



LÆS SKRIV FÆLLESSKAB

Poesiens Hus arbejder for, at alle - særligt børn og unge i udsatte positioner - læser, skriver og oplever litteratur i fællesskaber, der hvor de er. Med vores prisvindende Poesiens Bus binder vi aktører sammen på tværs af kommunens uddannelses-, kultur- og civilsamfundsorganisationer og møder børn og unge med vores hold af professionelle kunstnere, frivillige mentorer og dedikerede partnere. Sammen skaber vi fordybelsesrum, agendasættende udgivelser, festivaler og arrangementer, som får verden til at lytte, blive nysgerrig og engageret.

Poesiens Hus har været lykkelig for sit årlige driftstilskud på 250.000 kr. fra Københavns Kommune 2024-2027. Driftstilskuddet har været afgørende for, at vi er lykket med at skabe en årlig omsætning på lidt over 2.000.000 kr. og nå i mål med vores programmer i hele bevillingsperioden. Vores nuværende driftsbevilling udløber ved årets udgang, og vi håber, at Københavns Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalg vil tilgodese vores prisvindende arbejde med en ny driftsaftale, der kan sikre vores programmer fremadrettet.

Med denne ansøgning søger vi mest mulig støtte. Herunder præsenterer vi os og vores arbejde i tal.

POESIENS HUS I TAL

Organisation

- 1 paragraf 8A godkendt folkeoplysende forening stiftet i 2012 med base på Thoravej 29, Kbh NV.
- 396 medlemmer
- 109 donationer
- 62 aktive frivillige
- 16 tilknyttede huspoeter
- 3 personaler
- 1 bestyrelse:
 - Malene Nathascha Ratcliffe, Direktør, MAPS Museum of Art in Public Spaces (bestyrelsesleder)
 - Rasmus Kjeldahl, Direktør, Børns Vilkår (vicebestyrelsesleder)
 - Eva Svavars, Group Client Lead og Partner, Lead (bestyrelsesmedlem)
 - Mette Højbjerg, Psykolog og selvstændig (bestyrelsesmedlem)
 - Peder Forum Møller, General Magager, Direktør Arch Re A&H (bestyrelsesmedlem)
 - Jess Sebbelin, selvstændig (observatør)

Aktiviteter

I 2025 har Poesiens Hus nået:

- 1.800+ børn
- 800+ unge
- 800+ voksne
- 63 workshops for børn fordelt på 27 folkeskoler på tværs af Danmark (heraf 40 workshops i Kbh)
- 56 workshops for unge i Danmark, Sverige, Norge og Island (heraf 12 workshops i Kbh)
- 37 arrangementer for alle (heraf 21 arrangementer i Kbh)
- 10 festivaler i Danmark og Norden (heraf 4 festivaler i Kbh (Bogforum, 29 dage på Thoravej 29, Christianshavn Bogfestival, Poesitid))
- 3 strategiske indsatsområder: **Læs, skriv og fællesskab** (se bilag 1)
- 1 Klods Hans-pris tildelt af Selskabet for Børnelitteratur IBBY Danmark i 2025 for vores initiativ til og arbejde med Poesiens Bus.



LÆS SKRIV FÆLLESSKAB

Partnere

Lokalt (København)

- 100+ lokale partnere
Uddannelsesinstitutioner: Folkeskoler, gymnasier, videregående uddannelser og universiteter
Kulturinstitutioner: Biblioteker (fx Rentemestervej, Nørrebro, Blågården, Christianshavn), boghandlere (fx Politikens Boghal, Thiemers Magasin), festivaler (Bogforum, Lærfest), kulturinstitutioner (fx Goethe Institut og Institute Française).
Civilsamfundsorganisationer og foreninger: Dansk Forfatterforening, Thoravej 29, Barndom Uden Vold m.fl.

Nationalt (Danmark)

- 5 regionale partnere (i København, Aarhus, Odense, Præstø og Vrå).

Nordisk (Danmark, Sverige, Norge og Island)

- 4 nordiske partnere: Ordsæl (DK), Ordsæl (SE), Ordsæl (NO) og Ordsæl (IS).
Læs mere: www.ordsael.org

Europa

- 36 europæiske poesifestival partnere via netværket Versopolis, der mødes årligt og udveksler digtere, oversættere og poesi på tværs af Europa.
Læs mere: www.versopolis.com

Internationalt (USA, Australien, Europa)

- 42 internationale partnere via vores partnerskab med Ordsæl (DK) er vi en del af netværket *The International Alliance of Youth Writing Centers* og *Write Our World*, der hvert år når 750.000+ børn og unge på globalt plan.
Læs mere: www.826national.org/our-work/826-network



BUDGETSKABELON, DRIFTSTILSKUD

Poesiens Hus har modtaget driftsbevilling fra Københavns Kommune siden 2020.

Poesiens Hus' nuværende aftale om driftstilskud udløber ved årets udgang.

Poesiens Hus søger derfor Københavns Kommune om mest mulig støtte i form af et nyt årligt driftstilskud i perioden 2027-2030.

Alle tilskud til vores arbejde modtages med stor taknemlighed.

Oplysninger
Budgetår: 2027-2030
Tilskudsmodtagers navn: Poesiens Hus (hed kortvarigt 'Alfabet')
CVR-nummer: 34641536
Aktiviteter: Workshops, skrive- og læseværksteder, bogudgivelser, festivaler og andre levende litteraturevents i hele København, bl.a. via vores prisvindende Poesiens Bus. Vores aktiviteter er for alle, men vores primære målgruppe er børn (10-14) og unge (15-25).

Hvis budgettet udarbejdes på baggrund af et eksisterende tilsagn om driftstilskud
Sagsnummer: 2023-0266657
Dato for underskrift af driftsaftale 2024-2027: 20/12-2023

Budget

Tilskud fra Københavns Kommune, drift Poesiens Hus	1	750.000	250.000
Øvrige tilskud og indtægter	2	1.452.526	2.029.600
INDTÆGTER I ALT		2.202.526	2.279.600
Løn, honorar og konsulentydelse	3	937.783	937.783
Øvrige personaleudgifter	4	50.000	50.000
Kontorholdsudgifter	5	140.000	140.000
Lokaleudgifter	6	60.000	33.000
Andre udgifter	7	160.000	160.000
PR og markedsføring	8	93.199	93.199
Projektaktiviteter	9	751.544	851.544
Aktivitetsudgifter i alt		2.192.526	2.265.526
Renteudgifter		10.000	10.000
UDGIFTER I ALT		2.202.526	2.275.526
ÅRETS RESULTAT		0	4.074

Noter

	Budget	Budget året før
1 Tilskud fra Københavns Kommune		
Poesiens Hus (driftstilskud)	750.000	250.000
	750.000	250.000
2 Øvrige tilskud og indtægter		
Salg (workshops og events i Poesiens Bus til biblioteker, skoler, festivaler, foreninger m.m.)	210.000	210.000
Fondsmidler (Statens Kunstfond, Nordisk Kulturkontakt, EU-midler m.fl.)	1.192.526	1.979.600
Medlemskaber (minimum 300 á 100 kr)	30.000	30.000
Donationer (minimum 100 á 200 kr)	20.000	20.000
	1.452.526	2.029.600
3 Løn, honorar og konsulentydelse		
Løn, specificeret m. pension og sociale udg.:		
Leder, 30 t/ugen, 12 mdr	602.715	743.349
Kommunikation, 10 t/ugen, 12 mdr	140.634	0
Projektmedarbejder, 15 t/ugen, 10 mdr	65.875	65.875
Bogholder	128.559	128.559
Honorar og konsulentydelse	(i projekter)	(i projekter)
	937.783	937.783
4 Personaleudgifter		
Transport	20.000	20.000
Hotel	0	0
Fortæring	15.000	15.000
Uddannelse (lederuddannelse og kurser)	0	0
Øvrige personaleudgifter	15.000	15.000
	50.000	50.000
5 Kontorholdsudgifter		
Kontorartikler	600	600
Telefon, porto og fragt	1.000	1.000
It-udgifter	2.000	2.000
Revision	55.000	55.000
Andre konsulenter (fotograf, grafisk design m.m.)	7.400	7.400
Abonnementer og kontingenter (bl.a. mailchimp, online fundraising og e-conomic)	24.000	24.000
Forsikringer (arbejdskraftforsikring, busforsikring, bestyrelsesforsikring m.m.)	18.000	18.000
Diverse, uforudsete udgifter	32.000	32.000
	140.000	140.000
6 Lokaleudgifter		
Husleje og lokaleudgifter (estimat: 12x5.000 kr)	60.000	33.000
	60.000	33.000
7 Andre udgifter		
Repræsentation	1.000	1.000
Afskrivninger	127.000	127.000
Autodrift	32.000	32.000
	160.000	160.000

8 PR og Markedsføring

Publikationer	28.199	28.199
PR/Produktion og markedsføring	65.000	65.000
	93.199	93.199

9 Projektaktiviteter i Poesiens Hus

Workshops, skrive- og læseværksteder, bogudgivelser, festivaler og andre levende litteraturevents i hele København, bl.a. via vores prisvindende Poesiens Bus, der besøger uddannelses- og kulturinstitutioner.

	751.544	851.544
	751.544	851.544



LÆS SKRIV FÆLLESSKAB

Udvalgte programmer fra 2024-2027 i København indenfor Poesiens Hus' tre strategiske indsats: LÆS, SKRIV og FÆLLESSKAB

STRATEGISKE INDSATS #1: LÆS



NAPP-redaktører samlet på tværs af Norden til udgivelsesfest i København på Verdens Poesidag. Foto: Isaac Nissen, Ordsækvl Forlag

NORDENS ALLERBEDSTE PENSUMLØSE POESI (NAPP)

Citat

“Det har stor betydning for mig at have jævnaldrende at mødes med ugentligt om poesi. Jeg føler, jeg har manglet det fællesskab. For fælleslæsning og samtaler om læsning finder man ikke alle steder, og her har redaktionen en uvurderlig plads. NAPP har virkelig åbnet mine øjne for, at alle unge - også unge uden særlige forudsætninger som mig selv - har noget at byde på i poesien.”

- Emile, ung i NAPP-redaktionen

Beskrivelse

Nordens Allerbedste Pensumløse Poesi (NAPP) er en årlig ungedrevet antologi med nordisk samtidspoesi, der udkommer på det prisvindende forlag Ordsækvl (DK) og skabes af ungeredaktioner hos Ordsækvl (SE), Ordsækvlfti (IS), Ordsækvlj (NO) og Poesiens Hus (DK).

Målgruppe

Unge, 15-25 år



Omslag på de fire seneste udgivelser.

Omslagsdesign: Mie Frey Damgaard, Ordsækvl Forlag



LÆS SKRIV FÆLLESSKAB

STRATEGISKE INDSATS #2: SKRIV



ORDBÆR

Citat

"Historierne blev til noget, man slet ikke vidste, man kunne skrive."

- Nour, elev i 2. klasse

Rådmandsgade Skole Kbh.

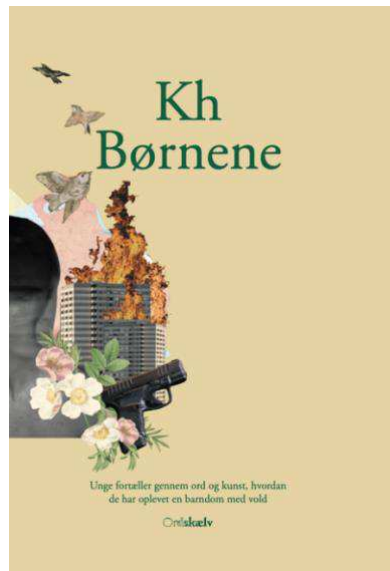
Beskrivelse

Poesiens Hus har i samarbejde med Ordskælv udviklet 'Ordbær' som et mobilt skrive- og tegneværksted, der besøger skoler i Poesiens Bus og åbner poesiens rum for folkeskoleelever ved at skabe møder mellem eleverne og professionelle forfattere og illustratører, der hvor eleverne er. Sammen med Poesiens Hus leger eleverne nye ord og betydninger frem og skaber deres egen illustrerede ordbog.

Målgruppe

Folkeskoler i København, særligt de skoler, der har færrest ressourcer til at give deres elever kunstnerbesøg.

Børn: 2.-6. klasse



KH BØRNENE

Citat

"Den fortjener at blive læst af enhver med et hjerte, der banker."

- Peter Hummelgaard, Justitsminister

Beskrivelse

Kh Børnene blev af Altinget udråbt som en af årets 10 bedste politiske bøger. I hver skoleklasse i Danmark sidder to til fire børn, der har volden i deres liv. Gennem ord, collager og fotoportrætter fortæller unge, der har oplevelser med vold og svigt i deres barndom, deres egne historier med ét fælles bånd: At stoppe vold og sikre, at ingen børn skal have oplevelser som dem, de har haft. Bogen er udgivet af Ordskælv Forlag for Barndom Uden Vold med støtte fra Ole Kirk's Fond. Poesiens Hus har ledet de kreative processer, der har resulteret i udgivelsen.

Målgruppe

Civilsamfundsorganisationer, kommuner, socialrådgivere, politi og politikere, er nogle af de mange, der har udtrykt deres begejstring for bogen og dens Brugbarhed i deres arbejde.

Unge: 15-25 år

¹ Peter Hummelgaards citat er fra hans anmeldelse af Kh Børnene i Altinget, hvor han gav bogen hele 6 A'er. Hele anmeldelsen kan læses her: <https://www.altinget.dk/fonde/artikel/6-aer-fra-justitsministeren-otte-unge-har-skrevet-et-raab-hjaelp-der-har-faet-mig-til-at-stoppe-op-og-tage-stilling>

Foreningen Poesiens Hus

Thoravej 29, 2400 København NV
CVR-nr. 34 64 15 36

Årsrapport for 2024

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 08.04.25

Dirigent

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledespåtegning	4
Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse	7
Balance	8 - 9
Egenkapitalopgørelse	10
Noter	11 - 22

Foreningen

Foreningen Poesiens Hus
Thoravej 29
2400 København NV
Telefon: 27 94 48 98
Hjemmeside: www.poesienschus.dk
Hjemsted: København
CVR-nr.: 34 64 15 36
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Bestyrelsesleder Malene Natascha Ratcliffe
Vicebestyrelsesleder Rasmus Kjeldahl
Bestyrelsesmedlem Eva Svavars
Bestyrelsesmedlem Mette Højbjerg
Bestyrelsesmedlem Peder F. Møller

Revisor

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Foreningen Poesiens Hus.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København NV, den 8. april 2025

Bestyrelsen

Malene Natascha Ratcliffe
Bestyrelsesleder

Rasmus Kjeldahl
Vicebestyrelsesleder

Eva Svavars
Bestyrelsesmedlem

Mette Højbjerg
Bestyrelsesmedlem

Peder F. Møller
Bestyrelsesmedlem

Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger

Til den daglige ledelse i Foreningen Poesiens Hus

Vi har opstillet årsregnskabet for Foreningen Poesiens Hus for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 på grundlag af foreningens bogføring og øvrige oplysninger, som den daglige ledelse har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410 vedrørende opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere den daglige ledelse med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er den daglige ledelses ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, den daglige ledelse har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller gennemgangskonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Søborg, den 8. april 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jan Stender

Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Foreningens aktiviteter består i at arbejde originalt, æstetisk og omverdensvendt for at alle oplever poesi. Poesiens Hus arbejder for at udvikle nye målgrupper, skabe nye muligheder for samtidens digtere og give poesien en synlig og indflydelsesrig position i vores samfund, der forløser poesiens potentiale som forandringskraft – særligt for børn og unge som en vigtig faktor i deres almene udvikling. Aktiviteter i Poesiens Hus spænder over et bredt spektrum. Det kan f.eks. være: Digterpræsentationer, foredrag, debat, udstillinger, festivaler, poetisk musik og teater, workshops for børn og voksne, besøg fra udlandet, bibliotek med gammel og ny poesi, café og bogsalg.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.24 - 31.12.24 udviser et resultat på DKK 7.271 mod DKK -218.598 for tiden 01.01.23 - 31.12.23. Balancen viser en egenkapital på DKK -43.668.

Note		2024 DKK	2023 DKK
1	Nettoomsætning	2.053.804	2.162.996
2	Vareforbrug	-904.028	-994.524
	Andre eksterne omkostninger	-360.468	-519.448
	Bruttofortjeneste I	789.308	649.024
3	Personaleomkostninger	-654.766	-783.732
	Bruttoresultat II	134.542	-134.708
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-126.852	-80.997
	Resultat af primær drift	7.690	-215.705
8	Finansielle indtægter	632	70
9	Finansielle omkostninger	-1.051	-2.963
	Finansielle poster i alt	-419	-2.893
	Årets resultat	7.271	-218.598
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	7.271	-218.598
	I alt	7.271	-218.598

AKTIVER		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
Note			
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	474.412	613.265
10	Materielle anlægsaktiver i alt	474.412	613.265
	Anlægsaktiver i alt	474.412	613.265
11	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	46.435	12.535
12	Andre tilgodehavender	23.491	81.204
	Tilgodehavender i alt	69.926	93.739
	Indestående i kreditinstitutter	419.366	369.333
13	Likvide beholdninger i alt	419.366	369.333
	Omsætningsaktiver i alt	489.292	463.072
	Aktiver i alt	963.704	1.076.337

		31.12.24	31.12.23
		DKK	DKK
PASSIVER			
Note			
	Overført resultat	-43.668	-50.939
	Egenkapital i alt	-43.668	-50.939
14	Periodeafgrænsningsposter	474.412	613.265
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	474.412	613.265
15	Anden gæld	117.357	206.701
16	Periodeafgrænsningsposter	415.603	307.310
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	532.960	514.011
	Gældsforpligtelser i alt	1.007.372	1.127.276
	Passiver i alt	963.704	1.076.337
19	Eventualforpligtelser		
20	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Beløb i DKK	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24	
Saldo pr. 01.01.24	-50.939
Forslag til resultatdisponering	7.271
Saldo pr. 31.12.24	-43.668

	2024	2023
	DKK	DKK

1. Nettoomsætning

Driftstilskud fra Københavns Kommune PH	250.000	163.043
Entré og bogsalg PH	1.491	51.865
Fondsmidler og andre tilskud Ordsækælv	341.324	68.810
Fondsmidler og andre tilskud PB	181.065	162.759
Fondsmidler og andre tilskud fra PH	517.392	524.512
Tilskud til Ordbær	0	70.620
Tilskud til Fortællingens Magt	0	50.000
Kontingenter PH	77.208	128.739
Workshops PB	132.512	94.732
Workshops PH	0	745.974
Salg	552.812	101.942
I alt	2.053.804	2.162.996

2. Vareforbrug

Forfatterhonorarer PB	252.000	497.705
Underleverandør, arrangementer og workshops	61.036	380.074
Ydelseskøb	590.992	116.745
I alt	904.028	994.524

3. Personaleomkostninger

ATP og andre sociale bidrag	4.719	4.006
Gager	591.972	741.242
Øvrige gageomkostninger (funktionærer)	7.706	6.851
Øvrige personaleomkostninger	50.369	31.633
I alt	654.766	783.732

	2024	2023
	DKK	DKK

4. Salgsomkostninger

Restaurationsbesøg	13.528	6.892
Gaver og blomster	7	3.898
Rejser	9.031	19.301
Annoncer og reklame	0	6.950
Sponsorater	5.000	5.000
Tryksager og brochurer	611	5.145
I alt	28.177	47.186

5. Bilomkostninger

Brændstof	4.522	8.328
Reparation og vedligeholdelse	17.498	11.782
Vægtafgift og forsikringer	14.187	25.419
Andre transportomkostninger	4.409	1.250
I alt	40.616	46.779

6. Lokaleomkostninger

Husleje og leje af mødelokaler	28.039	75.109
Rengøring	6.290	0
I alt	34.329	75.109

	2024	2023
	DKK	DKK

7. Administrationsomkostninger

Advokat	625	0
Porto og gebyrer	6.644	5.729
Køb af software	25.368	33.434
Diverse	10.653	951
Regnskabsmæssig assistance samt løn (inkl. moms)	165.312	225.000
Assistance med 2022 årsrapport til KK (inkl. moms)	0	21.875
Assistance med sammenlægning mellem Ordbær og PH (inkl. moms)	0	18.750
Udarbejdelse af NAPP erklæring med underskrift af revisor (inkl. moms)	0	21.250
Assistance for indeværende år med opstilling af årsrapport (inkl. moms)	23.438	18.750
Forsikringer	5.181	4.635
Faglitteratur og tidsskrifter	5.622	0
Kontingenter	8.653	0
Øvrige administrationsomkostninger	5.850	0
I alt	257.346	350.374

8. Finansielle indtægter

Renter, pengeinstitutter	632	70
I alt	632	70

9. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	17	244
Ikke-fradragsberettigede renter og procenttillæg	1.034	2.719
I alt	1.051	2.963

10. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.24	694.262
Kostpris pr. 31.12.24	694.262
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-80.997
Afskrivninger i året	-138.853
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-219.850
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	474.412

31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
-----------------	-----------------

11. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	46.435	12.535
I alt	46.435	12.535

12. Andre tilgodehavender

Øvrige tilgodehavender	23.491	81.204
I alt	23.491	81.204

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

13. Likvide beholdninger

Bank indestående	419.366	369.333
I alt	419.366	369.333

14. Periodeafgrænsningsposter

Periodisering af Poesiens bus (modpost til note 10)	474.412	613.265
---	---------	---------

15. Anden gæld

Skyldig A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	11.115	45.644
Skyldig ATP og andre sociale ydelser	1.683	1.325
Feriepenge	174	822
Skyldige omkostninger	104.385	158.910
I alt	117.357	206.701

16. Periodeafgrænsningsposter

Periodisering af ubrugte midler	377.578	341.715
Forudbetale poster	38.025	-34.405
I alt	415.603	307.310

17. Note - Driftstilskud Københavns Kommune

Beløb i DKK	2024 anvendt	2024 budget
Indtægter:		
Tilskud i henhold til note 1 - Københavns Kommune	400.180	400.180
Indtægter i alt	400.180	400.180
Udgifter:		
Lønninger mv. (se note 3)	-29.062	-24.380
Honorarer (forfattere, illustratører m.m.)	-150.000	-150.000
Lokaleleje/ophold/transport (til intern udvikling, test og evaluering af Ordbær-workshop med kunstnere i 2024: Puk Ewdokia, Franz M. H. Bomberg og Maja Elverkilde; udviklingsworkshop juni 2024)	-14.476	-12.000
Materialer til workshops (poscatuscher, papir, Ordbær-blyanter, Ordbær-ord og billeder, medarbejder-t-shirts, klistermærker, udstyr til Poesiens Bus, bøger til inspiration på workshops)	-14.268	-20.000
Distribution af Ordbær to go bøger til skolerne (chauffør leverer bøger til skoler der ikke har tid til tryk på skolen)	-8.000	-8.000
Bidrag til forplejning, møder og messer	-18.574	-20.000
Produktion (grafisk opsætning + tryk af et classesæt per deltagende klasse ved Ordsæl)	-135.000	-135.000
Andel af regnskabsmæssig assistance (PH bogholder)	-18.300	-18.300
Andel af revisionshonorar	-12.500	-12.500
I alt	-400.180	-400.180
I alt	0	0

18. Delbudget Poesiens Puls og Ordbær

Beløb i DKK	2024 anvendt	2024 budget
Indtægter:		
Tilskud i henhold til note 1 - Københavns Kommune	250.000	250.000
Driftstilskud fra Kulturministeriet	62.420	0
Tilskud fra fonde og samarbejdspartnere /Statens Kunstfond)	50.000	50.000
Konsulentstøtte (estimat, Kulturstyrelsen)	31.976	30.000
Momskompensation (estimat, Kulturstyrelsen)	35.086	30.000
Deltagerbetalinger og billetindtægter	28.291	30.000
Bidrag til drift i København fra donationer 2024 (124 donationer til et samlet beløb på 32.460 kr)	6.587	0
Bidrag til drift i København fra medlemskontingenter 2024 (344 medlemmer til et samlet beløb på 34.400 kr)	1.000	0
Indtægter i alt	465.360	390.000
Udgifter:		
Lønninger	-236.601	-200.000
Honorar og konsulenter (digtere, forfattere, oversættere, illustratorer m.fl.)	-86.000	-50.000
Fortæring, herunder mødeudgifter	-1.044	-10.000
Lokaleleje (arrangementer)	-28.039	-42.000
Materialer og bøger til workshops	-10.638	-10.500
Bidrag til abonnement og kontingenter såsom Mailchimp og OnlineFundraising der bruges til formidling af Poesiens Puls og Ordbær	-7.018	-7.500
Uforudsete udgifter (afgift, Poesiens Bus)	-1.020	0
PR og produktion ved Ordsæl	-60.000	-60.000
Andel af revisionshonorar	-35.000	-10.000
Udgifter i alt	-465.360	-390.000
I alt	0	0

19. Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser

Foreningen har indgået leasingkontrakter med en restløbetid på 1 måned og en samlet forpligtelse på t.DKK 5.

20. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Foreningen har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

21. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

21. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

21. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Foreningen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet, idet aktuel og udskudt skat påhviler interessenterne/kapitalejerne og komplementaren/kommanditisterne og komplementaren.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem

21. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

21. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Gældsforpligtelser**

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jan Stender

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

Serienummer: 783fc3ad-07b4-4e03-85b9-bfbd1cb58a9

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-04-07 13:15:17 UTC



Malene Natascha Ratcliffe

Bestyrelse

Serienummer: ca734fb2-cf62-4f29-8230-69ffbed35d75

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-04-07 13:16:25 UTC



Eva Svavars Frandsen

Bestyrelse

Serienummer: bc698eab-07ad-4bfc-bd7c-c3c774e889cf

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-07 13:23:04 UTC



Rasmus Kjeldahl

Bestyrelse

Serienummer: dd91b2c9-c02a-4b48-a949-71e5a5b0fa0a

IP: 87.54.xxx.xxx

2025-04-07 15:36:04 UTC



Mette Højbjerg Nielsen

Bestyrelse

Serienummer: 852a87ba-3746-42a8-ad83-fb456daec285

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-04-07 15:41:05 UTC



Peder Forum Møller

Bestyrelse

Serienummer: c3ef6289-a06d-43f6-bcd7-071bd0258c35

IP: 89.150.xxx.xxx

2025-04-08 11:25:10 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

Beierholm
Knud Højgaards Vej 9
2860 Søborg

Regnskaberklæring til revisor for Foreningen Poesiens Hus

Efter anmodning skal jeg afgive nedenstående erklæring i forbindelse med jeres:

- Assistance med opstilling af årsregnskabet for Foreningen Poesiens Hus for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven
- Planlægning for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25.

Erklæringen er i form og indhold udarbejdet efter jeres anmodning og til jeres overholdelse af krav i standarden om assistance med opstilling af regnskaber om indhentelse af erklæringer fra ledelsen forinden afslutning af en assistance med opstilling af et årsregnskab for at bekræfte visse forhold, eller for at understøtte anden dokumentation, opnået som led i assistancen med opstilling af årsregnskabet i øvrigt.

Erklæringen er afgivet efter min bedste viden og overbevisning, og efter at jeg har foretaget de forespørgsler, som jeg har anset for nødvendige med henblik på at opnå kendskab til nedenstående forhold.

Årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24

I tilknytning til ledelsespåtegningen på årsregnskabet skal jeg hermed erklære:

- 1) At jeg har opfyldt mit ansvar som medlem af ledelsen for udarbejdelsen af årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven, som angivet i vilkårene for assistanceopgaven, beskrevet i aftalebrev dateret 01.01.23, herunder at årsregnskabet giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven.
- 2) At oplysningerne i ledelsesberetningen om realiserede og forventede forhold er i overensstemmelse med årsregnskabet samt bidrager til at give regnskabslæser en retvisende redegørelse, herunder at eventuelle oplysninger om forventninger til fremtiden er pålidelige og hviler på rimelige forudsætninger i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven.

-
- 3) At værdiansættelsesmetoder og betydelige forudsætninger anvendt til at udøve regnskabsmæssige skøn, herunder for aktiver målt til dagsværdi, er rimelige samt anvendt konsistent.
 - 4) At alle begivenheder, der er indtruffet efter balancedagen, og som årsregnskabsloven kræver regulering af eller oplysning om, er blevet reguleret eller oplyst.
 - 5) At der ikke er fejl, som ikke er korrigeret.
 - 6) At der ikke er nogen rådighedsindskrænkning, pantsætning eller anden sikkerhedsstillelse i foreningens aktiver, ud over det i årsregnskabet anførte.
 - 7) At alle foreningen påhvilende økonomiske forpligtelser efter min bedste overbevisning er oplyst eller indregnet i årsregnskabet. Jeg har ikke herudover kendskab til erstatningskrav, miljømæssige forpligtelser, verserende eller mulige retssager, skattesager eller andre eventualforpligtelser, såsom kautions-, garanti-, pensions- eller lignende økonomiske forpligtelser, som har væsentlig betydning for bedømmelsen af foreningens finansielle stilling.
 - 8) At jeg ingen planer eller intentioner har, der væsentligt kan ændre de regnskabsmæssige værdier eller klassifikationen af aktiver og forpligtelser i årsregnskabet.

Oplysninger afgivet til brug for assistancen med opstilling af årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24

Til brug for afslutning af jeres assistance skal jeg bekræfte:

- 1) At betingelserne for fravalg af revision er opfyldt, herunder:
 - a) At hverken foreningen selv, nogen, der har bestemmende indflydelse over foreningen, eller nogen tilknyttet virksomhed har accepteret et bødeforlæg eller som led i en straffesag er blevet dømt for overtrædelse af selskabslovgivningen, regnskabslovgivningen eller skatte- og afgiftslovgivningen, og at selskabet derfor ikke kan fravælge revision
 - b) At Erhvervsstyrelsen ikke ved en undersøgelse af en årsrapport for et tidligere regnskabsår har konstateret væsentlige fejl eller mangler i forhold til selskabslovgivningen eller regnskabslovgivningen og på den baggrund har besluttet, at selskabet derfor ikke kan fravælge revision
 - c) At Erhvervsstyrelsen ikke ved en undersøgelse har konstateret, at der er ydet lån, som er omfattet af selskabslovgivningens forbud mod lån til selskabsdeltagere og ledelse, og at der er tale om lån af ikke ubetydelig størrelse eller gentagne overtrædelser af forbuddet i selskabslovgivningen og på den baggrund har besluttet, at selskabet ikke skal kunne fravælge revision.

-
- 2) At jeg har givet:
 - a) Adgang til al information, såsom regnskabsmateriale og dokumentation, samt andre forhold, som jeg er bekendt med, er relevante for udarbejdelsen af årsregnskabet
 - b) Yderligere information for assistancens formål, som I har anmodet om
 - c) Ubegrænset adgang til personer i foreningen, som I har anset det nødvendigt at indhente bevis fra.
 - 3) At væsentlig usikkerhed i relation til begivenheder eller forhold, der kan rejse betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften, er oplyst over for jer, og at foreningens kapitalberedskab efter min opfattelse er tilstrækkeligt til, at der vil være likviditetsmæssig dækning til foreningens fortsatte drift i regnskabsåret 2025.
 - 4) At jeg anerkender mit ansvar for udformning, implementering og vedligeholdelse af intern kontrol for bl.a. at forebygge og opdage besvigelser, herunder:
 - a) At jeg har givet jer oplysning om resultaterne af ledelsens vurdering af risikoen for, at årsregnskabet kan indeholde væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser.
 - b) At jeg har oplyst jer om min viden om besvigelser og mistanker om besvigelser, som påvirker foreningen, og som vedrører a) den daglige ledelse, b) medarbejdere, der har betydelige roller i intern kontrol, eller c) andre, hvor besvigelsen kunne have en væsentlig effekt på årsregnskabet.
 - c) At jeg har givet jer oplysning om min viden om enhver påstand om besvigelser eller mistanke herom, der påvirker foreningens regnskab, og som er meddelt af medarbejdere, tidligere medarbejdere eller andre.
 - 5) At foreningen overholder reglerne i bogføringsloven og -bekendtgørelsen, skatte-, afgifts- og momslovgivningen, persondataforordningen, relevant særlovgivning for foreningens drift m.v., og at jeg har oplyst jer om alle kendte tilfælde af manglende eller formodet manglende overholdelse af love og øvrig regulering, hvis indvirkning bør overvejes ved udarbejdelse af årsregnskabet.
 - 6) At jeg har gennemgået og godkendt resultatet af jeres assistance med bogføring, herunder foreslåede posteringer og øvrige ændringer, der påvirker årsregnskabet.
 - 7) At alle transaktioner er blevet registreret i bogføringen og er korrekt afspejlet i årsregnskabet.
 - 8) At jeg har oplyst jer om alle de mig bekendte forhold vedrørende identiteten af foreningens nærtstående parter og om alle relationer til og transaktioner med nærtstående parter.
 - 9) At alle lovpligtige forsikringer er tegnet, at forfalden præmie er betalt, og at foreningen mig bekendt har tegnet forsikringer i et sådant omfang, at foreningens aktiver og hele virksomhed er tilstrækkeligt forsikringsdækket i skadesituationer.

-
- 10) At ingen af de reelle ejere er en politisk eksponeret person, nærtstående til eller nær samarbejdspartner til en politisk eksponeret person, jf. hvidvasklovens bestemmelser og offentlige lister over politisk eksponerede personer.

Planlægning for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25

Til brug for jeres planlægning for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 skal jeg oplyse:

- 1) At jeg vurderer, at der ikke er nogen risiko for, at årsregnskabet vil indeholde væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser, og at de i foreningen indførte regnskabs- og interne kontrolsystemer under hensyntagen til foreningens art og omfang efter min bedste overbevisning er tilstrækkelige til at imødegå risikoen for besvigelser.
- 2) At risikoen for besvigelser vurderes mindst en gang om året i bestyrelsen med udgangspunkt i de eksisterende aktiviteter og med inddragelse af påtænkte ændringer heri, herunder i forbindelse med jeres eventuelle bemærkninger om mangler i intern kontrol.
- 3) At ledelsens holdning til forretningsmæssig og etisk adfærd kommunikerer uformelt til medarbejdere.
- 4) At de i foreningen indførte regnskabs- og interne kontrolsystemer under hensyntagen til foreningens art og omfang efter min bedste overbevisning er tilstrækkelige til:
 - a) At identificere relationer til og transaktioner med nærtstående parter i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven.
 - b) At give tilladelse til og godkende betydelige transaktioner og ordninger med nærtstående parter.
 - c) At give tilladelse til og godkende betydelige transaktioner og ordninger uden for foreningens normale drift.

København NV, den 8. april 2025

Bestyrelsen

Malene Natascha Ratcliffe

Rasmus Kjeldahl

Eva Svavars

Mette Højbjerg

Peder F. Møller

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Malene Natascha Ratcliffe

Bestyrelse

Serienummer: ca734fb2-cf62-4f29-8230-69ffbed35d75

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-04-07 13:16:25 UTC



Eva Svavars Frandsen

Bestyrelse

Serienummer: bc698eab-07ad-4bfc-bd7c-c3c774e889cf

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-07 13:23:04 UTC



Rasmus Kjeldahl

Bestyrelse

Serienummer: dd91b2c9-c02a-4b48-a949-71e5a5b0fa0a

IP: 87.54.xxx.xxx

2025-04-07 15:36:04 UTC



Mette Højbjerg Nielsen

Bestyrelse

Serienummer: 852a87ba-3746-42a8-ad83-fb456daec285

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-04-07 15:41:05 UTC



Peder Forum Møller

Bestyrelse

Serienummer: c3ef6289-a06d-43f6-bcd7-071bd0258c35

IP: 89.150.xxx.xxx

2025-04-08 11:25:10 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter