

Ansøgningskema, Sjællandsgade Bad

1. Ansøgers information

Navn	Foreningen Sjællandsgade Bad
Adresse	Sjællandsgade 12a, 2200 København N
CVR-nummer	34758360
Tlf. nr.	+45 40 86 67 16
Hvis der endnu ikke er stiftet en enhed: Redegør for organisationsform.	
Navn og email på kontaktperson	Nanna Overgaard Rasmussen nanna@sjaellandsgadebad.dk

2. Resumé

Evt. ansøgt årligt driftstilskud (skriv 0, hvis der ikke ansøges om driftstilskud)	612.000 kr
Kort beskrivelse af overordnet koncept og aktiviteter	Sjællandsgade Bad er et foreningsdrevet bade- og kulturhus på Nørrebro. Med offentlige åbningstider for bad og sauna, en bred vifte af kulturelle arrangementer og målrettede indsatser for socialt udsatte og hjemløse, rummer badet et bredt udsnit af københavnere. Bag driften står Foreningen Sjællandsgade Bad, som med sine aktuelt 128 frivillige og fem deltidsansatte byder over 30.000 gæster velkommen hvert år.
Aktivitetsniveau (f.eks. faste åbningstider, antal aktiviteter pr md/år)	<ul style="list-style-type: none">• 24 timers offentlig åbningstid pr uge i højsæsonen (september-maj)• 8 timers hjemløsebad pr uge hele året• 48 kulturelle tilbud pr år• 21 sociale tilbud pr år• 31.500 besøg pr år• 120 - 135 frivillige (minimum - maksimum)
Anslået samlet årligt driftsbudget	2.580.000 kr.
Anslået tid fra overtagelse til åbning	0 dage/1. juli 2026

3. Formål

Beskrivelse af det overordnede koncept for driften. Som minimum redegøres for følgende:

- Overordnet vision for driften.
- Type og kvalitet af kulturelle aktiviteter.
- Aktivitetsniveau, fx målt i åbningstid, antal arrangementer, antal bruger mv.
- Aktiviteternes bidrag til københavnere og byen/lokalområdet.
- Målgrupper.
- Overvejelser angående lejemaalenes særlige muligheder, begrænsninger og placering i byen, herunder lejemaalens bedefaciliteter.

- Kommunikationsstrategi.
- Samarbejde og inddragelse brugere, andre aktører mm.
- Tidsplan og konkretisering af plan for realisering af mål.

Ansøgers beskrivelse:

Overordnet vision

Visionen for driften af Sjællandsgade Bad er at videreudvikle den historiske badeanstalt som en åben og inkluderende kulturinstitution, hvor badekultur, fællesskab og social ansvarlighed går hånd i hånd.

Missionen er at bevare Sjællandsgade Bad som et lavtærskel tilbud, hvor københavnere på tværs af alder, baggrund og livssituation har adgang til personlig hygiejne, mental ro og et inkluderende fællesskab i en tryk og ikke-kommerciel ramme.

Type og kvalitet af kulturelle aktiviteter

Aktiviteterne på Sjællandsgade Bad tager afsæt i stedets særlige rammer og i badekulturen som en social og kulturel praksis. Foreningens forskellige tilbud er organiseret under tre hovedkategorier:

1. **Badedrift**, der omfatter offentlig åbningstid med brusebad, karbad, sauna og saunagus
2. **Kulturelle tilbud**, som rummer både faste aktiviteter og enkeltstående kulturarrangementer centreret omkring badekultur
3. **Sociale tilbud**, som omfatter ugentlig åbningstid for hjemløse samt faste og enkeltstående tilbud målrettet socialt udsatte organiseret i samarbejde med lokale aktører med ekspertise på området og de specifikke målgrupper

Badedriften er foreningens kerneydelse og fylder kvantitativt mest. Den består af offentlige åbningstider, hvor borgere uden forhåndsbooking eller krav om medlemskab eller registrering kan benytte badets faciliteter, herunder brusebad, sauna, karbad og saunagus.

Foreningens *kulturelle tilbud* omfatter faste arrangementer, herunder:

- Midnatsbad: Stemningsfuld aften med saunagus og karbad frem til midnat
- Fodbad & Fællessang: En musiker spiller for mens deltagere synger med og får fodbad
- Queer Wellness: En aften med saunagus og karbad for LGBT+ personer. Afvikles i samarbejde med Flint (Bilag 3.1)
- Croquis: Klassisk croquis-tegning med levende model i badets smukke lokaler
- Ferniseringer: I forbindelse med nye kunststillinger i badets lokaler

Derudover afholdes enkeltstående temabaserede arrangementer, sæson- og mærkedagsarrangementer samt målgruppespecifikke arrangementer, som fx:

- Elektronisk gus: Saunagus til lyden af elektronisk musik
- Metalgus: Saunagus til lyden af heavy metal
- Nytårskur-gus: Saunagus til de tømmermændsramte den 1. januar
- Halloween-gus: Uhyggelig temagus

- 8. marts-midnatsbad: En dag i kvindekampdagens tegn - af og for kvinder
- Babybad: Karbad og sauna for forældre på barsel og deres børn

Den offentlige åbningstid og de kulturelle aktiviteter varetages af foreningens frivilliggruppe. Alle frivillige gennemgår et onboarding-forløb med sidemandsoplæring, når de begynder, mens særskilte gusmesterkurser afholdes for dem, der ønsker at blive frivillig gusmester.

Foreningens *socialt tilbud* omfatter både ugentlige åbningstider og faste aktiviteter. Otte timer om ugen kan hjemløse og socialt udsatte få gratis bruse- og karbad. Der er mulighed for tøjvask og tilbud om et let måltid mad. Hver fredag kommer en social sygeplejerske fra SundhedsTeamet i København Kommune og tilser de hjemløse, som har behov for et sundhedstjek. Hjemløsebadet holdes i et samarbejde med Grace Kbh, som kender målgruppen og kan stille socialfaglige kompetencer til rådighed. Samarbejdet sikrer, at indsatsen afvikles ansvarligt og professionelt. (Bilag 3.2)

De faste sociale aktiviteter omfatter:

- Saunagus for udsatte kvinder

I et samarbejde med Reden og Københavns Politi afholder Sjællandsgade Bad saunagus for Redens brugere én gang om måneden. Det er et unikt tilbud, som giver kvinder der lever med et stort rusmiddelforbrug og medfølgende udsatteproblematikker et frikvarter fra barske livsomstændigheder med wellness i rolige, trygge omgivelser. (Bilag 3.3)

- Fællesspisning og saunagus for minoritetsetniske kvinder

I samarbejde med Bydelsmødre og Fonden for Socialt Ansvar afholder Sjællandsgade Bad fællesspisning og saunagus 6-7 gange årligt for minoritetsetniske kvinder, som lever i en høj grad af isolation fra det omgivende samfund. Bydelsmødrene og Fonden for Socialt Ansvar sørger for at række ud til kvinderne for at sikre at de møder op til arrangementerne mens en frivillig gusmester fra Foreningen Sjællandsgade Bad står for planlægning, afvikling og saunagus. (Bilag 3.4)

- Saunagus for eks-misbrugere i recovery

I samarbejde med foreningen Recovery Tour afholder Sjællandsgade Bad saunagus-arrangementer 4-8 gange årligt for eks-misbrugere i recovery. Formålet er at tilbyde et terapeutisk rum for en udsat gruppe, der ofte kæmper med psykiske udfordringer. (Bilag 3.5)

Aktivitetsniveau

Foreningens mål for aktivitetsniveau og besøgstal er:

Badedrift:

- Offentlig åbningstid (brusebad, sauna, karbad, saunagus)
 - Højsæson (september - maj): 24 timer/uge
 - Lavsæson (juni - august): 11 timer/uge

Kulturelle tilbud:

- 48 kulturelle aktiviteter pr år, fordelt på
 - 4-6 månedlige kulturarrangementer i højsæsonen (september - maj)
 - 1 månedligt kulturarrangement i lavsæsonen (juni - august)

Sociale tilbud:

- Hjemløsebad (hele året): 8 timer/uge, fordelt på
 - 4 timer mandag
 - 4 timer fredag
- 21 faste aktiviteter pr år, fordelt på
 - 2-3 månedlige aktiviteter i højsæsonen (september - maj)
 - 1 månedlig aktivitet i lavsæsonen (juni - august)

Foreningens forretningsmål for besøgstal pr år er:

- 31.500 fordelt på
 - 25.000 besøgende i offentlig åbningstid
 - 4.500 besøgende på hjemløsebad
 - 1.700 besøgende på kulturelle tilbud
 - 300 besøgende på sociale tilbud

Aktiviteters bidrag til københavnere og byen/lokalområdet

Sjællandsgade Bad er et sjældent rum og aktiviteters unikke karakter bidrager med noget, der er svært at finde andre steder i samfundet: Ro og fællesskab. For nogle borgere sikrer Sjællandsgade Bad et konkret og grundlæggende behov for adgang til bad og hygiejne. Det gælder fx borgere, der ikke har bad i eget hjem, men også dem, der slet ikke har et hjem. For andre opfylder badet et behov for et tredje sted, hvor formålet er ro, fællesskab, og mental trivsel. Muligheden for at opretholde personlig hygiejne og få adgang til rene, trygge faciliteter har stor betydning for den enkeltes værdighed, sundhed og mulighed for at deltage aktivt i samfundslivet.

Som lokalt samlingspunkt på Nørrebro bidrager Sjællandsgade Bad til bylivet ved at være et uformelt, trygt og tilgængeligt mødested. Erfaringer og udtalelser fra gæster viser, at stedet opleves som et frirum, der styrker fællesskabet blandt byens borgere og livskvaliteten for den enkelte:

#2469

Sjællandsgade Badet er mere end et sted – det er et åndehul. Det arbejde og den menneskelige indsats, der er lagt i badet, har skabt et helt særligt rum for værdighed, fællesskab og omsorg. Her bliver mennesker mødt med varme, respekt og et smil, uanset hvem de er, eller hvor de kommer fra.

- *Susanna Annah Holm, København Ø (bilag 3.6)*

#423

Sjællandsgadebadet har været mit anker i min tid i København. Da jeg var studerende under pres, da jeg blev syg og arbejdsløs, da jeg fik mit liv tilbage igen efter jeg fik behandling. Jeg har set oplæsninger og udstillinger, fået saunagus og

gået på venedates i badekarrene. Alle de frivillige og selve stedet er en stor del af den oplevelse. Der er altid en særlig ro og omsorg i de lokaler, som er et direkte resultat af foreningen og dens måde at gå til formålet med sjællandsgadebadet. Så please ikke luk det ene sted i København, hvor man kan komme og få et gratis bad som hjemløs, hvor dem der ikke har råd alligevel har råd til at få en pause, og hvor der er et fantastisk fællesskab.

- *Anna Dea, København* (bilag 3.6)

Badets særlige profil tiltrækker også besøgende fra resten af hovedstadsområdet og Øresundsregionen, og bidrager på den måde til Københavns identitet som en åben, inkluderende og fællesskabsorienteret by med et unikt kulturliv:

#222

Platsen är inte bara viktig för Köpenhamn By utanför hela Great Copenhagen regionen. Det är en plats som får mig med flera svenskar översundet. Det är en plats där vi träffas och får bekantskaper över nationsgränserna.

- *Albin Andersson, Malmö* (bilag 3.6)

#1856

Sjællandsgade Bad är så mycket mer än bara ett bad – det är en unik mötesplats som är välkött, varm och välkomnande för alla. Här får man en känsla av gemenskap, tillgänglighet och inkludering som är sällsynt idag.

Det är en plats som skapar trygghet, glädje och gemenskap – och som gör skillnad i vardagen för många. Jag hoppas att denna oas får leva vidare, drivas med samma hjärta och engagemang som idag. För mig som Malmöbo är det själva huvudanledningen till att jag då och då tar tåget över bron ❤️

- *Lovisa Höök, Malmö* (bilag 3.6)

Målgrupper

København er kontrasternes by. Mange indbyggere er veluddannede og den gennemsnitlige indkomst er steget de seneste år. Samtidig er der markant flere, der lever i fattigdom, hjemløshed eller er langtidsledige sammenlignet med resten af landet. Kommunen er landets yngste, men gennemsnitsalderen forventes at stige væsentligt de kommende år. Boligpriserne er skyhøje, men der er stadig 16.175 boliger i byen uden bad (Status på København 2025: side 15, 31, 39, 85). Hovedstaden rummer med andre ord det hele: Det skæve, det lige, det tykke, det tynde, det rige, det fattige, det høje, det lave og alt derimellem. Sjællandsgade Bad skal tilsvarende rumme den forskellighed, der præger vores by. Badehuset tilbyder bad, varme og badekulturelle arrangementer til borgere i København, der uanset baggrund og livssituation mangler et pusterum i hverdagen.

Foreningen Sjællandsgade Bad har flere års erfaring med at holde badet åbent for borgere, der lever i udsathed eller sårbare positioner. Det er fx minoriserede grupper og grupper, der på forskellig vis står på kanten af samfundet. Det er vigtigt at foreningen har et fokus på disse målgrupper, da vi ved, at ikke alle har adgang, selvom døren står åben.

Foreningens tilgang er at prioritere særskilte samarbejder og indsatser med lokale aktører, som har speciale i at nå netop disse målgrupper og gøre det trygt at komme i badehuset.

De nuværende samarbejder henvender sig til hjemløse, kvinder der lever med rusmiddelforbrug og udsatteproblematikker, minoritetsetniske kvinder der lever i høj grad af isolation og eksmisbrugere i recovery.

Der er også grupper i samfundet, som er karakteriseret ved en anden form for sårbarhed. Det drejer sig fx om LGBT+ personer, som ifølge *Københavns Doughnut 2025* har lavere trivsel end den øvrige befolkning og i højere grad oplever forskelsbehandling (side 10). For at imødekomme netop denne befolkningsgruppe, tilbyder Sjællandsgade Bad både kønsopdelte og ikke-kønsopdelte åbningstider samt særskilte arrangementer som Queer Wellness og Trans Wellness.

Foreningen har generelt stor opmærksomhed på at tage socialt ansvar og afsøger løbende muligheden for nye samarbejder for at gøre badet endnu mere inkluderende for flere målgrupper.

Overvejelser angående lejemålets særlige muligheder, begrænsninger og placering i byen, herunder lejemålets bedefaciliteter

Sjællandsgade Bad er en kulturhistorisk institution og den sidste badeanstalt i København, der stadig er i funktion ud fra det oprindelige formål. Dengang som nu kan man komme i brusebad og karbad, mens en nyere tilføjelse til badeanstalten er saunaerne, der er blevet voldsomt populære de senere år. Badet repræsenterer et vigtigt kapitel i Københavns hygiejne- og velfærdshistorie og vidner om en tid, hvor adgang til bad var en offentlig opgave. Den historiske dimension bringer Foreningen Sjællandsgade Bad ind i nutiden med missionen om at sikre adgang til personlig hygiejne og badekultur til alle københavnere.

Sjællandsgade Bad er en fredet bygning og derfor er det oplagt at bevare og videreføre huset ud fra den oprindelige funktion som badeanstalt. De mere end 25.000 besøgende i den offentlige åbningstid alene - i en tid, hvor de fleste københavnere har bad i egen bolig - vidner om den merværdi, der skabes, når badning bliver en social praksis. Sjællandsgade Bad er således mere end blot et tilbud om hygiejnemæssige serviceydelser, det er et rum, hvor uformelle møder mellem mennesker finder sted samtidig med at bedefaciliteterne understøtter mental trivsel og restitution hos den enkelte. Det er denne merværdi, der er Sjællandsgade Bads eksistensberettigelse og det, der fortsat gør badet relevant i 2026. Lejemålets særlige styrke ligger på den måde i spændet mellem kulturarv og nutidig anvendelse.

Placeringen på Nørrebro, ud til Guldberg Byplads og i nærheden af skole og kirke, understøtter badets rolle som en lokal hverdagsinstitution. Bygningen er et kendt og identitetsskabende samlingspunkt i bydelen og bidrager til områdets sociale og kulturelle infrastruktur.

Kommunikationsstrategi

Kommunikationen skal understøtte de overordnede forretningsmål:

- Et samlet besøgstal på minimum 31.500 pr år
- 24 timers offentlig åbningstid pr uge i højsæsonen
- 8 timers hjemløsebad pr uge hele året
- 48 kulturelle aktiviteter pr år

- 21 sociale aktiviteter pr år målrettet særligt sårbare samfundsgrupper
- 120 - 135 frivillige (minimum - maksimum)

Derudover har kommunikationen både eksterne og interne målsætninger. De eksterne målsætninger skal sikre kendskab til badet og placere Foreningen Sjællandsgade Bad i væsentlige dagsordener om badekultur og vigtigheden af offentlige pusterum, og understøtte samarbejdet med lokale aktører. Interne målsætninger skal bidrage til engagementet i frivilligruppen og sikre fastholdelse.

Eksterne mål

1. Udbrede kendskabet til badets forskelligartede tilbud
2. Være med til at sætte en dagsorden om badekultur og det vigtige i at mødes bare som vi er
3. Understøtte stærke samarbejder med lokale aktører

Interne mål

1. Understøtte engagement i det frivillige fællesskab
2. Sikre fastholdelse i frivilligruppen

Rekruttering af frivillige er på nuværende tidspunkt ikke et mål med kommunikationen, da tilstrømningen sker organisk. Men det er et opmærksomhedspunkt, der kan skrues på, hvis der skulle ske ændringer i tilstrømningen.

Kernefortælling

For at sikre sammenhæng i historien om Sjællandsgade Bad, har foreningen udarbejdet en kernefortælling, som er afsættet for kommunikationen om badet.

Sjællandsgade Bad

Bare som vi er

Sjællandsgade Bad er et uundværligt pusterum midt i Danmarks største by. Her bliver du ikke kun ren bag ørerne, men mere rolig, tilpas og mere dig.

Drevet af et engageret frivilligt fællesskab sikrer vi bad, varme og badekultur for byens borgere. I saunaen og under bruserne mødes vi høj som lav, fra alle broerne og under broerne, lige som vi er.

Vi er ikke en politisk forening, men vi insisterer på, at alle har ret til et bad og en pause, så det uoverskuelige kan overskues igen.

I Sjællandsgade Bad mødes vi, bare som vi er

Med fortællingen "Bare som vi er" fokuserer foreningen på det helt særlige møde mellem mennesker i badehuset, når alle lag er skrælet af. Det er et lige udgangspunkt, som man ikke finder andre steder. Fortællingen sætter også forventningerne ned til de besøgende. Der er ikke noget man skal præstere eller gøre, man skal bare være sig selv. I en tid hvor selv velvære er blevet nærmest en præstation i sig selv, er det vigtigt at stille et rum til rådighed, hvor man bare kan være og mødes og ikke lykkes med noget særligt, andet end at være til. Der er et tydeligt "vi" i fortællingen, da Sjællandsgade Bad er et fællesskab.

Det drives af et fællesskab, og når man træder ind, bliver man en del af det fællesskab - det er meget svært at undgå.

Kommunikationsaktiviteter og -kanaler

Ekstern kommunikation

- sjaellandsgadebad.dk

Hjemmesiden er Sjællandsgade Bads primære kommunikationskanal, som rummer alle de oplysninger besøgende har brug for: Åbningstider, aktiviteter, samarbejder, FAQ/om os. Målsætningen er, at website-universet skal være brugervenligt og nemt at navigere i. Den kommende driftsperiode vil foreningen derfor give hjemmesiden et løft med fokus på brugerrejsen for at gøre det nemt og tilgængeligt at besøge Sjællandsgade Bad.

- Sociale medier

Foreningen anvender Facebook og Instagram for at nå bredt ud med grundlæggende kommunikation om fx "Hvad tilbyder vi på Sjællandsgade Bad", "Hvem er vi?", retningslinjer, kommende arrangementer og midlertidige ændringer i åbningstider ved fx jul/nytår, lavsæson og helligdage.

Det er et delmål at aktivere brugen af LinkedIn som kommunikationskanal i den kommende driftsperiode for at understøtte de overordnede forretningsmål om at styrke samarbejdet med lokale aktører og være med til at sætte en dagsorden om badekultur, ligestilling, frivillighed og behovet for offentlige pusterum og "tredje steder".

- Direkte dialog

Kommunikationen med lokale aktører sker hovedsageligt gennem direkte dialog. Dialogen sikrer, at der sker en løbende opfølgning og evaluering af de indsatser på Sjællandsgade Bad, der kræver et fælles samarbejde. De lokale aktører spiller en stor rolle i at udbrede kendskabet til indsatserne ved at kommunikere direkte med deres egne målgrupper, som ellers kan være svære at nå, som fx hjemløse og de udsatte kvinder, der deltager i aktiviteter med Bydelsmødre og Reden.

- Presse

Fortællingen om Sjællandsgade Bad er stærk. Det har foreningen fået bekræftet med de mange kommentarer fra borgere i forbindelse med underskriftsindsamlingen, der blev søsat i efteråret 2025 (bilag 3.6). Opmærksomheden udmøntede sig i positiv omtale i en række medier, herunder et videoportræt på TV2 Kosmopol (Bilag 3.7). Den stærke fortælling om Sjællandsgade Bad og den oplevelse folk har, når de kommer på badet, skal gøres synlig for københavnere, fordi det er med til at understøtte foreningens forretningsmål. Derudover er fortællingen med til at sætte et eksempel for badekultur og hvordan man skaber et velfungerende kulturhus i Danmark.

- Den offentlige samtale

I 2025 markerede Sjællandsgade Bad sig ved flere lejligheder for foreningens måde at arbejde med ligestilling og marginaliserede grupper på. Foreningen blev fremhævet som rollemodel for ligestilling i forbindelse med Kultur- og Fritidsudvalgets handlingsplan for ligestilling 2024 - 2026 (Bilag 3.8). Derudover deltog foreningen i en paneldebat i FN-byen for at fortælle om arbejdet med at skabe

inkluderende, trygge og nærværende fællesskaber på Sjællandsgade Bad. Paneldebatten skete i anledning af UN Women's kampagne *16 Days of Activism against Gender-Based Violence* i november 2025. (Bilag 3.9)

Det er foreningens ambition at indtage en endnu mere aktiv rolle i den offentlige samtale om emner som ligestilling, frivillighed og vigtigheden af at have 'tredje steder' i samfundet, hvor borgere kan mødes i uformelle, lavintensive rammer uden krav om særlige forudsætninger eller forventninger.

- Trykte materialer

Foreningen anvender i begrænset omfang trykte materialer i kommunikationen. Der er fx skiltning med retningslinjer i husets baderum og saunaområde for at nudge badets gæster til en respektfuld adfærd. Derudover laver foreningen flyers til aktiviteter for ældre borgere og udsatte målgrupper, som ikke umiddelbart anvender eller har adgang til digitale kanaler.

Intern kommunikation

- Ugentligt nyhedsbrev (mail)

Hver fredag udsender foreningens frivilligkoordinator nyhedsbrev til hele frivilliggruppen. 'Fredagsmailen' rummer oplysninger om den kommende uges vagtplan, kulturelle aktiviteter på badet, frivilligaktiviteter og praktiske beskeder fra kontoret.

- Facebookgruppe

Foreningen har en lukket Facebookgruppe, hvor alle frivillige med en facebookbruger har mulighed for at være med. Gruppen bruges primært til kommunikation de frivillige imellem om fx vagtbytte, planlægning af kulturarrangementer eller frivilligaktiviteter og praktiske beskeder til hinanden.

- Frivilligtræf

3-4 gange årligt afholdes der frivilligtræf for frivilliggruppen på Sjællandsgade Bad. Frivilligtræffet er et forum, hvor større diskussioner og beslutninger drøftes i en mere formel ramme og hvor frivilligkoordinatoren også deltager.

Samarbejde og inddragelse af brugere, andre aktører m.m

Som allerede nævnt samarbejder Foreningen Sjællandsgade Bad bredt med offentlige myndigheder og civilsamsfundsaktører med henblik på at sikre trygge, inkluderende og tilgængelige aktiviteter. Det er en væsentlig del af foreningens driftsmodel at indgå i partnerskaber med fagspecifikke aktører, som bidrager med målgruppekendskab og relevante faglige kompetencer i forbindelse med foreningens sociale tilbud. Her sikrer samarbejderne, at indsatserne gennemføres på en fagligt funderet og forsvarlig måde. Enkelte af Sjællandsgade Bads kulturelle tilbud afholdes i samarbejde med foreninger og netværk, der har tæt tilknytning til de relevante målgrupper som fx Queer Wellness.

Faste samarbejdspartnere:

- Grace Kbh
- Reden
- Københavns Politi

- Bydelsmødre & Fonden for Socialt Ansvar
- Recovery Tour
- Flint

Foreningen afsøger aktuelt et muligt samarbejde med Center for Mental Sundhed i Sundheds- og Omsorgsforvaltningen. Center for Mental Sundhed arbejder på at skabe brobygning til civile aktører med henblik på at etablere trivselsfremmende aktiviteter for borgere, der oplever ensomhed, stress, psykisk sårbarhed eller behov for tilknytning til fællesskaber. (Handleplan for bedre mental sundhed 2019 - 2026).

Tidsplan og konkretisering af plan for realisering af mål

Driften videreføres uden afbrydelse ved aftaleperiodens start den 1. juli 2026. Aktivitetsniveau, åbningstider og samarbejder er allerede etableret og kan fortsætte fra første dag.

4. Erfaring og kompetence

Beskrivelse af aktiviteter. Som minimum redegøres for følgende:

- Erfaring med drift af lignende facilitet eller formål, herunder evt. drift af badefaciliteter.
- Organisering.
- Administrative kompetencer, faglige kompetencer inden for drift af kulturfaciliteter, tekniske kompetencer og erfaring med bygningsdrift.
- Bæredygtig model for optimal udnyttelse af faciliteten.

Ansøgers beskrivelse:

Erfaring med drift af lignende facilitet eller formål, herunder evt. drift af badefaciliteter

Siden 2013 har Foreningen Sjællandsgade Bad haft ansvar for drift og udvikling af Sjællandsgade Bad som offentlig kultur- og badefacilitet i tæt samarbejde med Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen. Det mangeårige engagement som driftsaktør har givet foreningen omfattende erfaring med en driftsmodel, der integrerer badekultur, kulturelle og sociale tilbud. Siden foreningens overtagelse har Sjællandsgade Bad haft et højt aktivitetsniveau med åbent flere dage ugentligt og stigende besøgstal.

Organisering

Foreningen Sjællandsgade Bad ledes af en valgt bestyrelse med ansvar for den overordnede strategi samt tilsyn med drift og økonomi. Den daglige ledelse varetages af et sekretariat med ansvar for den operative drift. Sekretariatet fungerer desuden som fast kontaktpunkt for Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen og Socialforvaltningen i forbindelse med det tværgående samarbejde om fælles brug af bygningen.

Den daglige drift understøttes af et frivilligkorps på aktuelt 128 aktive frivillige, som varetager opgaver i forbindelse med åbningstider og øvrige aktiviteter. Frivilligindsatsen er organiseret gennem faste vagtplaner og introduktionsforløb samt en frivilligpolitik (bilag 4.1). Samlet set sikrer det kontinuitet og kvalitet i driften.

Administrative kompetencer

Gennem de seneste 13 år har Foreningen Sjællandsgade Bad opbygget en effektiv administrativ kapacitet til drift af bedefaciliteter under kommunale driftsaftaler. Det administrative ansvar er forankret i sekretariatet, som varetager budgetlægning, løbende økonomiopfølgning, regnskabsafregning og revision, administration af offentlige tilskud samt fonds- og puljemidler. Herudover varetager sekretariatet personaleledelse og frivilligkoordinering, planlægning og koordinering af åbningstider og aktiviteter samt samarbejder med eksterne aktører om sociale indsatser.

På alle niveauer i organisationen arbejdes der struktureret med planlægning og prioritering af opgaver. Der er etableret faste arbejds gange med afsæt i foreningens årshjul (bilag 4.2 og bilag 4.3) og virksomhedsplan (bilag 4.4). Samtidig er der en klar ansvars- og rollefordeling mellem bestyrelse, sekretariat og frivillige (bilag 4.5), hvilket sikrer gennemsigtighed og høj driftssikkerhed.

Foreningen er medlem af arbejdsgiverorganisationen Kooperationen, som yder juridisk rådgivning inden for bl.a. ansættelsesret, arbejdsmiljø og foreningsdrift og bidrager til, at foreningen til enhver tid overholder gældende lovgivning og administrative krav. Bestyrelsen deltager løbende i bestyrelseskurser og kompetenceudviklingsforløb gennem Kooperationen.

I september 2025 åbnede Socialforvaltningen og Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen et tilbud om bad og sauna målrettet socialt udsatte i Sjællandsgade Bads stueetage på hverdage fra kl. 08.00 - 12.00. Samarbejdet koordineres og evalueres løbende gennem faste møder med ledelsesrepræsentanter fra henholdsvis Foreningen Sjællandsgade Bad, Grace Kbh, Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen og Socialforvaltningen. Der er oparbejdet et tillidsfuldt, åbent og konstruktivt samarbejde aktørerne imellem på både medarbejder- og ledelsesniveau.

Faglige kompetencer inden for drift af kulturfaciliteter

Foreningen Sjællandsgade Bad har solid erfaring med drift af en offentlig kulturfacilitet med højt aktivitetsniveau og en stor mangfoldighed i aktiviteter og brugergrupper. Den mangeårige driftserfaring betyder, at foreningen har opbygget betydelige kompetencer i at håndtere en kompleks driftsopgave med mange hensyn og målgrupper.

Sjællandsgade Bad drives som et levende kultursted, hvor badekultur, fællesskab, socialt ansvar og kulturelle aktiviteter er omdrejningspunktet. Der arbejdes systematisk med kvalitet, tryk og tilgængelighed, så faciliteterne kan benyttes af både lokale københavnere, herunder sårbare målgrupper, men også borgere fra andre dele af landet samt internationale gæster. Blandt andet afholdes der workshops for frivilligruppen i konflikthåndtering for at sikre et vedvarende fokus på tryk og inkluderende rammer for både gæster og frivillige, ligesom foreningen har udarbejdet 10 fælles retningslinjer (bilag 4.6), som møder alle gæster ved ankomst. Retningslinjerne bidrager til at skabe en

tydelig ramme for respektfuld og tryk adfærd og fungerer samtidig som en forventningsafstemning mellem foreningen og den enkelte gæst.

Foreningens fokus på at skabe trygge rammer bunder i en aktiv ligestillingsstrategi. Ligestilling skal forstås bredt og fungerer som en prisme for hele foreningens arbejde. Det er ikke kun et spørgsmål om køn, men et spørgsmål om at skabe et inkluderende badehus, hvor minoriserede grupper har adgang på lige fod med majoritetsbefolkningen. Det kræver et vedvarende fokus på foreningens retningslinjer og *tryggere rum*-principper om at sige aktivt fra over for diskriminerende og respektløs adfærd.

For at sikre faglig udvikling, indgår foreningen i relevante netværk, herunder Center for Frivilligt Socialt Arbejde (CFSA), Ingerfair, SR-Bistands netværk for frivilligkoordinatorer samt samarbejde og sparring i regi af Nørrebro Lokaludvalg. Netværkene bidrager til vidensdeling og kvalificering af foreningens praksis.

Tekniske kompetencer og erfaring med bygningsdrift

Foreningen har betydelig teknisk erfaring med drift af bade faciliteter, herunder håndtering af hygiejne, rengøring og tekniske installationer som bade- og saunaanlæg. Den daglige drift understøttes af foreningens vicevært, der har været tilknyttet Sjællandsgade Bad siden genåbningen i 2013. Der er faste procedurer for rengøring, vedligehold og håndtering af driftsmæssige udfordringer, herunder systematisk fejlmelding og opfølgning. Udover de frivilliges faste rengøringsprocedurer under og efter deres vagter, har foreningen en aftale med et professionelt rengøringsfirma, som gør rent uden for åbningstid.

Sjællandsgade Bad er en fredet bygning, og foreningen har gennem hele perioden haft ansvar for daglig anvendelse og vedligehold i overensstemmelse med fredningsbestemmelserne i samarbejde med Københavns Ejendomme og Slots- og Kulturstyrelsen.

Bæredygtig model for optimal udnyttelse af faciliteten

Foreningens drift af Sjællandsgade Bad bygger på en bæredygtig model, hvor der tages hensyn til både økonomiske, organisatoriske og bygningsmæssige forhold.

Bæredygtighed skal i denne sammenhæng også forstås som en ansvarlig anvendelse af den fredede bygning. Sjællandsgade Bad rummer originale materialer og installationer, som i flere tilfælde ikke kan erstattes, hvis de nedslides eller beskadiges. Bade faciliteterne stiller samtidig store krav til løbende vedligeholdelse, herunder afkalkning af armaturer og installationer, rensning af afløb samt grundig rengøring. Disse opgaver er tidskrævende og kan kun udføres, når faciliteterne ikke er i brug.

En fuld kapacitetsudnyttelse vil derfor ikke være bæredygtig. Den optimale udnyttelse af Sjællandsgade Bad er en balanceret drift, hvor bygningen stilles bredt til rådighed for offentligheden, samtidig med at der sikres tilstrækkelig tid og økonomi til vedligehold og rengøring og tages hensyn til frivilligressourcer.

Konkrete resultater i 2025

- 128 frivillige
- 32.295 besøg
- 24 timers offentlig åbningstid om ugen fordelt på seks dage
- 8 timers ugentlig åbningstid for hjemløse med gratis bad og tøjvask

- 67 kulturelle tilbud, herunder Midnatsbad, koncerter, ferniseringer, Queer Wellness og Fodbad & Fællessang
- 26 tilbud til socialt udsatte målgrupper
- Faste, mangeårige samarbejder med Grace Kbh, Bydelsmødre, Fonden for Socialt Ansvar, Reden, Københavns Politi, Recovery Tour og Flint Kbh
- Fremhævelse som rollemodel for ligestilling af Kultur- og Fritidsudvalget
- Deltagelse i paneldebat i UN Women om vigtigheden af at sikre trygge rum for kvinder og minoriserede grupper i samfundet

5. Økonomi

Beskrivelse af ansøgers erfaring og kompetence. Som minimum redegøres for følgende:

- Overvejelser angående realisering af aktivitetsmålene inden for rammerne af det afsatte budget i 2026-2029.
- Realisme og bæredygtighed i den foreslåede driftsøkonomi.
- Aktørens økonomiske robusthed.

Ansøgers beskrivelse:

Overvejelser angående realisering af aktivitetsmål inden for rammerne af det afsatte budget 2026 - 2029

Siden 2021 har foreningen administreret et årligt kommunalt driftstilskud på 600.000 kr. og har dokumenteret evne til at realisere aktiviteter inden for de fastsatte økonomiske rammer (bilag 5.1 og bilag 5.2). De høje og fortsat stigende besøgstal siden ophævelsen af corona-restriktionerne i begyndelsen af 2022 har styrket indtægtsgrundlaget fra badedriften og bidrager til at finansiere aktiviteter, som ikke er direkte indtægtsgivende, som fx indsatser målrettet socialt udsatte. Det er forventningen, at besøgstallet de kommende år vil ligge på 2025-niveau. Samlet set sikrer det, at aktivitetsmålene kan realiseres inden for rammerne af det afsatte budget i perioden 2026–2029.

Realisme og bæredygtighed i den foreslåede driftsøkonomi

Driftsøkonomien er baseret på foreningens faktiske indtægts- og udgiftsniveau gennem en årrække og vurderes som realistisk og bæredygtig. Der arbejdes løbende med prioritering af ressourcer til drift og vedligehold, herunder et øget fokus på vedligeholdelse i de kommende år for at sikre en langsigtet og skånsom anvendelse af den fredede bygning.

Selvom københavnernes gennemsnitlige indkomst er steget de seneste år og indkomstniveauet er på niveau med landsplan, er der markant flere borgere der lever i fattigdom i København sammenlignet med de øvrige større danske byer og resten af landet (Status på København 2025: side 31). Derfor arbejder foreningen med en socialt afbalanceret prisstruktur, hvor basisydelse som brusebad, sauna og karbad holdes på et lavt niveau for at sikre bred adgang uanset økonomisk baggrund. Aktiviteter med et højere serviceniveau, såsom saunagus og særlige kulturarrangementer er prissat højere og bidrager på den måde væsentligt til indtægtsgrundlaget. Priseniveauet på basisydelser har været uændret siden en regulering pr. 1. januar 2023 (bilag 5.3). Der er aktuelt ikke planlagt prisstigninger, men prisstrukturen kan justeres, hvis det bliver nødvendigt for at sikre økonomisk balance.

Aktørens økonomiske robusthed

Foreningen har en stabil økonomi og har siden etableringen haft positive eller balancerede regnskaber i langt de fleste år. Underskud er alene forekommet i 2014, 2018 og 2020 og har aldrig fået foreningens egenkapital ned på et kritisk niveau. Foreningen har en solid ø

Foreningen har en høj likviditet og en solid solvens, som udgør en buffer til at håndtere udsving i indtægter, eventuelle driftsafbrydelser samt planlagt og akut vedligehold. Samlet set vurderes foreningens økonomi at være robust og give et stabilt grundlag for drift i hele aftaleperioden 2026–2029.

6. Etablering/opstart

Beskrivelse af plan for etablering/opstart. Som minimum redegøres for følgende:

- Økonomiske forhold omkring opstart.
- Eventuelle ændringer, som bruger ønsker at foretage i lejemålene.
- Tidsplan ift. opstart.

Ansøgers beskrivelse:

Økonomiske forhold omkring opstart

Da foreningen allerede er i drift i ejendommen, er der ingen etableringsomkostninger forbundet med opstart. Der er ikke behov for investeringer i inventar, indretning eller opbygning af organisationen i forbindelse med overtagelse af brugsretten.

Eventuelle ændringer, som bruger ønsker at foretage i lejemålene.

Foreningen planlægger at renovere bygningens to saunaer med henblik på at sikre tidssvarende, driftssikre og bæredygtige faciliteter, der fortsat kan anvendes inden for bygningens fredningsmæssige rammer (bilag 6.1). Foreningen er aktuelt i forhåndsdialog med Slots- og Kulturstyrelsen om godkendelse af projektet.

Projektet er forankret hos arkitekt Simon McNair med erfaring inden for arbejde i fredede bygninger. Foreningen er desuden i dialog med serviceområdechef i Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen Lars Amelang om relevante erfaringer fra kommunale svømmehaller og badefaciliteter.

Renoveringen gennemføres for foreningens egen regning og risiko, og finansieres dels gennem foreningens opsparede midler, bl.a. hensættelse til fremtidigt vedligehold, og - om nødvendigt - dels gennem eksterne fondsbevillinger. Arbejdet igangsættes først, når nødvendige myndighedsgodkendelser foreligger, og såfremt ny aftale om brugsret og driftstilskud bliver indgået.

Tidsplan ift. opstart

For di foreningen allerede er etableret som driftsaktør på Sjællandsgade Bad, kan driften fortsætte uden afbrydelse ved en tildeling af brugsret pr. 1. juli 2026. Der er således ikke behov for en opstartsfas e, og aktiviteter, åbningstider og samarbejder kan videreføres umiddelbart. Den eksisterende organisering, bemanning og frivilligstruktur sikrer, at badet kan være åbent for offentligheden og anvendes til kulturelle aktiviteter fra første dag i aftaleperioden.

7. Bilag

- Driftsbudget
- Tro- og loveerklæring om evt. gæld til det offentlige
- Vedtægter
- Underskriftsindsamling
- Nøgletal 2025
- Kalenderoversigt
- Bilag 3.1 (Støtteerklæring, Flint)
- Bilag 3.2 (Støtteerklæring, Grace Kbh)
- Bilag 3.3 (Støtteerklæring, Reden København)
- Bilag 3.4 (Støtteerklæring, Fonden for Socialt Ansvar & Bydelsmødre)
- Bilag 3.5 (Støtteerklæring, Recovery Tour)
- Bilag 3.6 (Kommentarer fra underskriftsindsamling)
- Bilag 3.7 (TV2 Kosmopol)
- Bilag 3.8 (Fremhævet ligestillingsredegørelse)
- Bilag 3.9 (UN Women)
- Bilag 4.1 (Frivilligpolitik)
- Bilag 4.2 (Årshjul. Aktiviteter)
- Bilag 4.3 (Årshjul. Administration)
- Bilag 4.4 (Virksomhedsplan 2026)
- Bilag 4.5 (Organisationsdiagram)
- Bilag 4.6 (Retningslinjer)
- Bilag 5.1 (Årsrapport)
- Bilag 5.2 (Besøgstal og aktivitetsniveau)
- Bilag 5.3 (Priser)
- Bilag 6.1 (Projektbeskrivelse)
- Bilag 6.2 (Referencer)

Anvendte kilder:

Det tværgående analysekontor og klimaenheden, Københavns Kommune: *Status på København 2025*

Kultur- og Fritidsforvaltningen, Københavns Kommune: *Kultur- og Fritidspolitik 2023 - 2026*

Københavns Kommune: *Københavns Doughnut 2025*

Sundhed- og Omsorgsforvaltningen, Københavns Kommune: *Handleplan for bedre mental sundhed 2019 - 2025 (forlænget til 2026)*

BUDGETSKABELON TIL DRIFTSTILSKUD

Det er en forudsætning for udbetaling af Københavns Kommunes driftstilskud at tilskudsmodtager forud for hvert år/ hver sæson udarbejder et budget, der er opstillet i overensstemmelse med denne budgetskabelon. Budgettet kan indsendes i andre formater så længe det afspejler skabelonens opbygning.

Budgettet skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Det vil fremgå af tilkudsftalen, hvornår budget og virksomhedsplan for det kommende regnskabsår skal være kommunen i hænde.

Hvis der sker væsentlige ændringer efter budgettet er godkendt, skal der udarbejdes et revideret budget, som skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Det senest godkendte budget skal anvendes som grundlag for regnskabsafklæggelse, og væsentlige afvigelser fra budgettet skal årsagsforklares (se vedlagte regnskabsinstruks og modelregnskab).

Oplysninger
Budgetår: 2026 - 2029 (pr år)
Tilskudsmodtagers navn (virksomhed): Foreningen Sjællandsgade Bad
CVR-nummer: 34758360

Budget

	Note	Budget 2026
Tilskud fra Københavns Kommune	1	kr. 612.000,00
Fonds- og puljebevillinger	2	kr. 442.000,00
Indtægter på drift	2	kr. 1.526.000,00
Renteindtægt	2	kr. 0,00
INDTÆGTER I ALT		kr. 2.580.000,00
Løn, honorar og konsulentydelse	3	kr. 1.759.500,00
Øvrige frivillig-/personaleudgifter	4	kr. 100.600,00
Kontorholdsudgifter	5	kr. 228.400,00
Lokaleudgifter	6	kr. 470.500,00
Andre udgifter	7	kr. 11.000,00
PR og markedsføring	8	kr. 10.000,00
Særlige projekter	9	kr. 0,00
Aktivitetsudgifter i alt		kr. 2.580.000,00
Renteudgifter	11	kr. 0,00

UDGIFTER I ALT	kr. 2.580.000,00
-----------------------	-------------------------

ÅRETS RESULTAT	kr. 0,00
-----------------------	-----------------

Noter

Budget

*Notér om beløbet er ansøgt
eller allerede bevilliget*

1 Tilskud fra Københavns Kommune

Kultur og fritidsforvaltningen	kr. 612.000,00
--------------------------------	----------------

Ansøgt

i alt	kr. 612.000,00
--------------	-----------------------

2 Øvrige tilskud og indtægter

Indtægt på drift	kr. 1.518.000,00
------------------	------------------

Overført fra tidligere år	kr. 0,00
---------------------------	----------

Fondsbevillinger	kr. 292.000,00
------------------	----------------

Bevilget for 2026

Puljebevillinger	kr. 150.000,00
------------------	----------------

Bevilget for 2026

Medlemskontingent	kr. 8.000,00
-------------------	--------------

Renteindtægter	kr. 0,00
----------------	----------

I alt	kr. 2.580.000,00
--------------	-------------------------

3 Løn, honorar og konsulentydelse

Løn	kr. 1.272.000,00
-----	------------------

Feriepenge	kr. 49.500,00
------------	---------------

Pension	kr. 217.500,00
---------	----------------

AER, ATP, DA-Barsel	kr. 25.500,00
---------------------	---------------

Honorar, socialfaglige medarbejdere	kr. 190.000,00
-------------------------------------	----------------

Konsulentydelse, konflikthåndtering	kr. 5.000,00
-------------------------------------	--------------

Dækket af Trygfonden

I alt	kr. 1.759.500,00
--------------	-------------------------

4. Øvrige personaleudgifter

Transport	kr. 3.600,00
-----------	--------------

Hotel	kr. 0,00
-------	----------

Fortæring	kr. 39.000,00
-----------	---------------

Uddannelse til ansatte og frivillige	kr. 24.000,00
--------------------------------------	---------------

Øvrige personaleudgifter/frivilligpleje	kr. 34.000,00
-----------------------------------------	---------------

I alt	kr. 100.600,00
--------------	-----------------------

5 Kontorholdsudgifter

Kontorartikler	kr. 9.000,00
----------------	--------------

Telefon, porto og fragt	kr. 3.500,00
-------------------------	--------------

Fotokopiering	kr. 0,00
---------------	----------

It-udgifter og dankortgebyrer	kr. 56.900,00
-------------------------------	---------------

Anskaffelse og vedligeholdelse af inventar	kr. 5.000,00
--------------------------------------------	--------------

Revision og regnskabsmæssig assistance	kr. 51.900,00
Andre konsulenter	kr. 0,00
Abonnementer og kontingenter	kr. 34.100,00
Forsikringer	kr. 20.000,00
Diverse inkl. arrangementsomk.	kr. 48.000,00
I alt	kr. 228.400,00

6 Lokaleudgifter

Husleje	kr. 0,00
El, vand og varme	kr. 0,00
Alarm	kr. 15.500,00
Vedligeholdelse	kr. 150.000,00
Rengøring	kr. 205.000,00
Diverse, inkl. indkøb til drift	kr. 100.000,00
I alt	kr. 470.500,00

7 Andre udgifter

Tab på debitorer	kr. 0,00
Mødeudgifter	kr. 11.000,00
Repræsentation	kr. 0,00
Afskrivninger	kr. 0,00
Autodrift	kr. 0,00
Diverse	kr. 0,00
I alt	kr. 11.000,00

8 PR og Markedsføring

Publikationer	kr. 0,00
PR/markedsføring, drift	kr. 10.000,00
PR/markedsføring, arrangement	kr. 0,00
PR/markedsføring, diverse	kr. 0,00
I alt	kr. 10.000,00

9 Særlige projekter

	kr. 0,00
I alt	kr. 2.580.000,00

Difference	kr. 0,00
-------------------	-----------------

Tro og love-erklæring

Stamdata

Nærværende erklæring afgives på vegne af følgende virksomhed:

CVR-nummer: 34 75 83 60 Stempel: _____

Erklæringen afgives af nedenstående person, som med sin underskrift

1. bekræfter at være bemyndiget til at afgive erklæringen
2. bekræfter på tro og love korrektheden af oplysningerne i erklæringen
3. giver samtykke til, at ordregiver må kontrollere oplysningerne i erklæringen hos de relevante myndigheder

Navn: PELLE ESBENSEN Titel: BESTYRELSESFORMAND

Dato: 20.2.2026 Underskrift: Pelle Esbensen

Oplysning om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige

Det erklæres hermed, at virksomhedens ubetalte, forfaldne gæld til det offentlige på tilbudstidspunktet udgør kr.:

0,5

Supplerende oplysninger ved gæld over 100.000 kr.

Der er stillet sikkerhed for betaling af den del af gælden, der overstiger 100.000 kr. Dokumentation herfor er vedlagt erklæringen, som bilag nr. _____.

Ja	Nej
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Der er den _____ (dato) indgået aftale med inddrivelsesmyndigheden om en afviklingsordning og denne ordning er overholdt på tilbudstidspunktet. Dokumentation herfor er vedlagt erklæringen, som bilag nr. _____.

Ja	Nej
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ved **gæld til det offentlige** forstås:

- skatter
- afgifter
- bidrag til sociale sikringsordninger

Ved **det offentlige** forstås offentlige myndigheder

- i Danmark
- i det land, hvor virksomheden er etableret

Foreningen Sjællandsgade Bad

Årsrapport for 1. januar 2025 - 31. december 2025

Sjællandsgade 12A
2200 København N
CVR-nr. 34 75 83 60



Indholdsfortegnelse

Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december	9
Balance 31. december	10
Noter	12



Ledespåtegning

Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2025 - 31. december 2025 for Foreningen Sjællandsgade Bad.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025.

København N, den 10. marts 2026

Bestyrelse

Pelle Esbensen
forperson

Sofie Bisgaard
næstforperson

Lina Viinberg

Mattias Kalstrup

Christian Vaabengaard



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Foreningen Sjællandsgade Bad

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Sjællandsgade Bad for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at opløse foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften.

Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion.

Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 10. marts 2026

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 44 52 80 45

Brian Bilde Sørensen
statsautoriseret revisor
mne48673



Foreningsoplysninger

Foreningen

Foreningen Sjællandsgade Bad
Sjællandsgade 12A
2200 København N

E-mail: info@sjaellandsgadebad.dk

CVR-nr.: 34 75 83 60

Stiftet: 21. december 2012

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Hjemsted: København N

Bestyrelse

Pelle Esbensen, forperson
Sofie Bisgaard, næstforperson
Lina Viinberg
Mattias Kalstrup
Christian Vaabengaard

Revision

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Skagensgade 1
2630 Taastrup



Ledelsesberetning

Hermed følger ledelsesberetningen for Foreningen Sjællandsgade Bad for regnskabsåret 2025. Ledelsesberetningen redegør for regnskabsårets drift og økonomi samt forventninger til det kommende år.

2025 har været et år præget af intern trivsel og driftsmæssig samt økonomisk stabilitet i foreningen. Både aktivitetsniveau og besøgstal har været højere end forventet, hvilket afspejles i årsregnskabet, som trods et forventet underskud i årets budget ender med et overskud. Sideløbende har de eksternt definerede rammer omkring foreningens drift af bygningen været under forandring.

Med overførselssagen 2024/2025 blev det politisk besluttet at oprette et nyt tilbud under Socialforvaltningen målrettet hjemløse og socialt udsatte på Sjællandsgade Bad. Den 1. september 2025 blev indsatsen udmøntet, så brugsretten til Sjællandsgade Bad nu er fordelt mellem Socialforvaltningen og Foreningen Sjællandsgade Bad. Socialforvaltningen råder over bygningens stueetage i dagtimerne 08.00 - 14.00 alle hverdage, mens Foreningen har enebrugsret til bygningens 1. sal samt brugsret til stueetagen i tidsrummet 14.00 - 07.59 på hverdage og hele døgnet i weekenden. Ændringen i brugsretten har ikke haft konsekvenser for foreningens drift af Sjællandsgade Bad.

Med Københavns Kommunes Budget 2026 blev det vedtaget at sætte driften af Sjællandsgade Bads offentlige åbningstid i frivilligt udbud. I perioden efter offentliggørelsen af Budget 2026 og frem mod årsskiftet, har foreningens sekretariatschef og bestyrelse arbejdet målrettet på at udbudsrammer og udvælgelseskriterier blev formuleret så gunstigt som muligt for foreningen. Arbejdet blev indfriet med Kultur- og Fritidsudvalgets vedtagelse af udbudsrammer, hvor erfaring og kompetence er blandt udvælgelseskriterierne. Der blev desuden indgået en aftale om brugsret og tilskud til drift og aktiviteter mellem Kultur- og Fritidsforvaltningen og Foreningen Sjællandsgade Bad for første halvår af 2026 mens udbuddet pågår. Foreningen forventer at byde ind på opgaven, som efter planen udmøntes 1. juli 2026.

Foreningen går stærkt og sikkert ind i 2026 med en forhåbning og et mål om, at fortsætte succeshistorien om, hvordan lokalt forankret frivillighed kan skabe en masse merværdi for badets brugere og lokalmiljø.



Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomhed.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2025 er aflagt i DKK.

Korrektion af regnskabsmæssig klassifikation tidligere år

I forbindelse med regnskabsaflæggelsen er der foretaget en gennemgang af regnskabsposterne, hvilket har medført en præcisering af klassifikationen af hensættelsen til fremtidigt vedligehold og reovering. Det er vurderet, at posten ikke repræsenterede en reel retslig eller praktisk forpligtelse overfor tredjemand, hvorfor sammenligningstallene er blevet tilpasset i forbindelse hermed. Korrektionen har medført en forhøjelse af egenkapitalen primo med kr. 130.000 og en tilsvarende reduktion af den hensatte forpligtelse. Ændringen har ikke haft betydning for indeværende regnskabsår.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Kontingentindtægter

Indtægter fra levering af varer og serviceydelser samt driftstilskud fra Københavns Kommune og øvrige bevillinger og tilskud til foreningens virke indregnes i den periode, de vedrører.



Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og øvrige lønrelaterede omkostninger, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende foreningens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til personaleudgifter, kontorhold, lokale, andre udgifter samt PR og salgsfremmende aktiviteter mv.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvider omfatter indestående i pengeinstitutter samt foreningens kassebeholdning.

Egenkapital

Egenkapital består af tidligere års overførte resultat samt andre reserver til bestyrelsesbesluttede henlæggelser. Til- og afgang sker via overskudsdisponeringen.

Gældsforpligtelser

Prioritetsgæld og andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til nominel værdi.



Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2025 kr.	2024 kr.	
1	Øvrige tilskud og indtægter	1.901.043	1.707.906
2	Driftstilskud fra Københavns Kommune	600.000	600.000
	Indtægter i alt	2.501.043	2.307.906
3	Løn, honorarer og konsulentydelse	-1.679.346	-1.444.615
	821.697	863.291	
4	Personaleudgifter	-64.374	-111.595
5	Kontorholdsudgifter	-175.812	-200.502
6	Lokaleomkostninger	-412.113	-483.581
7	Andre udgifter	-9.716	-4.182
8	PR og markedsføring	-8.774	0
	Andre eksterne omkostninger i alt	-670.789	-799.860
	Indtjeningsbidrag	150.908	63.431
9	Finansielle indtægter	1.301	2.673
10	Finansielle omkostninger	0	-100
	Årets resultat	152.209	66.004
Forslag til resultatdisponering:			
	Overført resultat	152.209	66.004
	Henlæggelse til fremtidigt vedligehold og renovering	0	0
	152.209	66.004	



Balance 31. december

Note		2025 kr.	2024 kr.
	Aktiver		
11	Andre tilgodehavender	12.578	23.676
	Tilgodehavender	12.578	23.676
12	Likvide beholdninger	1.124.924	1.079.530
	Omsætningsaktiver i alt	1.137.502	1.103.206
	Aktiver i alt	1.137.502	1.103.206
	Passiver		
	Foreningskapital	804.921	652.712
	Henlæggelse til fremtidigt vedligehold og renovering	130.000	130.000
	Egenkapital	934.921	782.712
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	33.748	42.053
13	Anden gæld	161.833	271.941
	Deposita	7.000	6.500
	Kortfristede gældsforpligtelser	202.581	320.494
	Gældsforpligtelse i alt	202.581	320.494
	Passiver i alt	1.137.502	1.103.206



Egenkapitalopgørelse

	2025 kr.	2024 kr.
Formue		
Saldo 1. januar	652.712	586.708
Overført resultat	152.209	66.004
	804.921	652.712
Reserver		
Henlæggelser til fremtidigt vedligehold og renovering		
Saldo 1. januar	130.000	0
Korrektion primo	0	130.000
Overført fra resultatopgørelsen	0	0
	130.000	130.000
Egenkapital 31. december	934.921	782.712



Noter

	2025 kr.	2024 kr.
Note 1. Øvrige tilskud og indtægter		
Badedrift	845.514	827.802
Saunagus	543.486	534.968
Interne arrangementer	130.692	111.385
Fotoshoot	3.700	20.000
Udlejning til foreninger	6.912	70.942
Udlejning til frivillige	7.800	25.700
Fondsbevillinger	258.400	21.445
Puljebevillinger	85.000	85.000
Medlemskaber	7.700	7.160
Salg af plakater m.m.	1.032	1.404
Øvrige indtægter	10.807	2.100
	1.901.043	1.707.906
Note 2. Driftstilskud fra Københavns Kommune		
Tilskud fra Københavns Kommune	600.000	600.000
	600.000	600
Note 3. Løn, honorarer og konsulentydelse		
Lønninger	1.248.033	1.164.558
Feriepenge & SH	26.256	53.660
Pension	196.780	177.387
AER (Samlet betaling)	11.249	10.596
ATP	9.310	9.703
DA-barsel	3.818	3.642
B-honorar	181.828	23.784
KM-penge	2.072	1.285
	1.679.346	1.444.615



Noter

	2025 kr.	2024 kr.
Note 4. Personaleudgifter		
Øvrige personale omkostninger	0	1.100
Rejseudgifter	0	200
Transport	1.000	34
Parkering	1.249	393
Forplejning	688	798
Uddannelse ansatte	11.021	40.244
Forplejning til vagter	22.020	15.732
Forplejning til møder	1.124	3.240
Arrangementer for frivillige	17.547	27.772
Kurser for frivillige	5.929	3.684
Arbejdstøj	0	14.570
Gaver, medarbejdere	3.796	3.828
	64.374	111.595
Note 5. Kontorholdsudgifter		
Faglitteratur m/moms	493	0
Kontormaterialer	4.596	9.275
Telefon Abonnement og forbrug	2.375	2.235
Porto og fragt	144	345
IT-udgifter, Microsoft	15.135	18.230
IT-udgifter, udland google Dropbox	17.587	10.797
Dankort, gebyrer og leje Bambora Nets	23	1.841
Mobilepay gebyr	1.269	1.240
Place2book, gebyrer	5.681	6.592
Bambora, gebyrer	10.528	14.674
Anskaffelser og vedligehold - kontor	0	10.844
Arrangementsudgifter, midnatsbad	3.628	4.849
Arrangementsudgifter, andre faste arr.	18.775	38.893
Koda	8.444	7.068
Foreningsrevisor	22.288	24.490
Regnskabsprogram, e-conomic	12.155	11.716
Dataløn Bluegarden, Danløn (transport)	5.641	6.522
	128.762	169.611



Noter

	2025 kr.	2024 kr.
Note 5. Kontorholdsudgifter - fortsat		
(transport)	128.762	169.611
Abonnementer og kontingenter, avis, medlemskab	6.913	6.856
Arbejdsgiverorganisation	18.590	5.698
Forsikringer	19.555	17.971
Kassedifference	-1.616	-1.992
Gebyrer, bank	3.608	2.358
	175.812	200.502
Note 6. Lokaleomkostninger		
Vedligehold - materialer	82.293	73.373
Vedligehold - arbejdstid	11.586	17.475
Inventar	36.166	103.380
Rengøring	175.561	166.031
Rengøringsmaterialer	25.357	24.473
Alarm abonnement	12.819	13.455
Alarm servicegebyr	991	0
Indkøb til saunagus	11.906	31.935
Indkøb af varer til videresalg	25.362	23.529
Indkøb af rengøring til videresalg	0	2.875
Indkøb til drift	30.072	27.055
	412.113	483.581
Note 7. Andre udgifter		
Møder	834	529
Bestyrelsesmøder	4.718	3.101
Bestyrelsesmiddag	4.164	0
Leje af mødelokale	0	552
	9.716	4.182



Noter

	2025 kr.	2024 kr.
Note 8. PR og markedsføring		
PR / markedsføring - Drift	8.774	0
	8.774	0
Note 9. Andre finansielle indtægter		
Finansielle indtægter	1.301	2.673
	1.301	2.673
Note 10. Finansielle omkostninger		
Renteudgift, kreditorer	0	100
	0	100
Note 11. Andre tilgodehavender		
Debitorer	9.745	13.875
Mobile pay	-20	80
Bambora / Paypal	2.853	9.721
	12.578	23.676
Note 12. Likvide beholdninger		
Kassebeholdning	46.089	7.210
Bankkonto	1.078.835	1.072.320
	1.124.924	1.079.530



Noter

	2025 kr.	2024 kr.
Note 13. Anden gæld		
Skyldig moms og afgifter	73.342	166.418
Skyldig A-skat og AM-bidrag	42.134	52.430
Skyldig ATP	4.704	4.803
Skyldig pension	32.380	21.082
Skyldige Feriepenge	1.547	3.895
Skyldige lønninger	7.726	23.313
	161.833	271.941

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Christian Fremming Vaabengaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1710dd81-0567-4fc2-a27c-4d32ed533e55

IP: 77.241.xxx.xxx

2026-03-10 13:56:35 UTC



Brian Bilde Sørensen

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab CVR: 44528045

Statsautoriseret revisor

Serienummer: f08d9eaa-688e-41d4-8f7a-cb26768bb176

IP: 93.162.xxx.xxx

2026-03-10 14:25:53 UTC



Pelle Atlan Ezekiel Frederiksen Esbensen

Forperson

Serienummer: 81e48701-59c6-4241-b608-268bf8166c5c

IP: 87.72.xxx.xxx

2026-03-10 14:36:47 UTC



Mattias Kalstrup Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d41560e1-5e90-4cba-a080-e470e3975483

IP: 80.163.xxx.xxx

2026-03-10 18:55:29 UTC



Sofie Magdalene Garrido Bisgaard

Næstforperson

Serienummer: 20208d10-1bbf-479e-9703-250def77fc27

IP: 212.27.xxx.xxx

2026-03-11 10:08:51 UTC



Lina Viinberg Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1d506e26-1b65-44d2-8027-9a9827eabca3

IP: 217.71.xxx.xxx

2026-03-11 10:51:39 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

Vedtægter for Foreningen Sjællandsgade Bad

§1 Navn og hjemsted

Stk. 1. Foreningens navn er Foreningen Sjællandsgade Bad.

Stk. 2. Foreningens hjemsted er Københavns Kommune med postadresse: Foreningen Sjællandsgade Bad, Sjællandsgade Bad, Sjællandsgade 12a, 2200 København N.

§2 Formål

Stk. 1. Foreningens formål er at drive offentligt bad, samt kulturel, social- og sundhedsmæssig virksomhed i Sjællandsgade Bad med fokus på badekultur. Badet er almennyttigt. Foreningens aktiviteter er baseret på et rummeligt og inkluderende frivilligt fællesskab.

Stk. 2. Foreningen samarbejder med institutioner og foreninger i lokalområdet om kulturelle, integrationsfremmende, samt social- og sundhedsmæssige aktiviteter og gør det i henhold til den enhver tid gældende driftsaftale med Københavns kommune.

§3 Medlemmer

Stk. 1. Alle, der kan tilslutte sig foreningens formål, kan være medlemmer af Foreningen Sjællandsgade Bad.

Stk. 2. Ethvert medlem har stemmeret på generalforsamlingen, hvis medlemskabet er tegnet

- a) senest to uger inden generalforsamlingen i indeværende år

eller

- b) at medlemskab senest tegnes på dagen af medlemmer, der var medlem året forinden.

§4 Kontingent

Stk. 1. Kontingent fastsættes på den årlige generalforsamling.

Stk. 2. Bestyrelsen kan fremlægge forslag om kontingentfastsættelse med udgangspunkt i foreningens økonomi i det forhen/indeværende år.

§5 Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes en gang om året og så vidt muligt i årets første halvår. Bestyrelsen indkalder til den ordinære generalforsamling.

Stk. 3. Dagsorden skal indeholde følgende punkter:

1. Formalia:
 - a. Valg af dirigent
 - b. Konstatning af generalforsamlingens lovlighed mv.
 - c. Valg af referent
 - d. Valg af to stemmetællere
2. Fremlæggelse og godkendelse af beretning fra bestyrelsen
3. Fremlæggelse og godkendelse af revideret årsregnskab
4. Fastsættelse af kontingent og fremlæggelse og godkendelse af budget
5. Indkomne forslag
6. Valg af personer:
 - a. bestyrelsesmedlemmer vælges af generalforsamlingen for en 2-årig periode. Valgbar til bestyrelsen er ethvert medlem af foreningen. Af dagsorden skal fremgå, om medlemmer af bestyrelsen er på valg
 - b. intern revisor. Intern revisor vælges for en 1-årig periode. Valgbar til posten som intern revisor er ethvert medlem af foreningen
7. Eventuelt

Stk. 4. Generalforsamlingen bekendtgøres skriftligt på foreningens mailliste. De medlemmer der ikke benytter e-mail kan afhente det i Sjællandsgade Bad

Stk. 5. Generalforsamlingen indkaldes med mindst 21 dages varsel.

Stk. 6. Bilag til generalforsamlingen skal være tilgængelig på foreningens hjemmeside og til afhentning på Sjællandsgade Bad senest syv dage inden generalforsamlingen.

Stk. 7. Indkomne forslag til generalforsamlingen skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen

Stk. 8. Afstemning om forslag på dagsorden foregår ved håndsoprækning. Dog skal afstemninger foregå skriftligt, når mindst 10% af de fremmødte forlanger dette

Stk. 9. Valg til bestyrelsen skal foregå skriftligt

Stk. 10. Alle afgørelser træffes ved simpelt stemmeflertal blandt de fremmødte

Stk. 11. Man kan ikke afgive sin stemme ved fuldmagt

Stk. 12. Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen og skal finde sted, når mindst 10% af foreningens medlemmer indsender skriftlig anmodning herom

Stk. 13. Det er i særlige tilfælde muligt at afholde generalforsamlingen digitalt, såfremt bestyrelsen vurderer, at det er nødvendigt

§6. Foreningens ledelse

Stk. 1. Foreningens ledelse varetages af en bestyrelse bestående af fem medlemmer samt to suppleanter

Stk. 2. Valg til bestyrelsen

- a) Bestyrelsesmedlemmer vælges af generalforsamlingen for en 2-årig periode
- b) Valgbar til bestyrelsen er ethvert medlem af foreningen

Stk. 3. Bestyrelsen konstituerer sig selv i henhold til sin forretningsorden på førstkommende bestyrelsesmøde

Stk. 4. Såfremt et bestyrelsesmedlem vælger at udtræde af bestyrelsen i sin 2-årige periode vælges et nyt bestyrelsesmedlem for den resterende 1-årige periode på foreningens generalforsamling

Stk. 5. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 6. Bestyrelsen kan nedsætte udvalg.

Stk. 7. Bestyrelsen kan ansætte lønnede medarbejdere til at varetage daglig ledelse, såfremt der er økonomi til det

Stk. 8. Bestyrelsen kan henlægge sine beføjelser til en ansat

§7. Frivillige

Stk. 1. Foreningen Sjællandsgade Bad er baseret på frivilligt engagement. For at være frivillig i foreningen kræves det, at man underskriver og tilslutter sig foreningens til enhver tid gældende frivilligpolitik

Stk. 2. Frivillige i Sjællandsgade Bad skal være medlem af foreningen.

§8. Økonomi

Stk. 1. Regnskabsåret går fra 1. januar til 31. december. Bestyrelsen aflægger regnskab på førstkommende generalforsamling efter regnskabsårets afslutning.

Stk. 2. Regnskabet skal udarbejdes i henhold til almindeligt anerkendte regnskabsprincipper om bl.a. at vise resultatopgørelse, balance og bevægelse i egenkapitalen, og skal give foreningens medlemmer et overskueligt og retvisende billede af foreningens økonomi.

Stk. 3. Oplysninger og bilag, som indgår i regnskabet, skal opbevares i minimum 5 år fra

udløbet af regnskabsåret. Bestyrelsen fastsætter prisen for brug af foreningens faciliteter og udarbejder en prisliste.

§9. Forpligtelser

Stk. 1. For foreningens forpligtelser hæfter alene dennes formue, og ingen anden har noget personligt ansvar for foreningens forpligtelser.

§10. Tegningsret

Stk. 1. Bestyrelsen er bemyndiget til

Stk. 2. At udpege et eller flere bestyrelsesmedlemmer til enten alene eller i fællesskab at kunne disponere over foreningens formue samt til at tegne foreningen i økonomiske anliggender.

Stk. 3. At udpege et eller flere bestyrelsesmedlemmer til alene eller i fællesskab at kunne disponere over foreningens midler via elektroniske bankprodukter samt til at indgå kontrakter herom.

Stk. 4. At meddele prokura.

Stk. 5. At optage lån/kreditter til brug for den daglige drift med et beløb indtil kr. 20.000 kr

§11. Revision

Stk. 1. Den ordinære generalforsamling vælger en intern revisor for 1 år ad gangen.

Stk. 2. Revisor skal være en regnskabskyndig person, men behøver ikke at være registreret eller statsautoriseret revisor.

§12. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Ved vedtægtsændringer skal 2/3 af samtlige afgivne stemmer ved generalforsamlingen være for forslaget.

Stk. 2. Afstemning om vedtægtsændringer foregår ved håndsoprækning. Dog skal afstemninger foregå skriftligt, når mindst 10% af de fremmødte forlanger dette.

§13. Foreningens opløsning

Stk. 1. Bestemmelse om foreningens opløsning kan kun tages på en særligt indkaldt generalforsamling.

Stk. 2. Til foreningens opløsning kræves, at mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for opløsning

på to på hinanden følgende generalforsamlinger.

Stk. 3. Den siddende bestyrelse forpligter sig til at distribuere et eventuelt overskud, indenfor 12 måneder efter nedlæggelse af foreningen.

Stk. 4. Foreningens midler skal ved opløsning tilfalde en eller flere frivillige foreninger med et socialt sigte og tilknytning til Nørrebro. Bestyrelsen beslutter hvilke foreninger.

§14. Udelukkelse

Stk. 1. Et medlem kan af bestyrelsen udelukkes fra foreningen, hvis medlemmet ved omtale eller handling skader foreningens interesser eller anseelse.

Stk. 2. Et udelukket medlem kan kræve at få sin sag prøvet på den førstkommende ordinære generalforsamling.

Senest ændret på Foreningen Sjællandsgade Bads ordinære generalforsamling 8. juni 2022