

VIDEOMØLLEN

Ansøgning Københavns Kommune – Disponible midler 2026

Kontakt: Morten Bak

Mail: Videomollen@gmail.com

Tlf.: 40954595



Resume

Videomøllen ønsker at driftssikre og modernisere en eksisterende, permanent udendørs visningsinstallation på Multipladsen, så den igen kan leve op til sit potentiale som et levende og visuelt stimulerende kultur- og formidlingsrum i det offentlige rum.

Projektet handler ikke primært om enkeltstående events, men om at skabe en robust, servicevenlig og tilgængelig infrastruktur for **levende billeder** (film, videokunst og digitale udstillinger), som kan skifte og udvikle sig løbende — og som kan indgå i samarbejder med byens kultur- og festivalmiljøer, institutioner og kunstnere.

Baggrund og behov

Historik og forankring

Videomøllen har tidligere været behandlet i Københavns Kommune (Kultur- og Fritidsudvalget) i forbindelse med opgradering og reparation af installationens udstyr. Der blev bevilget midler i 2013 og 2014, og i samme periode blev der også rejst supplerende støtte, bl.a. fra den kommunale ungdomskulturpulje Snabslantén.

Siden da er det **næsten 12 år** siden seneste kommunale tilskud til opgradering/reparation, mens pladsen i mange år har beriget byrummet. Moderniseringen skal sikre, at Multipladsen og Videomøllen igen kan **leve op til sit potentiale** som en driftssikker og mere kontinuerlig platform for levende billeder i det offentlige rum.

Historikken ligger i forlængelse af de omfangsrige etableringsomkostninger i området, som blev løftet gennem kommunale byfornyelsesmidler, og viser, at Videomøllen ikke er et midlertidigt projekt, men et etableret, stedbundet kulturtiltag i byrummet.

På Multipladsen findes allerede en stedbunden installation med projektionstårn (tekniktårn) og en visningsflade på en husgavl. Potentialet er stort, men de seneste år har aktiviteten været begrænset, fordi installationen er nedslidt, sårbar og vanskelig at servicere.

De centrale udfordringer er:

- **Nedslidning og hærværk:** Visningsfladen er præget af graffiti/slitage, hvilket pt gør visninger umulige.
- **Svær tilgængelighed og drift:** Tårnet er ikke tilstrækkeligt servicevenligt og sikkert at tilgå, hvilket gør vedligehold og fejlhåndtering dyrt og tungt.
- **Hårdt miljø for teknik:** Tårnets nuværende beskaffenhed (adgang, ventilation/temperatur og generel servicevenlighed) er hård ved visningsteknik og el-komponenter. Moderniseringen skal derfor også optimere klima og drift, så de tekniske installationer får **længere levetid** og færre nedbrud.

- **Visningsteknik udtjent:** Den nuværende visningsteknik er udtjent og har været i drift længere end forventet levetid. Den blev anskaffet brugt i sin tid, og driftssikkerhed/kvalitet er derfor faldende.
- **Lyd begrænser anvendelsen:** Det eksisterende lydanlæg fungerer ikke længere tilfredsstillende, hvilket begrænser formidlingskvaliteten og anvendelsen.

Formål

1. At genetablere Multipladsen som en driftssikker og tilgængelig platform for levende billeder i det offentlige rum.
2. At styrke kulturel formidling i hverdagen gennem et fleksibelt visningsrum, der kan aktiveres løbende (film, videokunst, installationer og digitale udstillinger).
3. At skabe bedre rammer for samarbejde med byens kultur- og festivalmiljøer, kulturinstitutioner, kuratorer og upcoming kunstnere.

Aktiviteter – modernisering i work packages (WP)

Projektet er opdelt i work packages, så helheden er tydelig, og gennemførelsen kan ske etapevist.

WP1 – Projektortårn: sikkerhed, adgang og driftssikkerhed (KERNE)

Formål: Gøre installationen sikker og servicevenlig og sikre stabil drift.

- Ombygning/fornyelse af serviceadgang (luger/åbning og konstruktion)
- Opdatering af låse og el-installationer
- Forbedring af ventilation/køling og temperaturstyring for stabil drift

Sikkerhed og arbejdsmiljø (konkret):

Den nuværende adgang til projektortårnet foregår via en sideåbning ca. 5–6 meter over terræn. Adgangen kræver typisk en lang stige, hvor man står på stigen og arbejder ind i operatørrummet i en uheldig/akavet arbejdsposition, mens en tung galvaniseret låge (hængslet i bunden) åbner udad. Det øger risikoen for fald og gør service og fejlhåndtering unødigt risikofyldt.

Arbejdstilsynets generelle vejledning peger på, at stiger kun bør bruges til kortvarigt og let arbejde, og at man så vidt muligt bør vælge andre tekniske hjælpemidler ved arbejde i højden (fx lift eller stillads).

Løsning: Vi ændrer adgang og konstruktion, så service kan udføres mere sikkert: lågen omlægges til **top-hængsling** og påmonteres **hydraulisk understøttelse**, så man kan stå stabilt og arbejde direkte for, og så adgangen bliver mere kontrolleret og sikker.

WP2 – Fornyelse af visningsteknik som integreret del af installationen (KERNE)

Formål: Sikre tidssvarende visningskvalitet og driftsstabilitet.

- Opdatering/fornyelse af den integrerede visningstekniske installation
- Fokus på kvalitet, lang levetid, lavere driftsbelastning, og mindre klimabelastning

WP3 – Fjernstyring og driftsopsætning (KERNE)

Formål: Muliggøre kontinuerlig formidling uden fysisk tilstedeværelse ved hver visning.

- Stabil netadgang + integreret fjernstyring af visningsafvikling og udvalgte driftskomponenter

WP4 – Visningsflade/lærred: reetablering og robusthed (KVALITET)

Formål: Reetablere en stærk, robust visningsflade, der kan modstå slitage/hærværk.

- **Fuld løsning:** grundbehandling + høj-kvalitets udendørs projektionsoverflade
- **Minimumsløsning:** i forbindelse med liftarbejde (WP1) kan visningsfladen midlertidigt overmales med hvid, mat maling, så visninger kan genoptages hurtigt, mens den fulde løsning finansieres.

WP5 – Lyd: opgradering til formidling i passende kvalitet (KVALITET)

Formål: Sikre at levende billeder kan formidles i en kvalitet, der matcher byrummets ambition.

- Renovering/udskiftning af eksisterende højttalere + ny forstærkning

Forventet effekt og resultater

Når moderniseringen er gennemført, vil Multipladsen igen kunne fungere som en folkelig platform, hvor levende billeder og kunst kan være en del af hverdagen i byrummet.

Projektet forventes at give:

- Mere kontinuerlig og åben kulturformidling (film, videokunst, digitale installationer og udstillinger)
- Bedre samarbejds muligheder med kulturinstitutioner, kuratorer og byens festivalmiljøer
- Højere driftssikkerhed, færre nedbrud og mindre ressourcospild
- **Flere visningstimer pr. krone:** Nyere teknologi og fjernstyring reducerer behovet for fysisk tilstedeværelse ved hver afvikling og gør det muligt at planlægge og gennemføre flere visninger med samme frivilligkapacitet.

- **Klima- og ressourcehensyn:** Opdateret visningsteknik og bedre drift (bl.a. ventilation/temperaturstyring) kan reducere energispild og forlænge levetiden på de tekniske installationer
- Et mere robust og trygt byrum, der inviterer til ophold og fællesskab

Målgruppe og anvendelse

- Lokale beboere, borgere i transit, turister og brugere af pladsen samt kulturlivet omkring Ravnsborggade og Skt Hans Torv (hverdagsbrug og ophold)
- Kulturaktører, institutioner og kunstnere, der kan bidrage med indhold/kuratering
- Skoler/uddannelsesmiljøer (afgangs- og kortfilm, fotokunst, billedkunst).

Samarbejder og kuratering (ramme)

Videomøllen har tidligere afviklet visninger i samarbejde med byens film- og dokumentarmiljøer og ønsker at genaktivere og udbygge dette spor.

Med moderniseringen kan Multipladsen igen indgå som en relevant, udendørs formidlingsflade i byens eksisterende økosystem af visningssteder og festivaler — både som supplement til etablerede venues og som et særskilt byrum. Det omfatter samarbejder med festival- og kunstmiljøer i København (herunder festivaler under Copenhagen Film Festivals, fx CPH:DOX og BUSTER) samt øvrige relevante partnere.

Derudover arbejder Videomøllen for samarbejder med:

- **Museer/udstillingssteder og kulturinstitutioner**
(fx Det Nationale Fotomuseum, DAC, CPH Contemporary, Statens Kunstfond, m.fl.)
- **Kuratorer og upcoming kunstnere**
(videoværker, fotoserier, digitale installationer, billedkunst, m.m.)
- **Uddannelsesmiljøer**
(fx Den Danske Filmskole, kunstsolen VERA, Super16, Københavnske kunstsoler, Arkitektskolen, KBH Film- og fotoskole, m.fl.)

Organisation og drift

Projektet drives af foreningen Videomøllen med blivende organisering og en klar ansvarsfordeling mellem bestyrelse og faste frivillige. Foreningen fik ved udgangen af 2025 en ny bestyrelse, hvilket har tilført fornyede kræfter og en opdateret plan for at genaktivere og udvikle tilbuddet.

Driftsmodel (kort):

- **Ansvar og beslutninger:** Bestyrelsen (med formanden som ansvarlig kontakt) godkender programramme, budget og aftaler med samarbejdspartnere.
- **Kuratering og planlægning:** En lille programgruppe planlægger løbende formidlingsforløb (film/videokunst) og koordinerer samarbejder med kultur- og festivalmiljøer.
- **Afvikling:** Med fjernstyring kan visninger planlægges og afvikles uden fysisk tilstedeværelse ved hver visning; fysisk bemanning bruges primært ved særlige visnings events og arrangementer.
- **Adgang og teknik:** En teknisk ansvarlig (evt. med backup) har nøgler/adgang og står for basis-tilsyn, fejlhåndtering og kontakt til leverandører ved service.
- **Vedligehold:** Der lægges en fast vedligeholdelsesrutine (sæsonstart/sæsonmidt/sæsonslut) for tårn, visningsflade og lyd.
- **Sikkerhed og tryghed:** Opgraderingen af tårn og installation reducerer risiko og nedetid og beskytter teknikken mod slid (ventilation/temperaturstyring), så levetiden øges.

Budget og finansieringslogik

Ansøgt beløb (ramme): ca.300.000 kr. (endeligt budget fastlægges efter tilbud, særligt for WP4).

Foreløbig budgetfordeling (estimer):

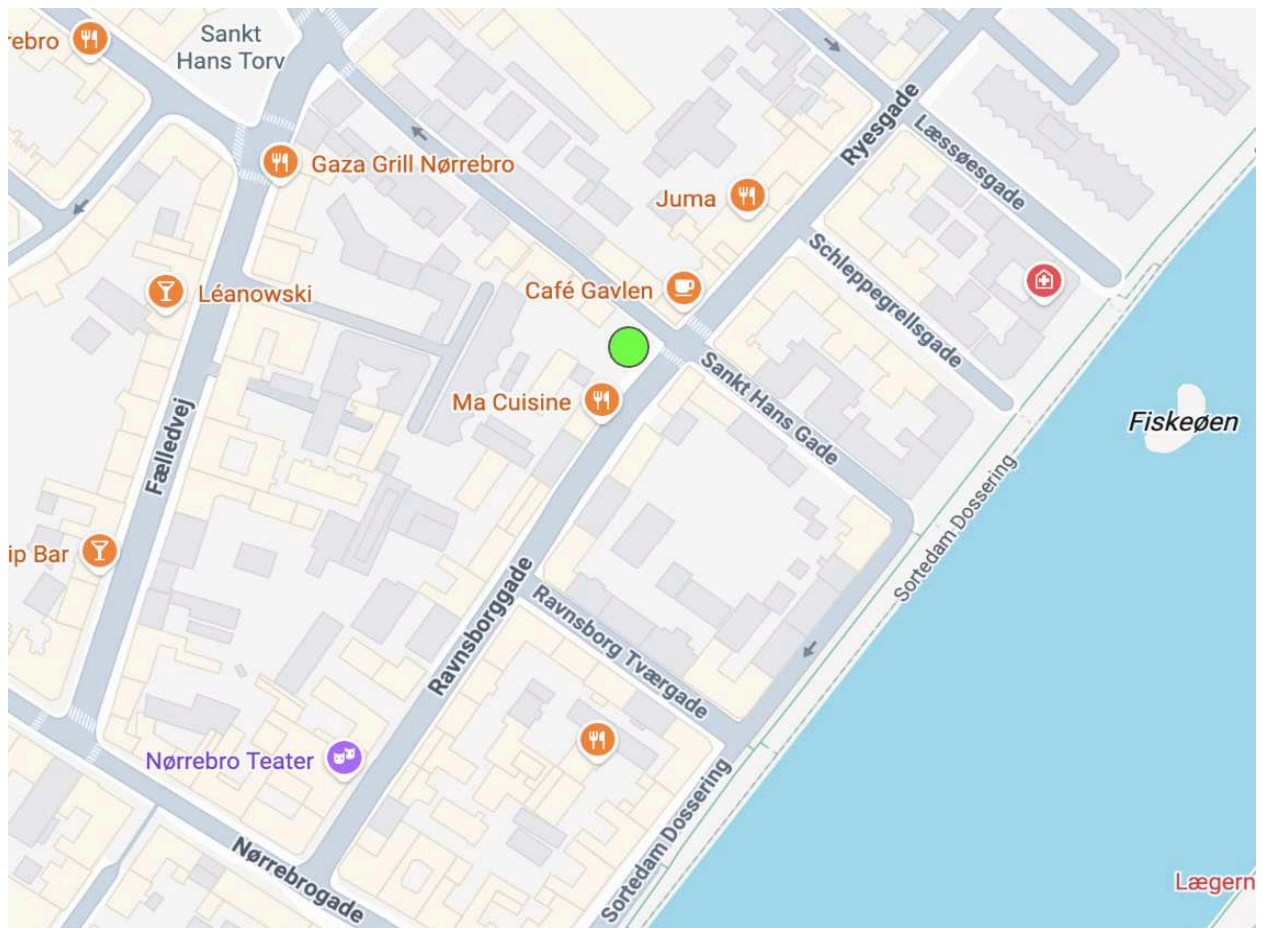
- Konsulentudgifter: 55.000
 - Materialeudgifter: 200.000
 - Transport: 5.000
 - PR: 5.000
 - Kontorhold: 10.000
 - Uforudsete: 25.000
- Ialt = 300.000

Ved delvis bevilling prioriteres WP1–WP3 først (sikkerhed, driftssikkerhed og fjernstyring). WP4 kan gennemføres som minimumsløsning og opgraderes senere, og WP5 kan fases, hvis nødvendigt.

Tidsplan (overordnet)

- Vinter/Forår 2026: Indhentning af tilbud, aftaler og plan for gennemførelse
 - Forår/sommer 2026: Gennemførelse af WP1–WP3 (kerne) + minimumsløsning for visningsflade ved behov
 - Sommer/efterår 2026: WP4 fuld løsning + WP5 lyd (når tilbud/leverancer er på plads)
-

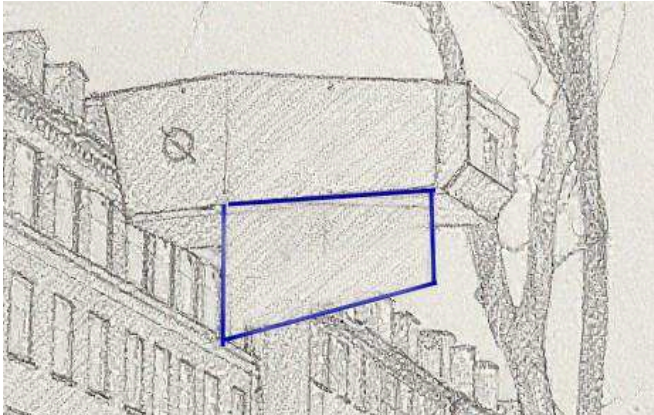
Bilag 1: Lokation



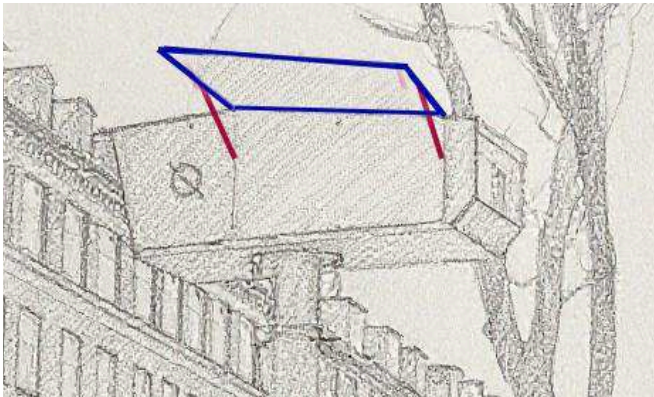
Bilag 2: WP1 Skitse

WP1 - Ændring af adgangsforhold til projektortårn

Nuværende adgang - med bundhængslet låge



Fremtidig adgang - med tophængslet låge



Bilag 3: WP2

Nuværende tilstand af outdated visningsteknik



Bilag 4: WP4

Nuværende tilstand visningsflade



BUDGETSKABELON, PROJEKTTILSKUD

Ansøgning om tilskud fra Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget

Center for Kultur- og Fritidsaktiviteter
Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen

Det er en forudsætning for udbetaling af Københavns Kommunes projekttilskud at tilskudsmodtager udarbejder et budget, der er opstillet i overensstemmelse med denne budgetskabelon. Budgettet skal godkendes af Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen.

Alle felter markeret med gult skal udfyldes. Der må gerne tilføjes linjer, under såvel indtægter som udgifter. Såfremt I ikke har indtægter fra eksempelvis fonde, honorarer eller billetindtægter, skriver i 0 i feltet ud for.

Tilskudsmodtager skal agere økonomisk forsvarligt i alle dispositioner, som påvirker tilskuddet fra kommunen. Det indebærer at berettigede indtægter oppebæres og, at der ikke påføres udgifter, som kunne være undgået gennem en sparsommelig, produktiv og effektiv ressourceanvendelse.

Aflyses eller ændres væsentlige dele af projektet, fx overordnet program, lokation, afholdelsesperiode eller organisering, skal ændringerne og et revideret budget godkendes af Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen. Ændringerne og det reviderede budget skal godkendes af Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen.

Tekst i kursiv er vejledningstekst.

Tilskudsmodtagers navn:	Videomøllen
CVR:	35190902
Projektets navn:	Driftssikring / modernisering af permanent visningsinstallation på Multipladsen

15.03.2026	
14.03.2027	
<i>Projektperioden er lig med udgiftsperioden, dvs. den starter når de første udgifter afholdes og slutter, når den sidste udgift er afholdt.</i>	

2026	
02.03.2026	

Indtægter	Samlet budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud)	Notér om beløbet er ansøgt eller allerede bevilliget.
Ansøgt tilskud fra Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget	300.000,00 kr.		Ansøgt
Øvrige tilskud, specificeret (herunder øvrige tilskud fra Københavns Kommune, fra fonde, sponsorer mm.):	0,00 kr.		
a)	0,00 kr.		
b)	0,00 kr.		
c)	0,00 kr.		
Honorarer	0,00 kr.		
Billetindtægter	0,00 kr.		
Øvrige indtægter, specificeret	0,00 kr.		
a)	0,00 kr.		
b)	0,00 kr.		
c)	0,00 kr.		
INDTÆGTER I ALT	300.000,00 kr.	0,00 kr.	

Udgifter	Samlet budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud)
<i>Posterne er eksempler, der kan ændres efter behov, men I skal oplyse til hvad I ønsker at anvende det ansøgte tilskud til.</i>		
Løn og honorarer	0,00 kr.	
Konsulentudgifter	55.000,00 kr.	
Materialeudgifter	200.000,00 kr.	
Transportudgifter	5.000,00 kr.	
Opholdsudgifter	0,00 kr.	
Fortæring, herunder møder	0,00 kr.	
Diverse repræsentation	0,00 kr.	
PR og markedsføring	5.000,00 kr.	
Kontorhold (telefon, porto mv.)	10.000,00 kr.	
Revisionshonorar	0,00 kr.	
Øvrige udgifter, specificeret:	0,00 kr.	
a) Uforudsete (ca. 10%)	25.000,00 kr.	
b)	0,00 kr.	
c)	0,00 kr.	
UDGIFTER I ALT	300.000,00 kr.	0,00 kr.

RESULTAT	Samlet budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud)
I ALT	0,00 kr.	0,00 kr.

Kommentarer/forbehold:
WP4 (visningsflade) kan gennemføres som minimumsløsning (hvid, mat overmaling) og senere opgraderes til fuld løsning (grundbehandling + høj-kvalitets projektionsoverflade), afhængigt af endelige tilbud.