Rytmisk Center

Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalgets disponible midler – ansøgning om støtte til screening - Udvikling af Rytmisk Center som lokalt kultur- og fællesskabshus

Rytmisk Center ansøger hermed Københavns Kommune om støtte til gennemførelse af en samlet screening og foranalyse, der skal danne et kvalificeret beslutningsgrundlag for udviklingen af Rytmisk Center til et åbent, tilgængeligt og fremtidssikret kultur- og fællesskabshus på Vesterbro.

Baggrund og kontekst

Rytmisk Center har i over 30 år været en central aktør for folkeoplysning og kulturel deltagelse midt på Vesterbro. Med mere end 3.000 ugentlige brugere tilbyder vi musikundervisning, kreative workshops, koncerter, kor og meget mere – for børn, unge, voksne og ældre. Vores brugere kommer fra alle dele af byen og udgør en mangfoldig gruppe, forenet i glæden ved musik, fællesskab og kreativ udfoldelse.

Desværre lever vores nuværende bygning ikke op til nutidens behov for åbne, fleksible og inkluderende rammer. Huset er præget af lukkede rum, begrænset tilgængelighed og forældede faciliteter, der hæmmer udviklingen af stærke fællesskaber – både blandt nuværende og potentielle nye brugere. I bygningen er der generelt mangel på trygge, åbne mødesteder.

Derfor ønsker vi i første omgang at gennemføre en grundig forundersøgelse, der skal danne grundlaget for et nyt, moderne og inkluderende kulturhus, hvor **fællesskab og kreativitet** bliver omdrejningspunkter.

Formål med screeningen

Formålet med screeningen er at:

- Afklare det reelle behov blandt nuværende og potentielle brugergrupper
- Undersøge bygningens tekniske og funktionelle udviklingsmuligheder
- Kortlægge økonomiske og driftsmæssige konsekvenser
- Sikre lokal forankring gennem dialog med naboer og aktører
- Udarbejde et realistisk og prioriteret beslutningsoplæg

Screeningen skal sikre, at en eventuel realisering sker på et oplyst og ansvarligt grundlag – både økonomisk, socialt og bymæssigt.

Rytmisk Center

Screeningen indeholder

1. Behovs- og målgruppeanalyse

En systematisk inddragelse af:

- Nuværende brugere (ca. 3.000 ugentlige deltagere)
- Potentielle nye målgrupper, herunder socialt sårbare og økonomisk udsatte borgere
- Lokale foreninger, institutioner og kulturaktører

Formålet er at afdække:

- Barrierer for deltagelse
- Behov for nye tilbud
- Potentiale for styrkede fællesskaber og forebyggende indsatser mod ensomhed

2. Nabodialog og lokal forankring

Gennem dialogmøder og inddragelsesprocesser sikres, at udviklingen:

- Understøtter byliv og tryghed i lokalområdet
- Tager hensyn til støj, adgang og trafik
- Skaber værdi for både beboere og erhverv

3. Byggeteknisk og funktionel screening

En ekstern faglig vurdering af:

- Bygningens tilgængelighed (herunder universelt design)
- Bygningens tekniske tilstand
- Energioptimering og bæredygtige løsninger
- Ombygningsmuligheder og fleksible rum
- Økonomiske overslag for forskellige scenarier

4. Økonomisk og organisatorisk analyse

- Overordnet anlægsoverslag
- Vurdering af fremtidig driftsøkonomi
- Mulige finansieringsmodeller
- Partnerskabsstruktur

Leverancer (Output)

Screeningen vil resultere i:

1. En samlet rapport med anbefalinger
2. Et prioriteret udviklingsscenarie
3. Et foreløbigt anlægs- og driftsbudget
4. Beslutningsoplæg egnet til politisk behandling og videre fondsansøgning

Kommunal relevans

Screeningen understøtter Københavns Kommunes mål om:

- Styrkelse af lokale fællesskaber
- Forebyggelse af ensomhed
- Lige adgang til kultur og fritidstilbud
- Udvikling af inkluderende byrum
- Mental trivsel blandt børn, unge og ældre

Projektet bidrager til at fremtidssikre en eksisterende folkeoplysende aktør og udvide dens sociale og kulturelle rækkevidde i et tæt bebygget byområde med behov for åbne, inkluderende mødesteder.

Tidsramme

Screeningen forventes gennemført over 6–8 måneder.

Center for Kultur- og Fritidsaktiviteter
Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen

BUDGETSKABELON, PROJEKTTILSKUD

Det er en forudsætning for udbetaling af Københavns Kommunes projekttilskud at tilskudsmodtager udarbejder et budget, der er opstillet i overensstemmelse med denne budgetskabelon. Budgettet skal godkendes af Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen.

Alle felter markeret med gult skal udfyldes. Der må gerne tilføjes linjer, under såvel indtægter som udgifter. Såfremt I ikke har indtægter fra eksempelvis fonde, honorarer eller billetindtægter, skriver i 0 i feltet ud for.

Aflyses eller ændres væsentlige dele af projektet skal budgettet revideres og sendes til Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen med en forklaring på ændringerne. Ændringerne og det reviderede budget skal godkendes af Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen.

Det senest godkendte budget skal sidenhen anvendes som grundlag for regnskabsaflæggelse, og væsentlige afvigelser fra budgettet skal årsagsforklares (se vedlagte regnskabsmodel og -instruks).

Tekst i kursiv er vejledningstekst.

Tilskudsmodtagers navn: Rytmisk Center
CVR: 88070917
Projektets navn: Et nyt samlingspunkt for fællesskab og livskvalitet på Vesterbro

Projektperiode: *Projektperioden er lig med udgiftsperioden, dvs. den starter når de første udgifter afholdes og slutter, når den sidste udgift er afholdt.*

Indtægter	**Budget**	**Budget året før** (hvis der er givet tilskud året før)	*Notér om beløbet er ansøgt eller allerede bevilliget.*
Ansøgt tilskud fra Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget	**150.000**		*Ansøgt*
Øvrige tilskud, specificeret *(herunder øvrige tilskud fra Københavns Kommune, fra fonde, sponsorer mm. hvis I ingen har skrives 0. Posterne er eksempler, der kan ændres efter jeres konkrete indtægter)*			
a) Lokale og Anlægsfonden	150.000		
b) Realdania	150.000		
c)			
Honorarer			
Billetindtægter			
Øvrige indtægter, specificeret			

a) Egenfinansiering	50.000		
b)			
c)			
INDTÆGTER I ALT	**500.000**		

Udgifter *Posterne er eksempler, der kan ændres efter behov, men I skal oplyse til hvad I ønsker at anvende det ansøgte tilskud*	**Budget**	**Budget året før** (hvis der er givet tilskud året før)
Løn og honorarer	50.000	
Konsulentudgifter	450.000	
Materialeudgifter		
Transportudgifter		
Opholdsudgifter		
Fortæring, herunder møder		
Diverse repræsentation		
PR og markedsføring		
Kontorhold (telefon, porto mv.)		
Revisionshonorar		
Øvrige udgifter, specificeret		
a)		
b)		
c)		
UDGIFTER I ALT	**500.000**	

RESULTAT	**0**	

Kommentarer/forbehold:

Udgifter

Samlet estimeret ramme op til kr. 500.000, fordelt således;

- Byggeteknisk screening: 150.000 kr.
- Behovsanalyse og nabodialog: 300.000 kr.
- Administration og projektledelse: 50.000 kr.

De to første vil poster vil udelukkende allokeres til konsulentudgifter til den byggetekniske screening og til behovsanalyse og nabodialog. Administration og projektledelse er allokeret til løntimer for Rytmisk Centers faste medarbejdere og projektansættelser.

Beløbene er et foreløbigt estimat for screeningen, baseret på erfaringstal, endelig pris fastsættes efter konkret tilbudsindhentning.

Indtægter

Vi har en meget positiv dialog om støtte fra Lokale- og Anlægsfonden, og har også kontakt med Realdania.

Kontakt hos Lokale og Anlægsfonden er Udvikling konsulent Birgitte Carlsen, mail: bc@loa-fonden.dk tel.: 32 83 03 50.