

# Foreningen Sjællandsgade Bad årsregnskab 2025

## Oplysninger:

Regnskab: 2025

Navn/virksomhed: Foreningen Sjællandsgade Bad

CVR-nummer: 34758360

Aktivitet: Foreningens Sjællandsgade Bads aktiviteter

## Regnskab

	Note	Budget 2025	Regnskab 2025	Afvigelse	Noter
Tilskud fra Københavns Kommune	1	kr. 600.000,00	kr. 600.000,00	kr. 0,00	
Fonds- og puljebevillinger	2	kr. 367.100,00	kr. 343.400,00	-kr. 23.700,00	
Indtægter på drift	2	kr. 1.439.000,00	kr. 1.557.643,00	kr. 118.643,00	
Renteindtægt	2	kr. 0,00	kr. 0,00	kr. 0,00	
<b>INDTÆGTER I ALT</b>		<b>kr. 2.406.100,00</b>	<b>kr. 2.501.043,00</b>	<b>kr. 94.943,00</b>	
Løn, honorar og konsulentydelse	3	kr. 1.634.788,00	kr. 1.677.274,00	kr. 42.486,00	
Øvrige frivillig-/personaleudgifter	4	kr. 90.500,00	kr. 66.446,00	-kr. 24.054,00	
Kontorholdsudgifter	5	kr. 220.900,00	kr. 175.812,00	-kr. 45.088,00	
Lokaleudgifter	6	kr. 492.400,00	kr. 412.113,00	-kr. 80.287,00	
Andre udgifter	7	kr. 3.550,00	kr. 9.716,00	kr. 6.166,00	
PR og markedsføring	8	kr. 0,00	kr. 8.774,00	kr. 8.774,00	
Særlige projekter	9	kr. 0,00	kr. 0,00	kr. 0,00	
<b>Aktivitetsudgifter i alt</b>		<b>kr. 2.442.138,00</b>	<b>kr. 2.350.135,00</b>	<b>-kr. 92.003,00</b>	
Renteudgifter	11	kr. 0,00	kr. 0,00	kr. 0,00	
<b>UDGIFTER I ALT</b>		<b>kr. 2.442.138,00</b>	<b>kr. 2.350.135,00</b>	<b>-kr. 92.003,00</b>	
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>-kr. 36.038,00</b>	<b>kr. 150.908,00</b>	<b>kr. 186.946,00</b>	

## Noter

	Budget 2025	Regnskab 2025	Afvigelse	Noter
<b>1 Tilskud fra Københavns Kommune</b>				
Kultur og fritidsforvaltningen	kr. 600.000,00	kr. 600.000,00	kr. 0,00	
<b>i alt</b>	<b>kr. 600.000,00</b>	<b>kr. 600.000,00</b>	<b>kr. 0,00</b>	
<b>2 Øvrige tilskud og indtægter</b>				
Indtægt på drift	kr. 1.433.000,00	kr. 1.549.943,00	kr. 116.943,00	
Overført fra tidligere år	kr. 0,00	kr. 0,00	kr. 0,00	
Fondsbevillinger	kr. 282.100,00	kr. 258.400,00	-kr. 23.700,00	
Puljebevillinger	kr. 85.000,00	kr. 85.000,00	kr. 0,00	
Medlemskontingent	kr. 6.000,00	kr. 7.700,00	kr. 1.700,00	
Renteindtægter	kr. 3.000,00	kr. 1.301,00	-kr. 1.699,00	
<b>I alt</b>	<b>kr. 2.409.100,00</b>	<b>kr. 2.502.344,00</b>	<b>kr. 93.244,00</b>	
<b>3 Løn, honorar og konsulentydelse</b>				
Lønninger	kr. 1.459.388,00	kr. 1.495.446,00	kr. 36.058,00	
Honorarer og konsulenter	kr. 175.400,00	kr. 181.828,00	kr. 6.428,00	
<b>I alt</b>	<b>kr. 1.634.788,00</b>	<b>kr. 1.677.274,00</b>	<b>kr. 42.486,00</b>	
<b>4. Øvrige personale udgifter</b>				
Transport	kr. 1.500,00	kr. 4.321,00	kr. 2.821,00	

Fortæring	kr. 34.000,00	kr. 23.832,00	-kr. 10.168,00
Uddannelse til ansatte	kr. 21.000,00	kr. 16.950,00	-kr. 4.050,00
Øvrige personale udgifter/frivilligpleje	kr. 34.000,00	kr. 21.343,00	-kr. 12.657,00
<b>I alt</b>	<b>kr. 90.500,00</b>	<b>kr. 66.446,00</b>	<b>-kr. 24.054,00</b>

#### 5 Kontorholdsudgifter

Kontorartikler	kr. 11.000,00	kr. 5.089,00	-kr. 5.911,00
Telefon, porto og fragt	kr. 2.000,00	kr. 2.519,00	kr. 519,00
It-udgifter + Dankortgebyrer mm	kr. 55.000,00	kr. 50.223,00	-kr. 4.777,00
Anskaffelser og vedligeholdelse af inventar	kr. 5.000,00	kr. 0,00	-kr. 5.000,00
Revision og regnskabsmæssig assistance	kr. 42.500,00	kr. 40.084,00	-kr. 2.416,00
Andre konsulenter	kr. 0,00	kr. 0,00	kr. 0,00
Abonnementer og kontingenter	kr. 31.800,00	kr. 33.947,00	kr. 2.147,00
Forsikringer	kr. 28.000,00	kr. 19.555,00	-kr. 8.445,00
Diverse inkl. arrangementsomk.	kr. 45.600,00	kr. 24.395,00	-kr. 21.205,00
<b>I alt</b>	<b>kr. 220.900,00</b>	<b>kr. 175.812,00</b>	<b>-kr. 45.088,00</b>

#### 6 Lokaleudgifter

Husleje	kr. 0,00	kr. 0,00	kr. 0,00
El, vand og varme	kr. 0,00	kr. 0,00	kr. 0,00
Alarm	kr. 13.500,00	kr. 13.810,00	kr. 310,00
Vedligeholdelse	kr. 65.000,00	kr. 93.879,00	kr. 28.879,00
Rengøring	kr. 312.900,00	kr. 200.918,00	-kr. 111.982,00
Diverse	kr. 101.000,00	kr. 103.506,00	kr. 2.506,00
<b>I alt</b>	<b>kr. 492.400,00</b>	<b>kr. 412.113,00</b>	<b>-kr. 80.287,00</b>

#### 7 Andre udgifter

Tab på debitorer	kr. 0,00	kr. 0,00	kr. 0,00
Mødeudgifter	kr. 3.550,00	kr. 5.552,00	kr. 2.002,00
Repræsentation	kr. 0,00	kr. 0,00	kr. 0,00
Afskrivninger	kr. 0,00	kr. 0,00	kr. 0,00
Autodrift	kr. 0,00	kr. 0,00	kr. 0,00
Diverse	kr. 0,00	kr. 4.164,00	kr. 4.164,00
<b>I alt</b>	<b>kr. 3.550,00</b>	<b>kr. 9.716,00</b>	<b>kr. 6.166,00</b>

*Julefrokost for bestyrelse og ansatte*

#### 8 PR og Markedsføring

Publikationer	kr. 0,00	kr. 0,00	kr. 0,00
PR/markedsføring, drift	kr. 0,00	kr. 8.774,00	kr. 8.774,00
PR/markedsføring, arrangement	kr. 0,00	kr. 0,00	kr. 0,00
PR/markedsføring, diverse	kr. 0,00	kr. 0,00	kr. 0,00
<b>I alt</b>	<b>kr. 0,00</b>	<b>kr. 8.774,00</b>	<b>kr. 8.774,00</b>

#### 9 Særlige projekter

<b>kr. 0,00</b>	<b>kr. 0,00</b>	<b>kr. 0,00</b>
-----------------	-----------------	-----------------

#### 10 Renteudgifter

<b>kr. 0,00</b>	<b>kr. 0,00</b>	<b>kr. 0,00</b>	
Kreditorer	kr. 0,00	kr. 0,00	kr. 0,00
Told og Skat	kr. 0,00	kr. 0,00	kr. 0,00

<b>I alt</b>	<b>kr. 2.442.138,00</b>	<b>kr. 2.350.135,00</b>	<b>-kr. 92.003,00</b>
--------------	-------------------------	-------------------------	-----------------------

<b>Resultat</b>	<b>-kr. 33.038,00</b>	<b>kr. 152.209,00</b>	<b>kr. 185.247,00</b>
-----------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

## Foreningen Sjællandsgade Bad

---

Årsrapport for 1. januar 2025 - 31. december 2025

Sjællandsgade 12A  
2200 København N  
CVR-nr. 34 75 83 60



## Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december	9
Balance 31. december	10
Noter	12



## Ledespåtegning

Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2025 - 31. december 2025 for Foreningen Sjællandsgade Bad.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025.

København N, den 10. marts 2026

### Bestyrelse

Pelle Esbensen  
forperson

Sofie Bisgaard  
næstforperson

Lina Viinberg

Mattias Kalstrup

Christian Vaabengaard



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

*Til medlemmerne i Foreningen Sjællandsgade Bad*

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Sjællandsgade Bad for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at opløse foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften.

Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion.

Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 10. marts 2026

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 44 52 80 45

Brian Bilde Sørensen  
statsautoriseret revisor  
mne48673



## Foreningsoplysninger

### Foreningen

Foreningen Sjællandsgade Bad  
Sjællandsgade 12A  
2200 København N

E-mail: info@sjaellandsgadebad.dk

CVR-nr.: 34 75 83 60

Stiftet: 21. december 2012

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Hjemsted: København N

### Bestyrelse

Pelle Esbensen, forperson  
Sofie Bisgaard, næstforperson  
Lina Viinberg  
Mattias Kalstrup  
Christian Vaabengaard

### Revision

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Skagensgade 1  
2630 Taastrup



## Ledelsesberetning

Hermed følger ledelsesberetningen for Foreningen Sjællandsgade Bad for regnskabsåret 2025. Ledelsesberetningen redegør for regnskabsårets drift og økonomi samt forventninger til det kommende år.

2025 har været et år præget af intern trivsel og driftsmæssig samt økonomisk stabilitet i foreningen. Både aktivitetsniveau og besøgstal har været højere end forventet, hvilket afspejles i årsregnskabet, som trods et forventet underskud i årets budget ender med et overskud. Sideløbende har de eksternt definerede rammer omkring foreningens drift af bygningen været under forandring.

Med overførselssagen 2024/2025 blev det politisk besluttet at oprette et nyt tilbud under Socialforvaltningen målrettet hjemløse og socialt udsatte på Sjællandsgade Bad. Den 1. september 2025 blev indsatsen udmøntet, så brugsretten til Sjællandsgade Bad nu er fordelt mellem Socialforvaltningen og Foreningen Sjællandsgade Bad. Socialforvaltningen råder over bygningens stueetage i dagtimerne 08.00 - 14.00 alle hverdage, mens Foreningen har enebrugsret til bygningens 1. sal samt brugsret til stueetagen i tidsrummet 14.00 - 07.59 på hverdage og hele døgnet i weekenden. Ændringen i brugsretten har ikke haft konsekvenser for foreningens drift af Sjællandsgade Bad.

Med Københavns Kommunes Budget 2026 blev det vedtaget at sætte driften af Sjællandsgade Bads offentlige åbningstid i frivilligt udbud. I perioden efter offentliggørelsen af Budget 2026 og frem mod årsskiftet, har foreningens sekretariatschef og bestyrelse arbejdet målrettet på at udbudsrammer og udvælgelseskriterier blev formuleret så gunstigt som muligt for foreningen. Arbejdet blev indfriet med Kultur- og Fritidsudvalgets vedtagelse af udbudsrammer, hvor erfaring og kompetence er blandt udvælgelseskriterierne. Der blev desuden indgået en aftale om brugsret og tilskud til drift og aktiviteter mellem Kultur- og Fritidsforvaltningen og Foreningen Sjællandsgade Bad for første halvår af 2026 mens udbuddet pågår. Foreningen forventer at byde ind på opgaven, som efter planen udmøntes 1. juli 2026.

Foreningen går stærkt og sikkert ind i 2026 med en forhåbning og et mål om, at fortsætte succeshistorien om, hvordan lokalt forankret frivillighed kan skabe en masse merværdi for badets brugere og lokalmiljø.



## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomhed.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2025 er aflagt i DKK.

### Korrektion af regnskabsmæssig klassifikation tidligere år

I forbindelse med regnskabsaflæggelsen er der foretaget en gennemgang af regnskabsposterne, hvilket har medført en præcisering af klassifikationen af hensættelsen til fremtidigt vedligehold og reovering. Det er vurderet, at posten ikke repræsenterede en reel retslig eller praktisk forpligtelse overfor tredjemand, hvorfor sammenligningstallene er blevet tilpasset i forbindelse hermed. Korrektionen har medført en forhøjelse af egenkapitalen primo med kr. 130.000 og en tilsvarende reduktion af den hensatte forpligtelse. Ændringen har ikke haft betydning for indeværende regnskabsår.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Kontingentindtægter

Indtægter fra levering af varer og serviceydelser samt driftstilskud fra Københavns Kommune og øvrige bevillinger og tilskud til foreningens virke indregnes i den periode, de vedrører.



## Anvendt regnskabspraksis

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og øvrige lønrelaterede omkostninger, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende foreningens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til personaleudgifter, kontorhold, lokale, andre udgifter samt PR og salgsfremmende aktiviteter mv.

### Balancen

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### Likvide beholdninger

Likvider omfatter indestående i pengeinstitutter samt foreningens kassebeholdning.

#### Egenkapital

Egenkapital består af tidligere års overførte resultat samt andre reserver til bestyrelsesbesluttede henlæggelser. Til- og afgang sker via overskudsdisponeringen.

#### Gældsforpligtelser

Prioritetsgæld og andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til nominel værdi.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2025 kr.	2024 kr.	
1	Øvrige tilskud og indtægter	1.901.043	1.707.906
2	Driftstilskud fra Københavns Kommune	600.000	600.000
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>2.501.043</b>	<b>2.307.906</b>
3	Løn, honorarer og konsulentydelse	-1.679.346	-1.444.615
	<b>821.697</b>	<b>863.291</b>	
4	Personaleudgifter	-64.374	-111.595
5	Kontorholdsudgifter	-175.812	-200.502
6	Lokaleomkostninger	-412.113	-483.581
7	Andre udgifter	-9.716	-4.182
8	PR og markedsføring	-8.774	0
	<b>Andre eksterne omkostninger i alt</b>	<b>-670.789</b>	<b>-799.860</b>
	<b>Indtjeningsbidrag</b>	<b>150.908</b>	<b>63.431</b>
9	Finansielle indtægter	1.301	2.673
10	Finansielle omkostninger	0	-100
	<b>Årets resultat</b>	<b>152.209</b>	<b>66.004</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>			
	Overført resultat	152.209	66.004
	Henlæggelse til fremtidigt vedligehold og renovering	0	0
	<b>152.209</b>	<b>66.004</b>	



## Balance 31. december

Note	2025 kr.	2024 kr.	
<b>Aktiver</b>			
11	Andre tilgodehavender	12.578	23.676
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>12.578</b>	<b>23.676</b>
12	Likvide beholdninger	<b>1.124.924</b>	<b>1.079.530</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.137.502</b>	<b>1.103.206</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>1.137.502</b>	<b>1.103.206</b>
<b>Passiver</b>			
	Foreningskapital	804.921	652.712
	Henlæggelse til fremtidigt vedligehold og renovering	130.000	130.000
	<b>Egenkapital</b>	<b>934.921</b>	<b>782.712</b>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	33.748	42.053
13	Anden gæld	161.833	271.941
	Deposita	7.000	6.500
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>202.581</b>	<b>320.494</b>
	<b>Gældsforpligtelse i alt</b>	<b>202.581</b>	<b>320.494</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>1.137.502</b>	<b>1.103.206</b>



## Egenkapitaloppgørelse

	2025 kr.	2024 kr.
<b>Formue</b>		
Saldo 1. januar	652.712	586.708
Overført resultat	152.209	66.004
	<b>804.921</b>	<b>652.712</b>
<b>Reserver</b>		
<b>Henlæggelser til fremtidigt vedligehold og renovering</b>		
Saldo 1. januar	130.000	0
Korrektion primo	0	130.000
Overført fra resultatopgørelsen	0	0
	<b>130.000</b>	<b>130.000</b>
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>934.921</b>	<b>782.712</b>



## Noter

	2025 kr.	2024 kr.
<b>Note 1. Øvrige tilskud og indtægter</b>		
Badedrift	845.514	827.802
Saunagus	543.486	534.968
Interne arrangementer	130.692	111.385
Fotoshoot	3.700	20.000
Udlejning til foreninger	6.912	70.942
Udlejning til frivillige	7.800	25.700
Fondsbevillinger	258.400	21.445
Puljebevillinger	85.000	85.000
Medlemskaber	7.700	7.160
Salg af plakater m.m.	1.032	1.404
Øvrige indtægter	10.807	2.100
	<b>1.901.043</b>	<b>1.707.906</b>
<b>Note 2. Driftstilskud fra Københavns Kommune</b>		
Tilskud fra Københavns Kommune	600.000	600.000
	<b>600.000</b>	<b>600</b>
<b>Note 3. Løn, honorarer og konsulentydelse</b>		
Lønninger	1.248.033	1.164.558
Feriepenge & SH	26.256	53.660
Pension	196.780	177.387
AER (Samlet betaling)	11.249	10.596
ATP	9.310	9.703
DA-barsel	3.818	3.642
B-honorar	181.828	23.784
KM-penge	2.072	1.285
	<b>1.679.346</b>	<b>1.444.615</b>



## Noter

	2025 kr.	2024 kr.
<b>Note 4. Personaleudgifter</b>		
Øvrige personale omkostninger	0	1.100
Rejseudgifter	0	200
Transport	1.000	34
Parkering	1.249	393
Forplejning	688	798
Uddannelse ansatte	11.021	40.244
Forplejning til vagter	22.020	15.732
Forplejning til møder	1.124	3.240
Arrangementer for frivillige	17.547	27.772
Kurser for frivillige	5.929	3.684
Arbejdstøj	0	14.570
Gaver, medarbejdere	3.796	3.828
	<b>64.374</b>	<b>111.595</b>
<b>Note 5. Kontorholdsudgifter</b>		
Faglitteratur m/moms	493	0
Kontormaterialer	4.596	9.275
Telefon Abonnement og forbrug	2.375	2.235
Porto og fragt	144	345
IT-udgifter, Microsoft	15.135	18.230
IT-udgifter, udland google Dropbox	17.587	10.797
Dankort, gebyrer og leje Bambora Nets	23	1.841
Mobilepay gebyr	1.269	1.240
Place2book, gebyrer	5.681	6.592
Bambora, gebyrer	10.528	14.674
Anskaffelser og vedligehold - kontor	0	10.844
Arrangementsudgifter, midnatsbad	3.628	4.849
Arrangementsudgifter, andre faste arr.	18.775	38.893
Koda	8.444	7.068
Foreningsrevisor	22.288	24.490
Regnskabsprogram, e-conomic	12.155	11.716
Dataløn Bluegarden, Danløn (transport)	5.641	6.522
	128.762	169.611



## Noter

	2025 kr.	2024 kr.
<b>Note 5. Kontorholdsudgifter - fortsat</b>		
(transport)	128.762	169.611
Abonnementer og kontingenter, avis, medlemskab	6.913	6.856
Arbejdsgiverorganisation	18.590	5.698
Forsikringer	19.555	17.971
Kassedifference	-1.616	-1.992
Gebyrer, bank	3.608	2.358
	<b>175.812</b>	<b>200.502</b>
<b>Note 6. Lokaleomkostninger</b>		
Vedligehold - materialer	82.293	73.373
Vedligehold - arbejdstid	11.586	17.475
Inventar	36.166	103.380
Rengøring	175.561	166.031
Rengøringsmaterialer	25.357	24.473
Alarm abonnement	12.819	13.455
Alarm servicegebyr	991	0
Indkøb til saunagus	11.906	31.935
Indkøb af varer til videresalg	25.362	23.529
Indkøb af rengøring til videresalg	0	2.875
Indkøb til drift	30.072	27.055
	<b>412.113</b>	<b>483.581</b>
<b>Note 7. Andre udgifter</b>		
Møder	834	529
Bestyrelsesmøder	4.718	3.101
Bestyrelsesmiddag	4.164	0
Leje af mødelokale	0	552
	<b>9.716</b>	<b>4.182</b>



## Noter

	2025 kr.	2024 kr.
<b>Note 8. PR og markedsføring</b>		
PR / markedsføring - Drift	8.774	0
	<b>8.774</b>	<b>0</b>
<b>Note 9. Andre finansielle indtægter</b>		
Finansielle indtægter	1.301	2.673
	<b>1.301</b>	<b>2.673</b>
<b>Note 10. Finansielle omkostninger</b>		
Renteudgift, kreditorer	0	100
	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Note 11. Andre tilgodehavender</b>		
Debitorer	9.745	13.875
Mobile pay	-20	80
Bambora / Paypal	2.853	9.721
	<b>12.578</b>	<b>23.676</b>
<b>Note 12. Likvide beholdninger</b>		
Kassebeholdning	46.089	7.210
Bankkonto	1.078.835	1.072.320
	<b>1.124.924</b>	<b>1.079.530</b>



## Noter

	2025 kr.	2024 kr.
<b>Note 13. Anden gæld</b>		
Skyldig moms og afgifter	73.342	166.418
Skyldig A-skat og AM-bidrag	42.134	52.430
Skyldig ATP	4.704	4.803
Skyldig pension	32.380	21.082
Skyldige Feriepenge	1.547	3.895
Skyldige lønninger	7.726	23.313
	<b>161.833</b>	<b>271.941</b>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Christian Fremming Vaabengaard

**Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: 1710dd81-0567-4fc2-a27c-4d32ed533e55

IP: 77.241.xxx.xxx

2026-03-10 13:56:35 UTC



## Brian Bilde Sørensen

**Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab CVR: 44528045**

**Statsautoriseret revisor**

Serienummer: f08d9eaa-688e-41d4-8f7a-cb26768bb176

IP: 93.162.xxx.xxx

2026-03-10 14:25:53 UTC



## Pelle Atlan Ezekiel Frederiksen Esbensen

**Forperson**

Serienummer: 81e48701-59c6-4241-b608-268bf8166c5c

IP: 87.72.xxx.xxx

2026-03-10 14:36:47 UTC



## Mattias Kalstrup Andersen

**Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: d41560e1-5e90-4cba-a080-e470e3975483

IP: 80.163.xxx.xxx

2026-03-10 18:55:29 UTC



## Sofie Magdalene Garrido Bisgaard

**Næstforperson**

Serienummer: 20208d10-1bbf-479e-9703-250def77fc27

IP: 212.27.xxx.xxx

2026-03-11 10:08:51 UTC



## Lina Viinberg Jørgensen

**Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: 1d506e26-1b65-44d2-8027-9a9827eabca3

IP: 217.71.xxx.xxx

2026-03-11 10:51:39 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via Penneo.com. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt  
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af Penneo A/S. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# Foreningen Sjællandsgade Bad

*Med min digitale underskrift på  
"Revisors rapportering" bekræfter  
jeg at have modtaget nærværende  
rapportering.*

---

Revisors rapportering af 10. marts 2026 vedrørende revision af årsregnskabet for 2025

# Konklusion

Vi afgiver en revisionspåtegning på årsregnskabet uden modifikationer

Vi har bemærkninger til den udførte revision, som fremgår af nedenstående

## **Uafhængig**

*Vi kan oplyse, at vi opfylder lovgivningens krav til uafhængighed, og at vi under revisionen har modtaget de oplysninger, vi har anmodet om.*

## **Ledelsens regnskabserklæring**

*Som led i revisionen har ledelsen afgivet en regnskabserklæring over for os.*

## **Ikke-korrigerede fejlinformationer**

*Vi har ikke kendskab til fejlinformationer, som ikke er rettet i forbindelse med revisionen.*

## **Revisionens udførelse**

*Revisionen er udført og afsluttet i forbindelse med udarbejdelsen af årsrapporten.*

I vores aftalegrundlag af den 11. september 2025 er revisionens formål, omfang og udførelse, revisors rapportering samt ansvarsfordelingen mellem bestyrelse, ledelse og revisor beskrevet. Vi henviser hertil, ligesom vi anbefaler, at eventuelle nye bestyrelsesmedlemmer får udleveret et eksemplar heraf.

## **Konklusion på vores revision**

Hvis ledelsen godkender årsrapporten i den foreliggende form, vil vi forsyne årsregnskabet med en revisionspåtegning uden forbehold, fremhævelser eller andre rapporteringsforpligtelser samt med en erklæring om, at vi har påset, at informationerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og de informationer, som vi i øvrigt er blevet bekendt med i forbindelse med vores revision.

## **Forespørgsler om besvigelser**

Vi skal indhente udtalelser fra den daglige ledelse og bestyrelsen om, hvorvidt de har kendskab til besvigelser, påståede besvigelser eller formodninger om besvigelser.

Bestyrelsen og daglig ledelse har over for os oplyst, at de ikke har kendskab til besvigelser, påståede besvigelser eller formodninger om besvigelser, ligesom der ikke vurderes at være særlig risiko for væsentlige fejl i foreningens årsregnskab som følge af regnskabsmanipulation eller misbrug af aktiver.

## **It-anvendelse**

Vi har ikke gennemgået foreningens generelle it-kontroller, da vi har vurderet, at foreningens it-anvendelse og eventuelle svagheder eller mangler i foreningens generelle it-kontroller ikke vil kunne medføre væsentlige fejl eller mangler i årsregnskabet.

## **Bemærkninger til den udførte revision**

Vores revision har på enkelte punkter givet anledning til bemærkninger, som omtales på den efterfølgende side.

Bemærkningerne har enkeltvis og samlet ikke haft indflydelse på vores konklusion på revisionen.



# Uddybelse af bemærkninger

---

## *Manglende funktionsadskillelse*

Vi skal bemærke, at der ikke er etableret en fuld funktionsadskillelse mellem de registrerende og kontrollerende funktioner i økonomiafdelingen, ligesom medarbejderne i økonomiafdelingen har en bred adgang til økonomisystemets funktioner og områder. Bogholderen og sekretariatschefen har herudover begge eneprokura til foreningens bankkonto.



Den manglende funktionsadskillelse og udstedte eneprokura forøger risikoen for tilstedeværelse af fejl, herunder fejl som følge af besvigelser, samt at eventuelle fejl forbliver uopdaget. Bestyrelsen har derfor et forøget ansvar for tilsyn og vi skal anbefale at der udføres kompenserende kontroller i form af regelmæssig gennemgang af bogførings- og bilagsmateriale.

Vi har under vores revision ikke konstateret forhold, der indikerer tilsigtede eller utilsigtede fejl, mangler og uregelmæssigheder som følge af den udstedte kontofuldmagt.

Den udførte revision gav herudover ikke anledning til bemærkninger eller anbefalinger.

## *Korrektion tidligere år*

I forbindelse med regnskabsaflæggelsen er der foretaget en gennemgang af regnskabsposterne, hvilket har medført en præcisering af klassifikationen af en tidligere bogført hensættelse. Det er vurderet, at posten ikke repræsenterede en reel retslig eller praktisk forpligtelse overfor tredjemand, hvorfor sammenligningstallene er blevet tilpasset i forbindelse hermed. Korrektionen har medført en forhøjelse af egenkapitalen primo med kr. 130.000 og en tilsvarende reduktion af hensatte forpligtigelser. Ændringen har ikke haft betydning for indeværende regnskabsår.



# Symbolforklaring



Gå et afsnit tilbage



Gå et afsnit frem



Gå tilbage til konklusion



Klik for oversigt



Klik for mere information



Rød farve: Bemærkninger af væsentlig karakter, som kan have betydning for vores revisionspåtegning



Gul farve: Bemærkninger, der kræver opmærksomhed, men som ikke har betydning for vores revisionspåtegning



Grøn farve: Ingen bemærkninger

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Christian Fremming Vaabengaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1710dd81-0567-4fc2-a27c-4d32ed533e55

IP: 77.241.xxx.xxx

2026-03-10 13:56:35 UTC



## Pelle Atlan Ezekiel Frederiksen Esbensen

Forperson

Serienummer: 81e48701-59c6-4241-b608-268bf8166c5c

IP: 87.72.xxx.xxx

2026-03-10 14:36:47 UTC



## Mattias Kalstrup Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d41560e1-5e90-4cba-a080-e470e3975483

IP: 80.163.xxx.xxx

2026-03-10 18:55:29 UTC



## Sofie Magdalene Garrido Bisgaard

Næstforperson

Serienummer: 20208d10-1bbf-479e-9703-250def77fc27

IP: 212.27.xxx.xxx

2026-03-11 10:08:51 UTC



## Lina Viinberg Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1d506e26-1b65-44d2-8027-9a9827eabca3

IP: 217.71.xxx.xxx

2026-03-11 10:51:39 UTC



Penneo dokumentnøgle: W70PZ-VJVG-KN26K-D5P25-OA105-IOSEZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via Penneo.com. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt  
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af Penneo A/S. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

Foreningen Sjællandsgade Bad  
Sjællandsgade 12A  
2200 København N

## Til Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Denne regnskabsberetning er afgivet i forbindelse med revisionen af årsregnskabet for Foreningen Sjællandsgade Bad for det regnskabsår, som sluttede 31. december 2025. Revisionen udføres med det formål at kunne forsyne årsregnskabet med en revisionspåtegning om, hvorvidt dette giver et retvisende billede af Foreningen Sjællandsgade Bads finansielle stilling pr. 31. december 2025 og af resultatet af dets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, samt at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Det er vores ansvar at aflægge årsregnskabet, således at det giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, samt at ledelsesberetningen giver en retvisende redegørelse i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Implementering og drift af regnskabs- og interne kontrolsystemer, der er tilrettelagt for at forebygge og opdage besvigelser og fejl, er ligeledes vores ansvar. Vi bekræfter efter vores bedste overbevisning følgende forhold:

- Vi har opfyldt vores ansvar i henhold til betingelserne i aftalebrevet af 11. september 2025 for udarbejdelsen af et årsregnskab, som giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, og for udarbejdelsen af en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven.
- De målemetoder og væsentlige forudsætninger, som vi har anvendt til at udføre regnskabsmæssige skøn er rimelige.
- Der har ikke været uregelmæssigheder, som har omfattet ledelsen eller andre medarbejdere, der har en væsentlig rolle i regnskabsaflæggelsen eller i fagforeningens interne kontroller, eller som kunne have haft væsentlig indvirkning på årsregnskabet.
- Vi har videregivet alle væsentlige oplysninger vedrørende eventuelle besvigelser eller formodninger om besvigelser, som vi har kendskab til, og som kan have påvirket fagforeningen.
- Vi har videregivet oplysning om resultaterne af vores vurdering af risikoen for, at årsregnskabet kan indeholde væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser.
- Vi har videregivet viden om enhver påstand om besvigelser eller mistanke herom, der vedrører fagforeningens regnskab, og som er meddelt af medarbejdere, tidligere medarbejdere eller andre.
- Vi har stillet alt regnskabsmateriale og underliggende dokumentation samt alle generalforsamlingsreferater og referater af bestyrelsesmøder til rådighed.
- Der har ikke været transaktioner mellem nærtstående parter (ledelsen) og fagforeningen.
- Årsregnskabet indeholder ikke væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- Vi har gennemgået og godkendt forslag til korrektioner fra revisor, som er indarbejdet i årsregnskabet.

- Det er vores opfattelse, at effekten af de ikke-korrigerede fejlinformationer i årsregnskabet, som er fundet under revisionen, både enkeltvis og sammenlagt er uvæsentlige for årsregnskabet som helhed. Der henvises til vedhæftede opgørelse af ikke-korrigerede fejlinformationer i årsregnskabet.
- Ledelsen har ikke kendskab til begivenheder og forhold, som ligger før eller efter regnskabsperiodens udløb, som kan rejse betydelig tvivl om fagforeningens evne til at fortsætte driften.
- Alle begivenheder, der er indtruffet efter balancedagen, og som årsregnskabsloven og anden regulering kræver indregnet eller oplyst, er indregnet eller oplyst.
- Fagforeningen har opfyldt alle indgåede kontrakter, som ved manglende opfyldelse kan have væsentlig indvirkning på årsregnskabet.
- Der har ikke været overtrædelse af noget myndighedspåbud eller krav, der kan have væsentlig indvirkning på årsregnskabet.
- Pantsætning af eller sikkerhedsstillelse i aktiver er korrekt indarbejdet og, hvor det er relevant, også tilstrækkeligt oplyst i årsregnskabet.
- Vi har ingen planer eller intentioner, der væsentligt kan ændre de regnskabsmæssige værdier eller klassifikationen af aktiver og forpligtelser i årsregnskabet.
- Fagforeningen har ejendomsretten til alle aktiver, og ingen aktiver er behæftet med ejendomsforbehold eller er pantsat ud over det omfang, der er oplyst i årsregnskabet.
- Vi har, hvor det er krævet, indarbejdet og oplyst alle forpligtelser, såvel aktuelle som eventualforpligtelser, og har i årsregnskabet oplyst alle garantier og sikkerhedsstillelser over for tredjemand.
- Ledelsen anser fagforeningens forsikringsdækning for tilstrækkelig.
- Fagforeningen har ikke modtaget kontantbetalinger på kr. 15.000 eller derover, hvad enten disse kontantbetalinger er sket som flere betalinger, der er indbyrdes forbundne, eller der er tale om en samlet betaling.
- Indeværende års og de forrige fem års regnskabsmateriale er til stede og opbevares fortsat på forsvarlig og betryggende måde.
- Oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København N, den 10. marts 2026

Pelle Esbensen  
forperson

Nanna Overgaard Rasmussen  
sekretariatschef

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Pelle Atlan Ezekiel Frederiksen Esbensen

### Forperson

Serienummer: 81e48701-59c6-4241-b608-268bf8166c5c

IP: 87.72.xxx.xxx

2026-03-10 14:36:47 UTC



## Nanna Overgaard Rasmussen

### Sekretariatschef

Serienummer: 476329cb-f8b9-4a36-8ecc-96b693984c4d

IP: 80.71.xxx.xxx

2026-03-10 15:31:00 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via Penneo.com. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt  
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af Penneo A/S. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

MARTS 2026

# Ledelsesberetning

**Foreningen  
Sjællandsgade Bad**

Denne ledelsesberetning redegør for Foreningen Sjællandsgade Bads aktiviteter, økonomiske udvikling og målopfyldelse i regnskabsåret 2025 samt forventningerne til 2026. Beretningen er udarbejdet i forbindelse med aflæggelsen af årsregnskabet for 2025 og som afrapportering på de mål og aktiviteter, der er fastlagt i tilskudsaftalen med Københavns Kommunes Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltning.

## Årets drift

2025 har været endnu et år med et højt aktivitetsniveau og et stort antal besøgende på Sjællandsgade Bad. Tilstrømningen af nye frivillige er fortsat sket organisk og bidrager til en stabil drift samt til, at sekretariatet kan anvende ressourcer på fastholdelse og udvikling af aktiviteter frem for rekruttering.

Antallet af frivillige har gennem hele året ligget mellem 115 og 128. Målet er at have mellem 120 og 135 frivillige. Minimumsmålet på 120 frivillige er fastsat ud fra et ønske om at have en "buffer", så frivillige kan være bortrejst, gå til eksamen eller have andre forpligtelser, der gør, at de ikke kan tage deres to månedlige vagter, uden at det påvirker foreningens evne til at drifte Sjællandsgade Bad i overensstemmelse med kravene i tilskudsaftalen.

To forhold har haft særlig betydning for 2025:

1. Opdeling af brugsretten til Sjællandsgade Bad
2. Frivilligt udbud af driften af Sjællandsgade Bad

### 1) Opdeling af brugsretten til Sjællandsgade Bad

Ved overførselssagen 2024/2025 blev det vedtaget at Københavns Kommune skulle hjemtage en del af driften af bad og sauna for socialt udsatte. Dermed blev brugsretten til Sjællandsgade Bad opdelt mellem Foreningen Sjællandsgade Bad og Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen og Socialforvaltningen.

For at sikre et godt samarbejde mellem alle aktører, blev der i årets løb prioriteret betydelig tid til mødeafholdelse, koordinering og relationsopbygning mellem Foreningen Sjællandsgade Bad, Grace Kbh, Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen og Socialforvaltningen. Det er foreningens vurdering, at der er opbygget et åbent, tillidsfuldt og konstruktivt samarbejde.

Det er dog relevant at bemærke, at det kommunale tilbud i bygningens stueetage har ændret karakter siden åbningen den 1. september 2025. Med ansættelsen af en ny social bademester (SOF) i november 2025 er tilbuddet blevet åbnet for andre brugergrupper end dem, det oprindeligt var tiltænkt. Det er Foreningen Sjællandsgade Bad og Grace Kbh's opfattelse, at en stor del af Grace's brugere benytter det nye tilbud selvom mange af dem ikke har ret til sociale ydelser i Danmark.

Det er i udgangspunktet positivt for brugerne, at de har bademulighed flere gange om ugen, men udviklingen rejser en række bekymringspunkter:

- Hjemløsebadet der drives i samarbejde mellem Foreningen Sjællandsgade Bad og Grace Kbh er muliggjort af bevillinger fra henholdsvis Trygfonden, §18 og Transitpuljen. Det giver anledning til bekymring, at det fremover fremover kan blive vanskeligere at opnå pulje- og fondsfinansiering, fordi brugergruppen har adgang til et kommunalt tilbud i samme bygning.
- Der er ikke garanteret driftsmidler til at fortsætte kommunens tilbud efter 2029. Samtidig er der risiko for, at der i tilskudsperioden frem til 2029 sker ændringer i krav til visitationen, eksempelvis som følge af politiske beslutninger, ledelsesmæssige prioriteringer eller udskiftning i medarbejderstaben med en anden fortolkning af gældende lovgivning. Ændringer i visitationen vil betyde at en stor del af de nuværende brugere, der også er tilknyttet Grace, ikke længere kan anvende tilbuddet, fordi en stor del af dem opholder sig i Danmark på turistvisum og andre midlertidige opholdstilladelser som ikke giver adgang til sociale ydelser. Det er derfor afgørende, at der findes tilbud udover de kommunale, som ikke er underlagt samme krav til visitation.

- Hvis Foreningen Sjællandsgade Bad og Grace som følge af kommunens tilbud på Sjællandsgade Bad ikke opnår fondsbevillinger fra 2027, er der en betydelig risiko for at hjemløsebadets åbningstider reduceres eller at tilbuddet helt ophører. Hvis dette sker - og hvis det kommunale tilbud samtidig ikke videreføres efter 2029 - vil en meget sårbar og udsat brugergruppe stå uden adgang til bad, da de ikke kan henvises til herberger eller øvrige offentlige tilbud. Det vil ikke kun have konsekvenser for den enkelte bruger, det vil også medføre en risiko for at brugerne begynder at opholde sig andre steder i byen, hvor deres tilstedeværelse kan skabe udfordringer.
- Det bemærkes desuden, at de samme brugere i dag registreres i begge tilbud. Det indebærer en risiko for, at besøgstillene ikke giver et retvisende billede.

For at sikre kontinuitet og stabilitet for målgruppen er det relevant at der tages politisk stilling til, om tilbud om bad for hjemløse fra 2030 bør være en NGO-opgave eller en myndighedsopgave. Det er Foreningen Sjællandsgade Bads vurdering, at der ikke er behov for to parallelle tilbud til samme målgruppe.

Det er også foreningens klare vurdering, at opgaven med fordel kan forankres i en NGO, idet myndighederne er underlagt strengere krav til visitation end NGO'er, som har friere rammer for, hvem de kan hjælpe og hvordan. Det bør også tages i betragtning, at NGO'er ofte kan løfte opgaven mere omkostningseffektivt, da den kan løses i et samarbejde mellem lønnede og frivillige medarbejdere og der kan søges ekstern finansiering til omkostningstunge opgaver som rengøring.

## **2) Frivilligt udbud af driften af Sjællandsgade Bad**

Det frivillige udbud af driften af Sjællandsgade Bad har medført udtalt bekymring blandt foreningens medlemmer, frivillige, gæster og samarbejdspartnere.

Sekretariatet og bestyrelsen har efter bedste evne arbejdet på at løse den komplekse opgave med at føre organisationen sikkert gennem udbuddet og samtidig drifte huset i overensstemmelse med kravene i tilkudsaftalen med Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen.

At foreningen har været i stand til at balancere et højt aktivitetsniveau, herunder en fordobling af de ugentlige åbningstider for hjemløse og en stigning i antallet af årlige kulturelle arrangementer på 76 %, samtidig med håndteringen af en politisk krævende situation, vidner om en særdeles velfungerende og robust organisation.

## Mål og aktiviteter

Af driftsaftalen med Kultur- og Fritidsforvaltningen for 2025, fremgår det, at Foreningen Sjællandsgade Bad ydes et årligt tilskud på betingelse af, at følgende aktiviteter gennemføres:

- Åbent for offentlig adgang til bad og sauna minimum 20 timer ugentligt i højsæsonen (september - maj)
- Åbent for offentlig adgang til bad og sauna minimum 6 timer ugentligt i lavsæsonen (juni - august)
- Afholdelse af minimum 36 offentligt tilgængelige kulturelle arrangementer om året/9 i kvartalet.
- I samarbejde med én eller flere organisationer med socialfaglige kompetencer at tilbyde gratis bademulighed, tøjvask samt et let måltid mad for hjemløse og socialt udsatte minimum 8 timer ugentligt
- Afholdelse af 24 gratis arrangementer om året/6 i kvartalet målrettet socialt udsatte samfundsgrupper, herunder fx eksmisbrugere og/eller psykisk sårbare personer.

Tabellen på næste side viser besøgstal, antal åbningstimer i gennemsnit pr uge, samt antal gennemførte aktiviteter under foreningens kulturelle og sociale tilbud.

# Besøgstal og aktivitetsniveau 2025

## Foreningen Sjællandsgade Bad

Periode: 1. januar 2025 - 31. december 2025

Aktivitet	Type	Åbningstimer i gennemsnit pr uge	Åbningstimer i alt	Besøgstal i gennemsnit pr uge	Besøgstal totalt
Bad & sauna	Badedrift	22	1.118	488	25.397
Hjemløsebad	Socialt tilbud	8	416	91	4.722
<b>I alt</b>		<b>30</b>	<b>1.534</b>	<b>579</b>	<b>30.119</b>

Aktivitet	Type	Gennemførte aktiviteter i alt	Gennemførte aktiviteter i gennemsnit pr måned	Besøgstal i gennemsnit pr aktivitet	Besøgstal totalt
Fodbad & fællessang	Kulturelt tilbud	10	0,8	30	296
Queer Wellness	Kulturelt tilbud	8	0,7	60	480
Midnatsbad	Kulturelt tilbud	12	1,0	39	463
Croquis	Kulturelt tilbud	9	0,8	20	176
Babybad	Kulturelt tilbud	16	1,3	5	72
Fernisering	Kulturelt tilbud	5	0,4	26	128
Sær-gus (nytårskur, 8. marts-gus, metal-gus m.m.)	Kulturelt tilbud	7	0,6	29	200
Recovery Tour (saunagus for eks-misbrugere)	Socialt tilbud	4	0,3	25	100
Bydelismødre (fællesspisning og saunagus)	Socialt tilbud	7	0,6	17	117
DAMP (Saunagus for unge med ADHD)	Socialt tilbud	3	0,3	8	24
Saunagus for Redens brugere	Socialt tilbud	12	1,0	10	120
<b>I alt</b>		<b>93</b>	<b>7,8</b>	<b>34</b>	<b>2.176</b>

	Gennemsnit pr måned	Perioden
<b>Samlede besøgstal</b>	<b>2.691</b>	<b>32.295</b>

## Badedrift 2025: Besøgstal pr facilitet

Besøgstal	Brusebad	Sauna	Karbad	Sauna/karbad	Pensionister	Børn	Saunagus	Besøgstal i alt
Januar	72	1.679	225	214	60	6	471	2.727
Februar	95	1.694	271	180	110	3	475	2.828
Marts	110	1.720	209	214	83	3	509	2.848
April	86	1.208	139	102	82	5	426	2.048
Maj	77	1.312	123	137	100	9	286	2.044
Juni	42	532	70	34	50		107	835
Juli	28	422	62	46	38		97	693
August	52	651	81	59	62	6	85	996
September	63	1.237	157	120	75	2	408	2.062
Oktober	65	1.780	240	176	81	8	510	2.860
November	77	1.868	287	227	112	7	493	3.091
December	73	1.438	186	157	67	4	480	2.365
<b>I alt</b>	<b>840</b>	<b>15.561</b>	<b>2.050</b>	<b>1.666</b>	<b>920</b>	<b>53</b>	<b>4.307</b>	<b>25.397</b>

Badet har været åbent for offentlig adgang i gennemsnit 22 timer ugentligt, hvilket ligger over kravet i tilskudsaftalen om minimum 20 timer i højsæsonen. Derudover har hjemløsebadet haft 8 ugentlige åbningstimer, hvilket svarer til kravet i aftalen.

Der er i 2025 gennemført 93 arrangementer med i alt 2.176 deltagere, herunder 67 kulturelle arrangementer og 26 aktiviteter målrettet socialt udsatte grupper. Begge dele ligger over kravene fastsat i driftsaftalen og også over niveauet i 2024. Det skyldes i høj grad, at foreningens frivilligkoordinator er kommet i mål med at indfri frivilligruppens ønske om flere kulturelle aktiviteter i 2025.

Besøgstillene på badedriften, der består af offentlige åbningstider med sauna, karbad, brusebad og saunagus, ligger på cirka samme niveau som året før, med en minimal stigning på 0,95 % i forhold til 2024. Antallet af brugere på hjemløsebadet er mere end fordoblet siden 2024, hvilket hænger sammen med fordoblingen i antallet af åbningstimer med gratis bad for målgruppen, som blev implementeret den 1. januar 2025.

Samlet set vurderer ledelsen, at foreningen i 2025 har indfriet målsætningen om at drive en kulturel badeanstalt, der kombinerer badekultur, fællesskab og sociale indsatser.

## **Økonomisk udvikling**

Foreningen skiftede i 2025 revisionselskab, da foreningens tidligere revisor gik på pension midt i regnskabsåret. Valget faldt på Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, som har solid erfaring med revision af foreningsregnskaber og derudover et principprogram, der matcher Foreningen Sjællandsgade Bads værdier.

Årsregnskabet for 2025 viser et overskud på 152.209 kr. Resultatet er væsentligt bedre end forventet i budgettet. Den primære årsag er, at foreningens nye revisor i forbindelse med revisionen har vurderet, at foreningen er fuldt momsfradragsberettiget.

Tidligere har foreningen anvendt en splitmomsordning med en fradragsprocent på 8 %. Den ændrede vurdering har haft en positiv effekt på årets resultat. Derudover har høje besøgstal og et højere aktivitetsniveau end budgetteret bidraget til en forbedret indtægtsside.

Afvigelsen mellem budget og regnskab for 2025 skyldes således ikke ændringer i foreningens driftsmodel eller ændringer i mål eller delmål for regnskabsåret, men primært regnskabstekniske forhold. På den baggrund vil der blive udarbejdet et revideret budget for 2026.

Foreningen har oparbejdet en solid egenkapital, som vil udgøre hovedparten af finansieringen af den kommende saunarenovering. Sjællandsgade Bads nuværende saunaer blev bygget i 2012 og er meget nedslidte. For at sikre den fremtidige drift er det nødvendigt at udskifte træværk og ovne i saunaerne. Forventningen er, at renoveringen vil pågå i andet halvår af 2026, såfremt foreningen opnår en ny aftale om brugsret og tilskud.

## **Revisors bemærkninger**

Revisor har i forbindelse med revisionen bemærket, at der i foreningen ikke er fuld funktionsadskillelse i økonomistyringen. Baggrunden er, at sekretariatet har begrænsede administrative ressourcer. Det er derfor ikke muligt at opnå fuld funktionsadskillelse mellem bogføring, betaling og regnskabsopfølgning og samtidig sikre rettidig og korrekt håndtering af betaling af fakturaer og udlæg.

Sekretariatets medarbejdere er alle ansat på deltid og dækker for hinanden under ferieafvikling og afspadsering. Indførelse af to-faktor-godkendelse ved betalinger i netbank vil medføre risiko for at miste betalingsevnen i perioder, hvor der kun er én medarbejder på arbejde. Der vil desuden være en øget risiko for fejl i betalinger: Hvis anden godkendelse på eller inden betalingsdatoen glipper, slettes betalingen. Der vil således være risiko for at overse betalinger, der ikke er godkendt med anden faktor, og først opdage dem, når der fremsendes en rykker.

Foreningens bogholder har været i dialog med Arbejdernes Landsbank, som bekræfter, at betalinger bortfalder efter betalingsfristen, hvis de ikke er godkendt af en anden faktor. Dette forhold kan ikke ændres.

Foreningen anerkender risikoen for svig ved de eksisterende prokuraforhold, der giver enkelte af foreningens medarbejdere samt bestyrelsesformanden alenefuldmagt til netbank. For at reducere risikoen har foreningen etableret en række kontrolprocedurer, herunder:

- løbende økonomiopfølgning til bestyrelsen
- kvartalsvise regnskabsgennemgange
- bestyrelsesgodkendelse af større dispositioner
- ekstern revision

Ledelsen vurderer derfor, at risikoen er håndteret på et forsvarligt niveau.

## Ligestilling og inklusion

For Sjællandsgade Bad er ligestilling ikke blot et spørgsmål om kvantitative opgørelser af den binære kønsfordeling, men om at skabe et inkluderende rum, hvor minoriteter af alle slags har lige adgang. Det forudsætter en bevidsthed om, at sexisme, racisme og diskrimination er komplekse størrelser, der eksisterer på flere niveauer.

Med foreningens retningslinjer og *safer space*-principper har både frivillige og ansatte konkrete værktøjer til at handle i situationer, hvor der opstår grænseoverskridende eller krænkende adfærd. Retningslinjerne fungerer desuden som en forventningsafstemning mellem foreningen og den enkelte gæst. Der er ligeledes udarbejdet handleplaner for at sikre en klar ansvars- og rollefordeling i tilfælde af grænseoverskridende adfærd blandt gæster, frivillige eller ansatte.

Foreningens fokus på ligestilling og *safer space*-principper afspejler sig i en fortsat organisk tilgang af nye frivillige med mange forskellige baggrunde. Pr. marts 2026 har foreningen 127 frivillige fordelt på 67 kvinder og 60 mænd. Derudover er forskellige aldre, religioner, etniciteter, kønsidentiteter og seksuelle orienteringer repræsenteret. Frivilligruppen har således en bred og mangfoldig sammensætning, som afspejler foreningens arbejde med at skabe tilbud til forskellige målgrupper.

For at imødekomme forskellige brugerbehov tilbydes både binært kønsopdelte og ikke-kønsopdelte badedage og gus-arrangementer. Derudover afholdes en række aktiviteter målrettet blandt andet ældre borgere, LGBTQ+-personer, minoritetsetniske kvinder og andre særligt sårbare grupper. Som frivillig er der frit valg i forhold til, hvilke vagttyper man ønsker at dække.

Fordelingen mellem kønsopdelte og kønsinklusive tilbud har ændret sig en smule i 2025 i forhold til 2024. Det er sket på baggrund af et ønske om flere binært kønsopdelte åbningstider. Det har foreningen imødekommet ved at ændre søndagens åbningstider til kønsopdelt bad. På den anden side oplevede foreningen, at der ikke var tiltrækkeligt salg til fire kønsopdelte gus om ugen, hvorfor det i årets løb blev reguleret, så der igen var to tredjedele gus fælles for alle køn mens en tredjedel er opdelt mellem mænd og kvinder. Åbningstiderne har i 2025 fordelt sig således:

- 83,33 % af badets åbningstider for bad og sauna er binært kønsopdelte
- 16,66 % af badets åbningstider for bad og sauna er fælles for alle køn
- 33,33 % af badets ugentlige gus-arrangementer er binært kønsopdelte
- 66,66 % af badets ugentlige gus-arrangementer fælles for alle køn

### **Ligestilling i ledelse og medarbejderstab**

Foreningen arbejder aktivt for en ligelig kønsfordeling i bestyrelsen. Efter generalforsamlingen i 2025 er bestyrelsen sammensat af tre mænd og to kvinder samt to kvindelige suppleanter. Forpersonskabet er delt mellem et mandligt og et kvindeligt bestyrelsesmedlem. Alle bestyrelsesposter er ulønnede.

Sekretariatet består fortsat af en mindre medarbejdergruppe med to kvindelige og tre mandlige ansatte, herunder en kvindelig sekretariatsleder. Ved rekruttering af nye medarbejdere fremgår det eksplicit af stillingsopslag, at ligestilling og *safer space*-principper er centrale værdier i foreningens arbejde.

## Forventninger til 2026

Såfremt foreningen opnår en ny aftale om tilskud og brugsret til drift af Sjællandsgade Bad, er forventningen, at der fortsat vil være stor efterspørgsel efter badets tilbud og faciliteter. Med forbehold for ændrede krav i en ny tilskudsftale er målet at fortsætte foreningens nuværende aktivitetsniveau. Det er også forventningen, at foreningens nuværende samarbejder fortsætter. Desuden afsøges muligheden for et nyt samarbejde med Center for Mental Sundhed i Sundheds- og Omsorgsforvaltningen i 2026.

Den høje efterspørgsel medfører øget slid på bygningens faciliteter, hvorfor det forventes, at der i de kommende år prioriteres flere midler til renovering og vedligehold. En stor del af provenuet fra de ændrede momsforhold vil derfor blive anvendt til at imødekomme de højere vedligeholdelsesudgifter.

Slutteligt er det en prioritet i 2026 at udvikle foreningens kommunikationsstrategi for at sikre konsistens og sammenhæng i fortællingen om Sjællandsgade Bad.