Mobilitet, Klimatilpasning og Byvedligehold
Teknik- og Miljøforvaltningen

Bilag 4

Vedtægter for Områdefornyelsen Husum Nord

§ 1 Navn

Områdefornyelsen Husum Nord

§ 2 Formål

Områdefornyelsen arbejder for at løfte Københavns udsatte byområder igennem en helhedsorienteret udvikling, der skaber sammenhæng mellem lokale ønsker og behov og kommunale politikker og strategier. Formålet med områdefornyelsens vedtægter er at klarlægge den organisatoriske og styringsmæssige ramme for dette arbejde i Områdefornyelsen Husum Nord.

Vedtægterne udgør dermed også den formelle ramme for samarbejdet mellem områdefornyelsens styregruppe, projektgrupper, forpersongruppe, det lokale sekretariat og Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.

§ 3 Baggrund og ramme

Stk. 1 Politisk beslutning
Den 2. juni 2025 besluttede Borgerrepræsentationen at afsætte en rådighedsbevilling på 56,2 mio. kr. til en områdefornyelse i Husum Nord-kvarteret (herefter Områdefornyelsen Husum Nord), og heraf frigive 1,8 mio. kr. til udarbejdelse af en kvarterplan for områdefornyelsen samt tilhørende omverdensinddragelse.

Stk. 2 Områdefornyelsens projektafgrænsning
Områdefornyelsens projektområde afgrænses af Vestvolden, Åkandevej frem til Astervej, Gadelandet, Kobbelvænget, Frederikssundsvej, Korsager Allé, Glumsøvej, Husum Torv, Storegårdsvej incl. den kommunale grund på hjørnet af Toften, og Bystævnet. Desuden indgår Husum Station, dvs. stationsarealet, Trappehøjen, Islevhusvej og Kongemarksvej umiddelbart op til stationen. Kortet fremgår af kvarterplanen side 7 og indstillingens bilag 2.

Stk. 3. Områdefornyelsens formelle rammer
Områdefornyelsens formelle rammer defineres af:

- Kvarterplanen, der beskriver områdefornyelsens vision, målsætninger, projekter og budget.
- Vedtægterne, der opstiller de formelle rammer for områdefornyelsens virke.

- Borgerrepræsentationens og Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets beslutninger, der overgiver kompetence til områdefornyelsen.
- Byfornyelsesloven, der sætter de lovgivningsmæssige rammer.
- Øvrig statslige og kommunale love, regler, rammer, politikker og strategier.

§ 4 Organisering

Stk. 1 Kvarterplanen
Kvarterplanen beskriver, hvilke indsatser der skal gennemføres som del af områdefornyelsen, og hvordan områdefornyelsens økonomi skal disponeres. Kvarterplanen godkendes af Borgerrepræsentationen.

Styregruppen kan i samarbejde med det lokale sekretariat lave forslag til revidering af kvarterplanen, hvis dette i løbet af projektperioden bliver nødvendigt. Klima-, Miljø- og Teknikudvalget orienteres halvvejs i områdefornyelsens projektperiode om status på kvarterplanens projekter samt eventuelle ændringer i projekterne (fx ændring i projekter, succeskriterier, budget o.l.), jf. § 7 stk. 1

Stk. 2 Borgerrepræsentationen og Klima-, Miljø og Teknikudvalget
Med vedtagelsen af områdefornyelsens kvarterplan giver Borgerrepræsentationen mandat til, at styregruppen og Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen sammen realiserer kvarterplanen.

Stk. 3 Styregruppen
Der nedsættes en styregruppe, som sammen med det lokale sekretariat har det overordnede ansvar for, at kvarterplanens temaer og projekter gennemføres i henhold til kvarterplanens målsætninger.

Styregruppens arbejde rammesættes af vedtægterne, styregruppens forretningsorden og styregruppens samværspolitik, jf. § 6 stk. 2.

Styregruppens rolle er:
- At sikre, at områdefornyelsens arbejde tager udgangspunkt i kvarterets behov, herunder at lokale borgere og aktører inddrages bredt i processerne.
- Sammen med det lokale sekretariat at sikre, at beboere, lokale aktører og interessenter, der ikke direkte deltager i den konkrete udvikling af projekterne, inddrages ad alternative og mere uformelle veje.
- At udvikle og bruge nye metoder og kompetencer til at nå bredt ud i kvarteret.
- At deltage i inddragelse af borgere og andre relevante aktører, hvor det er relevant.
- At igangsætte projekter på baggrund af temaerne i kvarterplanen. Styregruppen igangsætter et projekt på baggrund af en projektbeskrivelse udarbejdet af det lokale sekretariat. Projektbeskrivelsen indeholder som udgangspunkt:
    - Projektets formål, vision og forventede effekt
    - De økonomiske rammer for projektet
    - En plan for omverdensinddragelse
    - En kommunikationsplan

    - En milepælsplan der beskriver, hvornår styregruppen igen ser projektet, og om de får det til godkendelse, orientering eller drøftelse.
- Sammen med det lokale sekretariat at rekruttere og informere bredt om muligheden for at deltage i projektgrupperne.
- At fungere som ambassadører for områdefornyelsen og bidrage til at udbrede kendskabet til områdefornyelsen i lokalområdet.
- At medvirke i evalueringer i forbindelse med arbejdet med områdefornyelser i Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.

Styregruppens medlemmer kan ikke udtale sig på den samlede styregruppes vegne, uden at spørgsmålet har været behandlet i styregruppen.

Stk. 4 Det lokale sekretariat og projektchefen
Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen ansætter en projektchef, der har det faglige og daglige ansvar for områdefornyelsen. Projektchefen etablerer sammen med Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen et lokalt sekretariat, der er en del af Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen og refererer hertil.

Det lokale sekretariat har ansvar for, at udviklingen af indsatser og projekter sker i et tæt samspil mellem lokalområdet og kommunen.

Det lokale sekretariats rolle er:
- At gennemføre projekter udarbejdet inden for kvarterplanens indsatser inden for den fastsatte tid og de afsatte ressourcer.
- At indsamle, tydeliggøre, formidle og balancere forskellige lokale stemmer og holdninger, der kan sikre, at styregruppen har de bedst mulige forudsætninger for at varetage hele kvarterets interesser.
- At gennemføre inddragelse af beboere og øvrige relevante parter, samt være opsøgende overfor borgere som ikke normalt deltager i udviklingen af deres eget byområde.
- At gennemføre projekter udarbejdet inden for kvarterplanens indsatser i samspil med relevante politikker, strategier, regler og lovkomplekser samt sikre, at de konkrete projekter udvikles i overensstemmelse hermed.
- At sikre at den nødvendige faglige viden og ekspertise tilvejebringes i projektudviklingen.
- At sikre samspil mellem kommunale strategier og lokale interesser.
- At arbejde for, at projekterne kan udvikle sig undervejs, fx ved at sikre yderligere finansiering og samtidig afsøge muligheder for, at projekternes løsninger er innovative og eksperimenterende.
- At fungere som projektledere for kvarterplanens projekter.
- At understøtte arbejdet i styregruppen og projektgrupperne indenfor kvarterplanens rammer.
- Sammen med styregruppen at rekruttere og informere bredt om muligheden for at deltage i projektgrupperne.

Projektchefen har det faglige og ledelsesmæssige ansvar for det lokale sekretariat. Det er således projektchefen, der prioriterer de administrative ressourcer – herunder ansætter og afskediger medarbejdere i samarbejde med områdefornyelsens enhedschef.

Stk. 5 Styregruppen og sekretariatet sikrer at relevante målgrupper inddrages i udviklingen kvarterplanens *indsatser* og projekter. Alt efter projektets karakter nedsættes en projektgruppe.

Projektgruppens rolle er:

- At udvikle de konkrete projekter indenfor rammerne af kvarterplanen og det mandat, styregruppen har givet, i projektbeskrivelse.
- At bidrage til, at der sker en bred borger- og interessentinddragelse.
- at forholde sig åbent og loyalt overfor de input og konklusioner, der fremkommer ved den brede borger- og interessentinddragelse.
- At fungere som ambassadører, hverdagseksperter og vidensagenter for projekterne.
- At orientere styregruppen om projektudviklingen løbende.

§ 5 Styregruppens sammensætning og udpegning

Styregruppen, som består af 16 beboere og 12 lokale foreninger og aktører, , nedsættes med repræsentanter fra lokalområdet og Københavns Kommune.

Stk. 1 Sammensætning

Styregruppen består af følgende repræsentanter:

Valgte beboerrepræsentanter:
2 repræsentanter for område Syd (jf. appendix nedenfor) (1 suppleant) (1.056 beboere)
3 repræsentanter for område Midt (jf. appendix nedenfor) (1 suppleant) (1.857 beboere)
4 repræsentanter for område Nord (jf. appendix nedenfor) (2 suppleanter) (2.301 beboere)

Valgte foreningsrepræsentanter
3 repræsentanter for lokale foreninger, netværk (3 suppleanter)
Udpegede beboerrepræsentanter:
1 repræsentant for AAB Afd. 38 (1 suppleant)
1 repræsentant for A/B Arildsgård (1 suppleant)
1 repræsentant for fsb Voldparken (1 suppleant)
1 repræsentant forAAB Afd. 80 (1 suppleant)
1 repræsentant for fsb Husumgård (1 suppleant)
1 repræsentant for SAB Langelandshus (1 suppleant)
1 repræsentant for SAB Glumsøparken (1 suppleant)

Udpegede lokale aktører:
1 repræsentant for EnergiCenter Voldparken (1 suppleant)

1 repræsentant for Fælles om Husum-Tingbjerg (1 suppleant)
1 repræsentant for Bydelsmødrene (1 suppleant)
1 repræsentant for Ressourcegården (1 suppleant)
1 repræsentant for Frivilligcentret (1 suppleant)
1 repræsentant fra Handelsstandsforeningen (1 suppleant)
1 repræsentant fra Husum bibliotek (1 suppleant)
2 repræsentanter for Brønshøj-Husum Lokaludvalg (1 suppleant)

Udpegede forvaltningsrepræsentanter:
1 repræsentant for Beskæftigelses Integrations- og Erhvervsforvaltningen (1 suppleant)
1 repræsentant for Børne- og Ungdomsforvaltningen (1 suppleant)
1 repræsentant for Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen (1 suppleant)
1 repræsentant for Socialforvaltningen (1 suppleant)
1 repræsentant for Sundheds- og Omsorgsforvaltningen (1 suppleant)
1 repræsentant for Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen (1 suppleant)
1 repræsentant for Økonomiforvaltningen (1 suppleant)

Beboerrepræsentanter og –suppleanter
For at sikre en bred geografisk repræsentation vælges hhv. udpeges beboerrepræsentanter, som er bosiddende inden for de tre angivne valgområder. For at sikre en bredere repræsentation på tværs af køn, skal det tilstræbes, at hvert valgområde repræsenteres med mere end ét køn. For at styrke beboernes perspektiv i styregruppen inviteres både repræsentanter og suppleanter fra beboerkategorien med til styregruppens møder.

De valgte beboerrepræsenter findes via valg på et borgermøde. Valgene er opdelt for beboere bosiddende enten i det sydlige, i det midterste eller i det nordlige område af områdefornyelsens afgrænsning, jf. appendix nedenfor.

For yderligere at sikre, at beboere i hele området er repræsenteret, har afdelingsbestyrelserne i de syv største boligafdelinger (SAB Langelandshus, SAB Glumsøparken, AAB afd. 80, AAB afd. 38, fsb Husumgård, fsb Voldparken samt A/B Arildsgård) mulighed for at udpege et medlem samt en suppleant til styregruppen.

Repræsentanter for lokale foreninger, netværk o.lign.
Repræsentanter for foreningslivet skal have foreningsaktiviteter inden for afgrænsningen. For at sikre en bred repræsentation, må der maksimalt vælges en repræsentant og en suppleant fra samme forening, netværk o.lign. For at sikre en bredere repræsentation på tværs af køn, skal det tilstræbes, at hvert valgområde repræsenteres med mere end ét køn. For at styrke foreningernes perspektiv i styregruppen inviteres både repræsentanter og suppleanter fra denne kategori med til styregruppens møder.

For yderligere at sikre en bred repræsentation af foreningslivet har relevante foreninger mulighed for dels at udpege, dels at få valgt repræsentanter.

De lokale foreninger har således kunne udpege medlemmer af styregruppen, ligesom der også på borgermøder er foretaget valg til posterne

Forvaltningsrepræsentanterne udpeges af de respektive forvaltninger.

Ved både valg og udpegning af repræsentanter til styregruppen opfordres generelt til en bred sammensætning på tværs af alder, køn, etnisk baggrund mv.

Styregruppen har ret til at supplere sig frem til midtvejsvalget indenfor rammerne af styregruppens sammensætning. Ligeledes kan styregruppen supplere sig efter midtvejsvalget indenfor rammerne af styregruppens sammensætning.

Stk. 2 Stemmeret
Alle medlemmer af styregruppen har stemmeret. Suppleanter har fuld taleret, men har kun stemmeret, når de deltager som repræsentant for et medlem af styregruppen.

Har et styregruppemedlem særlig interesse i en sag, gælder inhabilitetsreglerne. Dette gælder i særlig grad i forbindelse med projekter, hvor økonomien ikke er geografisk specificeret i kvarterplanen som fx puljer.

Et styregruppemedlem vurderes bl.a. at have særlig interesse i en sag, hvis medlemmet:

- Har en særlig personlig økonomisk interesse i sagens udfald.
- Er familiemedlem eller nærtstående person til en person, der har en særlig personlig økonomisk interesse i sagens udfald.
- Er medlem af eller ansat i en forening, brugerbestyrelse, virksomhed e.l., der har en særlig økonomisk interesse i sagens udfald.

Det inhabile styregruppemedlem kan ikke være til stede under punktets diskussion eller afstemning.

Et styregruppemedlem erklæres inhabilt inden behandlingen af det givne dagsordenspunkt. Styregruppemedlemmer har et ansvar for at meddele deres inhabilitet eller tvivl herom, hvis de er opmærksomme på det. Dette skal så vidt muligt ske til projektchefen inden mødet. Projektchefen kan også (evt. på baggrund af dialog med forpersongruppen og/eller jurister fra Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen) erklære et styregruppemedlem inhabilt.

Styregruppens medlemmer må ikke varetage lønnede opgaver for områdefornyelsen.

Stk. 3 Ny- og suppleringsvalg
Der afholdes nyvalg til styregruppen halvvejs i områdefornyelsens projektperiode i andet kvartal 2028.

Hvis valgte medlemmer af styregruppen træder ud af styregruppen, udpeges som udgangspunkt dennes 1. suppleant. Hvis det ikke er muligt at udpege en suppleant, kan styregruppen udpege andre nye repræsentanter, der sidder valgperioden ud.

Boligafdelinger og organisationer, der har udpegede medlemmer i styregruppen, kan selv udpege nye repræsentanter og suppleanter, hvis der er behov for det.

§ 6 Styregruppens konstituering

Stk. 1 Forpersongruppe
Styregruppen vælger fire repræsentanter til en forpersongruppe, hvoraf mindst to skal være beboerrepræsentanter. Forpersongruppens medlemmer kan ikke vælges blandt repræsentanterne for de kommunale forvaltninger.

Projektchefen tilrettelægger forpersongruppens møder og deltager heri med fuld taleret. Repræsentanten fra Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen deltager ligeledes i forpersongruppens møder med fuld taleret.

Forpersongruppen vælges første gang på første styregruppemøde efter Borgerrepræsentationens godkendelse af kvarterplanen og igen efter styregruppens midtvejsvalg. Forpersongruppen indstiller en forperson på det førstkommende forpersongruppemøde. Forpersonen godkendes endeligt af styregruppen på det næstkommende styregruppemøde.

Hver forperson kan afsættes af styregruppen med 2/3 flertal, hvis vedkommende overtræder rammerne i vedtægterne fx i forhold til inhabilitet eller som beskrevet i styregruppens samværspolitik. Alle styregruppemedlemmer og projektchefen kan indstille en afsættelsesafstemning i styregruppen.

Forpersongruppen er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Forpersongruppens rolle er:

- At tilrettelægge styregruppemøderne i dialog med projektchefen og Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen repræsentant.
- At være løbende sparringspartner for projektchefen og det lokale områdefornyelseskontor i det omfang det er relevant.
- At bidrage til den nødvendige fremdrift mellem møderne.
- At repræsentere styregruppen loyalt og respektfuldt, så alle perspektiver får plads.
- At sikre at input udefra (borgere, aktører, fagpersoner o.l.) også kommer til at indgår i styregruppens beslutningsgrundlag.
- Forpersoner kan være talsperson for områdefornyelsen indenfor rammerne af kvarterplanen ifm. fx pressehenvendelser, politikerbesøg e.l.

Stk. 2 Forretningsorden
Ud over vedtægterne defineres rammerne for styregruppens arbejde i en forretningsorden og en samværspolitik.

Forretningsordenen bygger på drøftelser i styregruppen og fastlægger, hvordan styregruppen konkret udfører sit arbejde, fx i forhold til hvordan møderne afholdes, hvordan medlemmer af forpersongruppen kan udtale sig på vegne af områdefornyelsen eller styregruppen mv.

Forretningsordenen skal ligeledes indeholde et lokaldemokratisk element, som forholder sig til styregruppens opgave med at sikre en bred inddragelse af kvarterets beboere og brugere i udviklingen af områdefornyelsens projekter. Herunder hvordan områdefornyelsen kan involvere de projektrelevante målgrupper, som ikke høres via de traditionelle inddragelsesmetoder. Den lokaldemokratiske del af forretningsordenen bliver ligeledes til igennem drøftelser i styregruppen og skal indeholde styregruppens målsætninger og strategier for, hvordan styregruppen vil inddrage sin omverden i arbejdet med områdefornyelsen. Strategien kan fx forholde sig til, hvem styregruppen

mangler input fra for bedre at kunne repræsentere kvarteret samt hvilke metoder, kompetenceudviklingstiltag o.l., styregruppen vil arbejde med for at nå bredere ud i kvarteret.

Samværspolitikken beskriver hvordan der sikres et godt samarbejdsklima i styregruppen. Samværspolitikken skal bygge på drøftelser i styregruppen og kan fx forhold sig til medlemmernes forventninger til samarbejdet, medlemmernes mødeforberedelse samt til håndtering af krænkelser, mobning, brug af ubehagelig tone mv.

Stk. 3 Styregruppens møder
Der afholdes mindst fire ordinære styregruppemøder om året. Herudover kan der afholdes årlige temamøder for styregruppen, hvor der er mulighed for at drøfte aktuelle projekter, faglige temaer, besøge lokale aktører, hente inspiration udefra mv. Der træffes som udgangspunkt ikke beslutninger på temamøderne.

Styregruppens møder indkaldes af det lokale områdefornyelseskontor med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden. Det lokale områdefornyelseskontor kan sende bilag og tilføje punkter til dagsordenen frem til senest 7 dage før et møde. Dette skal sikre, at de fremsendte materialer er så aktuelle som muligt.

Ethvert medlem af styregruppen kan få et punkt optaget på dagsordenen. Af hensyn til forpersongruppens mødeplanlægning opfordres der til, at eventuelle punkter fremsendes til det lokale sekretariat mindst 4 uger før styregruppemødet. Forslag til dagsordenen skal dog senest fremsendes til det lokale områdefornyelseskontor 10 dage før et møde.

Ekstraordinære møder kan indkaldes af forpersongruppen eller af minimum fem medlemmer af styregruppen med mindst 14 dages varsel.

Stk. 4 Mødeafvikling og beslutninger

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de fremmødte medlemmer af styregruppen. Ved stemmelighed falder forslaget.

Over møderne føres et beslutningsreferat. Særstandpunkter kan optages i beslutningsreferatet.

Stk. 5 Afbud og udeblivelse
Afbud til styregruppemøder skal meddeles til det lokale sekretariat og hvis relevant til suppleanten.

Udebliver et medlem på to af hinanden følgende møder uden angivelse af lovligt fravær (fx bortrejse, sygdom eller særlige arbejdssituationer), kan styregruppen udpege en ny repræsentant, der sidder valgperioden ud efter samme principper som beskrevet i §5 stk. 3. Den udeblevne kan i denne sammenhæng godt genudpeges.

Suppleanter indtræder med stemmeret ved afbud.

Stk. 6 Eksklusion
Et styregruppemedlem kan med 2/3 flertal ekskluderes fra styregruppen, hvis vedkommende overtræder rammerne i vedtægterne fx i forhold til inhabilitet. Alle styregruppemedlemmer og projektchefen kan indstille til en eksklusionsafstemning i styregruppen.

§ 7 Økonomiske dispositioner

Styregruppen og projektchefen får med vedtægterne mandat til i fællesskab at foretage økonomiske dispositioner for de projektmidler, der er afsat i kvarterplanen. Projektchefen skal som ansat i Klima-, Teknik- og Miljøforvaltningen sikre den faglige kvalitet, samt at politiske og administrative hensyn tilgodeses.

Stk. 1 Ændringer i budgettet
Styregruppen og Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen kan i fællesskab vedtage ændringer i kvarterplanens budget, hvis dette i løbet af områdefornyelsens projektperiode bliver nødvendigt.

Ved samlede ændringer af kvarterplanens budget på over 2 mio. kr. pr. år orienteres Klima-, Miljø- og Teknikudvalget.

Klima-, Miljø- og Teknikudvalget orienteres ligeledes om ændringer i områdefornyelsens budget mv. i forbindelse med områdefornyelsens midtvejsstatus, jf. §4 stk. 1.

Stk. 2 Politisk godkendelse af projekter
Ved projekter, der indebærer at parkeringspladser nedlægges, træer fældes eller den afledte drift til projektet overstiger den til områdefornyelsen fastsatte ramme, skal Klima-, Miljø- og Teknikudvalget godkende et projektforslag.

Stk. 3 Ekstern finansiering af projekter
I det omfang projekter støttes med ekstern finansiering (eksempelvis yderligere finansiering bevilget af Københavns Kommune, HOFOR eller fonde), er projekt- og styregruppens dispositionsmuligheder begrænset af de forudsætninger, hvorunder midlerne er givet. Områdefornyelsens midler kan ikke flyttes fra projektet, hvis den yderligere finansiering er afhængig af eller er givet på baggrund af områdefornyelsens medfinansiering.

Stk. 4 Projektchefens og styregruppens disponering af økonomi
Projektchefen kan disponere over projektmidlerne op til 200.000 kr. inden for rammerne af kvarterplanen. I dialog med forpersongruppen kan projektchefen disponere op til 350.000 kr. af projektmidlerne med en efterfølgende orientering til styregruppen. Økonomiske disponeringer af projektmidler over 350.000 kr. skal drøftes og godkendes af styregruppen. Økonomien, der afsættes til det lokale sekretariat og projektledelse, disponeres af projektchefen.

Stk. 5 Indtægtsdækket virksomhed
Det lokale sekretariat kan supplere sit budget med indtægtsdækket virksomhed samt søge om anden økonomisk støtte - herunder også til projekter.

§ 8 Ændringer i vedtægter

Styregruppen kan indstille ændringer af vedtægterne til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget ved 2/3 flertal. Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen kan desuden indstille ændringer af vedtægterne til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget.

§ 9 Ophørsbestemmelser

Ved ophør af det lokale sekretariat for Områdefornyelsen Husum Nord overdrages dennes midler, herunder alt som det lokale sekretariat har råderet over, til Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.

Appendix: Opdeling af valgområder i Områdefornyelsen Husum Nord

Valgområderne i Områdefornyelsen Husum Nord er opdelt som følger:

Valgområde syd: SAB Langelandshus og SAB Glumsøparken

Valgområde midt: AAB afd. 80 samt fsb Husumgård samt øvrige beboelsesejendomme afgrænset af Frederikssundsvej, Storegårdsvej, Gadelandet og Kobbelvænget.

Valgområde nord: fsb Voldparken, A/B Arildsgård og AAB afd. 38.