



## Vejledende kriterier for Klubhuspuljen

Klubhuspuljen er en årlig pulje, der har til formål at støtte nybyggeri og renovering af klubhuse og foreningslokaler i København.

### *Hvem kan ansøge Klubhuspuljen?*

Klubhuspuljen kan søges af godkendte frivillige folkeoplysende foreninger i København.

Godkendte frivillige folkeoplysende foreninger (jf. Folkeoplysningsloven kap. 5), er de frie folkeoplysende foreninger der rummer idræt, idébestemt og samfundsengagerende børne- og ungdomsarbejde. Det kan fx være spejder, politiske foreninger, idræts- og kulturelle foreninger.

### *Krav til ansøgning*

- Der skal være minimum 10 % medfinansiering til projektet. Medfinansiering kan være i form af økonomiske midler, frivillig arbejdskraft eller andet. Det vurderes i hver enkelt ansøgning, hvad medfinansieringen indebærer
- Der kan ikke søges til udgifter der allerede er afholdt
- Ansøgningsskema skal benyttes
- Relevante bilag, der nævnes i ansøgningsskema skal indsendes
- Projekter skal have en minimumsstørrelse på 500.000 kr.

### *Prioritering af ansøgninger*

Kultur- og Fritidsudvalget foretager et samlet skøn over de indkomne ansøgninger. Klubhuspuljen skal samlet set komme de københavnske foreninger til størst mulig gavn.

Omdrejningspunktet for puljen er nybygninger og renoveringer af klubhuse, foreningslokaler og omklædningsfaciliteter, med henblik på at styrke rammerne for fællesskabet i foreningerne. Det sker ud fra en forståelse af, at samværsfaciliteter er et fundament for foreningsarbejde. Foreningslivet skaber møder mellem mennesker. Det skaber dermed det rum, hvor også sideeffekterne af deltagelsen kan udfolde sig - f.eks. i form af aktiviteter, der medvirker til integration og forebygger negativ social arv.

Det prioriteres positivt:

- at det ansøgte projekt medfører en markant forbedring af faciliteten
- at ansøger har et stort lokalt engagement

- at projektet opnår medfinansiering, der kan give projektet et yderligere løft
- at mange børn og unge får gavn af forbedringerne

Kultur- og Fritidsudvalget kan i særlige tilfælde fravige de vejledende kriterier.

Alle ansøgninger gennemgås af forvaltningen ift. de vejledende kriterier for Klubhuspuljen og der er udarbejdes en samlet oversigt inkl. forvaltningens bemærkninger. Indsendt materiale udover ansøgninger (plantegninger, tilbud, budgetter mv.) stilles til rådighed for udvalget under mødebehandling af Klubhuspuljen.

### ***Ansøgningsprocedure***

Klubhuspuljen ansøges via ansøgningsskema på Københavns Kommunes hjemmeside. Alle ansøgninger (ex. bilag) forelægges Kultur- og Fritidsudvalget, der på baggrund af indstilling fra Kultur- og Fritidsforvaltningen, træffer beslutning om fordeling af Klubhuspuljen.

Kultur- og Fritidsforvaltningen er ikke garant for, at foreningernes projekter kan gennemføres inden for de angivne budgetter og tidsrammer. Det er alene foreningernes egne oplysninger omkring de enkelte projekter der fremlægges. Heri ligger også, at der ikke er en teknisk gennemgang af hvert enkelt projekt mht. mulighederne for opfyldelse af myndighedskrav mv.

Kultur- og Fritidsforvaltningen fastsætter formkrav for ansøgningsprocedure, herunder den årlige ansøgningsfrist, således at den passer med Kultur- og Fritidsudvalgets mødekalender.

### ***Projekter der opnår tilskud fra Klubhuspuljen***

Kultur- og Fritidsudvalget bevilger tilskuddet. Alle ansøgere modtager svar senest 5 arbejdsdage efter udvalgsbehandlinger.

En bevilling er alene tilskud til foreningernes projekter. Det betyder, at foreningerne i udgangspunktet selv står som bygherre med alt hvad dette indebærer af ansvar og tilladelser til gennemførelse af projektet.

De tilgodesete foreninger vil modtage en bevillingsskrivelse, som er betinget af, at foreningen inden seks måneder indsender et endeligt budget, samt at byggeriet igangsættes inden for det kommende budgetår. Såfremt dette ikke overholdes, kan tilskuddet til projektet bortfalde.

En justeret projektbeskrivelse og tidsplan kan desuden indsendes med det endelige budget. Hvis projekterne ændres væsentligt i idé eller indhold, vil dette blive forelagt Kultur- og Fritidsudvalget.

Efter godkendelse af det endelige budget vil udbetalingen af tilskuddet ske over 3 gange. 50 pct. af bevillingen udbetales, når projektet er halvvejs færdigt, og regninger samt billeddokumentation er fremsendt. Yderligere 40 pct. udbetales når entreprisarbejdet er fuldført, og regninger samt billeddokumentation er fremsendt. Dokumentationen skal fremsendes iht. projektets tidsplan.

De sidste 10 pct. udbetales, når der foreligger et anlægsregnskab for projektet, revideret af en registreret eller statsautoriseret revisor, ligesom der skal foreligge en ibrugtagningstilladelse fra myndighederne. Begge dele skal indsendes inden for tre måneder, efter projektet er fuldført, og 90 pct. af tilskuddet er udbetalt.

Såfremt hhv. den fornødne dokumentation, og anlægsregnskabet og ibrugtagningstilladelsen ikke foreligger inden for de beskrevne tidsfrister, kan Københavns Kommune kræve den udbetalte del af tilskuddet tilbagebetalt. Om og hvornår tilbagekrævningen vil falde, vil afhænge af en konkret vurdering.

Projekter, der tilgodeses af udvalget, indbydes til møde omkring forudsætninger for tilskuddet i Kultur- og Fritidsforvaltningen. Her gives der samtidig mulighed for at drøfte projektet.