



## Notat

### Samarbejdsaftale om Kulturnatten i Brønshøj-Husum 2024

4. marts 2024

Sagsnummer  
2024-0080385

Dokumentnummer  
2024-0080385-3

Brønshøj-Husum Lokaludvalg og Kultur og Fritid Brønshøj-Husum indgår et samarbejde om at bringe Kulturnatten til Brønshøj-Husum. Den københavnske Kulturnat foregår fredag den 11. oktober 2024. Kulturnats-aktiviteterne i Brønshøj-Husum er en del af det officielle Kulturnat-program, efter aftale med Kulturnattens sekretariat. Kulturnats-arrangementerne i Brønshøj-Husum markedsføres via Kulturnattens kommunikationskanaler, og Brønshøj-Husum optræder som en selvstændig bydel i markedsføringen.

### Brønshøj-Husum Lokaludvalgs bidrag

- Lokaludvalget opretter en pulje på 75.000 kr., som kan søges til aktiviteter under Kulturnatten. Ansøgningsfrist er den 22. april 2024. Ansøgningerne vurderes ud fra de gældende retningslinjer for Bydelspuljen, samt følgende Kulturnat-specifikke kriterier:

Lokaludvalget prioriterer projekter, der:

- o kan profilere bydelen og tiltrække gæster både fra bydelen og fra resten af Storkøbenhavn
  - o har en bred folkelig appel og/eller præsenterer unikke steder eller oplevelser
  - o forholder sig til rammerne for den københavnske Kulturnat, hvor arrangementer skal være åbne i tidsrummet 18-23 og hvor gæster skal have Kulturpas for at deltage.
- Lokaludvalget bevilger 5.000 kr. til fælles annoncering af Kulturnats-aktiviteterne i Brønshøj-Husum.
  - Lokaludvalget nedsætter en følgegruppe bestående af medlemmer af Kulturudvalget, som varetager samarbejdet med Kultur og Fritid Brønshøj-Husum.

Sekretariatet for Brønshøj-Husum Lokaludvalg  
Kobbelvænget 65  
2700 Brønshøj

EAN-nummer  
5798009800404

[www.2700lokaludvalg.dk](http://www.2700lokaludvalg.dk)

Hvis Kultur og Fritid Brønshøj-Husum har tvivlsspørgsmål eller brug for sparring fra lokaludvalget, har følgegruppen mandat til at komme med anbefalinger og træffe beslutninger på lokaludvalgets vegne. Følgegruppen består pt. af Marlene Diemar, Peter Nejsum og Henriette Rolf Larssen. Marie Holm-Andersen fra lokaludvalgssekretariatet er sekretær for gruppen og er ansvarlig for at udføre de opgaver, som lokaludvalget har ansvar for.

- Den 22. marts offentliggør lokaludvalgets sekretariat kommunikation om Kulturnatten i Brønshøj-Husum, herunder:
  - o Kriterier for at søge støtte fra lokaludvalget
  - o Hvilke rammer og krav Kulturnatten stiller til arrangementer
  - o Muligheden for at søge støtte fra Kulturnatten
- I maj behandler Kulturudvalget indkomne ansøgninger vedr. Kulturnatten og kommer med indstilling til lokaludvalget om, hvilke ansøgninger der skal imødekommes. Lokaludvalget træffer beslutning om ansøgningerne den 30. maj.
- Når lokaludvalget har truffet beslutning om ansøgningerne, kontakter lokaludvalgssekretariatet støttemodtagerne og informerer dem om betingelserne for støtten og beder støttemodtagerne kontakte Kultur og Fritid Brønshøj-Husum, som koordinerer det fælles program og PR-indsats.
- Medlemmer af lokaludvalget og Kulturudvalget bidrager, i det omfang det er muligt, som frivillige til afvikling af aktiviteterne under Kulturnatten, fx til tjek af Kulturpas. Lokaludvalgets sekretariat står for rekruttering af frivillige i samarbejde med Kultur og Fritid Brønshøj-Husum.

### **Kultur og Fritid Brønshøj-Husums bidrag**

- Morten Gersager Abel fra Kultur og Fritid Brønshøj-Husum fungerer som projektleder, ved bl.a. at varetage kontakten med Kulturnattens centrale sekretariat, agere sparringspartner for lokale

arrangører og koordinere fælles program og PR-indsats.

- Projektlederen får forelagt de indkomne ansøgninger til lokaludvalgets Kulturnatspulje og kommer med anbefalinger til hvilke projekter, der giver de bedste forudsætninger for at sammensætte et lokalt program af høj kvalitet. Sparringen skal ske umiddelbart efter ansøgningsfristen den 22. april og inden Kulturudvalget drøfter ansøgningerne den 6. maj. Sparringen er kun af rådgivende karakter og projektlederen har ingen beslutningskompetence i forhold til ansøgningerne.
- Kultur og Fritid Brønshøj-Husum udarbejder et fælles program for alle lokale aktiviteter under Kulturnatten samt er ansvarlig for kommunikation af programmet i lokale medier m.v. I det lokale program kan indgå aktiviteter, som optræder i det officielle Kulturnatten-program, uden at være støttet af lokaludvalget. Projektlederen skal orientere lokaludvalgets følgegruppe og lokaludvalgssekretariatet om kommunikationsindsatsen, herunder tidsplan og valg af kommunikationsformer. (Lokaludvalget deler det lokale program via deres kommunikationskanaler.)
- Kultur og Fritid Brønshøj-Husum bidrager til kommunikationsindsatsen med medarbejdertimer og økonomi svarende til lokaludvalgets bidrag på 5.000 kr.
- Projektlederen er ansvarlig for at undersøge de lokale arrangørers behov for frivillige. Desuden skal projektlederen i samarbejde med lokaludvalgssekretariatet formidle kontakten mellem frivillige og lokale arrangører, så de frivillige kender tid og sted i god tid inden Kulturnatten.