

Bilag 2: Fagforvaltningernes udfyldte ydelsesoversigter

FASEOPDELT YDELSESOVERSIGT 14-12-2010 Børne- og Ungdomsforvaltningen	Hvem udfører/varetager primært (80/20) denne ydelse? Udfyld de hvide felter i ydelsesoversigten ud fra nedenstående opdeling
	Fagforvaltningen
	Kejd
	Primært Fagforvaltning, men med input fra KEjd
	Primært KEjd, men med input fra fagforvaltning
Ikke relevant	

Nedenstående farvekoder er gældende for udbygning af skoler og enkelte store institutionsbyggerier

INDEKSTAL	INDEN ANLÆGSPROCESSEN	Indsæt farve kode	IDÉOPLÆG	Indsæt farve kode	BYGGEPROGRAM	Indsæt farve kode	DISPOSITIONSFORSLAG	Indsæt farve kode	PROJEKTFORSLAG	Indsæt farve kode	FORPROJEKT	Indsæt farve kode	HOVEDPROJEKT	Indsæt farve kode	UDFØRELSE	Indsæt farve kode	KLARGØRING	Indsæt farve kode
	Inden et anlægsprojekt går i gang er der en fase, hvor der sker en behovsafdækning og hvor tanker, ideer og forudsætninger vurderes med henblik på at gå videre med et projekt.		Idéoplægget er første bearbejdning af behov og ideer med henblik på beslutning om opgavens realisering.		Byggeprogrammet er en koordineret sammenfatning af behov, krav og ønsker til projektet.		Dispositionsforslaget er et motiveret forslag til opgavens løsning på baggrund af et godkendt byggeprogram.		Projektforslaget er en bearbejdning af det godkendte dispositionsforslag i en sådan grad, at alle for projektet afgørende beslutninger er truffet og indgår i forslaget.		Forprojektet er en viderebearbejdning af det godkendte projektforslag i et sådant omfang, at det kan danne udgangspunkt for en myndighedsgodkendelse. Indgår som en integreret del af hovedprojektet.		Hovedprojektet fastlægger opgaven entydigt og med en sådan detaljeringsgrad, at det kan danne grundlag for endelig afklaring af byggetilladelsens betingelser, samt for udbud, kontrahering og udførelse.		I udførelsen realiseres bestillingen ud fra entrepriseforholdene. Udførelsen omfatter hele byggeperioden fra kontraktindgåelse til AB 92 aflevering.		Efter AB92 afleveringen gennemføres den sidste mangeludbedring og KEjd overdrager det færdige byggeri til bestiller og brugere. Løst inventar og udstyr monteres og bygningen klargøres til brug. Når ibrugtagningstilladelsen er modtaget, kan brugerne flytte ind og ibrugtage byggeriet.	
	Undersøgelse og udarbejdelse af:		Beskrivelse og udarbejdelse af:		Definering og udarbejdelse af:		Beskrivelse og definering af:		Beslutning om:									
	Behovsanalyser		Funktioner og behov		Kapacitetskrav		Projektforudsætninger		Kapacitetskrav		Myndighedsprojekt		Detailprojektering		Styring af rådgivere		Mangeludbedring	
	Behovsprogose		Plangrundlag		Kortlægning (pædagogisk og organisatorisk)		Kapacitetskrav		Behov og funktioner inkl. sammenhænge		Myndighedskontakt		Myndighedskontakt		Styring af entreprenør		Ibrugtagningstilladelse	
	Overordnet planlægning		Baggrundsmateriale		Brugerønsker og -behov		Fagspecifikke funktionskrav		Brugerønsker og -behov		Styrende budget		Udarbejdelse af udbudsmateriale		Opstartsmøde		Overdragelse	
	Kapacitetstilpasning		Arealopgørelser og bygningsanalyser		Behov og funktioner inkl. sammenhænge		Behov og funktioner inkl. sammenhænge		Fagspecifikke funktionskrav		Tidsplan		Licitation		Organisationsplan		Inventar og udstyr	
	Scenarier/muligheder ifm lokaliserings		Tidsplan		Kvalitetssikring af fagspecifikke funktionskrav		Brugerønsker og -behov		Tidsplan for projektering, udbud og udførelse		Brugerkontakt		Tilpasning på baggrund af licitationsresultatet.		Byggemøder		Flytning	
	Rokade- og arealoptimeringsanalyser		Budgetramme		Arealopgørelser		Tidsplan for projektering, udbud og udførelse		Styrende budget baseret på erfaringstal og skønnede m2-priser og eksisterende forhold/forundersøgelser		Bruger- og bestillergodkendelse af ændringer ift. projektforslag		Entreprisekontrakt		Plan for Sikkerhed og Sundhed		Drift og Vedligeholdelsesinstruktion	
	Businesscases		Tidlige forundersøgelser		Tidsmæssige forudsætninger		Planlægningsbudget baseret på erfaringstal og skønnede m2-priser og eksisterende forhold/forundersøgelser		Bygningsmæssige kvalitetskrav		Styring af rådgivere		Brugerkontakt		Økonomistyring		Godkendelse fra Fødevarerregionen	
	Nøgletal		Lokalisering		Rammetidsplan med faser		Destruktive forundersøgelser		Mål for energi og miljø		Byggeremøder		Endeligt valg af farver og overflader		Byggeremøder		Byggeregnskab	
	Overordnede funktionsanalyser (kan indeholde risikoanalyse, besigtigelse, tidsplaner, forundersøgelser, bygningsplan)		Lokal- og kommuneplanforhold		Økonomiske forudsætninger		Myndighedskontakt og -forhandling	?	Arkitektoniske mål		Statusrapportering		Bruger- og bestillergodkendelse af ændringer ift. projektforslag		Myndighedskontakt			
	Risikoanalyse inkl destruktive forundersøgelser		Tidlig afklaring af myndighedsforhold (planforhold, fouering mv.)		Muligheder for ekstern finansiering		Myndighedsforhold	?	Driftsmæssige forudsætninger				Styring af rådgivere		Logistik mellem brugere og byggeplads			
			Lejeforhold		Planlægningsbudget baseret på nøgletal og eksisterende forhold/forundersøgelser		Bygningsmæssige kvalitetskrav	?	Myndighedskontakt				Byggeremøder		Genhusning			
			Kontakt til udlejer/sælger		Registrering af eksisterende forhold		Arkitektonisk idé		Bygherreleverancer				Statusrapportering		Flytning			
			Risikoanalyse (kvalitet, tid, økonomi)		Forundersøgelser		Konstruktions- og installationsprincipper		Løst inventar						Statusmøder mellem KEjd og fagforvaltning/brugere	?		
			Afdækning af interessenter og høringsspartar		Generelle myndighedskrav		Materialevalg		Anlægsindstilling						Økonomiske tilpasninger af projektet i forbindelse med den praktiske udførelse og evt. uforudsete forhold.			
			Organisationsplan og kommunikationsstrategi		Brandkrav		Mål for energi og miljø		Høringssvar						Bruger- og bestillergodkendelse af ændringer ift. projektforslag			
			Tidlig bestilling		Miljøsmål		Driftsmæssige forudsætninger		Udbudsform						Naboorientering			
			Udbudsform		Tilgængelighedskrav		Udbudsform		Styring af rådgivere						Brugerkontakt			
			Indkøb af rådgiverydelse i de indledende faser		Fredning/bevaringsværdighed		Brugerinvolvering		Byggeremøder						Bestilling af løst inventar			
			Kombineret rådgiverudbud af både program- projekterings- og udførelsesydelse.		Naboforhold		Godkendelse hos bestiller og brugere		Brugerinvolvering						Foraflevering			
					Genhusningsbehov/etapeopdeling		Styring af rådgivere		Godkendelse hos bestiller og brugere						Midlertidig ibrugtagningstilladelse			
					Behov for særinstallationer				Granskning af projektforslag						AB92-aflevering			
					Behov for fast inventar				Godkendelse hos Kejd									
					Myndighedskontakt													
					Bygningsmæssige kvalitetskrav													
					Mål for energi og miljø													
					Arkitektoniske mål													
					Driftsmæssige forudsætninger													
					Risikoanalyse (kvalitet, tid, økonomi)													
					Organisationsplan													
					Kommunikationsplan													
					Brugerinvolvering													
					Byggeudvalgsmøder													
					Borgermøder og forældremøder													
					Granskning af byggeprogram													
					Godkendelse hos Kejd													
					Bygherreleverancer													
					Godkendelse hos brugerne													
					Høringssvar (fra hvem?)													
					Udbudsform													
					Udbud for indkøb af rådgiverydelse													
					Styring af rådgivere													
	Projekteringsbevilling*				x		x											
	Anlægsbevilling*								x			x						
	Bestilling hos Kejd *				x		x											

* Skal udfyldes i den fase hvor denne handlingen typisk sker (80/20)

FASEOPDELT YDELSOVERSIGT
02-12-2010

Hvem udfører/varetager primært (80/20) denne ydelse? Udfyld de hvide felter i ydelsesoversigten ud fra nedenstående opdeling

Fagforvaltningen	
Kejd	
Primært Fagforvaltning, men med input fra KEjd	
Primært KEjd, men med input fra fagforvaltning	
Ikke relevant	

Socialforvaltningen

	Indsæt farve kode	IDÉOPLÆG	Indsæt farve kode	BYGGEPROGRAM	Indsæt farve kode	DISPOSITIONSFORSLAG	Indsæt farve kode	PROJEKTFORSLAG	Indsæt farve kode	FORPROJEKT	Indsæt farve kode	HOVEDPROJEKT	Indsæt farve kode	UDFØRELSE	Indsæt farve kode	KLARGØRING	Indsæt farve kode
INDEN ANLÆGSPROCESSEN		Ideen et anlægsprojekt går i gang er der en fase, hvor der sker en behovsafdækning og hvor tanker, ideer og forudsætninger vurderes med henblik på at gå videre med et projekt.		Byggeprogrammet er en koordineret sammenfatning af behov, krav og ønsker til projektet.		Dispositionsforslaget er et motiveret forslag til opgavens løsning på baggrund af et godkendt byggeprogram.		Projektforslaget er en bearbejdning af det godkendte dispositionsforslag i en sådan grad, at alle for projektet afgørende beslutninger er truffet og indgår i forslaget.		Forprojektet er en viderebearbejdning af det godkendte projektforslag i et sådant omfang, at det kan danne udgangspunkt for en myndighedsgodkendelse. Indgår som en integreret del af hovedprojektet.		Hovedprojektet fastlægger opgaven entydigt og med en sådan detaljeringsgrad, at det kan danne grundlag for endelig afklaring af byggetilladelsens betingelser, samt for udbud, kontrahering og udførelse.		I udførelsen realiseres bestillingen ud fra entrepriseaftalen. Udførelsen omfatter hele byggeperioden fra kontraktindgåelse til AB 92 aflevering.		Efter AB92 afleveringen gennemføres den sidste mangeludbedring og KEjd overdrager det færdige byggeri til bestiller og brugere. Løst inventar og udstyr monteres og bygningen klargøres til brug. Når ibrugtagningstilladelsen er modtaget, kan brugerne flytte ind og ibrugtage byggeriet.	
Undersøgelse og udarbejdelse af:		Beskrivelse og udarbejdelse af:		Definerings og udarbejdelse af:		Beskrivelse og definerings af:		Beslutning om:									
Behovsanalyser		Funktioner og behov		Kapacitetskrav		Projektforudsætninger		Kapacitetskrav		Myndighedsprojekt		Detailprojektering		Styring af rådgivere		Mangeludbedring	
Behovsprogno		Plangrundlag		Kortlægning (pædagogisk og organisatorisk)		Kapacitetskrav		Behov og funktioner inkl. sammenhænge		Myndighedskontakt		Myndighedskontakt		Styring af entreprenør		Ibrugtagningstilladelse	
Overordnet planlægning		Baggrundsmateriale		Brugerønsker og -behov		Fagspecifikke funktionskrav		Brugerønsker og -behov		Styrende budget		Udarbejdelse af udbudsmateriale		Opstartsmøde		Overdragelse	
Kapacitetstilpasning		Arealopgørelser og bygningsanalyser		Behov og funktioner inkl. sammenhænge		Behov og funktioner inkl. sammenhænge		Fagspecifikke funktionskrav		Tidsplan		Licitation		Organisationsplan		Inventar og udstyr	
Scenarier/muligheder ifm lokalisering		Tidsplan		Kvalitetssikring af fagspecifikke funktionskrav		Brugerønsker og -behov		Tidsplan for projektering, udbud og udførelse		Brugerkontakt		Tilpasning på baggrund af licitationsresultatet.		Byggemøder		Flytning	
Rokade- og arealoptimeringsanalyser		Budgetramme		Arealopgørelser		Tidsplan for projektering, udbud og udførelse		Styrende budget baseret på erfaringstal og skønnede m2-priser og eksisterende forhold/forundersøgelser		Bruger- og bestillergodkendelse af ændringer ift. projektforslag		Entreprisekontrakt		Plan for Sikkerhed og Sundhed		Drift og Vedligeholdelsesinstruktion	
Businesscases		Tidlige forundersøgelser		Tidsmæssige forudsætninger		Planlægningsbudget baseret på erfaringstal og skønnede m2-priser og eksisterende forhold/forundersøgelser		Bygningsmæssige kvalitetskrav		Styring af rådgivere		Brugerkontakt		Økonomistyring		Godkendelse fra Fødevarerregionen	
Nøgletaal		Lokalisering		Rammetidsplan med faser		Destruktive forundersøgelser		Mål for energi og miljø		Bygherremøder		Endeligt valg af farver og overflader		Bygherremøder		Byggeregnskab	
Overordnede funktionsanalyser (kan indeholde risikoanalyse, besigtigelse, tidsplaner, forundersøgelser, bygningsssyn)		Lokal- og kommuneplanforhold		Økonomiske forudsætninger		Myndighedskontakt og -forhandling		Arkitektoniske mål		Statusrapportering		Bruger- og bestillergodkendelse af ændringer ift. projektforslag		Myndighedskontakt		Brugerinvolvering	
Risikoanalyse inkl destruktive forundersøgelser		Tidlig afklaring af myndighedsforhold (planforhold, louning mv.)		Muligheder for ekstern finansiering		Myndighedsforhold		Driftsmæssige forudsætninger		Brugerinvolvering		Styring af rådgivere		Logistik mellem brugere og byggeplads		Borgermøde/forældremøde	
		Lejeforhold		Planlægningsbudget baseret på nøgletal og eksisterende forhold/forundersøgelser		Bygningsmæssige kvalitetskrav		Myndighedskontakt		Borgermøde/forældremøde		Bygherremøder		Genhusning			
		Kontakt til udlejer/sælger		Registrering af eksisterende forhold		Arkitektonisk idé		Bygherreleverancer				Statusrapportering		Flytning			
		Risikoanalyse (kvalitet, tid, økonomi)		Forundersøgelser (evt destruktive forundersøgelser)		Konstruktions- og installationsprincipper		Løst inventar				Brugerinvolvering		Statusmøder mellem KEjd og fagforvaltning/brugere			
		Afdækning af interessenter og høringssvar		Generelle myndighedskrav		Materialevalg		Anlægsindstilling				Borgermøde/forældremøde		Økonomiske tilpasninger af projektet i forbindelse med den praktiske udførelse og evt. uforudsete forhold.			
		Organisationsplan og kommunikationsstrategi		Brandkrav		Mål for energi og miljø		Høringssvar				Driftsovervejelser		Bruger- og bestillergodkendelse af ændringer ift. projektforslag			
		Tidlig bestilling		Miljømål		Driftsmæssige forudsætninger		Udbudsform						Naboorientering			
		Udbudsform		Tilgængelighedskrav		Udbudsform		Styring af rådgivere						Borgermøde/forældremøde			
		Indkøb af rådgiverydelser i de indledende faser		Fredning/bevaringsværdighed		Brugerinvolvering		Bygherremøder						Bestilling af løst inventar			
		Kombineret rådgiverudbud af både program-projekterings- og udførelsesydelserne.		Naboforhold		Godkendelse hos bestiller og brugere		Brugerinvolvering						Føraflevering			
				Genhusningsbehov/etapeopdeling		Styring af rådgivere		Godkendelse hos bestiller og brugere						Midlertidig ibrugtagningstilladelse			
				Behov for særintallationer		Borgermøde/forældremøde		Granskning af byggeprogram						AB92-aflevering			
				Behov for fast inventar				Godkendelse hos Kejd						Brugerinvolvering			
				Myndighedskontakt				Brugerinvolvering									
				Bygningsmæssige kvalitetskrav				Borgermøde/forældremøde									
				Mål for energi og miljø													
				Arkitektoniske mål													
				Driftsmæssige forudsætninger													
				Risikoanalyse (kvalitet, tid, økonomi)													
				Organisationsplan													
				Kommunikationsplan													
				Brugerinvolvering													
				Byggeudvalgs møder													
				Borgermøder og forældremøder													
				Granskning af byggeprogram													
				Godkendelse hos Kejd													
				Bygherreleverancer													
				Godkendelse hos brugere													
				Høringssvar (fra hvem?)													
				Udbudsform													
				Udbud for indkøb af rådgiverydelser													
				Styring af rådgivere													
Projekteringsbevilling*																	
Anlægsbevilling*						x		X									
Bestilling hos Kejd *			x			x											

* Skal udfyldes i den fase hvor denne handlingen typisk sker (80/20)

FASEOPDELT YDELSOVERSIGT
02-12-2010

Hvem udfører/varetager primært (80/20) denne ydelse? Udfyld de hvide felter i ydelsesoversigten ud fra nedenstående opdeling

Fagforvaltningen	Grøn
Køjd	Rød
Primært Fagforvaltning, men med input fra KEJd	Blå
Primært KEJd, men med input fra fagforvaltning	Gul
Ikke relevant	Hvid

	Indsæt farve kode	IDEOPLEGG	Indsæt farve kode	BYGGEPROGRAM	Indsæt farve kode	DISPOSITIONSFORSLAG	Indsæt farve kode	PROJEKTFORSLAG	Indsæt farve kode	FORPROJEKT	Indsæt farve kode	HOVEDPROJEKT	Indsæt farve kode	UDFØRELSE	Indsæt farve kode	KLARGØRING	Indsæt farve kode
INDEN ANLÆGSPROCESSEN		Inden et anlægsprojekt går i gang er der en fase, hvor der sker en behovsafdækning og hvor tanker, ideer og forudsætninger vurderes med henblik på at gå videre med et projekt.	Idéoplægget er første bearbejdning af behov og ideer med henblik på beslutning om opgavens realisering.	Byggeprogrammet er en koordineret sammenfatning af behov, krav og ønsker til projektet.	Dispositionsforslaget er et motiveret forslag til opgavens løsning på baggrund af et godkendt byggeprogram.	Projektforslaget er en bearbejdning af det godkendte dispositionsforslag i en sådan grad, at alle for projektet afgørende beslutninger er truffet og indgår i forslaget.	Forprojektet er en viderebearbejdning af det godkendte projektforslag i et sådant omfang, at det kan danne udgangspunkt for en myndighedsgodkendelse. Indgår som en integreret del af hovedforslaget.	Hovedprojektet fastlægger opgaven erindrigt og med en sådan detaljeringsgrad, at det kan danne grundlag for endelig afklaring af byggerisledelsens betingelser, samt for udbud, kontrahering og udførelse.	Udførelsen realiseres bestillingen ud fra entreprisestålen. Udførelsen omfatter hele byggeperioden fra kontrahering til AB 92 aflevering.	Efter AB92 afleveringen gennemføres den sidste mangeludbedning og KEJd overdrager det færdige byggeri til bestiller og brugere. Løst inventar og udstyr monteres og byrningen klargøres til brug. Når indbygningstilførelsen er modtaget, kan brugerne flytte ind og ibrugtage bygget.							
Undersøgelse og udarbejdelse af:		Beskrivelse og udarbejdelse af:		Definering og udarbejdelse af:		Beskrivelse og definering af:		Beslutning om:									
Behovsanalyser		Funktioner og behov		Kapacitetskrav		Projektforudsætninger		Kapacitetskrav		Myndighedsprojekt		Detailprojektering		Styring af rådgivere		Mangeludbedning	
Behovsprogose		Plangrundlag		Kortlægning (pædagogisk og organisatorisk)		Kapacitetskrav		Behov og funktioner inkl. sammenhænge		Myndighedskontakt		Myndighedskontakt		Styring af entreprenør		Ibrugtagningstilladelse	
Overordnet planlægning		Baggrundsmateriale		Brugerensker og -behov		Fagspecifikke funktionskrav		Brugerensker og -behov		Styrende budget		Udarbejdelse af udbudsmateriale		Opstartsmede		Overdragelse	
Kapacitetstilpasning		Analogaerelser og bygningsanalyser		Behov og funktioner inkl. sammenhænge		Behov og funktioner inkl. sammenhænge		Fagspecifikke funktionskrav		Tidsplan		Licitation		Organisationsplan		Inventar og udstyr	
Scenarier/muligheder ifm lokaliserig		Tidsplan		Kvalitetsskrivning af fagspecifikke funktionskrav		Brugerensker og -behov		Tidsplan for projektering, udbud og udførelse		Brugerkontakt		Tilpasning på baggrund af icitationsresultatet.		Byggemøder		Flytning	
Rokade- og arealoptimeringsanalyser		Budgetramme		Arealloppørelser		Tidsplan for projektering, udbud og udførelse		Styrende budget baseret på erfaringstal og skønnede m2-priser og eksisterende forhold/forundersøgelser		Bruger- og bestillergodkendelse af ændringer til projektforslag		Entreprisekontrakt		Plan for Sikkerhed og Sundhed		Drift og Vedligeholdelsesinstruktion	
Businesscases		Tidlige forundersøgelser		Tidsmæssige forudsætninger		Planlægning/budget baseret på erfaringstal og skønnede m2-priser og eksisterende forhold/forundersøgelser		Bygningsmæssige kvalitetskrav		Styring af rådgivere		Brugerkontakt		Økonomistyring		Godkendelse fra Fødevareregionen	
Nøgletal		Lokalisering		Rammetidsplan med faaser		Destructive forundersøgelser		Mål for energi og miljø		Bygherremøder		Endeligt valg af farver og overflader		Bygherremøder		Byggerisngskab	
Overordnede funktionsanalyser (kan indeholde risikoanalyse, besigtigelse, tidplaner, forundersøgelser, bygningssavn)		Lokal- og kommuneplanforhold		Økonomiske forudsætninger		Myndighedskontakt og -forhandling		Arkitektoniske mål		Statusrapportering		Bruger- og bestillergodkendelse af ændringer til projektforslag		Myndighedskontakt		Brugerinvolvering	
Risikoanalyse inkl destruktive forundersøgelser		Tidlig afklaring af myndighedsforhold (planforhold, fourering mv.)		Muligheder for ekstern finansiering		Myndighedsforhold		Driftsmæssige forudsætninger		Brugerinvoldering		Styring af rådgivere		Logistik mellem brugere og byggeplads		Borgermøde/forældremøde	
		Løseforhold		Planlægning/budget baseret på nøgletal og eksisterende forhold/forundersøgelser		Bygningsmæssige kvalitetskrav		Myndighedskontakt		Borgermøde/forældremøde		Bygherremøder		Gøhusning			
		Kontakt til udlejer/sælger		Fastgørelse af eksisterende forhold		Arkitektonisk idé		Bygherrelvevancer				Statusrapportering		Flytning			
		Risikoanalyse (kvalitet, tid, økonomi)		Forundersøgelser (evt destruktive forundersøgelser)		Konstruktions- og installationsprincipper		Løst inventar				Brugerinvolvering		Statusmøder mellem KEJd og fagforvaltning/brugere			
		Afdækning af interessenter og høringsparter		Generelle myndighedskrav		Materialevalg		Anlægsindstilling				Borgermøde/forældremøde		Økonomiske tilpasninger af projektet i forbindelse med den praktiske udførelse og evt. uforudsete forhold			
		Organisationsplan og kommunikationsstrategi		Brændkrav		Mål for energi og miljø		Høringsvar				Driftsovervejelser		Bruger- og bestillergodkendelse af ændringer til projektforslag			
		Tidlig bestilling		Miljøsmål		Driftsmæssige forudsætninger		Udbudsform						Naboorientering			
		Udbudsform		Tilgængelighedskrav		Udbudsform		Styring af rådgivere						Borgermøde/forældremøde			
		Indkøb af rådgiverydelse i de indledende faser		Fredning/bevaregsværdighed		Brugerinvolvering		Bygherremøder						Bestilling af løst inventar			
		Kombineret rådgivning/udbud af både program-projekterings- og udførelsesydelse.		Naboforhold		Godkendelse hos bestiller og brugere		Brugerinvolvering						Farfælevering			
				Gøhusningsbehov/etapeopdeling		Styring af rådgivere		Godkendelse hos bestiller og brugere						Måderidig brugtagningsstilladelse			
				Behov for særintallationer		Borgermøde/forældremøde		Granskning af byggeprogram						AB92-aflevering			
				Behov for fast inventar (installationer)				Godkendelse hos KEJd						Brugerinvolvering			
				Myndighedskontakt				Brugerinvolvering									
				Bygningsmæssige kvalitetskrav				Borgermøde/forældremøde									
				Mål for energi og miljø													
				Arkitektoniske mål													
				Driftsmæssige forudsætninger													
				Risikoanalyse (kvalitet, tid, økonomi)													
				Organisationsplan													
				Kommunikationsplan													
				Brugerinvolvering													
				Byrådsvalgsmeder (Programmeder)													
				Borgermøder og forældremøder													
				Granskning af byggeprogram													
				Godkendelse hos KEJd													
				Bygherrelvevancer													
				Godkendelse hos brugere													
				Høringsvar (fra hvem?)													
				Udbudsform													
				Udbud for indkøb af rådgiverydelse													
				Styring af rådgivere													
				Projekteringsbevilling*		Anlægsbevilling*											
				Tidlig bestilling hos KEJd *		Bestilling hos KEJd *											

* Skal udfyldes i den fase hvor denne handlingen typisk sker (80/20)