handicaprådet i Københavns Kommune**

**Handicaprådet**

Handicaprådets Sekretariat  
Bernstorffsgade 17, 5. sal  
1592 København V  
Tlf. 20 53 56 92  
[handicapraad@sof.kk.dk](mailto:handicapraad@sof.kk.dk)

Til Klima- Miljø og Teknikforvaltningen

**Handicaprådets høringssvar vedr. Reviderede regulativer for husholdnings- og erhvervsaffald**

Handicaprådet takker for muligheden for at afgive høringssvar.

5.03.2026

Handicaprådet ser positivt på initiativer, der involverer forsøg og teknologiske løsninger til forbedring af affaldshåndtering, da disse tiltag er nødvendige skridt mod en mere effektiv og bæredygtig fremtid. Desværre mangler der forsat konkrete løsninger for borgere med handicap, som ikke selv er i stand til at sortere affald.

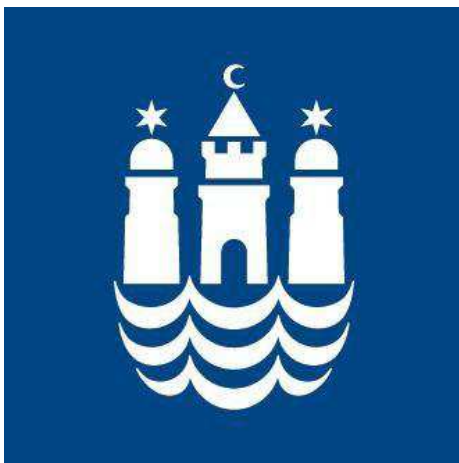
For borgere med forskellige typer handicap, såsom kørestolsbrugere og personer med nedsat syn, kan der opstå betydelige udfordringer, når de forsøger at benytte affaldssorteringsanlæg, der ikke er fuldt tilgængelige. Rådet ønsker at understrege vigtigheden af at sikre, at affaldssorteringsanlæg opsættes på en måde, der gør dem tilgængelige for alle borgere. Nye affaldssorteringsanlæg bør derfor designes med universelt design for øje. Dette vil ikke kun forbedre affaldshåndteringen, men også fremme en inkluderende tilgang, der også respekterer og tilgodeser behovene hos borgere med nedsat funktionsevne.

På vegne af Handicaprådet

Janne Sander  
Forperson for Handicaprådet i Københavns Kommune

# Høringsbilag

|



**UDKAST**

Københavns Kommune  
REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

| Gældende fra d. xx-xx-~~2021~~2026

Side | 1

|

## Indholdsfortegnelse

§1 Formål	3
§2 Lovgrundlag	3
§3 Definitioner	4
§4 Gebyrer	5
§5 Klage m.v.	5
§6 Overtrædelse og straf	5
§7 Bemyndigelse	6
§8 Ikrafttrædelse	6
§9 Tilmelding/afmelding	6
§10 Ordning for madaffald	7
§11 Ordning for papiraffald	10
§12 Ordning for papaffald	12
§13 Ordning for glasaffald	14
§14 Ordning for metalaffald	17
§15 Ordning for plastaffald	19
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	21
§17 Ordning for farligt affald	23
§18 Ordning for tekstilaffald	26
§19 Henteordning for restaffald	30
§ 20 Ordning for haveaffald	32
§ 21 Ordning for genbrugsplads [-en eller -erne]	33
§ 22 Ordning for PVC-affald	35
§ 23 Ordning for imprægneret træ	35

Side | 2

§ 24	Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	36
§ 25	Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	38
§ 26	Ordning for bygge- og anlægsaffald	40
§ 27	Ordning for stort indbo og indendørs træ	43
§ 28	Ordning for bleaffald	52

## § 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Københavns Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er desuden efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## § 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

## § 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag. Københavns Kommune benytter desuden følgende definitioner:

#### ***Affaldsansvarlig***

Ved ”affaldsansvarlig” forstås grundejeren eller dennes repræsentant, der tager sig af ejendommens husholdningsaffald. Affaldsansvarlig er typisk en vicevært, ejendomsfunktionær eller formand for ejendommen, samt grundejer i villa og rækkehus.

#### ***Beholder***

Ved ”beholder” forstås enten et- eller torums-beholdere.

#### ***Beholdere opstillet i nærområdet***

Ved ”beholdere opstillet i nærområdet” forstås beholdere, kuber og nedgravede beholdere, der er opstillet på offentligt areal, og som er offentligt tilgængelige og/eller en privat affaldsløsning.

#### ***Bringeordning***

Ved ”bringeordning” forstås en ordning, hvor husholdningen selv afleverer affaldet ved indsamlingsstederne.

#### ***Henteordning***

Ved ”henteordning” forstås en ordning, hvor affaldet indsamles på matriklen (husstandsindsamling) eller i kort eller rimelig gåafstand fra matriklen (husstands-nær indsamling).

#### ***Husholdning***

Ved ”husholdning” forstås en boligenhed, der består af en eller flere borgere. Borgeren kan være ejer eller lejer af den pågældende boligenhed, der udgør husholdningen.

#### ***Indsamlingsmateriel***

Ved ”indsamlingsmateriel” forstås beholdere, sække, containere, særlige tømmesystemer og lignende, dog ikke affaldsskakte, sliskelifte eller internt transportmateriel.

#### ***Kommunalbestyrelsen***

Ved ”Kommunalbestyrelsen” forstås i Københavns Kommune Borgerrepræsentationen

#### ***Standplads***

Ved standplads forstås et areal til placering af ejendommens affald, hvorfra det kan afhentes løst eller i beholdere. En standplads skal indrettes, så den overholder kravene til adgangsvej og placering af beholdere, jf. Retningslinjer for husholdningsaffald.

### **Særlige tømmesystemer**

Ved "særlige tømmesystemer" forstås centralsug, mobilsug og nedgravede affaldssystemer med indkast.

### **Digital selvbetjening**

1. Meddelelser til kommunen i relation til affaldsordninger omfattet af regulativet skal indgives ved anvendelse af Københavns Kommunes digitale selvbetjeningsløsning, som kan tilgås på [www.borger.dk](http://www.borger.dk) eller Københavns Kommunes hjemmeside [www.kk.dk](http://www.kk.dk).
2. Meddelelser, som ikke indgives ved digital selvbetjening, afvises af kommunalbestyrelsen, dog kan meddelelser indgives på anden måde end ved digital selvbetjening, hvis der foreligger særlige forhold, der gør, at meddelelsen ikke må forventes at kunne indgives ved digital selvbetjening.
3. Hvis der foreligger særlige forhold som nævnt i nr. 2, indgives meddelelsen telefonisk eller pr. brev.
4. Kommunalbestyrelsen kan, helt ekstraordinært ud over de tilfælde, der er nævnt i nr. 3, undlade at afvise en meddelelse, der ikke er indgivet ved digital selvbetjening, hvis der ud fra en samlet økonomisk vurdering er klare fordele for kommunalbestyrelsen ved at modtage meddelelsen på anden måde end digitalt.
5. En digital meddelelse anses for at være kommet frem, når den er tilgængelig for kommunalbestyrelsen.

## **§ 4 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Københavns Kommunes hjemmeside.

## **§ 5 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed. Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

## **§ 6 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Efter bekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## § 7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik- og Miljøudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har desuden bemyndiget ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~ Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har desuden bemyndiget ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~ Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen til at udarbejde retningslinjer for den praktiske håndtering af de enkelte ordninger i regulativet. Ændringer i disse retningslinjer skal godkendes af Teknik- og Miljøudvalget, i det omfang ændringerne har betydning for serviceniveauet på området eller forøger omkostningerne nævneværdigt i forhold til året før.

Retningslinjerne offentliggøres på Københavns Kommunes hjemmeside.

## § 8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 01-09-2023.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

[Indsættes automatisk i Nstar-system].

[Indsættes automatisk i Nstar-system].

[Indsættes automatisk i Nstar-system].

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [xx-xx-2023]

Teknik- og Miljøborgmester Line Barfod

Administrerende direktør Søren Wille

## §9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding foretages på Københavns Kommunes hjemmeside. [Til- og afmelding kan kun ske i forbindelse med til- og fraflytning.](#)

## §10 Ordning for madaffald

### §10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Madaffald er animalske og vegetabiliske madrester, fødevarer der er blevet for gamle, fraskær og skræller fra råvarer til madlavning, kaffefiltre mv. Affaldet må ikke indeholde uønskede stoffer, der er skadeligt på landbrugsjord eller svært nedbrydelig, f.eks. emballage, cigaretskod og aske.

### §10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~ [Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen](#) kan bestemme, at grundejer skal udpege en affaldsansvarlig. Grundejer skal i Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside oplyse navn og kontaktinformation på den affaldsansvarlige.

### §10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for madaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~ [Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen](#) fastsætter retningslinjer for denne ordning jf. dette regulativs § 7. Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af madaffald på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

Krav til kompostering er beskrevet i retningslinjerne for fælleskompostering og hjemmekompostering. Retningslinjerne findes på Københavns Kommunes hjemmeside.

### §10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de anviste beholdere til madaffald.

I Københavns Kommune anvendes beholdere, særlige tømme-systemer i form af centralsug og nedgravede beholdere samt beholdere opstillet i nærområdet til opbevaring af madaffald. ~~Teknik- og Miljøforvaltningen kan vælge at opstille beholdere i nærområdet til opbevaring af madaffald.~~

*Beholdere*

Beholdere til madaffald leveres af I/S Amager Ressourcecenter, der vedligeholder og udskifter disse beholdere. Beholderne tilhører Københavns Kommune.

~~Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af fx brand, hærværk, misbrug eller på andre måder end ved almindelig brug og slitage, erstattes af grundejeren.~~

#### *Særlige tømmesystemer*

Hvis der på ejendommen ønskes etableret anden opbevaring af madaffald end det standardbeholdermateriel, der stilles til rådighed, skal grundejer søge om godkendelse af løsningen hos ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen~~, før den etableres.

Borgere er forpligtede til at benytte særlige tømmesystemer til bortskaffelse af madaffald, hvor sådanne systemer er etableret.

Etablering og drift af særlige tømmesystemer, herunder vedligehold af anlægget og udbedring ved driftsstop, finansieres af grundejer.

Grundejeren skal sørge for, at der udføres service på særlige tømmesystemer så ofte, som det er nødvendigt, og minimum én gang om året efter leverandørens anvisninger.

Grundejer skal i Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside oplyse navn og kontaktoplysninger på en affaldsansvarlig, som kommunen kan kontakte om det særlige tømmesystem.

Den affaldsansvarlige skal straks give besked gennem Nem Affaldsservice, hvis anlægget lukkes ned i forbindelse med reparation, så der hurtigt kan etableres en anden, midlertidig løsning for håndtering af borgernes madaffald.

#### *Beholdere opstillet i nærområdet*

Borgeren skal benytte beholdere til madaffald, som er opstillet i nærområdet, hvis borgeren ikke benytter de ovenfor beskrevne beholdere eller særlige tømmesystemer.

Beholdere til madaffald leveres og stilles til rådighed af I/S Amager Ressourcecenter, der vedligeholder og udskifter disse beholdere.

Retningslinjer for beholdere opstillet i nærområdet findes på Københavns Kommunes hjemmeside.

### **§10.5 Kapacitet for beholdere**

~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen~~ fastsætter, ud fra en vurdering af adgangsforhold, pladsforhold og affaldsmængde m.v., beholdernes type samt kapacitet for hver enkelt ejendom. Kapacitet skal fastsættes således, at der med den fastsatte tømningsfrekvens ikke sker overfyldning.

~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen~~ afgør, om indsamlingsmateriel er

overfyldt. Hvis der ~~gentagne gange~~ konstateres overfyldning, kan kommunen ~~—efter forudgående skriftlig advarsel—~~ tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Kapacitet for særlige tømmesystemer fastsættes i forbindelse med ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningens godkendelse af det særlige tømmesystem som nævnt under § 10.4.

Kapacitet for beholdere opstillet i nærområdet fastsættes af ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.

### §10.6 Anbringelse af beholdere

Grundejer har ansvaret for, at standpladsen og beholdere er placeret i overensstemmelse med aftale indgået med ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.

Krav til anbringelse af beholdere er beskrevet i retningslinjerne for husholdningsaffald. Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

I forbindelse med bygge- og anlægsarbejde eller lignende kan grundejer indgå en aftale med kommunen om midlertidige standpladser og adgangsvej. Oprettelse af midlertidige standpladser på fortov eller vejareal kan kun ske efter forudgående godkendelse fra ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.

Anbringelse af beholdere skal ske på en måde der sikrer, at renovationsmedarbejderne kan tømme beholdere i overensstemmelse med krav fastsat i arbejdsmiljøloven. Beholderens håndtag skal vende ud mod renovationsmedarbejderen.

I særlige tilfælde, hvor der kan være risiko for arbejdsskader eller uhygiejniske forhold, kan ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen beslutte, at den normale indsamling ophører, og i stedet tillade at transportøren fjerner affaldet på anden måde. Hvis de særlige forhold kan tilskrives grundejeren, kan ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen pålægge grundejeren at afholde de ekstraomkostninger, der er forbundet med affaldsbortskaffelsen.

Grundejer har ansvaret for, at der er fri adgang til indsamlingsmateriellet på de tømningstider, der er fastsat for indsamlingen af affaldet. Grundejeren kan dog tilslutte sig Københavns Kommunes fælles nøgleordning, "En by en nøgle". Tilslutning til Nøgleordningen sker i Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside.

Placering af særlige tømmesystemer fastsættes i forbindelse med ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningens godkendelse af det særlige tømmesystem, jf. § 10.4.

Placering af beholdere i nærområdet fastsættes af ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.

### §10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Indsamlingsmateriel til madaffald må kun anvendes til madaffald som defineret under § 10.1. Beholdere må ikke fyldes mere, end, at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Borgeren skal sørge for, at madaffald er korrekt emballeret ved at benytte de madaffaldsposer, som udleveres af Københavns Kommune.

Madaffald, der afleveres i indkast, må ikke fylde mere, end at det let kan komme igennem indkastet og ikke medfører driftstop.

Krav til anvendelse og fyldning af beholdere, emballering af madaffald m.v. er beskrevet i retningslinjerne for madaffald. Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

### §10.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejeren at sørge for, at indsamlingsmateriel er renholdt. Denne bestemmelse gælder ikke for beholdere til madaffald opstillet i nærområdet.

Vask af beholdere kan bestilles i Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside.

Undlader grundejer at følge en henstilling om vask af indsamlingsmateriel, kan ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~ Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen lade indsamlingsmaterialet rengøre på grundejers regning.

### §10.9 Afhentning af madaffald

Indsamlingsmaterialet tømmes efter faste intervaller. Tømningsfrekvens ~~og tidspunkt~~ fastsættes af ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~ Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen. ~~Tømmedag og -tidspunkt fastsættes af I/S Amager Ressourcecenter.~~

Mere information om indsamlingsordningen for madaffald findes på Københavns Kommunes hjemmeside.

## §11 Ordning for papiraffald

### §11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papiraffald er rent og tørt papir som f.eks. aviser, reklamer og kontorpapir mv. Papiret må ikke indeholde uønskede stoffer og materialer, som giver problemer i genanvendelsen, f.eks. perflourerede stoffer (PFOS) eller vådt og snavset papir.

### §11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### §11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordnningen for papiraffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter retningslinjer for denne ordning jf. dette regulativs § 7. Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

#### §11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

I Københavns Kommune anvendes beholdere, særlige tømmesystemer og beholdere opstillet i nærområdet til opbevaring af papiraffald. ~~Teknik- og Miljøforvaltningen kan vælge at opstille beholdere i nærområdet til opbevaring af papiraffald~~

Bestemmelserne i § 10.4 om beholdere, særlige tømmesystemer og beholdere opstillet i nærområdet under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

#### §11.5 Kapacitet for beholdere

~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter, ud fra en vurdering af adgangsforhold, pladsforhold og affaldsmængde m.v., beholdernes type samt kapacitet for hver enkelt ejendom. Kapacitet skal fastsættes således, at der med den fastsatte tømningsfrekvens ikke sker overfyldning.

~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen afgør, om en beholder er overfyldt. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunen ~~— efter forudgående skriftlig advarsel —~~ tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Kapacitet for særlige tømmesystemer fastsættes i forbindelse med ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningens godkendelse af ~~det særlige tømmesystem~~tømmesystemet, jf. § 11.4.

Kapacitet for beholdere opstillet i nærområdet fastsættes af ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.

#### §11.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne i § 10.6 om anbringelse af beholdere under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

Placering af særlige tømmesystemer fastsættes i forbindelse med ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningens godkendelse af ~~det særlige tømmesystem~~tømmesystemet, jf. § 11.4.

Placering af beholdere i nærområdet fastsættes af ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.

#### §11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Indsamlingsmateriel til papiraffald må kun anvendes til papiraffald som defineret under § 11.1.

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Papiraffald, der afleveres i indkast, må ikke fylde mere, end at det let kan komme igennem indkastet og ikke medfører driftstop.

### §11.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejeren at sørge for, at indsamlingsmateriel er renholdt. Denne bestemmelse gælder ikke for beholdere til papiraffald opstillet i nærområdet.

Vask af beholder kan bestilles i Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside.

Undlader grundejer at følge en henstilling om vask af indsamlingsmateriel, kan ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~ [Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen](#) lade indsamlingsmaterialet rengøre på grundejers regning.

### §11.9 Afhentning af papiraffald

Indsamlingsmateriel tømmes efter faste intervaller. Tømningsfrekvens ~~og tidspunkt~~ fastsættes af ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~ [Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen](#). ~~Tømmedag og -tidspunkt~~ fastsættes af [I/S Amager Ressourcecenter](#).

### §11.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere rent og tørt genanvendeligt papiraffald på en genbrugsplads eller på en nærgenbrugsstation. Aflevering skal ske i overensstemmelse med dette regulativs § 21 om ordning for genbrugspladserne.

Mere information om indsamlingsordningen for papiraffald findes på [www.kk.dk/affald](http://www.kk.dk/affald).

## §12 Ordning for papaffald

### §12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papaffald er rent og tørt pap som f.eks. papkasser, paprør fra køkken- og toiletruller og karton fra emballage mv. [Pizzabakker tømt for madrester er også omfattet af denne ordning](#). Papaffald må ikke indeholde uønskede stoffer eller materialer, der giver problemer i genanvendelsen, f.eks. ekspanderet polystyren (flamingo) eller vådt pap.

### §12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordnningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### §12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordnningen for papaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter retningslinjer for denne ordning jf. dette regulativs § 7. Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

### §12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

I Københavns Kommune anvendes ~~beholdere og beholdere~~, særlige tømmesystemer og beholdere opstillet i nærområdet til opbevaring af papaffald.

~~Teknik- og Miljøforvaltningen kan vælge at opstille beholdere i nærområdet til opbevaring af papaffald.~~

Bestemmelserne i § 10.4 om beholdere, særlige tømmesystemer og beholdere opstillet i nærområdet under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

### §12.5 Kapacitet for beholdere

~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter, ud fra en vurdering af adgangsf forhold, pladsforhold og affaldsmængde m.v., beholdernes type samt kapacitet for hver enkelt ejendom. Kapacitet skal fastsættes således, at der med den fastsatte tømningsfrekvens ikke sker overfyldning.

~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen afgør, om indsamlingsmateriel er overfyldt. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunen ~~—efter forudgående skriftligt varsel—~~ tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Kapacitet for ~~særlige tømmesærlige tømmesystemersystemer~~ fastsættes i forbindelse med ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningens godkendelse af ~~det særlige~~ tømmesystemet, jf. § 12.4.

Kapacitet for beholdere opstillet i nærområdet fastsættes af ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.

### §12.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne i § 10.6 om anbringelse af beholdere under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

Placering af særlige tømmesystemer fastsættes i forbindelse med ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen godkendelse af det særlige tømmesystem jf. § 12.4.

Placering af beholdere i nærområdet fastsættes af ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.

### §12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Indsamlingsmateriel til papaffald må kun anvendes til papaffald som defineret under § 12.1.

Beholderne må ikke fyldes mere end, at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Papaffald, der afleveres i indkast, må ikke fylde mere, end at det let kan komme igennem indkastet og ikke medfører driftstop.

Krav til neddeling, bundtning m.v. af pap er beskrevet i retningslinjerne for papaffald, som findes på Københavns Kommunes hjemmeside.

### §12.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejeren at sørge for, at indsamlingsmateriel er renholdt. Denne bestemmelse gælder ikke for beholdere til papaffald opstillet i nærområdet.

Vask af beholder kan bestilles gennem Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside.

Undlader grundejer at følge en henstilling om vask af indsamlingsmateriel, kan ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen lade indsamlingsmateriellet rengøre på grundejers regning.

### §12.9 Afhentning af papaffald

Indsamlingsmateriel tømmes efter faste intervaller. Tømningsfrekvens ~~og tidspunkt~~ fastsættes af ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen. ~~Tømmedag og -tidspunkt~~ fastsættes af I/S Amager Ressourcecenter.

### §12.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere rent og tørt genanvendeligt papaffald på en genbrugsplads eller på en nærgenbrugsstation. Aflevering skal ske i overensstemmelse med dette regulativs § 21 om ordning for genbrugspladserne.

Mere information om indsamlingsordningen for papaffald findes på Københavns Kommunes hjemmeside.

## §13 Ordning for glasaffald

### §13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Glasaffald er f.eks. konservesglas og vinflasker mv. samt almindelige drikkeglas, herunder glasskår fra nævnte. Glasaffald må ikke bestå af særlige glastyper, der kan give problemer i genanvendelsen, f.eks. ildfaste fade, planglas fra vinduer samt spejle.

### §13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### §13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for glasaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~ Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter retningslinjer for denne ordning jf. dette regulativs § 7. Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

### §13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

I Københavns Kommune anvendes ~~containere, der opstilles i nærområdet og beholdere, der opstilles i nærområdet,~~ beholdere og særlige tømmesystemer ~~til opbevaring af glasaffald~~ til opbevaring af glasaffald ved ejendommen.

Bestemmelserne i § 10.4 om beholdere, særlige tømmesystemer og beholdere opstillet i nærområdet under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

~~Teknik- og Miljøforvaltningen kan vælge at opstille beholdere i nærområdet til opbevaring af glasaffald~~

~~Borgere og grundejere skal benytte beholdere, som er opstillet i nærområdet, som er beskrevet nedenfor.~~

#### ***Beholdere opstillet i nærområdet***

~~Borgeren skal benytte beholdere til glasaffald opstillet i nærområdet, hvis borgeren ikke benytter de nedenfor beskrevne beholdere eller særlige tømmesystemer.~~

~~Beholdere til glasaffald leveres af I/S Amager Ressourcecenter, der vedligeholder og udskifter disse beholdere.~~

~~Retningslinjer for offentligt opstillede glascontainere findes på Københavns Kommunes hjemmeside.~~

#### ***Beholdere***

Grundejere i etageejendomme m.m. kan efter aftale med ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~ Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen få opstillet beholdere til glasaffald ved ejendommen.

Grundejer skal i Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside oplyse navn og kontakttinformation på en affaldsansvarlig.

~~Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af fx brand, hærværk, misbrug eller på andre måder end ved almindelig brug og slitage, erstattes af grundejeren.~~

#### ~~Særlige tømmesystemer~~

~~Hvis der på ejendommen ønskes etableret anden opbevaring af glasaffald end det standardbeholdermateriel, der stilles til rådighed, skal grundejer søge om godkendelse af løsningen hos Teknik- og Miljøforvaltningen, før den etableres.~~

~~Borgere og grundejere skal benytte særlige tømmesystemer til bortskaffelse af glasaffald, hvor et sådant system er etableret.~~

~~Etablering og drift af særlige tømmesystemer, herunder vedligehold af anlægget og udbedring ved driftsstop, finansieres af grundejer.~~

~~Grundejer skal sørge for, at der udføres service på særlige tømmesystemer minimum én gang om året efter leverandørens anvisninger.~~

~~Grundejer skal i Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside oplyse navn og kontakttinformation på en affaldsansvarlig, som kommunen kan kontakte om det særlige tømmesystem.~~

~~Den affaldsansvarlige skal straks give besked i Nem Affaldsservice, hvis anlægget lukkes ned i forbindelse med reparation, så der hurtigt kan etableres en anden midlertidig løsning for håndtering af borgernes glasaffald.~~

### §13.5 Kapacitet for beholdere

~~Teknik- og MiljøforvaltningenKlima-, Miljø- og Teknikforvaltningen~~ fastsætter, ud fra en vurdering af adgangsforhold, pladsforhold og affaldsmængde m.v., beholdernes type samt kapacitet for hver enkelt ejendom. Kapacitet skal fastsættes således, at der ikke sker overfyldning.

~~Teknik- og MiljøforvaltningenKlima-, Miljø- og Teknikforvaltningen~~ afgør, om indsamlingsmateriel er overfyldt.

Kapacitet for særlige tømmesystemer fastsættes i forbindelse med ~~Teknik- og MiljøforvaltningenKlima-, Miljø- og Teknikforvaltningen~~s godkendelse af det særlige tømmesystem jf. § 13.4.

Kapacitet for beholdere og containere opstillet i nærområdet fastsættes af ~~Teknik- og MiljøforvaltningenKlima-, Miljø- og Teknikforvaltningen~~.

### §13.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne i § 10.6 om anbringelse af beholdere under ordning for madaffald finder tilsvarende

anvendelse for denne ordning.

Krav til adgangsveje til beholdere m.v. er beskrevet i retningslinjerne for ordningen for glasaffald. Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

Placering af særlige tømmesystemer fastsættes i forbindelse med [Teknik- og Miljøforvaltningen Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen](#)s godkendelse af det særlige tømmesystem jf. § 13.4.

Placering af beholdere i nærområdet fastsættes af [Teknik- og Miljøforvaltningen Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen](#).

### §13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Indsamlingsmateriel til glasaffald må kun anvendes til glasaffald som defineret under § 13.1.

Borgeren skal sørge for, at glasaffald placeres i beholderen og ikke ved siden af beholderen, og at beholderen ikke overfyldes.

### §13.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejer at sørge for, at beholdere er renholdt. Denne bestemmelse gælder ikke beholdere og containere til glasaffald opstillet i nærområdet.

### §13.9 Afhentning af glasemballageaffald

#### *Etageejendomme m.m.*

I etageejendomme m.m. med egen beholder skal den affaldsansvarlige bestille tømning i Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside. Tømning skal bestilles med tilpas hyppighed til, at overfyldning af beholderne undgås. [Teknik- og Miljøforvaltningen Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen](#) fastsætter tømningstidspunkt.

På afhentningsdagen skal den affaldsansvarlige stille beholderen frem på det afhentningssted, som er aftalt med [Teknik- og Miljøforvaltningen Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen](#). Efter tømning skal den affaldsansvarlige stille beholderen tilbage på ejendommen.

#### *Særlige tømmesystemer samt beholdere og containere opstillet i nærområdet*

Særlige tømmesystemer til glasaffald samt beholdere og containere opstillet i nærområdet tømmes efter faste intervaller. Tømningsfrekvens og -tidspunkt fastsættes af [Teknik- og Miljøforvaltningen Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen](#).

### §13.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere genanvendeligt glasaffald på en genbrugsplads eller nærgenbrugsstation. Aflevering skal ske i overensstemmelse med dette regulativs § 21 om ordning for genbrugspladserne.

Mere information om indsamlingsordningen for glasemballageaffald findes på Københavns Kommunes hjemmeside.

## §14 Ordning for metalaffald

### §14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Metalaffald er produkter og emballager som f.eks. konservesdåser, drikkevaredåser og mindre metalgenstande mv., der overvejende består af metal. Metalemballagen kan have belægninger af plast, men skal stadig sorteres som metal. Metalaffald må ikke indeholde affald, der kan give problemer i genanvendelsen, f.eks. elektronik, trykflasker og emballager til farligt affald

### §14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### §14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for metalaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen~~ fastsætter retningslinjer for denne ordning jf. dette regulativs § 7. Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

### §14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

I Københavns Kommune anvendes beholdere og særlige tømmesystemer til opbevaring af metalaffald.  
~~Teknik- og Miljøforvaltningen kan vælge at opstille beholdere til opbevaring af metalaffald i nærområdet.~~

Bestemmelserne i § 10.4 om beholdere, særlige tømmesystemer og beholdere opstillet i nærområdet under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

### §14.5 Kapacitet for beholdere

~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen~~ fastsætter, ud fra en vurdering af adgangsforhold, pladsforhold og affaldsmængde m.v., beholdernes type samt kapacitet for hver enkelt ejendom. Kapacitet skal fastsættes således, at der med den fastsatte tømningsfrekvens ikke sker overfyldning.

~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen~~ afgør, om indsamlingsmateriel er overfyldt. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunen ~~—efter forudgående skriftligt~~

~~varsel~~ tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Kapacitet for særlige tømmesystemer fastsættes i forbindelse med ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningens godkendelse af det særlige tømmesystem jf. § 14.4.

Kapacitet for beholdere opstillet i nærområdet fastsættes af ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.

#### §14.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne i § 10.6 om anbringelse af beholdere under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

Placering af særlige tømmesystemer fastsættes i forbindelse med ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningens godkendelse af det særlige tømmesystem jf. § 14.4.

Placering af beholdere i nærområdet fastsættes af ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.

#### §14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Indsamlingsmateriel til metalaffald må kun anvendes til metalaffald som defineret under § 14.1.

Borgeren skal sørge for, at beholdere ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Metalaffald, der afleveres i indkast, må ikke fylde mere, end at det let kan komme igennem indkastet og ikke medfører driftstop.

#### §14.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejeren at sørge for, at beholdere er renholdt.

Vask af beholder kan bestilles gennem Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside.

Undlader grundejer at følge en henstilling om vask af indsamlingsmateriel, kan ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen lade indsamlingsmaterialet rengøre på grundejers regning.

#### §14.9 Afhentning af metalaffald

Indsamlingsmateriel tømmes efter faste intervaller. Tømningsfrekvens ~~og tidspunkt~~ fastsættes af ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen. ~~Tømmedag og -tidspunkt~~ fastsættes af I/S Amager Ressourcecenter.

#### §14.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere genanvendeligt metalaffald på en genbrugsplads eller nærgenbrugsstation. Aflevering skal ske i overensstemmelse med dette regulativs § 21 om ordning for genbrugspladserne.

Mere information om indsamlingsordningen for metalaffald findes Københavns Kommunes hjemmeside.

## §15 Ordning for plastaffald

### §15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Plastaffald er utjente produkter, emballager og poser, der overvejende består af hård eller blød plast som f.eks. plastflasker, plastbakker, plastbøtter samt poser såsom indkøbs- og fryseposer mv. Plastaffaldet må ikke indeholde affald, der kan give problemer i genanvendelsen, f.eks. emballage, der har indeholdt plante- og insektgift, PVC, plastprodukter med elektronik eller presenninger.

### §15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### §15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for plastaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

[Plastaffald sorteres sammen med mad- og drikkekartonaffald, jf. § 16 i dette regulativ.](#)

~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter retningslinjer for denne ordning jf. dette regulativs § 7. Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

### §15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

I Københavns Kommune anvendes beholdere, særlige tømmesystemer og beholdere opstillet i nørområdet til opbevaring af plastaffald. ~~Teknik- og Miljøforvaltningen kan vælge at opstille beholdere i nørområdet til opbevaring af plastaffald.~~

Bestemmelserne i § 10.4 om beholdere, særlige tømmesystemer og beholdere opstillet i nørområdet under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning

### §15.5 Kapacitet for beholdere

~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter, ud fra en vurdering af adgangsforhold, pladsforhold og affaldsmængde m.v., beholdernes type samt kapacitet for hver enkelt ejendom. Kapacitet skal fastsættes således, at der med den fastsatte tømningsfrekvens ikke sker overfyldning.

~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen afgør, om indsamlingsmateriel er overfyldt. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunen ~~efter forudgående skriftligt varsel~~ tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Kapacitet for ~~de~~ særlige tømmesystemer fastsættes i forbindelse med ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningens godkendelse af det særlige tømmesystem jf. § 15.4.

Kapacitet for beholdere opstillet i nærområdet fastsættes af ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.

### §15.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne i § 10.6 om anbringelse af beholdere under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

Placering af særlige tømmesystemer fastsættes i forbindelse med ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningens godkendelse af det særlige tømmesystem jf. § 15.4.

Placering af beholdere i nærområdet fastsættes af ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.

### §15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Indsamlingsmateriel til plastaffald må kun anvendes til plastaffald som defineret under § 15.1, og mad- og drikkekartonaffald som defineret under § 16.1.

Borgeren skal sørge for, at beholdere ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Plastaffald, der afleveres i indkast, må ikke fylde mere, end at det let kan komme igennem indkastet og ikke medfører driftstop.

### §15.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejeren at sørge for, at beholdere eller indsamlingsmateriel er renholdt. Denne bestemmelse gælder ikke for beholdere til plastaffald opstillet i nærområdet.

Vask af beholder kan bestilles gennem Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside.

Undlader grundejer at følge en henstilling om vask af indsamlingsmateriel, kan ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen lade indsamlingsmateriellet rengøre på grundejers regning.

## §15.9 Afhentning af plastaffald

Indsamlingsmateriel tømmes efter faste intervaller. Tømningsfrekvens ~~og tidspunkt~~ fastsættes af ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~ Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen. ~~Tømmedag og -tidspunkt fastsættes af I/S Amager Ressourcecenter.~~

## §15.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere genanvendeligt plastaffald på en genbrugsplads eller nærgenbrugsstation. Aflevering skal ske i overensstemmelse med dette regulativs § 21 om ordning for genbrugspladserne.

Mere information om indsamlingsordningen for plastaffald findes ~~Københavns~~ Københavns Kommunes hjemmeside.

## §16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

### § 16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Mad- og drikkekartonaffald er emballagekartoner, som har indeholdt fødevarer f.eks. mælkekartoner, juicekartoner og kartoner til f.eks. flæde tomater eller lign. Mad- og drikkekartoner skal være tømt for indhold. Som mad- og drikkekartonaffald må ikke sorteres andre kompositemballager såsom chips- og kaffeposer mv

### §16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### §16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for mad- og drikkekartonaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Mad- og drikkekartonaffald sorteres sammen med plastaffald, jf. § 15 i dette regulativ.

~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~ Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter retningslinjer for denne ordning jf. dette regulativs § 7. Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

### §16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

I Københavns Kommune anvendes beholdere, særlige tømmesystemer og beholdere opstillet i nærområdet til opbevaring af mad- og drikkekartonaffald. ~~Teknik- og Miljøforvaltningen kan vælge at opstille beholdere i nærområdet til opbevaring af mad- og drikkekartonaffald.~~

Bestemmelserne i § 10.4 om beholdere, særlige tømmesystemer og beholdere opstillet i nærområdet under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

### §16.5 Kapacitet for beholdere

~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen~~ fastsætter, ud fra en vurdering af adgangsf forhold, pladsforhold og affaldsmængde m.v., beholdernes type samt kapacitet for hver enkelt ejendom. Kapacitet skal fastsættes således, at der med den fastsatte tømningsfrekvens ikke sker overfyldning.

~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen~~ afgør, om indsamlingsmateriel er overfyldt. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunen ~~—efter forudgående skriftligt varsel—~~ tilmelde yderligere enheder, ~~således at~~~~så~~ overfyldning undgås.

Kapacitet for ~~de~~ særlige tømmesystemer fastsættes i forbindelse med ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen~~s godkendelse af det særlige tømmesystem jf. § 16.4.

Kapacitet for beholdere opstillet i nærområdet fastsættes af ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen~~.

### §16.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne i § 10.6 om anbringelse af beholdere under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

Placering af ~~de~~ særlige tømmesystemer fastsættes i forbindelse med ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen~~s godkendelse af det særlige tømmesystem, jf. § 16.4.

Placering af beholdere i nærområdet fastsættes af ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen~~.

### §16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Indsamlingsmateriel til mad- og drikkekartonaffald må kun anvendes til mad- og drikkevarekartonaffald som defineret under § 16.1, og plastaffald som defineret under § 15.1.

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Mad- og drikkekartonaffald, der afleveres i indkast, må ikke fylde mere, end at det let kan komme igennem indkastet og ikke medfører driftstop.

### §16.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejeren at sørge for, at indsamlingsmateriel er renholdt. Denne bestemmelse gælder ikke for beholdere til mad- og drikkekartonaffald opstillet i nærområdet.

Vask af beholder kan bestilles i Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside.

Undlader grundejer at følge en henstilling om vask af indsamlingsmateriel, kan ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~ Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen lade indsamlingsmateriellet rengøre på grundejers regning.

## §16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Indsamlingsmateriel tømmes efter faste intervaller. Tømningsfrekvens ~~og -tidspunkt~~ fastsættes af ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~ Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen. ~~Tømmedag og -tidspunkt~~ fastsættes af I/S Amager Ressourcecenter.

## §16.10 Øvrige ordninger

Borgere kan også aflevere mad- og drikkekartonaffald på en genbrugsplads eller nærgenbrugsstation. Aflevering skal ske i overensstemmelse med dette regulativs § 21 om ordning for genbrugspladserne.

Mere information om indsamlingsordningen for mad- og drikkekartonaffald findes på Københavns Kommunes hjemmeside.

## §17 Ordning for farligt affald

### §17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Farligt affald er stoffer, materialer eller produkter, der er udtjente, og som er markeret som farligt affald på affaldsbekendtgørelsens liste over affald i bilag 2, eller som udviser egenskaber, som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 3.

Ordningen for farligt affald gælder også for andet affald, som kan indebære en fare for miljø eller personer, hvis det håndteres eller bortskaffes som det øvrige husholdningsaffald.

Farligt affald kan f.eks. være klorholdige rengøringsmidler, maling, spraydåser, små trykflasker mv. Ordningen omfatter også keramik- og porcelænsaffald.

Kasserede medicinrester, kanyler og kviksølvtermometre er alene omfattet af apotekerordningen.

Farligt affald må ikke indeholde produkter, som kan udgøre en fare i indsamlingen og behandlingen, f.eks. fyrværkeri, store trykflasker, sprængstoffer, ammunition og radioaktive stoffer.

Ubrugt fyrværkeri og store trykflasker kan afleveres på genbrugsstationer. Sprængstof og ammunition skal

anmeldes til politiet. Radioaktive stoffer skal anmeldes til Sundhedsstyrelsen.

### §17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

#### *Miljøskabsordning*

Ordningen gælder for borgere og grundejere, der bor i etageejendomme m.m.

~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~ Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen kan bestemme, at grundejer skal udpege en affaldsansvarlig. Den affaldsansvarliges kontaktoplysninger skal oplyses i Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside.

#### *Boksordningen*

Ordningen gælder for borgere og grundejere, der bor i villaer m.m.

#### ~~Farvehandler- og Apotekerordningerne~~

Ordningerne gælder for alle borgere.

### §17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for farligt affald er en indsamlingsordning, der er organiseret som flere forskellige hente- og bringeordninger.

#### *Miljøskabsordningen*

Ordningen er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

#### *Boksordningen*

Ordningen er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

#### *Apotekerordningen*

Apotekerordningen er en indsamlingsordning, der er organiseret som en bringeordning.

Borgere kan aflevere medicinaffald på apotekerne.

#### ~~Farvehandlerordningen~~

~~Farvehandlerordningen er indsamlingsordning, der er organiseret som en bringeordning.~~

~~Borgere kan aflevere rester af maling, opløsningsmidler og lignende til farvehandlere, der er tilmeldt ordningen.~~

~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter retningslinjer for ordningerne for farligt affald, jf. § 7. Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

#### **§17.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

I København Kommune anvendes et miljøskab eller en boks til opbevaring af farligt affald.

~~Teknik- og Miljøforvaltningen kan vælge at opstille et miljøskab eller en boks til opbevaring af farligt affald som defineret i § 17. 1. Teknik- og Miljøforvaltningen kan også vælge at opstille et miljøskab eller en boks til opbevaring af farligt affald, hvori der ikke må afleveres keramik- og porcelænsaffald.~~

Indsamlingsmateriel leveres af I/S Amager Ressourcecenter, som vedligeholder og udskifter dette.

~~Indsamlingsmateriel, som bortkommer eller beskadiges af fx brand, hærværk, misbrug eller på andre måder end ved almindelig brug og slitage, erstattes af grundejeren.~~

##### *Miljøskabsordning*

Miljøskabet til farligt affald er et aflåseligt skab.

##### *Boksordningen*

Boksen til farligt affald består af en rød boks og en pose til foring af boksen.

#### **§17.5 Kapacitet for beholdere**

~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter, ud fra en vurdering af adgangsforhold, pladsforhold og affaldsmængde m.v., beholdernes type samt kapacitet for hver enkelt ejendom. Kapacitet skal fastsættes således, at der med den fastsatte tømningsfrekvens ikke sker overfyldning.

~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen afgør, om indsamlingsmateriel er overfyldt.

#### **§17.6 Anbringelse af beholdere**

Bestemmelserne i § 10.6 om anbringelse af beholdere under ordningen for madaffald finder tilsvarende anvendelse.

#### **§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Farligt affald skal opbevares og håndteres miljø- og sikkerhedsmæssigt forsvarligt, så der ikke opstår forurening af jord og grundvand eller fare for mennesker og dyr. Farligt affald skal holdes uden for børns rækkevidde. Farligt affald skal afleveres i den originale emballage eller i tilsvarende tæt emballage med tydelig angivelse af indholdet. Farligt affald må ikke stå frit tilgængeligt

Indsamlingsmateriellet til farligt affald må kun anvendes til farligt affald som defineret under § 17.1. Boksen i boksordningen må dog også anvendes til småt WEEE, som defineret under § 24.1, ~~bærbare batterier og akkumulatorer som defineret under § 25.1.~~

Miljøskabet og boksen til farligt affald må ikke overfyldes. Der må ikke opbevares mere end maksimum 25 liter brandfarlig væske i miljøskabet. Farligt affald, som er for stort til at være i indsamlingsmateriellet, skal afleveres på genbrugspladsen jf. § 17.10.

### §17.8 Renholdelse af beholdere

Grundejeren er ansvarlig for rengøring af miljøskabet og boksen til farligt affald.

### §17.9 Afhentning af farligt affald

#### *Miljøskabsordningen*

Tømning af miljøskabet skal bestilles. Grundejeren eller den affaldsansvarlige bestiller afhentning af det farlige affald i Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside. Bestilling af afhentning skal ske så ofte, at miljøskabet ikke overfyldes. ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~ Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter tidspunkt for afhentningen.

I særlige tilfælde kan ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~ Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen beslutte, at farligt affald afhentes efter faste intervaller. Afhentningsfrekvens og -tidspunkt fastsættes af ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~ Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.

Grundejeren skal sikre uhindret adgang til miljøskabet på afhentningsdagen. Afhentningsdagen kan ses i Nem Affaldsservice.

Krav til emballering, placering, adgangsveje m.v. i forbindelse med afhentning af farligt affald er beskrevet i retningslinjerne for ordningen. Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

#### *Boksordningen*

Bokse til farligt affald tømmes efter faste intervaller. Tømningsfrekvens og -tidspunkt fastsættes af ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~ Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.

Boksen skal stilles ~~frem til- inden for~~ skel på tømmedagen.

### §17.10 Øvrige ordninger

Borgere kan også aflevere farligt affald på en genbrugsplads eller på en nærgenbrugsstation. Aflevering skal ske i overensstemmelse med dette regulativs § 21 om ordning for genbrugspladserne.

Mere information om indsamlingsordningen for farligt affald findes på Københavns Kommunes hjemmeside.

## §18 Ordning for tekstilaffald

### §18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som tekstilaffald sorteres udtjente tekstiler som f.eks. tøj, håndklæder og gardiner, der er hullet, slidt, plettet eller på anden måde ødelagt. Tekstilaffaldet inkluderer ikke sko, bæltter og tasker samt genbrugseget tøj og tekstil. Tekstilaffaldet må ikke være vådt eller indeholde uønskede stoffer, der kan give problemer i genanvendelsen, f.eks. kemikalie-, olie- eller malingpletter, madrester og jord.

### §18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### §18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for tekstilaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~ Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter retningslinjer for denne ordning jf. dette regulativs § 7. Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

### §18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

I Københavns Kommune anvendes beholdere, der er opstillet i nørområdet, beholdere på ejendommen og særlige tømmesystemer til opbevaring af tekstilaffald ved ejendommen.

Bestemmelserne i § 10.4 om beholdere, særlige tømmesystemer og beholdere opstillet i nørområdet under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

#### ***Beholdere opstillet i nørområdet***

~~Borgeren skal benytte beholdere til tekstilaffald opstillet i nørområdet.~~

~~Beholdere til tekstilaffald leveres af L/S-Amager Ressourcecenter, der vedligeholder og udskifter disse beholdere.~~

~~Retningslinjer for beholdere opstillet i nørområdet findes på Københavns Kommunes hjemmeside.~~

#### ***Beholdere***

~~Grundejere kan efter aftale med Teknik- og Miljøforvaltningen få opstillet beholdere til tekstilaffald.~~

Beholdere bestilles i Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside.

Beholdere leveres af I/S Amager Ressourcecenter, som vedligeholder og udskifter disse.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af fx brand, hærverk, misbrug eller på andre måder end ved almindelig brug og slitage, erstattes af grundejeren.

#### *Særlige tømmesystemer*

Hvis der på ejendommen ønskes etableret anden opbevaring af tekstilaffald, end det standardbeholdermateriel, der stilles til rådighed, skal grundejer søge om godkendelse af løsningen hos Teknik og Miljøforvaltningen, før den etableres.

Borgere er forpligtede til at benytte særlige tømmesystemer til bortskaffelse af tekstilaffald, hvor et sådant system er etableret.

Etablering og drift af særlige tømmesystemer, herunder vedligehold af anlægget og udbedring ved driftsstop, finansieres af grundejer.

Grundejer skal sørge for, at der udføres service på særlige tømmesystemer minimum én gang om året efter leverandørens anvisninger.

Grundejer skal i Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside oplyse navn og kontaktoplysninger på en affaldsansvarlig, som kommunen kan kontakte om det særlige tømmesystem.

Den affaldsansvarlige skal straks give besked i Nem Affaldsservice, hvis anlægget lukkes ned i forbindelse med reparation, så der hurtigt kan etableres en anden midlertidig løsning for håndtering af borgernes tekstilaffald.

### **§18.5 Kapacitet for beholdere**

~~Teknik og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter, ud fra en vurdering af adgangsforskel, pladsforhold og affaldsmængde m.v., beholdernes type samt kapacitet for hver enkelt ejendom. Kapacitet skal fastsættes således, at der med den fastsatte tømningsfrekvens ikke sker overfyldning.

~~Teknik og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen afgør, om indsamlingsmateriel er overfyldt.

Kapacitet for ~~det særlige tømmesystemer~~ fastsættes i forbindelse med ~~Teknik og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningens godkendelse af det særlige tømmesystem jf. § 18.4.

Kapacitet for beholdere opstillet i nærområdet fastsættes af ~~Teknik og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.

### **§18.6 Anbringelse af beholdere**

Bestemmelserne i § 10.6 om anbringelse af beholdere under ordning for madaffald finder tilsvarende

anvendelse for denne ordning.

Placering af særlige tømmesystemer fastsættes i forbindelse med ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningens godkendelse af det særlige tømmesystem jf. § 18.4.

Placering af beholdere til tekstilaffald, der opstilles i nærområdet fastsættes af ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.

### §18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Indsamlingsmateriel til tekstilaffald må kun anvendes til tekstilaffald som defineret under § 18.1.

Tekstilaffald skal afleveres emballeret i poser.

Tekstilaffald, der afleveres i indkast, må ikke fylde mere, end at det let kan komme igennem indkastet og ikke medfører driftsstop.

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

### §18.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejeren at sørge for, at indsamlingsmateriel er renholdt. Denne bestemmelse gælder ikke for beholdere og containere til tekstilaffald opstillet i nærområdet.

Vask af beholder kan bestilles gennem Nem Affaldsservice på [www.nemaffaldsservice.kk.dk](http://www.nemaffaldsservice.kk.dk).

Undlader grundejer at følge en henstilling om vask af indsamlingsmateriel, kan ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen lade indsamlingsmateriellet rengøre på grundejers regning.

### §18.9 Afhentning af tekstilaffald

Beholdere tømmes efter faste intervaller.

Tømningsfrekvens ~~og -tidspunkt~~ fastsættes af ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen. ~~Tømmedag og -tidspunkt~~ fastsættes af I/S Amager Ressourcecenter.

### §18.10 Øvrige ordninger

Borgere kan også aflevere tekstilaffald på en genbrugsplads eller nærgenbrugsstation. Aflevering skal ske i overensstemmelse med dette regulativs § 21 om ordning for genbrugspladserne.

Mere information om indsamlingsordningen for tekstilaffald findes på Københavns Kommunes hjemmeside.

## §19 Henteordning for restaffald

### §19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen.

Restaffald er affald, som ikke er omfattet af andre etablerede indsamlings- eller anvisningsordninger dvs. affald, som ikke er genanvendeligt, ikke er farligt eller ikke er omfattet af en ordning med producentansvar.

## §19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

## §19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for restaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~ Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter retningslinjer for denne ordning jf. dette regulativs § 7. Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

## §19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

I Københavns Kommune anvendes beholdere, sække i stativer og særlige tømmesystemer til opbevaring af restaffald.

Bestemmelserne i § 10.4 om beholdere, særlige tømmesystemer og beholdere opstillet i nærområdet under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

### ***Beholdere og sække***

***Beholdere, sække og sækkestativer til restaffald leveres af I/S Amager Ressourcecenter. Det påhviler I/S Amager Ressourcecenter at vedligeholde og udskifte beholdere og sække.***

***Indsamlingsmateriel, som bortkommer eller beskadiges af fx brand, hærværk, misbrug eller på andre måder end ved almindelig brug og slitage, erstattes af grundejeren.***

### ***Særlige tømmesystemer***

***Hvis der på ejendommen ønskes etableret anden opbevaring af restaffald, end det standardbeholdermateriel, der stilles til rådighed, skal grundejer søge om godkendelse af løsningen hos Teknik- og Miljøforvaltningen, før den etableres.***

***Borgere er forpligtede til at benytte særlige tømmesystemer til bortskaffelse af restaffald, hvor et sådant system er etableret.***

***Etablering og drift af særlige tømmesystemer, herunder vedligehold af anlægget og udbedring ved driftsstop, finansieres af grundejer.***

~~Grundejer skal sørge for, at der udføres service på særlige tømmesystemer minimum én gang om året efter leverandørens anvisninger.~~

~~Grundejer skal i Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside oplyse navn og kontaktinformation på en affaldsansvarlig, som kommunen kan kontakte om det særlige tømmesystem.~~

~~Den affaldsansvarlige skal straks give besked i Nem Affaldsservice, hvis anlægget lukkes ned i forbindelse med reparation, så der hurtigt kan etableres en anden midlertidig løsning for håndtering af borgernes restaffald.~~

### §19.5 Kapacitet for beholdere

~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen~~ fastsætter, ud fra en vurdering af adgangsforhold, pladsforhold og affaldsmængde m.v., beholdernes type samt kapacitet for hver enkelt ejendom. Kapacitet skal fastsættes således, at der med den fastsatte tømningsfrekvens ikke sker overfyldning.

~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen~~ afgør, om indsamlingsmateriel er overfyldt.

Kapacitet for særlige tømmesystemer fastsættes i forbindelse med ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen~~s godkendelse af det særlige tømmesystem som nævnt under § 19.4.

### §19.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne i § 10.6 om anbringelse af beholdere under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

Placering af særlige tømmesystemer fastsættes i forbindelse med ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen~~s godkendelse af det særlige tømmesystem jf. § 19.4.

### §19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Indsamlingsmateriel til restaffald må kun anvendes til restaffald som defineret under § 19.1. Borgeren skal sørge for, at restaffald er korrekt emballeret, at beholdere ikke fyldes mere end at låget kan lukkes tæt, at affaldet ikke klemmes fast i beholderen, og at sække kun fyldes til stregen.

Restaffald, der afleveres i indkast, må ikke fylde mere, end at det let kan komme igennem indkastet og ikke medfører driftsstop.

Krav til emballering m.v. af restaffald er beskrevet i retningslinjerne for restaffald. Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

### §19.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejeren at sørge for, at indsamlingsmateriel er renholdt.

Vask af beholder kan bestilles på Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside.

Undlader grundejer at følge en henstilling om vask af indsamlingsmateriel, kan ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen lade indsamlingsmaterialet rengøre på grundejers regning.

### §19.9 Afhentning af restaffald

Indsamlingsmateriel tømmes efter faste intervaller. Tømningsfrekvens ~~og -tidspunkt~~ fastsættes af ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen. ~~Tømmedag og -tidspunkt~~ fastsættes af I/S Amager Ressourcecenter.

Restaffald, der stilles ved siden af særlige tømmesystemer, vil ikke blive afhentet.

Restaffaldet leveres efter indsamling til sorteringsanlæg ejet af I/S Amager Ressourcecenter, hvor restaffaldet sorteres. Behandlingen af de forskellige fraktioner efter sortering vil ske i overensstemmelse med lovgivningens regler.

Mere information om indsamlingsordningen for restaffald findes på Københavns Kommunes hjemmeside.

## §20 Ordning for haveaffald

### §20.1 Hvad er haveaffald

Ved haveaffald forstås i Københavns Kommune kasserede planter og plantedele, som f.eks. nedfaldsfrugt og grene m.m. fra træbeskæring, som fremkommer ved vedligeholdelse af private haver og anlæg omkring beboelsejendomme.

Kasserede juletræer, ~~kasseret dyrestroelse og kasseret pottemuld~~ er også omfattet af denne ordning.

### §20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### §20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for haveaffald, ~~kasserede juletræer, kasseret dyrestroelse og kasseret pottemuld~~ er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Grundejere kan deltage i ordningen efter aftale med ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.

Borgeren og grundejeren kan kompostere haveaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter retningslinjer for denne ordning, jf. dette regulativs § 7. Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

## §20.4 Beholdere

~~Borgeren og grundejeren i Københavns Kommune skal anvende~~ beholdere og papirsække til haveaffald. Haveaffald kan også bundtes eller placeres løst med henblik på grabning.

~~Teknik og Miljøforvaltningen kan vælge at opstille beholdere, hvori haveaffald, kasseret dyrestroelse og kasseret pottemuld opbevares samlet eller særskilt. Borgeren og grundejeren skal anvende disse beholdere til dyrestroelse og pottemuld.~~

Juletræer afhentes løst.

Beholdere bestilles i Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside.

Beholdere leveres af I/S Amager Ressourcecenter, som vedligeholder og udskifter disse.

### ~~Etageejendomme m.m.~~

~~Grundejer har ansvaret for at sikre, at der etableres en standplads, hvorfra haveaffald kan afhentes, som kan godkendes af Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen. I etageejendomme m.m., hvor der undtagelsesvist ikke kan etableres en godkendt standplads, aftales afhentning af haveaffald med Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.~~

~~Grundejer i etageejendomme m.m. skal udpege en affaldsansvarlig. Grundejer skal oplyse navn og kontakttinformation på den affaldsansvarlige i Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside.~~

~~Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af fx brand, hærværk, misbrug eller på andre måder end ved almindelig brug og slitage, erstattes af grundejeren.~~

## §20.5 Kapacitet for beholdere

~~Teknik og Miljøforvaltningen~~ Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter, ud fra en vurdering af adgangsforhold, pladsforhold og affaldsmængde m.v., beholdernes type samt kapacitet for hver enkelt ejendom. Kapacitet skal fastsættes således, at der med den fastsatte tømningsfrekvens ikke sker overfyldning.

~~Teknik og Miljøforvaltningen~~ Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen afgør, om indsamlingsmateriel er overfyldt.

## §20.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne i § 10.6. om anbringelse af beholdere under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

Papirsække med haveaffald, bundtet haveaffald, løst haveaffald til grabning og juletræer placeres på den af ~~Teknik og Miljøforvaltningen~~ Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen godkendte standplads.

## §20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen ikke fyldes mere end, at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen. Papirsække må ikke overfyldes.

Krav til anvendelse og placering af beholdere og papirsække, emballering og bundtning af haveaffald, kasserede juletræer, ~~kasseret dyrestroelse og kasseret pottemuld~~ er beskrevet i retningslinjer for haveaffald. Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

### §20.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejer at sørge for, at indsamlingsmateriel er renholdt.

Vask af beholdere kan bestilles i Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside.

Undlader grundejer at følge en henstilling om vask af indsamlingsmateriel, kan ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~ [Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen](#) lade indsamlingsmaterialet rengøre på grundejers regning.

### §20.9 Afhentning af haveaffald

Tømningsfrekvens ~~og tidspunkt~~ fastsættes af ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~ [Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen](#). ~~Tømmedag og -tidspunkt~~ fastsættes af I/S Amager Ressourcecenter.

Krav til placering, emballering, bundtning m.m. af haveaffald ~~og~~ kasserede juletræer, ~~kasseret dyrestroelse og kasseret pottemuld~~ i forbindelse med afhentning er beskrevet i retningslinjerne for ordningen. Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

### §20.10 Øvrige ordninger

Borgere kan aflevere haveaffald ~~og~~ kasserede juletræer ~~og kasseret pottemuld~~ på en genbrugsplads ~~eller nærgenbrugsstation~~. Aflevering skal ske i overensstemmelse med dette regulativs § 21 om ordning for genbrugspladserne.

Mere information om indsamlingsordningen for haveaffald findes på Københavns Kommunes hjemmeside.

## §21 Ordning for genbrugsplads [-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

### §21.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere og grundejere i Københavns Kommune og de nabokommuner, hvor genbrugspladserne drives af I/S Amager Ressourcecenter (ARC) og I/S Vestforbrænding.

### Beskrivelse af ordningen

Ordningen for genbrugspladser er en indsamlingsordning, der er organiseret som en bringeordning.

I Københavns Kommune findes store genbrugspladser og mindre nærgenbrugsstationer. Oplysninger om genbrugspladsernes beliggenhed og hvilke typer affald, der kan afleveres på henholdsvis genbrugspladser og nærgenbrugsstationer, findes på Københavns Kommunes hjemmeside og I/S Amager Ressourcecenter's hjemmeside [www.a-r-c.dk](http://www.a-r-c.dk).

Københavns Kommunes borgere har også adgang til genbrugspladser udenfor kommunen, der drives af I/S Amager Ressourcecenter eller I/S Vestforbrænding.

~~Teknik og Miljøforvaltningen~~ ~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen~~ fastsætter retningslinjer for denne ordning, jf. dette regulativs § 7. Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

### **§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]**

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Borgere i Københavns Kommune og i de nabokommuner, hvor genbrugspladserne drives af I/S Amager Ressourcecenter og I/S Vestforbrænding, har adgang til genbrugspladserne.

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal borgeren eller grundejeren, hvis personalet anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i en af de kommuner, hvor borgerne har adgang til genbrugspladserne, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.

Borgere må benytte køretøjer på højest 3.500 kg. + trailer. På nærgenbrugsstationer er der ikke adgang for motorkøretøjer og trailere.

### **§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]**

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

Borgere skal sortere affald efter affaldsfraktioner i overensstemmelse med genbrugspladsernes og nærgenbrugsstationernes sorteringsvejledninger og placere dette i de anviste containere eller båse. Anvisninger fra personalet skal følges.

Restaffald og madaffald kan ikke afleveres på genbrugspladserne og nærgenbrugsstationerne.

Mere information om genbrugspladser, herunder nærgenbrugsstationer og sorteringsvejledninger, findes på Københavns Kommunes hjemmeside.

## **§22 Ordning for PVC-affald**

### **§22.1 Hvad er PVC-affald**

PVC-affald (PolyVinylClorid) er kasserede produkter og materialer af hårdt eller blødt PVC-plastmateriale, som f.eks. tagrender og nedløbsrør, tagplader, kabelbakker (genanvendeligt PVC-affald), persienser, badebolde, haveslanger og regntøj (ikke-genanvendeligt PVC-affald).

### **§22.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§22.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordning for PVC-affald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en bringeordning.

Borgere skal aflevere PVC-affald på en genbrugsplads eller nærgenbrugsstation. Aflevering skal ske i overensstemmelse med dette regulativs § 21 om ordning for genbrugspladserne.

### **§22.4 Øvrige ordninger**

Mere information om indsamlingsordningen for PVC-affald findes på [www.kk.dk/affald](http://www.kk.dk/affald).

## **§23 Ordning for imprægneret træ**

### **§23.1 Hvad er imprægneret træ**

Imprægneret træ, som er affald, er kasseret træ, der er imprægneret ved tryk- eller vakuuminprægning, samt træ, der helt eller delvist er behandlet med træbeskyttelsesmidler, og indeholder biologisk aktive stoffer til beskyttelse af træværk med trædelæggende svampe og/eller skadedyr (genanvendeligt imprægneret træ).

### **§23.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§23.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordning for imprægneret træ er en indsamlingsordning, der er organiseret som en bringeordning.

Borgere skal aflevere imprægneret træ på en genbrugsplads eller nærgenbrugsstation. Aflevering skal ske i overensstemmelse med dette regulativs § 21 om ordning for genbrugspladserne.

### **§23.4 Øvrige ordninger**

Mere information om indsamlingsordningen for imprægneret træ som er affald findes på Københavns Kommunes hjemmeside.

## §24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

### §24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Affald af elektriske og elektroniske produkter, som hører under denne ordning, er kasserede store og små elektriske og elektroniske produkter, som har en ledning, eller som er drevet af batterier eller solceller, og som kan være i beholderen til dette affald, som f.eks. mobiltelefoner, opladere, boremaskiner, stavblendere, lommeregner, legetøj eller fritids- og sportsudstyr (genanvendelige elektriske og elektroniske produkter som er affald).

### §24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### §24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Ordningen er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen~~ fastsætter retningslinjer for denne ordning jf. dette regulativs § 7. Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

#### ~~Etageejendomme m.m.~~

~~Grundejer har ansvaret for at sikre, at der etableres en standplads, hvorfra WEEE kan afhentes, som kan godkendes af Teknik- og Miljøforvaltningen. I etageejendomme m.m., hvor der undtagelsesvist ikke kan etableres en godkendt standplads, aftales afhentning af WEEE med Teknik- og Miljøforvaltningen.~~

~~Grundejer i etageejendomme m.m. skal udpege en affaldsansvarlig. Grundejer skal oplyse navn og kontaktinformation på den affaldsansvarlige i Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside.~~

### §24.4 Beholdere

I Københavns Kommune anvendes beholdere, ~~og~~ bokse og beholdere opstillet i nærområdet til opbevaring af WEEE. ~~Teknik- og Miljøforvaltningen kan vælge at opstille beholdere til opbevaring af elektronikaffald i nærområdet.~~

#### ~~Etageejendomme m.m.~~

Grundejer har ansvaret for at sikre, at der etableres en standplads, hvorfra WEEE kan afhentes, som kan godkendes af Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen. I etageejendomme m.m., hvor der undtagelsesvist ikke kan etableres en godkendt standplads, aftales afhentning af WEEE med Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.

Grundejer i etageejendomme m.m. skal udpege en affaldsansvarlig. Grundejer skal oplyse navn og kontakttinformation på den affaldsansvarlige i Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside.

Bestemmelserne i § 10.4 om beholdere, ~~særlige tømmesystemer~~ og beholdere opstillet i nærområdet under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

### §24.5 Kapacitet for beholdere

~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter, ud fra en vurdering af adgangsforhold, pladsforhold og affaldsmængde m.v., beholdernes type samt kapacitet for hver enkelt ejendom. Kapacitet skal fastsættes således, at der med den fastsatte tømningsfrekvens ikke sker overfyldning.

~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen afgør, om indsamlingsmateriel er overfyldt.

### §24.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne i dette regulativs § 10.6 om anbringelse af beholdere under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

### §24.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Indsamlingsmateriel til WEEE må kun anvendes til WEEE som defineret under § 24.1. Boksen hos villaer m.m. må også anvendes til farligt affald som defineret under § 17.1 og affald af bærbare batterier og akkumulatorer som defineret under § 25.1.

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

#### *Etageejendomme m.m.*

Småt elektronik afleveres i beholdere opstillet til småt elektronik. Stort elektronik afleveres løst på den godkendte standplads.

#### *Villaer m.m.*

Småt elektronik afleveres i boksen til farligt affald, jf. dette regulativ § 17. Stort elektronik afleveres løst.

### §24.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejeren at sørge for, at indsamlingsmateriel er renholdt.

[Vask af beholder kan bestilles på Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside.](#)

[Undlader grundejer at følge en henstilling om vask af indsamlingsmateriel, kan Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen lade indsamlingsmaterialet rengøre på grundejers regning.](#)

## §24.9 Afhentning af WEEE

Afhentning af stort WEEE fra etageejendomme m.m. med godkendt standplads skal bestilles i Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside. Affaldet afhentes på den godkendte standplads. Afhentningsdag og -tidspunkt fastsættes af [Teknik- og Miljøforvaltningen I/S Amager Ressourcecenter](#).

Afhentning af småt WEEE fra etageejendomme m.m. sker efter faste intervaller.

Ejendomme uden godkendt standplads skal indgå aftale med [Teknik- og Miljøforvaltningen Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen](#) om afhentningssted.

WEEE fra villaer m.m. afhentes efter faste intervaller. Affaldet afhentes fra skel. [Tømmingsfrekvens Afhentningsfrekvens og -tidspunkt](#) fastsættes af [Teknik- og Miljøforvaltningen Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen](#). [Afhentningsdag og -tidspunkt](#) fastsættes af [I/S Amager Ressourcecenter](#).

## §24.10 Øvrige ordninger

Borgere kan også aflevere WEEE på en genbrugsplads eller nærgenbrugsstation. Aflevering skal ske i overensstemmelse med dette regulativs § 21 om ordning for genbrugspladserne.

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Mere information om ordningen for WEEE findes på Københavns Kommunes hjemmeside.

## §25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

### §25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som [ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der](#)

- [a\) er forseglet,](#)
- [b\) kan være håndholdt og](#)
- [c\) ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.](#)

~~ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.~~

Bærbare batterier og akkumulatorer, som er affald, er kasserede bærbare batterier og akkumulatorer.

## §25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Borgere, der ønsker at kassere bærbare batterier og akkumulatorer, skal benytte det anviste indsamlingsmateriel eller de i § 25.10 nævnte ordninger.

## §25.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for bærbare batterier og akkumulatorer, som er affald, er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning for borgere, der bor i etageejendomme m.m. og en bringeordning for borgere, der bor i villaer m.m.

~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter retningslinjer for denne ordning, jf. dette regulativs § 7. ~~retningslinjerne~~Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

## §25.4 Beholdere

I Københavns Kommune anvendes beholdere ~~og bokse~~ til opbevaring af batterier og akkumulatorer, som er affald.

Grundejer er forpligtet til at modtage det anviste indsamlingsmateriel.

Borgere, der bor i etageejendomme m.m., skal benytte de i gården opstillede beholdere til bærbare batterier og akkumulatorer, som er affald.

~~Borgere, der bor i villaer m.m., skal benytte boksen til farligt affald til bærbare batterier og akkumulatorer, som er affald.~~

Indsamlingsmateriel leveres af I/S Amager Ressourcecenter, som vedligeholder og udskifter dette.

Borgere, der bor i villaer m.m., skal aflevere bærbare batterier og akkumulatorer på genbrugspladserne eller nærgenbrugsstationerne., jf. § 25.10.

~~Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.~~

## §25.5 Kapacitet for beholdere

Teknik- og Miljøforvaltningen fastsætter, ud fra en vurdering af adgangsforhold, pladsforhold og affaldsmængde m.v., beholdernes type samt kapacitet for hver enkelt ejendom. Kapacitet skal fastsættes således, at der med den fastsatte tømningsfrekvens ikke sker overfyldning.

~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~Klima-, Teknik- og Miljøforvaltningen afgør, om indsamlingsmateriel er overfyldt.

### §25.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne i § 10.6 om anbringelse af beholdere under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

### §25.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere i etageejendomme m.m. til bærbare batterier og akkumulatorer må kun anvendes til affald af bærbare batterier og akkumulatorer som defineret i § 25.1.

~~Boksen hos villaer m.m. må også anvendes til farligt affald, som defineret i § 17.1 og småt WEEE, som defineret i § 24.1.~~

Beholderen må ikke fyldes mere end at ~~låget kan lukkes tæt~~ indkastet holdes frit, og ~~at~~ affaldet ikke klemmes fast.

### §25.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejeren at sørge for, at indsamlingsmateriel er renholdt.

~~Vask af beholder kan bestilles på Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside.~~

~~Undlader grundejer at følge en henstilling om vask af indsamlingsmateriel, kan Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen lade indsamlingsmaterialet rengøre på grundejers regning.~~

### §25.9 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer

Beholdere i etageejendomme m.m. tømmes efter faste intervaller.

~~Bokse i villaer m.m. tømmes efter faste intervaller i forbindelse med afhentning af farligt affald jf. § 17.9.~~

~~Afhentningsfrekvens fastsættes af Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen. Afhentningsdag og -tidspunkt fastsættes af I/S Amager Ressourcecenter. Tømningsfrekvens og -tidspunkt fastsættes af Teknik- og Miljøforvaltningen.~~

### §25.10 Øvrige ordninger

Borgere kan aflevere bærbare batterier og akkumulatorer, som er affald, på en genbrugsplads eller nærgenbrugsstation. Aflevering skal ske i overensstemmelse med dette regulativs § 21 om ordning for genbrugspladserne.

Mere information om indsamlingsordningen for bærbare batterier og akkumulatorer findes på Københavns Kommunes hjemmeside.

## §26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

## §26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Ved bygge- og anlægsaffald fra husholdninger forstås i Københavns Kommune under denne ordning bygge- og anlægsaffald fra "Gør-det-selv-arbejde", dvs. borgere og grundejers renovering og nedrivning uden bistand fra en håndværksvirksomhed af egen ejendom med eller uden bistand fra en håndværksvirksomhed, og som er beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), som f.eks. mursten, malet og imprægneret træ, beton, gips og fliser.

## §26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private-borgere og grundejere i kommunen.

## §26.3 Beskrivelse af ordningen

Ordning for bygge- og anlægsaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en bringeordning.

Borgere skal aflevere bygge- og anlægsaffald på en genbrugsplads. Problematiske stoffer, f.eks. PCB, klorparaffiner, PAH'er, asbest og tungmetaller, skal særskilt sorteres og afleveres på genbrugspladsen, medmindre andet fremgår af genbrugspladsens sorteringsvejledning. Aflevering skal ske i overensstemmelse med dette regulativs § 21 om ordning for genbrugspladserne. Indendørs træ kan også afleveres som beskrevet i § 27 i dette regulativ.

Teknik- og MiljøforvaltningenKlima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter retningslinjer for denne ordning jf. dette regulativs § 7. Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

Mere information om indsamlingsordningen for bygge- og anlægsaffald findes på Københavns Kommunes hjemmeside.

## §27 Ordning for affald af stort indbo og indendørs træ

### §27.1 Hvad er affald af stort indbo og indendørs træ

Affald af stort indbo er kasseret indbo, som er for stort til at være i en lukket affaldsbeholder, f.eks. madrasser og møbler af andre materialer end træ samt cykler, klapvogne og barnevogne.

Teknik- og MiljøforvaltningenKlima-, Miljø- og Teknikforvaltningen kan bestemme, at cykler på ejendommens matrikel, hvor ejeren efter en varslingsperiode ikke kan findes, og som ejendommen skiller sig af med, er affald, og hvor ejeren ikke kan findes (f.eks. cykler fra gårdoprydninger), er omfattet af denne ordning.

Affald af indendørs træ er kasseret genanvendeligt træ som er brugt indendørs og indbyggede skabe, brædder, planker og træpaller.

### §27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Københavns Kommune.

### §27.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for affald af stort indbo og indendørs træ er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

#### *Etageejendomme m.m.*

Grundejer har ansvaret for at sikre, at der etableres en standplads, hvorfra affald af stort indbo og indendørs træ afhentes, som kan godkendes af ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~[Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen](#). I etageejendomme m.m., hvor der undtagelsesvist ikke kan etableres en godkendt standplads, aftales afhentning af affald af stort indbo og indendørs træ med ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~[Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen](#).

Grundejer i etageejendomme m.m. skal udpege en affaldsansvarlig. Grundejer skal oplyse navn og kontaktoplysninger på den affaldsansvarlige i Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside.

~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~[Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen](#) fastsætter retningslinjer for denne ordning jf. dette regulativs § 7. Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

### §27.4 Beholdere

Stort indbo og indendørs træ indsamles løst.

### §27.5 Kapacitet for beholdere

-

### §27.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne i § 10.6 om anbringelse af affaldet under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

### § 27.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

-

### §27.8 Renholdelse af beholdere

-

### §27.9 Afhentning af affald af stort indbo og indendørs træ

Der kan afhentes op til 10 m<sup>3</sup> affald af stort indbo og indendørs træ pr. afhentning.

Der indsamles kun affald af stort indbo og indendørs træ som beskrevet under § 27.1. og i retningslinjerne. Andet affald medtages ikke under denne ordning.

#### *Etageejendomme m.m.*

Afhentning af affald af stort indbo og indendørs træ fra etageejendomme m.m. med godkendt standplads skal bestilles i Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside. Affaldet afhentes på den godkendte standplads.

Ejendomme uden godkendt standplads skal indgå aftale med ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~ [Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen](#) om afhentningssted.

Affaldet skal sorteres som henholdsvis stort indbo og indendørs træ og holdes tydeligt adskilt fra andre genstande.

~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~ [Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen](#) kan bestemme, at herreløse cykler, som er blevet til affald, skal holdes adskilt fra det øvrige affald under denne ordning.

#### *Villaer m.m.*

Affald af stort indbo og indendørs træ fra villaer m.m. afhentes efter faste intervaller. Affaldet afhentes fra skel. ~~Tømningsfrekvens, Afhentningsfrekvens og -tidspunkt~~ fastsættes af ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~ [Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen](#), ~~Afhentningsdag og -tidspunkt~~ fastsættes af [I/S Amager Ressourcecenter](#).

Affaldet skal sorteres som henholdsvis affald af stort indbo og affald af indendørs træ og holdes tydeligt adskilt fra andre genstande.

### §27.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan aflevere affald af stort indbo og indendørs træ på en genbrugsplads eller nærgenbrugsstation.

Aflevering på genbrugspladsen skal ske i overensstemmelse med dette regulativs § 21 om ordning for genbrugspladserne.

Mere information om indsamlingsordningen for stort indbo og indendørs træ findes på Københavns Kommunes hjemmeside.

## § 28 Ordning for bleaffald

### § 28.1 Hvad er bleaffald

Bleaffald er absorberende hygiejneprodukter som nærmere defineret i Københavns Kommunes retningslinjer for affald.

### § 28.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### § 28.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for bleaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Kommunalbestyrelsen fastsætter retningslinjer for denne ordning jf. dette regulativs § 7.

Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

### § 28.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af I/S Amager Ressourcecenter anviste beholdere til bleaffald.

I Københavns Kommune anvendes beholdere ~~, særlige tømmesystemer samt beholdere opstillet i nærområdet~~ til opbevaring af bleaffald.

~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~ Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen kan vælge at opstille beholdere hos grundejer ~~og at opstille beholdere i nærområdet~~ til opbevaring af bleaffald.

#### **Beholdere**

Beholdere leveres af I/S Amager Ressourcecenter, som vedligeholder og udskifter disse.

Grundejere, der ikke har fået opstillet en beholder, kan ~~også~~ efter aftale med Københavns Kommune få opstillet beholdere til bleaffald. Beholdere bestilles i Nem Affaldsservice.

~~Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af fx brand, hærværk, misbrug eller på andre måder end ved almindelig brug og slitage, erstattes af grundejeren.~~

#### **Særlige tømmesystemer**

~~Hvis der på ejendommen ønskes etableret anden opbevaring af bleaffald end det standardbeholdermateriel, der stilles til rådighed, skal grundejer søge om godkendelse af løsningen hos ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~, for den etableres.~~

~~Borgere er forpligtede til at benytte særlige tømmesystemer til bortskaffelse af bleaffald, hvor et sådant system er etableret.~~

~~Etablering og drift af særlige tømmesystemer, herunder vedligehold af anlægget og udbedring ved driftsstop, finansieres af grundejer.~~

~~Grundejeren skal sørge for, at der udføres service på særlige tømmesystemer minimum én gang om året efter leverandørens anvisninger.~~

~~Grundejer skal i Nem Affaldsservice på [www.nemaffaldsservice.kk.dk](http://www.nemaffaldsservice.kk.dk) oplyse navn og kontaktinformation på en affaldsansvarlig, som kommunen kan kontakte om det særlige tømmesystem.~~

~~Den affaldsansvarlige skal straks give besked gennem Nem Affaldsservice, hvis anlægget lukkes ned i forbindelse med reparation, så der hurtigt kan etableres en anden midlertidig løsning for håndtering af borgernes bleaffald.~~

#### ~~Beholdere opstillet i nærområdet~~

~~Borgeren skal benytte beholdere til bleaffald, som er opstillet i nærområdet, hvis borgeren ikke benytter de ovenfor beskrevne beholdere eller særlige tømmesystemer.~~

~~Beholdere eller containere til bleaffald leveres og stilles til rådighed af I/S Amager Ressourcecenter, der vedligeholder og udskifter disse beholdere.~~

### **§ 28.5 Kapacitet for beholdere**

Bestemmelserne i § 10.5 om kapacitet for beholdere under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for beholdere under denne ordning til bleaffald.

~~Kapacitet for særlige tømmesystemer fastsættes i forbindelse med kommunalbestyrelsens godkendelse af det særlige tømmesystem jf. § 28.4.~~

~~Kapacitet for beholdere opstillet i nærområdet fastsættes af kommunalbestyrelsen.~~

~~Kommunalbestyrelsen Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen afgør, om indsamlingsmateriel er overfyldt.~~

### **§ 28.6 Anbringelse af beholdere**

Bestemmelserne i § 10.6 om anbringelse af beholdere under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

~~Placering af særlige tømmesystemer til bleaffald fastsættes i forbindelse med~~

~~kommunalbestyrelsens godkendelse af det særlige tømmesystem jf. § 28.4.~~

~~Placering af beholdere til bleaffald, der opstilles i nærområdet, fastsættes af kommunalbestyrelsen.~~

### § 28.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

~~Indsamlingsmateriel Beholdere~~ til bleaffald må kun anvendes til bleaffald som defineret under § 28.1.

Bleaffald skal afleveres emballeret i poser.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

### § 28.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejeren at sørge for, at ~~indsamlingsmateriel beholdere~~ er renholdt. ~~Denne bestemmelse gælder ikke for beholdere til bleaffald opstillet i nærområdet.~~

Vask af beholder kan bestilles i Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside.

Undlader grundejer at følge en henstilling om vask af indsamlingsmateriel, kan kommunalbestyrelsen lade indsamlingsmateriel rengøre på grundejers regning.

### § 28.9 Afhentning af bleaffald

~~Indsamlingsmateriel Beholdere~~ tømmes efter faste intervaller. ~~Tømningsfrekvens og tidspunkt fastsættes af kommunalbestyrelsen Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen. Tømmedag- og tidspunkt fastsættes af I/S Amager Ressourcecenter.~~

Mere information om indsamlingsordningen for bleaffald findes på Københavns Kommunes hjemmeside.

|



Københavns Kommune  
REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

|

| Gældende fra d. ~~01XX-09XX-2024~~2026

UDKAST

## Indholdsfortegnelse

<u>§1 Formål m.v.....</u>	<u>1</u>
<u>§2 Lovgrundlag.....</u>	<u>1</u>
<u>§3 Definitioner.....</u>	<u>2</u>
<u>§4 Registrering af udenlandske virksomheder.....</u>	<u>2</u>
<u>§5 Gebyrer og priser.....</u>	<u>2</u>
<u>§6 Klage m.v.....</u>	<u>3</u>
<u>§7 Overtrædelse og straf.....</u>	<u>3</u>
<u>§8 Bemyndigelse.....</u>	<u>4</u>
<u>§9 Ikrafttrædelse.....</u>	<u>4</u>
<u>§10 Ordning for husholdningslignende restaffald.....</u>	<u>5</u>
<u>§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne).....</u>	<u>8</u>
<u>§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald.....</u>	<u>11</u>
<u>§13 Ordning for klinisk risikoaffald.....</u>	<u>13</u>
<u>§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald.....</u>	<u>16</u>
<u>§15 Ordning for forbrændingseget affald.....</u>	<u>16</u>
<u>§16 Ordning for deponeringseget affald.....</u>	<u>19</u>
<u>§17 Ordning for affald egnet til materialenyttiggørelse.....</u>	<u>20</u>
<u>§18 Ordning for madaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.....</u>	<u>21</u>
<u>§19 Ordning for papiraffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.....</u>	<u>22</u>
<u>§20 Ordning for papaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.....</u>	<u>23</u>
<u>§21 Ordning for glasaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.....</u>	<u>24</u>
<u>§22 Ordning for metalaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.....</u>	<u>25</u>
<u>§23 Ordning for plastaffald og mad- og drikkekartonaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.....</u>	<u>26</u>
<u>§24 Ordning for farligt affald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.....</u>	<u>27</u>
<u>§25 Ordning for tekstilaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.....</u>	<u>28</u>

<u>§26</u> <u>Ordning for haveaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder .....</u>	<u>28</u>
<u>§27</u> <u>Ordning for rent træaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder .....</u>	<u>29</u>
<u>§28</u> <u>Ordning for storskrald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder .....</u>	<u>30</u>
<u>§29</u> <u>Ordning for fritureolieaffald og fedtaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.....</u>	<u>31</u>
<u>§30</u> <u>Ordning for kasseret sand fra sandkasser m.v. fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.....</u>	<u>32</u>
<u>§31</u> <u>Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder .....</u>	<u>33</u>
<u>§32</u> <u>Ordning for restaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder .....</u>	<u>34</u>
<u>§33</u> <u>Ordning for deponeringseget affald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.....</u>	<u>35</u>
<u>§34</u> <u>Ordning for bleaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder .....</u>	<u>37</u>
<u>§1</u> <u>Formål m.v. ....</u>	<u>1</u>
<u>§2</u> <u>Lovgrundlag .....</u>	<u>1</u>
<u>§3</u> <u>Definitioner .....</u>	<u>2</u>
<u>§4</u> <u>Registrering af udenlandske virksomheder .....</u>	<u>2</u>
<u>§5</u> <u>Gebyrer og priser .....</u>	<u>2</u>
<u>§6</u> <u>Klage m.v. ....</u>	<u>3</u>
<u>§7</u> <u>Overtrædelse og straf .....</u>	<u>3</u>
<u>§8</u> <u>Bemyndigelse .....</u>	<u>4</u>
<u>§9</u> <u>Ikrafttrædelse .....</u>	<u>4</u>
<u>§10</u> <u>Ordning for husholdningslignende restaffald .....</u>	<u>5</u>
<u>§11</u> <u>Ordning for genbrugsplads( en eller -erne).....</u>	<u>8</u>
<u>§12</u> <u>Ordning for ikke genanvendeligt farligt affald.....</u>	<u>11</u>
<u>§13</u> <u>Ordning for klinisk risikoaffald .....</u>	<u>13</u>
<u>§14</u> <u>Ordning for ikke genanvendeligt PVC affald .....</u>	<u>16</u>
<u>§15</u> <u>Ordning for forbrændingseget affald.....</u>	<u>16</u>
<u>§16</u> <u>Ordning for deponeringseget affald .....</u>	<u>18</u>
<u>§17</u> <u>Ordning for forbrændingseget farligt affald .....</u>	<u>19</u>
<u>§18</u> <u>Ordning for affald egnet til materialenyttiggørelse.....</u>	<u>20</u>

<u>§19</u> <u>Ordning for madaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder</u> .....	21
<u>§20</u> <u>Ordning for papiraffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder</u> .....	22
<u>§21</u> <u>Ordning for papaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder</u> .....	23
<u>§22</u> <u>Ordning for glasaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder</u> .....	24
<u>§23</u> <u>Ordning for metalaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder</u> .....	25
<u>§24</u> <u>Ordning for plastaffald og mad- og drikkekartonaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder</u> .....	26
<u>§25</u> <u>Ordning for farligt affald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder</u> .....	27
<u>§26</u> <u>Ordning for tekstilaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder</u> .....	28
<u>§27</u> <u>Ordning for haveaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder</u> .....	28
<u>§28</u> <u>Ordning for rent træaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder</u> .....	29
<u>§29</u> <u>Ordning for storskrald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder</u> .....	30
<u>§30</u> <u>Ordning for fritureolieaffald og fedtaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder</u> .....	31
<u>§31</u> <u>Ordning for kasseret sand fra sandkasser m.v. fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder</u> .....	32
<u>§32</u> <u>Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder</u> .....	33
<u>§33</u> <u>Ordning for restaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder</u> .....	34
<u>§34</u> <u>Ordning for deponeringseget affald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder</u> .....	35
<u>§35</u> <u>Ordning for bleaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder</u> .....	37

## §1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Københavns Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes. Hvis kommunalbestyrelsen har valgt at tilbyde indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret af virksomheder, der producerer affald, der art og mængde svarer til en husholdnings eller indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret på øer uden fast broforbindelse, skal bestemmelserne for ordninger i standardregulativ for husholdninger dog overholdes.

## §2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

|

### §3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

#### Digital selvbetjening

1. Meddelelser til kommunen i relation til affaldsordninger omfattet af regulativet skal indgives ved anvendelse af kommunens digitale selvbetjeningsløsning, som kan tilgås via borger.dk, virk.dk eller kommunens hjemmeside, www.kk.dk.
2. Meddelelser, som ikke indgives ved digital selvbetjening, afvises af kommunalbestyrelsen, dog kan meddelelser indgives på anden måde end ved digital selvbetjening, hvis der foreligger særlige forhold, der gør, at meddelelsen ikke må forventes at kunne indgives ved digital selvbetjening.
3. Hvis der foreligger særlige forhold som nævnt i nr. 2, indgives meddelelsen telefonisk eller pr. brev.
4. Kommunen kan, helt ekstraordinært ud over i de tilfælde, der er nævnt i nr. 3, undlade at afvise en meddelelse, der ikke er indgivet ved digital selvbetjening, hvis der ud fra en samlet økonomisk vurdering er klare fordele for kommunen ved at modtage meddelelsen på anden måde end digitalt.
5. En digital meddelelse anses for at være kommet frem, når den er tilgængelig for kommunalbestyrelsen.

### §4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

### §5 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Side 2

|

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

## §6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af dette regulativ. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

Forsyningstilsynet kan behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunalbestyrelsen fastsætter og opkræver en pris svarende til markedsprisen for kommunal indsamling af erhvervsaffald i henhold til miljøbeskyttelsesloven og affaldsaktørbekendtgørelsen.

## §7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået

forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller

2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

## §8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget ~~Teknik- og Miljøudvalget~~ Klima-, Miljø- og Teknikudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~ til at anvise affald fra virksomheder til modtageanlæg, som er registreret på Miljøstyrelsens liste over egnede modtageanlæg. Listen findes på [www.affaldsregister.ens.dk](http://www.affaldsregister.ens.dk).

Endelig har Kommunalbestyrelsen bemyndiget Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~ til at fastsætte retningslinjer for den administrative forvaltning af ordningerne. Disse retningslinjer skal godkendes af ~~Teknik- og Miljøudvalget~~ Klima-, Miljø- og Teknikudvalget i det omfang, ændringerne betyder serviceforringelser eller økonomisk udsving af nævneværdig art i forhold til året før.

## §9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den ~~01-XX-09-XX~~-20264.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- - Regulativ for Erhvervsaffald for København kommune, godkendt 23-08-2018
  - Regulativ for Erhvervsaffald for København kommune, godkendt 26-03-2015
  - Regulativ for Erhvervsaffald for København kommune, godkendt 12-12-2013

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den ~~22-XX-08-XX~~-20264.

~~Teknik- og Miljøborgmester~~[Klima-, Miljø- og Teknikborgmester Line Barfoed](#)~~xxxx~~  
Administrerende direktør Søren Wille

## §10 Ordning for husholdningslignende restaffald

### §10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Madaffald skal frasorteres til genanvendelse. Nærmere herom i retningslinjen for madaffald. Retningslinjen er tilgængelig på [www.kk.dk/affald](http://www.kk.dk/affald).

### §10.2 Hvem gælder ordningen for

~~Ordningen gælder for alle virksomheder i Københavns Kommune.~~

Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder omfattet af §§ 18-34~~3~~ er ikke omfattet af ordningen, medmindre andet bestemmes af [Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen](#)~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~.

Indsamlingsordningen for husholdningslignende restaffald, gælder for virksomheder, der drives fra en af følgende typer af ejendomme, hvor kommunen indsamler restaffald fra husholdninger:

1. Ejendomme, hvor der også er boliger.
2. Ejendomme med en fælles gård og/eller fælles renovationsmateriel, og hvor der er registreret en fælles renovationspulje.

~~Anvisningsordningen gælder for virksomheder, der ikke benytter indsamlingsordningen.~~

Virksomhederne har ikke pligt til at benytte indsamlingsordningen. ~~Hvis virksomheden ikke benytter indsamlingsordningen, skal virksomheden benytte anvisningsordningen.~~

### §10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for husholdningslignende restaffald er organiseret som en indsamlingsordning ~~og som en anvisningsordning.~~

#### **Indsamlingsordningen**

Indsamlingsordningen er en henteordning, der fungerer sammen med restaffaldsordningen for husholdninger, på vilkår som fastlagt i Københavns Kommunes regulativ for husholdningsaffald.

#### **Anvisningsordningen**

Husholdningslignende restaffald indsamles af en godkendt indsamler, der er registreret i Affaldsregisteret.

Husholdningslignende restaffald anvises til forbrænding på I/S Amager Ressourcecenter (ARC) eller til I/S Vestforbrænding (VF).

Virksomheder kan håndtere husholdningslignende restaffald via virksomhedens småtforbrændingsegnede affald. Er dette tilfældet, klassificeres det småtforbrændingsegnede affald som husholdningslignende restaffald. Husholdningslignende restaffald skal køres direkte til forbrænding.

De nærmere retningslinjer for husholdningslignende restaffald følger af regulativ og retningslinjer for husholdningsaffald. Retningslinjerne er tilgængelige på [www.kk.dk/affald](http://www.kk.dk/affald).

Anvisningsordningen er gældende indtil 1. januar 2025, hvorefter forbuddet i miljøbeskyttelseslovens § 45, stk. 9, mod kommunale anvisningsordninger for forbrændingsegnet erhvervsaffald træder i kraft, jf. § 5, stk. 2, i lov nr. 745 af 13. juni 2023 om ændring af lov om miljøbeskyttelse, lov om varmforsyning, lov om elforsyning og selskabskatteoven.

### §10.4 Beholdere

De nærmere retningslinjer for brug af beholdere følger af regulativ og retningslinjer for husholdningsaffald.

|

### **§10.5 Kapacitet for beholdere**

De nærmere retningslinjer for kapacitet mv. følger af regulativ og retningslinjer for husholdningsaffald.

### **§10.6 Anbringelse af beholdere**

De nærmere retningslinjer for anbringelse af beholdere følger af regulativ og retningslinjer for husholdningsaffald.

### **§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

De nærmere retningslinjer for anvendelse og fyldning af beholdere følger af regulativ og retningslinjer for husholdningsaffald.

Ved emballering af husholdningslignende restaffald i sække anvendes klare plastsække.

### **§10.8 Renholdelse af beholdere**

De nærmere retningslinjer for renholdelse af beholdere følger af regulativ og retningslinjer for husholdningsaffald. Beholdermateriel, der ikke er stillet til rådighed som en del af den kommunale restaffaldsordning skal renholdes, så der ikke opstår uhygiejniske forhold omkring affaldets opbevaring, herunder lugtgener og spild.

### **§10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald**

De nærmere retningslinjer for afhentning af beholdere følger af regulativ og retningslinjer for husholdningsaffald.

Side 7

~~Virksomheder, der ikke benytter den kommunale restaffaldsordning, skal indgå aftale med en indsamler. Indsamleren skal sikre, at der ikke under transporten opstår uhygiejniske forhold eller spild.~~

~~Husholdningslignende restaffald skal afhentes mindst en gang om ugen på virksomhedens adresse.~~

~~Restaffaldet kan efter indsamling leveres til et sorteringsanlæg ejet af et af I/S Amager Ressourcecenter ultimativt helejet datterselskab, hvor restaffaldet sorteres. Behandlingen af de forskellige fraktioner efter sortering vil ske i overensstemmelse med lovgivningens regler.~~

#### **§10.10 Tilmelding/afmelding**

Betingelser for tilmelding og afmelding fremgår af Københavns Kommunes hjemmeside.

### **§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

#### **§11.1 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemhørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemhørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

Ordningen gælder også for Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

Genbrugspladserne er forbeholdt husstande og virksomheder i I/S Amager Ressourcecenters (ARC) og I/S Vestforbrændings (VF) oplande.

#### **§11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]**

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på

Side 8

|

køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

UDKAST

På genbrugspladserne kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden.

Undtaget herfra er dog husholdningslignende restaffald, madaffald og fritureolie.

Virksomheder kan opnå adgang til genbrugspladser efter betaling i henhold til kommunens gebyrblad og de til enhver tid gældende regler på genbrugspladserne. Efter anmodning fra kommunen eller pladspersonalet skal virksomheden dokumentere, at denne har betalt i overensstemmelse med gældende regler.

### §11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne] skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen(-erne). Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

### §11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

Kvittering for aflevering af affald på genbrugsplads fås på genbrugspladsen ved forespørgsel herom til personalet på pladsen.

## §12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

### §12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

### §12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen.

Ordningen gælder også for Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder, hvis disse ikke kan anvende ordningen i § 24 på grund af fx mængden eller typen af farligt affald.

### §12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Affaldet anvises til Storkøbenhavns Modtagestation for Olie- og Kemikalieaffald (SMOKA) ~~eller NG Nordic Denmark A/S. Hvis SMOKA, på grund af affaldets sammensætning eller mængde ikke kan modtage affaldet anviser SMOKA anden modtager.~~

En virksomhed kan fritages for benyttelsespligten i affaldsaktørbekendtgørelsens § 123, stk. 1, hvis virksomheden godtgør, at det farlige affald kan håndteres miljømæssigt forsvarligt ved virksomhedens egen foranstaltning, jf. affaldsaktørbekendtgørelsens § 13, stk. 1.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

1. Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
2. Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
3. Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
4. Er der risiko for gasudledning, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

1. Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for ~~af~~-afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
2. Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
3. Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at splid ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

1. Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
2. Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
3. Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etables uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Det ikke-genanvendelige affald skal, om muligt, transporteres i original emballage og skal, uanset emballagens art, være udstyret med angivelse af indhold.

~~Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen~~~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~ kan fastsætte nærmere retningslinjer for ikke-genanvendeligt affald.

Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på en genbrugsplads. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

## §13 Ordning for klinisk risikoaffald

### §13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

~~Ved klinisk risikoaffald forstås smittefarligt affald, affald fra patienter i isolation samt skarpe og spidse genstande. Klinisk risikoaffald er omfattet af definitionen for farligt affald jf. affaldsbekendtgørelsen og defineres overordnet ved affald, som opfylder betingelserne for fareegenskaben HP 9 – Smitsom. Ved klinisk risikoaffald forstås smitteførende affald.~~

~~Ved smittefarligt affald forstås affald, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter, herunder også fra forsøgsdyr.~~

~~Ved smitteførende affald forstås affald, der indeholder levedygtige mikroorganismer eller disses toksiner, hvorom det vides eller kan formodes, at de fremkalder sygdom hos mennesket eller andre levende organismer.~~

### §13.2 Hvem gælder ordningen for

~~Ordningen omfatter samtlige erhvervsvirksomheder i Københavns Kommune, der håndterer klinisk risikoaffald, såsom smittefarligt affald, skarpe og spidse genstande og vævsaffald. Ikke-geanvendeligt kemikalieaffald fra mindre producenter, for eksempel tandlæger, læger, speciallæger og dyrlæger, er tillige omfattet af denne ordning. Klinisk risikoaffald egnet til materialenyttiggørelse er ikke omfattet af ordning.~~

Ordningen omfatter ikke radioaktivt affald.

### §13.3 Beskrivelse af ordningen

|

Indsamlingen af klinisk risikoaffald er organiseret som en anvisningsordning. Klinisk risikoaffald anvises til forbrænding på I/S Amager Ressourcecenter (ARC). Ved aflevering på

UDKAST

forbrændingsanlægget, skal anlæggets retningslinjer for modtagelse af klinisk risikoaffald følges.

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinjer:

1. Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
2. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
3. Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen ~~og i~~ egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
4. Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

Retningslinjer for behandling m.v. af affaldet:

1. Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage. Emballering i transportemballage (yderemballage) skal dog ske i overensstemmelse med I/S Amager Ressourcecenters (ARC) modtageregler og anvisninger i øvrigt.
2. Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.
3. Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.
4. Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.
5. Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, det er produceret.

[Transporten af klinisk risikoaffald skal overholde ADR-konventionen.](#)

|

## **§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald**

### **§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald**

Ikke-genanvendeligt PVC-affald består af produktionsrester, kasseret produktionsudstyr, kasserede produkter, kasseret kontorudstyr og inventar samt kasserede byggeprodukter, som ikke kan genanvendes på anlæg, der er optaget som genanvendelsesanlæg i affaldsregistret.

### **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen omfatter samtlige virksomheder, hvor der fremkommer ikke-genanvendeligt PVC-affald.

Ordningen gælder også for Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder, såfremt disse ikke kan anvende ordningen i § 33 på grund af fx mængden eller typen af PVC-affald.

### **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en anvisningsordning. Ikke-genanvendeligt PVC-affald anvises til deponering.

Deponeringsanlæg, der modtager anvist PVC-affald fra Københavns Kommune, offentliggøres på kommunens hjemmeside [www.kk.dk/erhvervsaffald](http://www.kk.dk/erhvervsaffald).

## **§15 Ordning for forbrændingseget affald**

### **§15.1 Hvad er forbrændingseget affald**

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

### §15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen.

Ordningen gælder også for Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder, hvis disse ikke kan anvende ordningen i § 32 på grund af fx mængden eller typen af affaldet.

### §15.3 Beskrivelse af ordningen

Fra 1. januar 2025 trådte forbuddet i miljøbeskyttelseslovens § 45, stk. 8, mod kommunale anvisningsordninger for forbrændingseget affald, der ikke er farligt affald, i kraft. jf. § 5, stk. 2, i lov nr. 745 af 13. juni 2023 om ændring af lov om miljøbeskyttelse, lov om varmforsyning, lov om elforsyning og selskabsskatteoven. Derfor kan kommunen kun anvise forbrændingseget affald, der er farligt affald.

Ordningen for forbrændingseget affald, der er farligt affald, er en anvisningsordning. Forbrændingseget farligt affald, som ikke er omfattet af de øvrige ordninger i dette regulativ, anvises til forbrænding på I/S Amager Ressourcecenter (ARC) eller I/S Vestforbrænding (VF).

Det følger af affaldsbekendtgørelsen, at forbrændingseget farligt affald af imprægneret træ, herunder neddelt kreosotbehandlet træ, skal forbrændes. Neddelt kreosotbehandlet træ skal efter affaldsbekendtgørelsen forbrændes. Forbrændingseget farligt affald modtages efter forbrændingsanlæggets forbrændingsanlæggenes modtageregler.

Hvis en virksomheds forbrændingseget farlige affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til modtagelse på forbrændingsanlægget (I/S Amager Ressourcecenter (ARC), og I/S Vestforbrænding (VF)) skal virksomheden aflevere forbrændingseget affaldet til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende, på anlæg i kommunen, der er godkendt hertil.

Det er tilladt for gartnerier, ansvarlige for naturplejeaktiviteter m.v. at afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor affaldet er

~~frembragt.~~

~~Anvisningsordningen er gældende indtil 1. januar 2025, hvorefter forbuddet i miljøbeskyttelseslovens § 45, stk. 9, mod kommunale anvisningsordninger for forbrændingseget erhvervsaffald træder i kraft, jf. § 5, stk. 2, i lov nr. 745 af 13. juni 2023 om ændring af lov om miljøbeskyttelse, lov om varmforsyning, lov om elforsyning og selskabsskatteoven.~~

UDKAST

|

## §16 Ordning for deponeringseget affald

### §16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

### §16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen.

Ordningen gælder også for Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder, hvis disse ikke kan anvende ordningen i § 33 på grund af fx mængden eller typen af affaldet.

### §16.3 Beskrivelse af ordningen

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald som defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

Affald til deponering anvises af kommunalbestyrelsen til miljøgodkendt deponeringsanlæg eller specialdepot.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning af en affaldstype samt analyser, der udføres som led i grundvandsmonitoringen og i de øvrige kontrol- og overvågningsprocedurer, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden.

Hvis ikke-akkrediterede laboratorier godkendes og dermed foretager testningen, skal deponeringsanlægget dokumentere over for tilsynsmyndigheden, at det pågældende laboratorium har erfaring med relevante testmetoder, ligesom deponeringsanlægget skal dokumentere, at laboratoriet er i besiddelse af et effektivt kvalitetssikringssystem.

Virksomheden skal aflevere affaldet til [I/S AVY-Miljø, Deponeringsegnede gips skal derimod afleveres til I/S ARGO \(Audebo Miljøcenter\). Deponeringsegnede affald kan desuden afleveres eller](#) på kommunens genbrugsstation. Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

## §17 Ordning for affald egnet til materialenyttiggørelse

Ordningerne i §§ 10-18 i Københavns Kommunes regulativ for husholdningsaffald tilbydes desuden virksomheder, som har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdning, og som er beliggende i én af følgende typer af ejendomme, [hvor kommunen indsamler affald, der er egnet til materialenyttiggørelse, fra husholdninger:](#)

1. Ejendomme, hvor der også er boliger.
2. Ejendomme med en fælles gård og/eller fælles renovationsmateriel, og hvor der er registreret en fælles renovationspulje.

Betingelser for tilmelding og afmelding fremgår af Københavns Kommunes hjemmeside.

Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder omfattet af §§ 18-34~~3~~ er ikke omfattet af ordningen, medmindre andet bestemmes af [Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen](#) ~~Teknik- og Miljøforvaltningen~~. I givet fald kan den pågældende institution/virksomhed benytte ordningen uden mængdebegrænsning.

Ved emballering af plastaffald og mad- og drikkekartonaffald i sække, anvendes klare plasticsække.

## **§18 Ordning for madaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder**

### **§18.1 Hvad er madaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder**

Madaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er madaffald, som er produceret af Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

De nærmere krav til sorteringen følger af kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

### **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder har som udgangspunkt pligt til at benytte ordningen.

|

### **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for madaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

De nærmere instruktioner for benyttelse af ordningen er beskrevet på kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

### **§19 Ordning for papiraffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder**

#### **§19.1 Hvad er papiraffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder**

Papiraffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er papiraffald, som er produceret af Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder og omfatter affald fra fortroligt papir, bøger og øvrigt papir.

De nærmere krav til sorteringen følger af kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

#### **§19.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder. Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder har som udgangspunkt pligt til at benytte ordningen.

|

### **§19.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for papiraffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

De nærmere instruktioner for benyttelse af ordningen er beskrevet på kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

## **§20 Ordning for papaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder**

### **§20.1 Hvad er papaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder**

Papaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er papaffald, som er produceret af Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

De nærmere krav til sorteringen følger af kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

### **§20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder har som udgangspunkt pligt til at benytte ordningen.

### **§20.3 Beskrivelse af ordningen**

|

Ordningen for papaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

De nærmere instruktioner for benyttelse af ordningen er beskrevet på kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

## **§21 Ordning for glasaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder**

### **§21.1 Hvad er glasaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder**

Glasaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er glasaffald, som er produceret af Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

De nærmere krav til sorteringen følger af kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

### **§21.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder har som udgangspunkt pligt til at benytte ordningen.

### **§21.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for glasaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

De nærmere instruktioner for benyttelse af ordningen er beskrevet på kommunens

|

hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

## **§22 Ordning for metalaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder**

### **§22.1 Hvad er metalaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder**

Metalaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er metalaffald, som er produceret af Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

De nærmere krav til sorteringen følger af kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk)

### **§22.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder har som udgangspunkt pligt til at benytte ordningen.

### **§22.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for metalaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

De nærmere instruktioner for benyttelse af ordningen er beskrevet på kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

|

## **§23 Ordning for plastaffald og mad- og drikkekartonaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder**

### **§23.1 Hvad er plastaffald og mad- og drikkekartonaffald affald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder**

Plastaffald og mad- og drikkekartonaffald affald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er plastaffald og mad- og drikkekartonaffald, som er produceret af Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

De nærmere krav til sorteringen følger af kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk)

### **§23.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder har som udgangspunkt pligt til at benytte ordningen.

### **§23.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for plastaffald og mad- og drikkekartonaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Ved emballering af plastaffald og mad- og drikkekartonaffald i sække, anvendes klare plastsække.

De nærmere instruktioner for benyttelse af ordningen er beskrevet på kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

|

## **§24 Ordning for farligt affald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder**

### **§24.1 Hvad er farligt affald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder**

Farligt affald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er genanvendeligt farligt affald og ikke-genanvendeligt farligt affald, som er produceret af Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder, herunder lyskilder, batterier, klinisk risikoaffald og toner, der ikke er omfattet af en tilbagetagningsordning, samt øvrigt farligt affald.

De nærmere krav til sorteringen følger af kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

### **§24.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder har som udgangspunkt pligt til at benytte ordningen.

### **§24.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for farligt affald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

De nærmere instruktioner for benyttelse af ordningen er beskrevet på kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

|

## **§25 Ordning for tekstilaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder**

### **§25.1 Hvad er tekstilaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder**

Tekstilaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er tekstilaffald, som er produceret af Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

De nærmere krav til sorteringen følger af kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

### **§25.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder har som udgangspunkt pligt til at benytte ordningen.

### **§25.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for tekstilaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

De nærmere instruktioner for benyttelse af ordningen er beskrevet på kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

## **§26 Ordning for haveaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder**

|

### **§26.1 Hvad er haveaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder**

Haveaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er haveaffald, som er produceret af Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

De nærmere krav til sorteringen følger af kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

### **§26.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder har som udgangspunkt pligt til at benytte ordningen.

### **§26.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for haveaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

De nærmere retningslinjer for benyttelse af ordningen er beskrevet på kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

## **§27 Ordning for rent træaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder**

### **§27.1 Hvad er rent træaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder**

|

Rent træaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er rent træaffald, som er produceret af Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

De nærmere krav til sorteringen følger af kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

### **§27.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder har som udgangspunkt pligt til at benytte ordningen.

### **§27.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for rent træaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

De nærmere retningslinjer for benyttelse af ordningen er beskrevet på kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

## **§28 Ordning for storskrald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder**

### **§28.1 Hvad er storskrald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder**

|

Storskrald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er storskrald, som er produceret af Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

De nærmere krav til sorteringen følger af kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

### **§28.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder har som udgangspunkt pligt til at benytte ordningen.

### **§28.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for storskrald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

De nærmere instruktioner for benyttelse af ordningen er beskrevet på kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

## **§29 Ordning for fritureolieaffald og fedtaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder**

### **§29.1 Hvad er fritureolieaffald og fedtaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder**

Fritureolieaffald og fedtaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er fritureolieaffald og fedtaffald, som er produceret af Københavns Kommunes

|

egne institutioner og virksomheder.

De nærmere krav til sorteringen følger af kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

### **§29.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder har som udgangspunkt pligt til at benytte ordningen.

### **§29.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for fritureolieaffald og fedtaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

De nærmere instruktioner for benyttelse af ordningen er beskrevet på kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

## **§30 Ordning for kasseret sand fra sandkasser m.v. fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder**

### **§30.1 Hvad er kasseret sand fra sandkasser m.v. fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder**

Kasseret sand fra sandkasser m.v. fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er kasseret sand fra sandkasser m.v., som er produceret af Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

|

De nærmere krav til sorteringen følger af kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

### **§30.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder har som udgangspunkt pligt til at benytte ordningen.

### **§30.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for kasseret sand fra sandkasser m.v. fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

De nærmere instruktioner for benyttelse af ordningen er beskrevet på kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

## **§31 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder**

### **§31.1 Hvad er affald af elektriske og elektroniske produkter fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder**

Affald af elektriske og elektroniske produkter fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er affald af elektriske og elektroniske produkter, som er produceret af Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

|

De nærmere krav til sorteringen følger af kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

### **§31.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder har som udgangspunkt pligt til at benytte ordningen.

### **§31.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for affald af elektriske og elektroniske produkter fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Småt elektronik indsamles sammen med farligt affald.

De nærmere instruktioner for benyttelse af ordningen er beskrevet på kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

## **§32 Ordning for restaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder**

### **§32.1 Hvad er restaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder**

Restaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er restaffald, som er produceret af Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

De nærmere krav til sorteringen følger af kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i

kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

### §32.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder har som udgangspunkt pligt til at benytte ordningen.

### §32.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for restaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Ved emballering af restaffald i sække, anvendes klare plastsække.

[Restaffaldet kan efter indsamling leveres til et sorteringsanlæg ejet af I/S Amager Ressourcecenter, hvor restaffaldet sorteres. Behandlingen af de forskellige fraktioner efter sortering vil ske i overensstemmelse med lovgivningens regler.](#)

De nærmere instruktioner for benyttelse af ordningen er beskrevet på kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

## §33 Ordning for deponeringseget affald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder

### §33.1 Hvad er deponeringseget affald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder

Deponeringseget affald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er deponeringseget affald, som er produceret af Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

Side 35

|

De nærmere krav til sorteringen følger af kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

UDKAST

### §33.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder har som udgangspunkt pligt til at benytte ordningen.

### §33.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for deponeringsegnet affald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

De nærmere instruktioner for benyttelse af ordningen er beskrevet på kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

## **§34 Ordning for bleaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder**

### **§34.1 Hvad er bleaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder**

Bleaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er ~~er~~ affald fra [absorberende hygiejneprodukter/bleaffald](#), som er produceret af Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

[De nærmere krav til sorteringen følger af kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i](#)

[kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside \(kk.dk\).](#)

### **§34.2 Hvem gælder ordningen for**

[Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen kan vælge at opstille beholdere hos Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder til opbevaring af bleaffald.](#)

[Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder har som udgangspunkt pligt til at benytte ordningen, når der er opstillede beholdere.](#)

### **§34.3 Beskrivelse af ordningen**

[Ordningen for bleaffald affald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.](#)

[De nærmere instruktioner for benyttelse af ordningen er beskrevet på kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside \(kk.dk\).](#)

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Kontaktcenter [Klima-, Miljø-  
og Teknik](#)

[Teknik og Miljø](#) E-mail: [kk.dk/affald](mailto:kk.dk/affald)

Tlf. nr.: 33661003

Regulativet er vedtaget d. [22XX-08XX-2024-XXXX](#) og er trådt i  
kraft d. [04XX-09XX-2024026](#)