



Dato: 13-05-2008

Sagsnr.: 2008-59427

Dok.nr.: 2008-248908

### **Evalueringskema til VI KBH'R'puljen**

Når de planlagte aktiviteter er afsluttet, skal I som ansvarlige for projekterne udfylde vedlagte evalueringskema. Evalueringskemaet skal indsendes både i underskrevet papirform og i elektronisk form senest 6 uger efter aktiviteten er afholdt sammen med regnskabsaflæggelsen og tre digitale fotografier af de afholdte aktiviteter til:

Charlotte Colband, Københavns Kommune, Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen, Kontoret for Integrationservice, Bernstorffsgade 17, 1592 København V.

Ansøgere er meget velkomne til at kontakte Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen, Kontoret for Integrationservice, tlf. 3317 3754 for nærmere rådgivning og vejledning.

### **Evalueringskema til VI KBH'R' puljen**

#### **1. Ansøgers kontaktoplysninger**

- Det ansøgende Kulturhus, kulturinstitution under Københavns Kommune eller almene boligselskab med ejendomme i København eller revisionsbaserede institutioner under Københavns Kommune.

Navn:

Adresse:

Tlf.:

Fax:

E-mail:

Hjemmeside:

#### **2. Juridisk ansvarlig for projektet**

- Person, der er tegningsberettiget for den ansøgende organisation og som er ansvarlig for projektets gennemførelse.

Navn:

Adresse:

Tlf.:

Fax:

E-mail:

#### **3. Kontaktperson for projektet**

- Person, der kan kontaktes i forhold til den praktiske gennemførelse af projektet

Navn:

Adresse:

Tlf.:

Fax:

E-mail:

#### **4. Projektet blev gennemført i samarbejde med følgende foreninger og/eller afdelingsbestyrelser:**

(Tilføj efter behov flere navne m.v.)

Navn:  
 Adresse:  
 Tlf.:  
 Fax:  
 E-mail:  
 Hjemmeside:  
 Kontaktperson:

4.a	Meget stor del	Stor del	Lille del	Meget lille del	Ved ikke
<b>Hvor stor en del af projektet blev arrangeret i samarbejde med aktører (foreninger, bestyrelser, boligselskaber m.v.) fra samme bydel som aktiviteten blev afholdt i?</b>					

**5. Projektets titel:****6. Tidsperiode for projektet:**

- Angives dd.mm.år

Planlagt startdato:

Planlagt slutdato:

Hvis der er sket afvigelser i projektets tidsperiode angiv da venligst ny tidsperiode samt beskriv hvorfor afvigelserne er sket:

Reel startdato:

Reel startdato:

**7. Beløb modtaget fra VI KBH'R' puljen i kr.?****8. Hvilke aktiviteter indgik i projektet?**

- Oplys venligst hvis der er sket afvigelser i aktiviteterne for projektet

Beskriv hvordan projektet omfattede følgende elementer:

- Aktiviteter, der synliggør at Københavns Kommune er en mangfoldig by
- Aktiviteter, der baseres på et tværkulturelt samarbejde
- Aktiviteter, der er forankret via inddragelse af andre lokale aktører end projektansøgeren
- Aktiviteter, der er åbne for alle byens borgere

**9. I hvilken bydel / bydele har aktiviteten / aktiviteterne fundet sted?**

Angiv navnet på bydel / bydele.

**10. Målgruppe(r) for projektet?**

- Oplys venligst, hvis der er sket afvigelser i målgruppen for projektet

10.a Hvem var projektet rettet mod (f.eks.):

Beboere i en given bydel

Beboere med bestemt etnisk herkomst (f.eks. asiater, pakistanere, tyrkere, afrikanere osv.)

Beboere med bestemt religion

Kvinder

Mænd

Børn (0-15)

Unge (15-25)  
Ældre (+65)

10.b Hvor stor var målgruppen?

10.c Hvorfor var projektet rettet mod denne gruppe?

10.d I hvor høj grad har følgende grupper deltaget i eller overværet aktiviteterne	Deltaget meget	Deltaget noget	Deltaget lidt	Slet ikke deltaget	Ved Ikke
Ikke-etnisk danske børn (0-14)					
Etnisk danske børn (0-14)					
Ikke-etnisk danske unge (15-25)					
Etnisk danske unge (15-25)					
Ikke-etnisk danske kvinder (26-65)					
Etnisk danske kvinder (26-65)					
Ikke-etnisk danske mænd (26-65)					
Etnisk danske mænd (26-65)					
Ikke-etnisk danske ældre (+65)					
Etnisk danske ældre (+65)					

### 11. Projektets formål

- Oplys venligst hvis der er sket afvigelser i projektets formål

11.a Hvad var det overordnede formål med projektet?

11.b Hvad var de konkrete delmål?

11. c Hvordan blev de opsatte delmål målt?

### 12. Projektets resultater

12 a. Hvilke konkrete resultater opnåede projektet?

12.b Hvilke forandringer har projektet medført for målgruppen?

### 13. Projektets tidsplan

13.a Blev de enkelte aktiviteter gennemført som planlagt?

13.b Blev de enkelte delmål nået?

#### 14. Organisering af projektet

- Oplys venligst hvis der er sket afvigelser i organiseringen af projektet

14.a Hvordan blev de forskellige opgaver i projektet fordelt?

14.b Hvilke tiltag er gjort for at forankre projektet?

I hvor høj grad har følgende grupper været med til at arrangere aktiviteterne	Arrangeret meget	Arrangeret noget	Arrangeret lidt	Slet ikke arrangeret	Ved Ikke
Ikke-etnisk danske børn (0-14)					
Etnisk danske børn (0-14)					
Ikke-etnisk danske unge (15-25)					
Etnisk danske unge (15-25)					
Ikke-etnisk danske kvinder (26-65)					
Etnisk danske kvinder (26-65)					
Ikke-etnisk danske mænd (26-65)					
Etnisk danske mænd (26-65)					
Ikke-etnisk danske ældre (+65)					
Etnisk danske ældre (+65)					

#### 15. Projektets formidlingsstrategi

15.a Hvordan blev der skabt kontakt til den valgte målgruppe?

15.b Hvordan blev projektet formidlet generelt til borgerne i København?

#### 16. Økonomi i hovedposter. (Udspecificeret budget vedlægges som bilag).

Budgettet er (sæt x):

inkl. Moms.

eksl. Moms:

Udgifter i kr.

Fx:

- Lønudgifter:

- Formidling:
- Evaluering:
- Mainstreaming:

#### Finansiering i kr.

Fx:

- Sponsorere:
- Fonde / puljer, herunder VI KHB'R' puljen:

Her beskrives det samlede budget inkl. eller ekskl. moms for projektet og hvorledes det finansieres. Bemærk, at regnskabet efterfølgende som minimum skal indeholde samme specifikation som budgettet, hvorfor ændringer i budgettet skal godkendes af VI KHB'R' puljen.

Bemærk herudover, at hvis projektet har modtaget flere underskudsgarantier og projektet ikke kan anvende disse underskudsgarantier fuldt ud, skal mindre forbruget som udgangspunkt fordeles ligeligt mellem de bevilgende puljer.

Endelig skal det bemærkes, at ved tildeling af midler, træffes der konkret aftale med ansøger om, hvor stor del af bevillingen, der må anvendes til brug for udgifter til lønninger og administration. I vurderingen af om løn- og administrationsudgifternes størrelse indgår en konkret vurdering af beløbets størrelse i forhold til hele projektet.

*Husk at oplyse hvilke andre puljer / fonde, der måtte være ansøgt om støtte.*

	0-25%	26-50%	51-75%	76-100%	Ved ikke
<b>Hvor stor en del af projektet blev medfinansieret af virksomheder fra samme bydel som aktiviteten blev afholdt i?</b>					

#### **17. Revision** (Oplysninger om hvem, der varetager revision af projektet).

Navn:

Adresse:

Tlf.:

Fax:

E-mail:

Hjemmeside:

Angiv den ansvarlige for revision af regnskabet i form af navn, adresse, tlf., e-mail, evt. revisionsvirksomhed etc.

Det aflagte regnskab skal være revideret af tilskudsmodtagerens revision. Revisionen skal omfatte de revisionshandling, der fremgår af den revisionsinstruks, der fremgår af den revisionsinstruks, der er vedlagt bevillingsbrevet.

Bemærk i den sammenhæng, at for bevillinger over 100.000 kr. til almene boligselskaber og kulturinstitutioner under Københavns Kommune, der ikke revideres af Københavns Kommunes revision, skal der foreligge erklæring uden forbehold fra registeret eller statsautoriseret revisor, før midlerne udbetales.

#### **18. Evaluering**

Evalueres projektet på andre måder end gennem VI KBH'R' puljen?

Hvis ja, beskriv venligst hvordan og vedlæg gerne evaluering.

#### **19. Underskrift**

Der indestås herved for at ovenstående oplysninger er korrekte (skal underskrives af samme person som angivet under punkt 1)

\_\_\_\_\_   
 Dato, navn og stempel

